

1. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 55. § -t [A Gazdasági Főigazgatóság] hatályon kívül helyezi.

- ~~(1) A Gazdasági Főigazgatóság a kancellár közvetlen irányítása alatt álló, az Egyetem önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi funkcionális szervezeti egysége, amely ellátja az Egyetem jelen szabályzat szerinti gazdálkodásával összefüggő feladatokat.~~
- ~~(2) A gazdasági főigazgató munkáját önálló irányítási jogkörrel a gazdasági főigazgató-helyettesek támogatják.~~
- ~~(3) A Gazdasági Főigazgatóságot a gazdasági főigazgató vezeti, aki az Egyetem gazdasági vezetője. A gazdasági főigazgató hatáskörébe tartozik a Gazdasági Főigazgatóság vezetése, amelyet a szakmai területek tevékenységéért, a tevékenységet érintő döntések végrehajtásáért önállóan felelős gazdasági főigazgató-helyettesek útján lát el, valamint közvetlenül irányítja a Gazdálkodás felügyeleti Osztály osztályvezetőjének és az Orvosszakmai Főigazgatóság finanszírozással és bevételekkel kapcsolatos munkakörben foglalkoztatottjainak munkáját.~~
- ~~(4) A pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettes a Pénzügyi Igazgatóság és Vagyongazdálkodási Igazgatóság, a költségvetésért és kontrollingért felelős gazdasági főigazgató-helyettes a Kontrolling Igazgatóság és a hálózat-irányítási igazgatóságok közvetlen szakmai irányítását és szakmai felügyeletét látja el.~~
- ~~(5) Az igazgatók hatáskörébe tartozik az igazgatóságokon és tömbigazgatóságokon belül működő osztályokat irányító osztályvezetők közvetlen szakmai irányítása.~~
- ~~(6) A Gazdasági Főigazgatóságon belül a gazdasági főigazgató közvetlen feladatkörében felelős
  - a) a decentralizált gazdálkodást folytató szervezetek kötelezettségvállalási, ellenjegyzési jogosultságainak koordinálásáért és nyilvántartásáért,
  - b) az egészségügyi közfeladat-finanszírozással összefüggő egyes gazdasági feladatok ellátásáért,
  - c) az Egyetem vagyongazdálkodási tervének előkészítéséért.~~
- ~~(7) A Gazdasági Főigazgatóságon belül a pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettes általános feladatkörében felelős
  - a) a pénzügyi és számviteli rend kialakításáért és betartásáért, a belső szabályozó dokumentumok elkészítéséért; a jogszabályi követelményeknek megfelelő egyetemi beszámolók elkészítéséért;
  - b) a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért, ide nem értve a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság által ellátott vagyongazdálkodási feladatokat.~~
- ~~(8) A Gazdasági Főigazgatóságon belül a költségvetésért és kontrollingért felelős gazdasági főigazgató-helyettes általános feladatkörében felelős
  - d) kontrolling tevékenység ellátásáért,
  - e) a vezetői információs rendszer kialakításáért, fejlesztéséért és működtetéséért,~~

- ~~f) a költségvetés tervezéséért, a költségvetés módosítását nem igénylő, a gazdálkodási körülmények által indokolt módosítások, átesoportosítások és felhasználások (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért,~~
- ~~g) a gazdasági szervezet részét képező, az egyetemi decentralizált gazdálkodást és üzemeltetést végző tömbök, szervezeti egységek gazdasági részlegeinek irányításáért,~~
- ~~h) a külső finanszírozással összefüggő adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásáért,~~
- ~~i) a belső szabályozásnak megfelelő pénzügyi, számviteli rend betartásáért,~~
- ~~j) a kiemelt projektek pénzügyi ellenőrzéséért és elszámoltatásáért.~~

## 2. §

Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 55/A. § -al [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság] egészül ki:

**„55/A. § [Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság]**

- (1) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság a kancellár közvetlen irányítása alatt álló, az Egyetem önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi funkcionális szervezeti egysége, amely ellátja az Egyetem jelen szabályzat szerinti gazdálkodásával összefüggő feladatokat.**
- (2) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságot a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató vezeti. A pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató hatáskörébe tartozik a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság vezetése, amelyet a szakmai területek tevékenységéért, a tevékenységet érintő döntések végrehajtásáért önállóan felelős igazgatóságok útján lát el, valamint közvetlenül irányítja a Gazdálkodás-felügyeleti Osztály osztályvezetőjének munkáját.**
- (3) Az igazgatók hatáskörébe tartozik az igazgatóságokon belül működő osztályokat irányító osztályvezetők közvetlen szakmai irányítása.**
- (4) A pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató közvetlen feladatkörében felelős a decentralizált gazdálkodást folytató szervezetek kötelezettségvállalási, ellenjegyzési jogosultságainak koordinálásáért és nyilvántartásáért.**
- (5) A pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató általános feladatkörében felelős**
  - a) a pénzügyi és számviteli rend kialakításáért és betartásáért, a belső szabályozó dokumentumok elkészítéséért; a jogszabályi követelményeknek megfelelő egyetemi beszámolók elkészítéséért;**
  - b) a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért, ide nem értve a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság által ellátott vagyonkezelési feladatokat;**
  - c) a belső szabályozásnak megfelelő pénzügyi, számviteli rend betartásáért,**
  - d) a kiemelt pályázatok, projektek pénzügyi ellenőrzéséért és elszámoltatásáért.**

- e) **hatáskörével kapcsolatosan adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásáért.**”

### 3. §

Az SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 55/A. § -al [*Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság*] egészül ki:

