Iktatószám: …………

**Intézkedési terv minta**

**a ………… sz. projekt …. napján készített helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyv alapján**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt címe:** |  |
| **Projekt azonosító száma:** |  |
| **Projekt PNYR azonosító száma:** |  |
| **SE Szervezeti Egység neve:** |  |
| **Külső ellenőrzés időpontja:** |  |
| **Ellenőrzést végző szervezet:** |  |

1. **észrevétel** *(Jegyzőkönyvben rögzített hiányosság/beavatkozás/észrevétel) :*

**az elvégzendő feladatok meghatározása:**

*(Intézkedés megfogalmazása)*

**Felelős:** *(Név, beosztás)*

**Határidő (év, hónap, nap):** *(……..)*

1. **észrevétel** *(Jegyzőkönyvben rögzített hiányosság/beavatkozás/észrevétel) :*

**az elvégzendő feladatok meghatározása:**

*(Intézkedés megfogalmazása)*

**Felelős:** *(Név, beosztás)*

**Határidő (év, hónap, nap):** *(……..)*

…

*(Dátum)* …………………………………………………………

*szervezeti egységvezető/projektmenedzser/szakmai vezető*

Tájékoztatásul kapja: Pályázati és Hálózat-irányítási Igazgatóság

Jogi és Igazgatási Főigazgatóság