

**A Semmelweis Egyetem
Szenátusának**

**92/b/2013. (VII. 4.) számú
határozata**

a Környezetvédelmi Szabályzat módosításáról

A Szenátus a Szervezeti és Működési Szabályzatban kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem **Környezetvédelmi Szabályzatát** az alábbiak szerint alkotta meg.

A Környezetvédelmi Szabályzat

- ☐ **Célja:** a Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) tevékenységének - a környezeti elemek védelmét, a környezet igénybevételeinek csökkentését, az emberi egészség védelmét szolgáló - szabályozása, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény előírásainak figyelembevételével. Meghatározza a feladatokat -és hatásköröket, rögzíti a környezetvédelmi szabályokat, amelyek segítségével az Egyetem tevékenysége végzése során fellépő környezetterhelés megelőzhető, feltárható, csökkenthető, ill. megszüntethető.
- ☐ **Területi hatálya** kiterjed az Egyetem üzemeltetésében, kezelésében lévő, illetőleg az Egyetem által üzemeltetett, bérelt létesítményekre, területekre.
- ☐ **Személyi hatálya** kiterjed az Egyetemmél közalkalmazotti és minden munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkavállalóra, valamint hallgatói jogviszonyban állókra, melynél az egyik szerződő fél az Egyetem. A Környezetvédelmi Szabályzat előírásait alkalmazni kell az Egyetem területén tartózkodó személyekre (pl. betegek, látogatók, vendégek stb.) is.
- ☐ **Tárgyi hatálya** kiterjed az Egyetem tevékenységéből adódó környezetterhelésre, a környezeti ártalmak megakadályozására, illetőleg a kialakult környezetterhelés csökkentésének szabályozására, megadja a környezethasználati tevékenység végrehajtásához szükséges környezetigazgatási szervezet felépítését, a szervezet résztvevőinek feladat- és hatáskörét.

TARTALOMJEGYZÉK

A SEMMELWEIS EGYETEM KÖRNYEZETI POLITIKÁJÁNAK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN A KÖRNYEZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉG FŐ IRÁNYVONALAI

I. A KÖRNYEZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉG RENDSZERE

1. Az egyetemi vezetők, munkavállalók, hallgatók hatásköre, feladata, felelőssége a környezetvédelmi tevékenységben

- 1.1. A Szenátus
- 1.2. A rektor
- 1.3. A dékán
- 1.4. A gazdasági-műszaki főigazgató
- 1.5. A biztonságtechnikai és logisztikai igazgató
- 1.6. A környezetvédelmi osztályvezető, az Egyetem környezetvédelmi vezetője
- 1.7. A környezetvédelmi csoportvezető
- 1.8. A környezetvédelmi előadó
- 1.9. A biztonságtechnikai főelőadó
- 1.10. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető
- 1.11. A helyi környezetvédelmi megbízott
- 1.12. Egyetemi munkavállalók, hallgatók

II. KÖRNYEZETVÉDELMI OKTATÁS

1. A dolgozók előzetes környezetvédelmi oktatása
2. A hallgatók oktatása
3. A helyi környezetvédelmi megbízottak szakmai oktatása

III. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

1. *Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező hulladékok*
 - 1.1. Települési szilárd- és folyékony hulladékok
 - 1.2. Veszélyes hulladékok
 - 1.3. Gyűjtőeszközök
 - 1.4. Gyűjtés, ártalmatlanítás céljából történő átadás
2. *Veszélyes hulladékok*
 - 2.1. A veszélyes hulladékok gyűjtése, a gyűjtőedényekkel szemben támasztott követelmények
 - 2.1.1. Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok
 - 2.1.2. Egyéb veszélyes hulladékok (vegyi összetételük miatt)
 - 2.2. A veszélyes hulladékok szállításra történő előkészítése
 - 2.3. Belső mozgatás
 - 2.4. A veszélyes hulladékok átmeneti tárolása
 - 2.5. Veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából

3. *A hulladékgazdálkodás adminisztratív feladatai*

3.1. A veszélyes hulladék átadás-átvétel dokumentációja

3.2. Nyilvántartások

3.3. Rendszeres adatszolgáltatás

3.4. Hulladékkezelési Utasítás

IV. LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELEM

1. *Légszennyező források üzemeltetési feltételei*

1.1. Helyhez kötött légszennyező pontforrás

1.2. Helyhez kötött diffúz légszennyező forrás

1.3. Bűzhatás

2. *A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás*

V. VÍZ- ÉS TALAJVÉDELEM

1. *A szennyvízelvezető közműbe bocsátott szennyvizek szennyezőanyag-tartalmának csökkentése*