**„55/B. § [*Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság*]**

- (1) A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság a kancellár közvetlen irányítása alatt álló, az Egyetem önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi funkcionális szervezeti egysége, amely ellátja az Egyetem jelen szabályzat szerinti gazdálkodásával összefüggő feladatokat.**
- (2) A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóságot a költségvetési és kontrolling főigazgató vezeti. A költségvetési és kontrolling főigazgató hatáskörébe tartozik a Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság vezetése, amelyet a szakmai területek tevékenységéért, a tevékenységet érintő döntések végrehajtásáért önállóan felelős igazgatóságok és tömbigazgatóságok útján lát el, valamint közvetlenül irányítja az Orvosszakmai Főigazgatóság finanszírozással és bevételekkel kapcsolatos munkakörben foglalkoztatottjainak munkáját.**
- (3) Az igazgatók hatáskörébe tartozik az igazgatóságokon és a tömbigazgatóságokon belül működő osztályokat irányító osztályvezetők közvetlen szakmai irányítása.**
- (4) A költségvetési és kontrolling főigazgató általános feladatkörében felelős**
  - a) **kontrolling tevékenység ellátásáért;**
  - b) **a vezetői információs rendszer kialakításáért, fejlesztéséért és működtetéséért;**
  - c) **a költségvetés tervezéséért, a költségvetés módosítását nem igénylő, a gazdálkodási körülmények által indokolt módosítások, átcsoportosítások és felhasználások (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, az Egyetem vagyongazdálkodási tervének előkészítéséért;**
  - d) **a gazdasági szervezet részét képező, az egyetemi decentralizált gazdálkodást és üzemeltetést végző tömbök, szervezeti egységek gazdasági részlegeinek irányításáért,**
  - e) **hatáskörével kapcsolatosan adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásáért;**
  - f) **az oktatási közfeladatfinanszírozási szerződéshez kapcsolódó előkészítési, monitoring és pénzügyi beszámolási feladatokért.”**

### 4. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 56. § -t [*A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek*] hatályon kívül helyezi.

~~56.§ [*A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek*]~~

A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek:

~~Központi feladatokat ellátó szervezeti egységek a pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettes irányítása alatt~~

- ~~a) Pénzügyi Igazgatóság,~~
- ~~b) Vagyongazdálkodási Igazgatóság,~~
- ~~c) Pályázati és KFI Hálózat irányítási Igazgatóság, ezen belül~~
  - ~~ca) KFI Pályázatok Gazdasági Hivatala,~~
  - ~~cb) KFI Szervezetek Gazdasági Hivatala~~

~~Kontrolling és gazdasági hálózatok körében tartozó feladatokat ellátó szervezeti egységek a költségvetésért és kontrollingért felelős gazdasági főigazgató-helyettes irányítása alatt~~

- ~~d) Kontrolling Igazgatóság,~~
- ~~e) Egészségügyi Hálózat irányítási Igazgatóság, ezen belül~~
  - ~~ea) Belső Klinikai Tömbigazgatóság,~~
  - ~~eb) Külső Klinikai Tömbigazgatóság,~~
  - ~~ec) Tömő Utcái Klinikai Tömbigazgatóság,~~
  - ~~ed) Városmajori Klinikai Tömbigazgatóság,~~
  - ~~ee) Corvin negyedi Klinikai Tömbigazgatóság,~~
  - ~~ef) Szent Rókus Klinikai Tömbigazgatóság,~~
  - ~~eg) Merényi Klinikai Tömbigazgatóság,~~
  - ~~eh) Amerikai úti Klinikai Tömbigazgatóság,~~
  - ~~ei) Orvosi Rehabilitációs Tömbigazgatóság~~
- ~~f) Oktatási Hálózat irányítási Igazgatóság, ezen belül~~
  - ~~ca) az ÁOK, EKK, ETK, FOK, GYTK, PAK kari gazdasági igazgatóságai,~~
  - ~~cb) Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja Gazdasági Hivatala,~~
  - ~~cc) Központi Könyvtár Gazdasági Hivatala,~~
  - ~~cd) Kollégiumok Igazgatóságának Gazdasági Hivatala,~~
  - ~~ce) Szakképző Intézmények Igazgatóságának Gazdasági Hivatala,~~
  - ~~cf) Doktori Iskola Gazdasági Hivatala,~~
  - ~~cg) Testnevelési és Sportközpont Gazdasági Hivatala,~~
  - ~~ch) Szak- és Továbbképzési Központ Gazdasági Hivatala.~~
- ~~g) Központi Gazdasági Hálózat irányítási Igazgatóság, ezen belül~~
  - ~~ga) Műszaki Informatikai Gazdasági Hivatal.~~

## 5. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 56/A. § -al [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek] egészül ki:

**„56/A. § [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság tartozó szervezeti egységek]**

**„Központi feladatokat ellátó szervezeti egységek a pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős főigazgató- irányítása alatt**

- a) Pénzügyi Igazgatóság,**

- b) **Vagyongazdálkodási Igazgatóság,**
- c) **Pályázati és KFI Hálózat-irányítási Igazgatóság, ezen belül**
  - ca) **KFI Pályázatok Gazdasági Hivatala,**
  - cb) **KFI Szervezetek Gazdasági Hivatala”**

## 6. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 56/B. § -al [A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek] egészül ki:

**„56/B. § [A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek]**

**Kontrolling és gazdasági hálózatok körében tartozó feladatokat ellátó szervezeti egységek a költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgató irányítása alatt**

- a) **Kontrolling Igazgatóság,**
- b) **Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság, ezen belül**
  - ba) **Belső Klinikai Tömbigazgatóság,**
  - bb) **Külső Klinikai Tömbigazgatóság,**
  - bc) **Tömő Utcai Klinikai Tömbigazgatóság,**
  - bd) **Városmajori Klinikai Tömbigazgatóság,**
  - be) **Corvin-negyedi Klinikai Tömbigazgatóság,**
  - bf) **Szent Rókus Klinikai Tömbigazgatóság,**
  - bg) **Merényi Klinikai Tömbigazgatóság,**
  - bh) **Amerikai úti Klinikai Tömbigazgatóság,**
  - bi) **Orvosi Rehabilitációs Tömbigazgatóság**
- c) **Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság, ezen belül**
  - ca) **az ÁOK, EKK, ETK, FOK, GYTK, PAK kari gazdasági igazgatóságai,**
  - cb) **Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja Gazdasági Hivatala,**
  - cc) **Központi Könyvtár Gazdasági Hivatala,**
  - cd) **Kollégiumok Igazgatóságának Gazdasági Hivatala,**
  - ce) **Szakképző Intézmények Igazgatóságának Gazdasági Hivatala,**
  - cf) **Doktori Iskola Gazdasági Hivatala,**
  - cg) **Testnevelési és Sportközpont Gazdasági Hivatala,**
  - ch) **Szak- és Továbbképzési Központ Gazdasági Hivatala.**
- d) **Központi Gazdasági Hálózat-irányítási Igazgatóság.”**

## 7. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 57. § -t [A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai] hatályon kívül helyezi.

~~i. § [A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai]~~

~~(1) A pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató helyettesen keresztül irányított szervezeti egységek feladatai:~~

- a) ~~A Pénzügyi Igazgatóság a pénzügyi igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi horizontális funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai:~~
- ~~aa) a pénzügyi és számviteli rend kialakítása és betartatása, a belső szabályozó dokumentumok elkészítése;~~
  - ~~ab) az egyetemi beszámolók elkészítése;~~
  - ~~ac) a likviditás biztosítása, a pénzellátás kezelése, forint és deviza elszámolás,~~
  - ~~ad) követelések, kötelezettségek kezelése,~~
  - ~~ae) a pályázatok, projektek pénzügyi ellenőrzése és elszámoltatása,~~
  - ~~af) a hatályos számviteli jogszabályok betartása mellett az egyetemi számlarendnek megfelelően biztosítja a gazdasági események könyvelését,~~
  - ~~ag) gondoskodik az egyetemi és az idegen tulajdonban lévő vagyonban beálló változások időbeni regisztrálásáról,~~
  - ~~ah) a leltározási szabályzatban foglalt feladatainak ellátása, különösen a leltárelőellenőrzési terv elkészítése, jóváhagyásra felterjesztése, a leltározások elrendeléséről a szervezeti egységek vezetőinek és a gazdasági terület vezetőinek kiértékelése,~~
  - ~~ai) gondoskodik a számviteli bizonylatok megőrzéséről,~~
  - ~~aj) irányítja az SZMSZ I.1. rész 90.§ e) pontban meghatározott feladatokat.~~
- b) ~~A Vagyongazdálkodási Igazgatóság az igazgató irányításával működő szervezeti egység, melynek feladatai:~~
- ~~ba) az egyetemi ingatlanvagyon hasznosításához szükséges dokumentumok — ide nem értve a szerződések — szakmai előkészítése, pályázatok lebonyolítása;~~
  - ~~bb) az egyetem egységes és elektronikus, a szervezetek működési helyszíneinek naprakész helyiség nyilvántartása;~~
  - ~~bc) az egyetemi helyiség gazdálkodás biztosítása, elhelyezési igények nyilvántartása, az elhelyezési igények elbírálásához javaslatkérdések előkészítése;~~
  - ~~bd) a Központi Raktár működtetése, az Egyetemen belül működő valamennyi szervezeti egység általános raktári és gyógyszernek nem minősülő orvostechikai fogyóanyagokkal történő ellátásának biztosítása;~~
  - ~~be) a selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása (Selejtezési Bizottság működtetése)~~
  - ~~bf) az egyetemi szervezeti egységek működéséhez szükséges ingatlanok bérbevételeinek szakmai előkészítése — ide nem értve a szerződéskötés folyamatát~~
- ~~γ~~
- ~~bg) eljár az egyetemi ingatlanok birtokátruházási eljárásai során az Egyetem képviseletében, továbbá képviseli az Egyetemet a társasházi tulajdonra vonatkozó tulajdonosi joggyakorlás körében felmerülő ügyekben,~~
  - ~~bh) szervezeti egységek feleslegessé vált, de még használható eszközeinek hasznosításával kapcsolatos ügyletek intézése,~~
  - ~~bi) előkészíti az Egyetem ingó, és ingatlan vagyonelemeinek értékesítését.~~
- e) ~~A Pályázati és KFI Hálózat irányítási Igazgatóság az igazgató irányításával működő szervezeti egység, amelynek feladatai:~~
- ~~ca) közreműködik a szakterülete szerinti tevékenységgel összefüggésben a kancellár feladatkörét érintő, gazdálkodással, működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,~~

- eb) javaslatot tesz a 3. § c) pont ce-cf) alpontjaiban meghatározott egyes szabályozó dokumentumok módosítására, szabályzatok megalkotására vagy tulajdonosi döntések meghozatalára,
- ec) általános felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek gazdálkodással összefüggő feladatainak tekintetében, illetve koordinációs tevékenységet lát el a szakmai irányítást gyakorló vezetőkkel,
- ed) közreműködik a rektor, a klinikai központ elnöke és a kancellár irányítási és működtetési feladatainak ellátásában a szervezeti egységek tekintetében,
- ee) ellátja az Egyetem nemzetközi, európai uniós és hazai pályázati tevékenységével összefüggő gazdasági feladatokat, továbbá az KFI Pályázatok Gazdasági Hivatalának és a KFI Szervezetek Gazdasági Hivatalának irányítását.

(2) A költségvetésért és a kontrollingért felelős gazdasági főigazgató helyettesen keresztül irányított szervezeti egységek feladatai:

- a) ~~Kontrolling Igazgatóság a költségvetésért és a kontrollingért felelős gazdasági főigazgató helyettes közvetlen irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi vertikális funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai:~~
  - aa) a költségvetés tervezése és végrehajtásának nyomon követése, amelynek keretében gazdálkodással kapcsolatos információk gyűjtése, feldolgozása, vezetői döntések előkészítése, támogatása, vezetői beszámolók készítése,
  - ab) felelős a keretgazdálkodással kapcsolatos tervek, éves vezetői költségvetési terv és teljesülések nyomon követéséért, a keretgazdálkodás feltételeinek biztosításáért és ellenőrzéséért,
  - ac) kezeli az Adattár típusú Vezetői Információ Rendszert (AVIR),
  - ad) Power BI rendszer fejlesztése és működtetése, jogosultságok kezelése,
  - ae) gazdálkodással összefüggő külső adatszolgáltatási igények kezelése, kiszolgálása.
- b) ~~A hálózat irányítási igazgatóságok a hálózat irányítási igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi vertikális funkcionális szervezeti egységek. Általános feladataik az 56. § (1) bekezdés e) g) pontok szerinti irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tekintetében:~~
  - ba) közreműködik a szakterülete szerinti tevékenységgel összefüggésben a kancellár feladatkörét érintő, gazdálkodással, működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,
  - bb) javaslatot tesz a szervezeti és működési szabályok módosítására, szabályzatok megalkotására vagy tulajdonosi döntések meghozatalára,
  - bc) általános felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek gazdálkodással összefüggő feladatainak tekintetében, illetve koordinációs tevékenységet lát el a szakmai irányítást gyakorló vezetőkkel,
  - bd) közreműködik a rektor, a klinikai központ elnöke és a kancellár irányítási és működtetési feladatainak ellátásában a szervezeti egységek tekintetében.
- e) ~~A hálózat irányítási igazgatóságokra vonatkozó speciális rendelkezések:~~
  - ea) az Egészségügyi Hálózat irányítási igazgatóság vezetője
    - aaa) ellátja az 56. § (1) ea) ef) pontokban meghatározott tömbigazgatóságok működésének szakmai irányítását, felügyeletét,

- ~~eab) a Klinikai Központ elnökének kérésére adatot szolgáltat az egészségügyi hálózathoz tartozó szervezeti egységek gazdálkodásával összefüggésben, továbbá a Klinikai Központ részére elemzést készít az egészségügyi szolgáltatásokat végző szervezeti egységek gazdálkodási feladataival kapcsolatosan.~~
- ~~eac) ellátja a Rektori Kabinet, a Klinikai Központ, az Orvosszakmai Főigazgatóság, az Egészségfejlesztési Központ és az Egészségügyi Technológiaértékelő és Elemzési Központ gazdálkodási feladatait.~~
- ~~ead) tevékenységét törzskari csoport segíti az egészségügyi szolgáltatásokkal összefüggő, a Klinikai Központ részére teljesítendő adatok szolgáltatása és elemzések elvégzése érdekében. A Klinikai Központ elnöke az egészségügyi hálózat irányítási igazgatótól közvetlenül kérheti az cab) pont szerinti adatokat, elemzéseket a kancellár egyidejű tájékoztatása mellett.~~
- ~~eb) Az Oktatási Hálózat irányítási Igazgatóság vezetője~~
  - ~~eba) ellátja az 56. § (1) fa) fh) pontokban meghatározott gazdasági hivatalok és kari gazdasági igazgatóságok működésének szakmai irányítását, felügyeletét,~~
  - ~~ebb) törzskari csoport segítségével ellátja a duális képzéshez kapcsolódó gazdasági és adminisztrációs feladatokat, melynek során együttműködik az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatósággal, valamint a Szakképző Intézmények Igazgatósága útján a szakképző intézményekkel,~~
  - ~~ebc) funkcionális felügyeletet gyakorol a Napköziotthonos Óvoda tekintetében.~~
- ~~ec) A Központi Gazdasági Hálózat irányítási Igazgatóság vezetője ellátja a Kancellári Kabinet, a Kancellári Titkárság, a Beszerzési Igazgatóság, az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság, a Központi Levéltár, az Oktatásigazgatási Hivatal és az Oktatásfejlesztési, módszertani, és szervezési Központ és a Vagyongazdálkodási Igazgatóság gazdálkodási feladatait.~~

## 8. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 57/A. § -al [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai] egészül ki:

**„57/A. § [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai]**

- (1) A pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató- által irányított szervezeti egységek feladatai:**
  - a) A Pénzügyi Igazgatóság a pénzügyi igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi horizontális funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai:**
    - aa) a pénzügyi és számviteli rend kialakítása és betartatása, a belső szabályozó dokumentumok elkészítése;**
    - ab) az egyetemi beszámolók elkészítése;**
    - ac) a likviditás biztosítása, a pénzellátás kezelése, forint és deviza elszámolás,**
    - ad) követelések, kötelezettségek kezelése,**
    - ae) a pályázatok, projektek pénzügyi ellenőrzése és elszámoltatása,**



- af) a hatályos számviteli jogszabályok betartása mellett az egyetemi számlarendnek megfelelően biztosítja a gazdasági események könyvelését,
  - ag) gondoskodik az egyetemi és az idegen tulajdonban lévő vagyonban beálló változások időbeni regisztrálásáról,
  - ah) a leltározási szabályzatban foglalt feladatainak ellátása, különösen a leltárellenőrzési terv elkészítése, jóváhagyásra felterjesztése, a leltározások elrendeléséről a szervezeti egységek vezetőinek és a gazdasági terület vezetőinek kiértékelése,
  - ai) gondoskodik a számviteli bizonylatok megőrzéséről,
  - aj) irányítja az SZMSZ I.1. rész 90.§ e) pontban meghatározott feladatokat.
- b) A Vagyongazdálkodási Igazgatóság az igazgató irányításával működő szervezeti egység, melynek feladatai:
- ba) az egyetemi ingatlanvagyon hasznosításához szükséges dokumentumok – ide nem értve a szerződéseket – szakmai előkészítése, pályázatok lebonyolítása;
  - bb) az egyetem egységes és elektronikus, a szervezetek működési helyszíneinek naprakész helyiség-nyilvántartása;
  - bc) az egyetemi helyiség-gazdálkodás biztosítása, elhelyezési igények nyilvántartása, az elhelyezési igények elbírálásához javaslatkérdések előkészítése;
  - bd) a Központi Raktár működtetése, az Egyetemen belül működő valamennyi szervezeti egység általános raktári és gyógyszernek nem minősülő orvostechikai fogyóanyagokkal történő ellátásának biztosítása;
  - be) a selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása (Selejtezési Bizottság működtetése)
  - bf) az egyetemi szervezeti egységek működéséhez szükséges ingatlanok bérbevételeinek szakmai előkészítése – ide nem értve a szerződéskötés folyamatát-,
  - bg) eljár az egyetemi ingatlanok birtokátruházási eljárásai során az Egyetem képviseletében, továbbá képviseli az Egyetemet a társasházi tulajdonra vonatkozó tulajdonosi joggyakorlás körében felmerülő ügyekben,
  - bh) szervezeti egységek feleslegessé vált, de még használható eszközeinek hasznosításával kapcsolatos ügyletek intézése,
  - bi) előkészíti az Egyetem ingó-, és ingatlan vagyonelemeinek értékesítését.
- c) A Pályázati és KFI Hálózat-irányítási Igazgatóság az igazgató irányításával működő szervezeti egység, amelynek feladatai:
- ca) közreműködik a szakterülete szerinti tevékenységgel összefüggésben a kancellár feladatkörét érintő, gazdálkodással, működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,
  - cb) javaslatot tesz a 3. § c) pont cc-cf) alpontjaiban meghatározott egyes szabályozó dokumentumok módosítására, szabályzatok megalkotására vagy tulajdonosi döntések meghozatalára,
  - cc) általános felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek gazdálkodással összefüggő feladatainak tekintetében, illetve koordinációs tevékenységet lát el a szakmai irányítást gyakorló vezetőkkel,

- cd) közreműködik a rektor, a klinikai központ elnöke és a kancellár irányítási és működtetési feladatainak ellátásában a szervezeti egységek tekintetében,
- ce) ellátja az Egyetem nemzetközi, európai uniós és hazai pályázati tevékenységével összefüggő gazdasági feladatokat, továbbá a KFI Pályázatok Gazdasági Hivatalának és a KFI Szervezetek Gazdasági Hivatalának irányítását.”

## 9. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 57/B. § -al [A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai] egészül ki:

*„57/B. § [A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai]*

**(1) A költségvetésért és a kontrollingért felelős gazdasági főigazgató által irányított szervezeti egységek feladatai:**

**a) Kontrolling Igazgatóság a költségvetésért és a kontrollingért felelős gazdasági főigazgató-helyettes közvetlen irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi vertikális funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai:**

**aa) a költségvetés tervezése és végrehajtásának nyomon követése, amelynek keretében gazdálkodással kapcsolatos információk gyűjtése, feldolgozása, vezetői döntések előkészítése, támogatása, vezetői beszámolók készítése,**

**ab) felelős a keretgazdálkodással kapcsolatos tervek, éves vezetői költségvetési terv és teljesülések nyomon követéséért, a keretgazdálkodás feltételeinek biztosításáért és ellenőrzéséért,**

**ac) kezeli az Adattár típusú Vezetői Információ Rendszert (AVIR),**

**ad) Power BI rendszer fejlesztése és működtetése, jogosultságok kezelése,**

**ae) gazdálkodással összefüggő külső adatszolgáltatási igények kezelése, kiszolgálása.**

**b) A hálózat-irányítási igazgatóságok a hálózat-irányítási igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi vertikális funkcionális szervezeti egységek. Általános feladataik az 56/B. § a)-d) pontok szerinti irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tekintetében:**

**ba) közreműködik a szakterülete szerinti tevékenységgel összefüggésben a kancellár feladatkörét érintő, gazdálkodással, működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,**

**bb) javaslatot tesz a szervezeti és működési szabályok módosítására, szabályzatok megalkotására vagy tulajdonosi döntések meghozatalára,**

**bc) általános felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek gazdálkodással összefüggő feladatainak tekintetében, illetve koordinációs tevékenységet lát el a szakmai irányítást gyakorló vezetőkkel,**

**bd) közreműködik a rektor, a klinikai központ elnöke és a kancellár irányítási és működtetési feladatainak ellátásában a szervezeti egységek tekintetében.**

- c) A hálózat-irányítási igazgatóságokra vonatkozó speciális rendelkezések:
- ca) az Egészségügyi Hálózat-irányítási igazgatóság vezetője
- caa) ellátja az 56/B. § ba)-bi) pontokban meghatározott tömbigazgatóságok működésének szakmai irányítását, felügyeletét,
  - cab) a Klinikai Központ elnökének kérésére adatot szolgáltat az egészségügyi hálózathoz tartozó szervezeti egységek gazdálkodásával összefüggésben, továbbá a Klinikai Központ részére elemzést készít az egészségügyi szolgáltatásokat végző szervezeti egységek gazdálkodási feladataival kapcsolatosan,
  - cac) ellátja a Rektori Kabinet, a Klinikai Központ, az Orvosszakmai Főigazgatóság, az Egészségfejlesztési Központ és az Egészségügyi Technológiaértékelő és Elemzési Központ gazdálkodási feladatait.
  - cad) tevékenységét törzskari csoport segíti az egészségügyi szolgáltatásokkal összefüggő, a Klinikai Központ részére teljesítendő adatok szolgáltatása és elemzések elvégzése érdekében. A Klinikai Központ elnöke az egészségügyi hálózat-irányítási igazgatótól közvetlenül kérheti az cab) pont szerinti adatokat, elemzéseket a kancellár egyidejű tájékoztatása mellett.
- cb) Az Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság vezetője
- cba) ellátja az 56/B. § ca)-ch) pontokban meghatározott gazdasági hivatalok és kari gazdasági igazgatóságok működésének szakmai irányítását, felügyeletét,
  - cbb) törzskari csoport segítségével ellátja a duális képzéshez kapcsolódó gazdasági és adminisztrációs feladatokat, melynek során együttműködik az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatósággal, valamint a Szakképző Intézmények Igazgatósága útján a szakképző intézményekkel,
  - cbc) funkcionális felügyeletet gyakorol a Napköziotthonos Óvoda tekintetében.
- cc) A Központi Gazdasági Hálózat-irányítási Igazgatóság vezetője ellátja a Kancellári Kabinet, a Kancellári Titkárság, a Beszerzési Igazgatóság, az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság, a Központi Levéltár, az Oktatásigazgatási Hivatal és az Oktatásfejlesztési-, módszertani-, és szervezési Központ és a Vagyongazdálkodási Igazgatóság gazdálkodási feladatait.”

## 10. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 58. § -t [A Gazdasági Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok] hatályon kívül helyezi.

~~55. § [A Gazdasági Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok]~~

~~(1) A Gazdasági Főigazgatóság feladatainak részletezését a Gazdálkodási szabályzat, valamint szervezeti ügyrendek állapítják meg.~~

~~(2) A tömbigazgatóság olyan igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység, amely ellátja az Egyetem tömbszerűen működő egységeinek, illetve az ott található szervezeti egységeknek a gazdálkodási és üzemeltetési feladatait. A tömbigazgatóság gazdálkodási feladatait a gazdasági főigazgató, az üzemeltetési feladatok ellátása tekintetében a műszaki főigazgató, a munkaügyi és bérigazgatási feladatok ellátása tekintetében az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató szakmai módszertani iránymutatása alapján végzi. A tömbigazgatóság az azonos telephelyen, vagy szervezeti értelemben összevont, de különböző telephelyen működő szervezeti egységek integrált gazdálkodási, valamint koncentrált gazdasági műszaki feladatainak megvalósítását elősegítő szervezeti egység.~~

## 11. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 58/A. § -al [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok] egészül ki:

***„58./A § [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok]***

**(1) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság feladatainak részletezését a Gazdálkodási szabályzat, valamint szervezeti ügyrendek állapítják meg.”**

## 12. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 58/B. § -al [A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok] egészül ki:

***„58/B. § [A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok]***

**(1) A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság feladatainak részletezését a Gazdálkodási szabályzat, valamint szervezeti ügyrendek állapítják meg.**

**(2) A tömbigazgatóság olyan igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység, amely ellátja az Egyetem tömbszerűen működő egységeinek, illetve az ott található szervezeti egységeknek a gazdálkodási és üzemeltetési feladatait. A tömbigazgatóság gazdálkodási feladatait a költségvetési és kontrolling főigazgató, az üzemeltetési feladatok ellátása tekintetében a műszaki főigazgató, a munkaügyi és bérigazgatási feladatok ellátása tekintetében az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató szakmai módszertani iránymutatása alapján végzi. A tömbigazgatóság az azonos telephelyen, vagy szervezeti értelemben összevont, de különböző telephelyen**

**működő szervezeti egységek integrált gazdálkodási, valamint koncentrált gazdasági-műszaki feladatainak megvalósítását elősegítő szervezeti egység.”**

13. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 23. § [A rektor és a kancellár helyettesítése, a meghívottak] (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rektort akadályoztatás, érintettség vagy az adott magasabb vezetői megbízás átmeneti betöltetlensége esetén az általános rektorhelyettes **helyettesítheti a Szenátusban. A kancellárt távolléte esetén egyedi meghatalmazás alapján szenátor** szavazati joggal, **abban az esetben, ha a meghatalmazott nem szenátor, az egyedi meghatalmazott tanácskozási joggal** helyettesítheti a Szenátusban. Amennyiben a helyettesítés keretében nem biztosítható a rektor képvisellete, a helyettesítésre a 18. § (2) bekezdése, illetve azaz általános helyettesítési rend szabályai az irányadóak. A helyettesítés esetén a helyettesítő személy akkor is csak egy szavazati joggal rendelkezik, ha saját maga is a Szenátus tagja.”

14. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 23. § [A rektor és a kancellár helyettesítése, a meghívottak] (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Szenátus ülésére a Szenátus elnöke tanácskozási joggal meghívja

- a) a rektorhelyettest, amennyiben nem tagja a Szenátusnak,
  - b) a dékánt, ha nem tagja a Szenátusnak, a dékán akadályoztatása esetén pedig a dékán által kijelölt dékánhelyettest, ha az adott kar egyik dékánhelyettese sem tagja a Szenátusnak,
  - c) a Doktori Tanács elnökét, ha nem tagja a Szenátusnak,
  - d) a fenntartó Kuratórium elnökét vagy általa delegált képviselőjét,
  - e) a Szenátusi főtitkárt,
- továbbá videokonferencia keretében
- f) stratégiai szervezetfejlesztési főigazgatót,**
  - g) a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatót,**
  - h) költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgató**
  - i) a műszaki főigazgatót,
  - j) a jogi és igazgatási főigazgatót,
  - k) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgatót,
  - l) az informatikai főigazgatót,
  - m) a marketing és kommunikációs főigazgatót,
  - n) a tisztségéről leköszönt korábbi rektort egy választási cikluson keresztül,
  - o) a Közhasznú Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait,
  - p) a Szenátus elnöke által indokoltnak tartott további személyeket,
  - q) a kancellár által megjelölt további személyeket.”

15. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 34. § [A kancellár-helyettesek] (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. § [A kancellár-helyettesek]

(1) A kancellár-helyettesi feladatokat a saját hatáskörére tekintettel, és saját hatáskörében eljárva ellátja:

- a) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató,
- b) a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató,**
- c) költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgató**
- d) a jogi és igazgatási főigazgató.

(2) **A kancellár távolléte esetére egyedi rendelkezést adhat ki** a helyettesítés rendjével kapcsolatos jogkörök gyakorlásáról. A rendelkezést az Egyetem belső honlapján közzé kell tenni.”

#### 16. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 36. § [A központi szervezeti egységek rendszere] (5) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A funkcionális központi szervezeti egységek:

- a) Főigazgatóságok
  - aa) Stratégiai Szervezetfejlesztési Főigazgatóság,**
  - ab) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság,**
  - ac) Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság,**
- ad) Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság,
- ae) Jogi és Igazgatási Főigazgatóság,
- af) Műszaki Főigazgatóság
- ag) Informatikai Főigazgatóság,
- ah) Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság.”

#### 17. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 37. § [Oktatásigazgatási Hivatal] (5) bekezdés j) pontjában „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

#### 18. §

(1) Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 44. § (4) bekezdésében „gazdasági főigazgatóval” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgatóval” szövegrész lép.

- (2) Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 44. § (5) bekezdésében „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép.

19. §

- (1) Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 59. § (2) bekezdés ae) alpontban „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósággal” szövegrész lép.

- (2) Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 59. § (2) bekezdés c) pontban „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

20. §

Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 86. § [A Klinikai Központ Tanácsa] (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a kancellárt,
- b) az egészségügyi ellátás működésével érintett kar dékánját vagy az általa megbízott személyt,
- c) **stratégiai szervezetfejlesztési főigazgatót,**
- d) **a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatót,**
- e) **költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgatót,**
- f) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgatót,
- g) a jogi és igazgatási főigazgatót,
- h) a műszaki főigazgatót,
- i) az informatikai főigazgatót,
- j) a marketing és kommunikációs főigazgatót.”

21. §

- (1) Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 90. § [Az Egészségügyi Irányítási és Fejlesztési Igazgatóság feladatai] e) pontban „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

- (2) Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 90. § [Az Egészségügyi Irányítási és Fejlesztési Igazgatóság feladatai] f) pontban „gazdasági főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

## 22. §

Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 117. § [A rektori értekezlet] (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rektori értekezlet résztvevői:

- a) a rektor,
- b) a kancellár,
- c) a rektorhelyettesek,
- d) a Klinikai Központ elnöke,
- e) a dékánok,
- f) a Doktori Tanács elnöke,
- g) **stratégiai szervezetfejlesztési főigazgató,**
- h) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató,
- i) **a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató,**
- j) **költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgató,**
- k) a műszaki főigazgató,
- l) a jogi és igazgatási főigazgató,
- m) az informatikai főigazgató,
- n) a marketing és kommunikációs főigazgató,
- o) a Hallgatói Önkormányzat, a Doktorandusz Önkormányzat elnökei
- p) a rektor által meghívott más személy.”

## 23. §

Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 119. § [A Kari Tanács összetétele és jogállása] (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kari tanács ülésén állandó meghívottként részt vesz:

- a) a rektor, amennyiben nem tagja a kari tanácsnak,
- b) a kancellár,
- c) a klinikai központ elnöke, vagy az általa delegált személy 1 fő az ÁOK, a FOK és a GYTK esetében, amennyiben a klinikai központ elnöke nem tagja a kari tanácsnak
- d) **stratégiai szervezetfejlesztési főigazgató,**
- e) **a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató,**
- f) **költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgató**
- g) a műszaki főigazgató,
- h) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató,
- i) az ellenőrzési igazgató,
- j) a doktori tanács elnöke, vagy az, akit a doktori tanács tagjai közül helyettesítésével megbíz,
- k) a dékáni hivatal vezetője,



- l) a kar dékánja által meghívott más személy,
- m) az informatikai főigazgató,
- n) marketing és kommunikációs főigazgató.”

#### 24. §

Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Mellékletek) 15. § [Minőségfejlesztési Tanács] (3) bekezdés 18. pontját hatályon kívül helyezi:

(3) A Minőségfejlesztési Tanács szavazati jogú tagjai:

~~„18. a gazdasági főigazgató”~~

#### 25. §

(1) Az SzMSz I. Könyv 2. rész (Szenátus Ügyrendje) 3. § [A Szenátus ülésének előkészítése] (3) és (11) bekezdésében a „gazdasági főigazgatói” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatói és költségvetési és kontrolling főigazgatói” szövegrész lép.

(2) Az SzMSz I. Könyv 2. rész (Szenátus Ügyrendje) 3. § [A Szenátus ülésének előkészítése] (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az előterjesztést – kivéve a személyi jellegűeket – a rektori értekezlet előtt kötelezően egyeztetni kell az alábbiakkal:

- a) a rektorral, kancellárral, valamint a rektorhelyettesekkel,
- b) a Klinikai Központ elnökével,
- c) a dékánnal,
- d) a jogi és igazgatási főigazgatóval, aki az egyeztetés során az előterjesztés jogi megfelelőségét vizsgálja,
- e) **stratégiai szervezetfejlesztési főigazgatóval,**
- f) **a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatóval,**
- g) **költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgatóval,**
- h) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgatóval,
- i) a Doktori Tanács elnökével,
- j) a Semmelweis Érdekvédelmi Szövetséggel, az Alkalmazotti Tanáccsal,
- k) az előterjesztés tárgya szerint érintett további szervezeti egységek vezetőivel.”

#### 26. §

(1) Az SzMSz I. Könyv 6. rész (Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat) 22. § [A szellemi tulajdon nyilvántartása és értékelése] (6) bekezdésében, a 24. § [A találmányi/alkotói díj alapja] (2) bekezdésében a „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

- (2) Az SzMSz I. Könyv 6. rész (Szellemi tulajdon-kezelési Szabályzat) 24. § [A találmányi/alkotói díj alapja] (6) bekezdésében a „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság és a Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

27. §

Az SzMSz II. Könyv 1. rész (Az egyes munkakörök és vezetői megbízások betöltésével kapcsolatos követelmények) 5. § [Az elektronikus tárhelyre vonatkozó szabályok] (4) bekezdésében, a 45. § -ában [A vezetői megbízásokra vonatkozó speciális rendelkezések a kancellár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében] a „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

28. §

- (1) Az SzMSz III. Könyv 4. rész (Térítési és Juttatási Szabályzat) 16/D. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyerő hallgatók értesítése, az ösztöndíjak kifizetése] (3) és (6) bekezdésében „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

- (2) Az SzMSz III. Könyv 4. rész (Térítési és Juttatási Szabályzat) 20. § [Saját bevétel terhére adható ösztöndíj] (5) bekezdésében „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „kancellár” szövegrész lép.

29. §

Az SzMSz III. Könyv 5. rész (Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat) 23. § (6) bekezdésében „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

30. §

Az SzMSz I. Könyv 7. rész (A tulajdonosi/alapítói joggyakorlással érintett szervezetek) 2. § [Gazdálkodó szervezetek felsorolása] szakasz táblázatának a helyébe a következő táblázat lép:

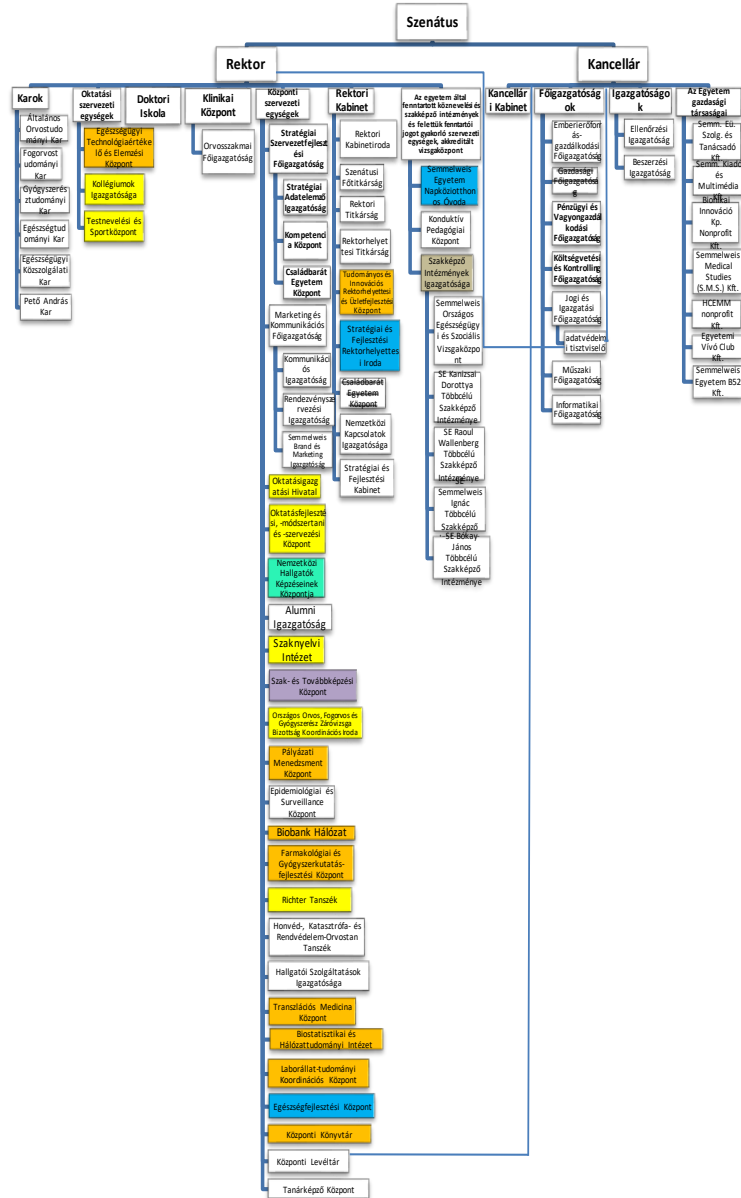
„2. § [Gazdálkodó szervezetek felsorolása]

<b>GAZDASÁGI TÁRSASÁG NEVE</b>	<b>EGYETEMI TULAJDONI HÁNYAD</b>	<b>CÉGJEGYZÉK-SZÁMA</b>
Semmelweis Kiadó és Média Kft.	100 %	01-09-870237

Semmelweis Egészségügyi Kft.	100 %	01-09-879749
Semmelweis Medical Studies Oktatási Szolgáltató és Tanácsadó Kft.	100 %	01-09-290671
HCEMM Nonprofit Kft.	33,33 %	06-09-024313
Egyetemi Vívó Club Kft.	50 %	01-09-393888
Semmelweis Egyetem B52 Korlátolt Felelősségű Társaság	100 %	01-09-208075
Semmelweis BC22 Kft.	100%	01-09-402723
<b>Semmelweis Technológia Transzfer Központ Zrt.</b>	<b>100%</b>	<b>01-10-142904</b>

### 31. §

Az SZMSZ I.1. - 2. melléklet szerinti organogram helyébe a következő szervezeti ábra lép:



A rektorhelyettesek irányítási és/vagy szakmai felügyeleti jogköreit az alábbi színek jelölik:

- oktatási rektorhelyettes
- tudományos és innovációs rektorhelyettes
- nemzetközi képzésekért felelős rektorhelyettes
- klinikai rektorhelyettes
- stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes
- oktatási rektorhelyettes és klinikai rektorhelyettes (osztott)
- stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes és klinikai rektorhelyettes (osztott)