2. *A szennyvízelvezető műbe bebocsátott szennyvíz mennyiségének és minőségének ellenőrzése*

VI. ZAJ-és REZGÉSVÉDELEM

VII. A VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYAI

1. *Veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység*

2. *A veszélyes anyagok tárolásának környezetvédelmi és közegészségügyi előírásai*

3. *A veszélyes anyagok mozgatásának-szállításának szabályai*

3.1. Telephelyen belüli mozgatás

3.2. Telephelyek közötti közúti szállítás

4. *ADR tanácsadó*

VIII. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

A SEMMELWEIS EGYETEM KÖRNYEZETI POLITIKÁJÁNAK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN A KÖRNYEZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉG FŐ IRÁNYVONALAI

A Semmelweis Egyetem környezeti politikájának alapja: érvényt szerezni a Magyarországon hatályos környezetvédelmi jogszabályokban foglaltaknak.

Célunk az oktató-kutató-gyógyító, s valamennyi azt támogató tevékenységet környezetvédelmi szempontok figyelembe vételével és azok kielégítésével végezni, lehetőségünk szerint hozzájárulni az egészséges, biztonságos környezetállapot kialakításához, fenntartásához.

Ennek érdekében

- ❖ támogatjuk a környezetkímélő termékek beszerzését, alkalmazását;
- ❖ az Egyetem fejlesztési, beruházási döntéseinél a környezetvédelmi szempontokat érvényre kell juttatni;
- ❖ ahol nem lehetséges a hulladéktermelés további csökkentése, ott az anyagában történő hasznosítást helyezzük előtérbe, ennek érdekében lehetővé tesszük a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés igénybe vételét;
- ❖ szabályozzuk és ellenőrizzük a veszélyes hulladékok gyűjtésének, átadásának folyamatát;
- ❖ kiemelt figyelmet szentelünk a különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtésének. Az Egyetem saját vagy külső hulladékkezelő berendezés igénybevételével tesz eleget e hulladéktípus nem-égetéses ártalmatlanításának;
- ❖ valamennyi egyetemi polgár környezetvédelmi oktatásban részesül, saját területükön elvárjuk tőlük a környezetvédelmi követelmények betartását. Törekszünk a környezettudatos szemlélet és magatartás elterjesztésére, jó példák közzétételével, új lehetőségek megismertetésével;
- ❖ jó kapcsolatot igyekszünk fenntartani a hatósággal és a lakossággal;
- ❖ környezeti veszélyhelyzet, havária bekövetkezése esetén az érvényben lévő (Prevenációs-, Veszélyhelyzeti, Balesetelhárítási és Intézkedési- és Katasztrófavédelmi) tervekben foglaltakkal összhangban járunk el;
- ❖ a felelős munkáltató törekszik a dolgozók számára a lehető legkisebb környezeti kockázatot jelentő munkahelyeket, munkakörülményeket biztosítani;

- ❖ egy naprakész Hulladékgazdálkodási Információs Rendszert működtetünk a hulladék mennyiségi és minőségi adatainak nyilvántartásáról;
- ❖ az Egyetem telephelyein munkát végző vállalkozókat tájékoztatjuk, hogy munkájuk során Egyetemünk belső környezetvédelmi szabályait is be kell tartaniuk;
- ❖ bevezetjük, működtetjük és fejlesztjük MSZ EN ISO 14001 szabvány szerinti környezetközpontú irányítási rendszerünket;
- ❖ végső cél a fenntarthatóság elveinek kiterjesztése az Egyetem valamennyi egységére és tevékenységére, hiszen a rendszer csak akkor működik fenntarthatóan, ha valamennyi eleme is.

I.

A KÖRNYEZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉG RENDSZERE

1. Az egyetemi vezetők, munkavállalók, hallgatók hatásköre, feladata, felelőssége a környezetvédelmi tevékenységben

1.1. A Szenátus az Egyetem egészét érintő, jelentős környezetvédelmi kérdésekben dönt.

1.2. A rektor

- Felelős az Egyetem egész területén a környezetvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltak érvényre jutásáért, a környezetvédelmi szervezet zavartalan működéséért.
- Biztosítja a környezetvédelmi előírások teljesítéséhez szükséges személyi, anyagi és műszaki feltételeket.
- Szükség esetén a környezetvédelmi előírások betartásáról külső gazdálkodó szervezetekkel kötött szerződések keretében gondoskodik.
- Rendkívüli esetben (nagyobb volumenű környezetvédelmi jellegű beruházás, új, környezetvédelmi célokat szolgáló eljárás bevezetése, rendkívüli környezetszennyezés) soron kívül beszámoltatja a környezetvédelemért felelős munkatársakat.
- Meghallgatja, szakterületi beruházás esetén pedig megbízza a projekt vezetésével a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság vezetőjét.
- Rendkívüli környezetszennyezés esetén a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság vezetője felügyelete mellett az illetékes hatóságok (Katasztrófavédelem, Környezetvédelmi Felügyelőség, Tűzoltóság, Illetékes Kistérségi Népegészségügyi Intézet), kivizsgálják a káresemény körülményeit, és a vizsgálat eredményéről a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság vezetője a rektornak beszámol.
- Bizonyítottan szándékos környezetszennyezés, környezeti ártalom okozása esetében fegyelmi felelősségre vonást alkalmaz a felelősökkel szemben.
- A környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait - a vezető beosztásával járó felelőssége változatlanul hagyása mellett - az Egyetem gazdasági főigazgatója útján, a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság vezetőjén keresztül látja el.

1.3. A dékán

- Gondoskodik az I. évfolyamos magyar és külföldi hallgatók környezetvédelmi oktatásának megszervezéséről az általuk értett nyelven (magyar, angol, német), továbbá intézkedik az oktatások megfelelő dokumentálására.
- Gondoskodik a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőzően a gyakorlati környezetvédelmi oktatás megtartásáról és előírászerű dokumentálásáról.

- Rendkívüli esetben (rendkívüli környezetszennyezés, veszélyhelyzet, észlelt rendellenesség) a Gyógyszerésztudományi Kar dékánja biztosítja a szakmai együttműködést az egyetemi méregfelelős és a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság között, valamint szakembert biztosít veszélyes anyagokkal/hulladékokkal kapcsolatos havária kezelésére.

1.4. A gazdasági-műszaki főigazgató

- Felügyeli a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság környezetvédelmi tevékenységét.
- Az Egyetem rendelkezésére bocsátott költségkeretből biztosítja a környezetvédelmi szervezet, és annak feladatai ellátásához a pénzügyi feltételeket.
- Biztosítja a beszerzések alkalmával és a szolgáltatókkal kötött szerződések során a környezetvédelmi szempontoknak történő megfelelést, a beszerzett gépek, berendezések, eszközök, járművek jogszabályban előírt működtetését.
- A Szenátus által felruházott jogkörben folyamatosan pontosítja a Környezetvédelmi Szabályzatot, abban a mértékben, amely nem igényel szenátusi döntést.

1.5. A biztonságtechnikai és logisztikai igazgató

- Az igazgató koordinálja az Egyetem környezetvédelmi tevékenységét.
- Felügyeli a Környezetvédelmi Osztály hatékony működését, egyben az Egyetem környezetirányítási vezetője a Minőség- és Környezetközpontú irányítási rendszer keretében. Környezetirányítási vezetői feladatait a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság hatáskörén belül, a szakelődök által látja el.
- Rendszeresen konzultál az Egyetem szervezeteinek vezetőivel az aktuális feladatokról, a megoldás lehetőségeiről, ösztönző rendszerekről, a szakterület kontrolling adatairól, és az eredményekről.
- Kezdeményezi az illetékeseknél a környezetvédelmi tevékenységhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosítását, új eljárások, ártalmatlanítási technológiák bevezetését.
- Az Egyetem új létesítményeinek beruházása során, felújítások alkalmával a tervezés, az átadás fázisában, valamint a már működő létesítmények üzemeltetésekor biztosítja a környezetvédelmi előírások érvényre jutását.
- Felügyeli és vezeti a környezetvédelmi beruházásokat, és közreműködik a kapcsolódó közbeszerzésekben, koordinálja a veszélyes hulladékkal kapcsolatos közbeszerzési eljárásokat.
- Biztosítja az irányítása alá tartozó környezetvédelmi szakemberek továbbképzését.

1.6. A környezetvédelmi osztályvezető, az Egyetem környezetvédelmi vezetője

- A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság vezetőjének felügyeletével szakmailag irányítja, szervezi és vizsgálja az Egyetem környezetvédelmi tevékenységét.
- Irányítja az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzatának elkészítését, végzi annak évenkénti felülvizsgálatát, illetőleg jogszabályváltozás esetén módosítási javaslatot készít és kezdeményezi annak kiadását.
- Jogosult az Egyetem bármely szervezeti egységében, bármely időpontban a környezetvédelmi és a kapcsolódó egészségügyi előírások betartását ellenőrizni.
- Gondoskodik a környezetvédelmi ellenőrzések során tapasztalt észrevételek jegyzőkönyvezéséről.
- A hiányosságok felszámolására kötelező érvényű határidőt állapíthat meg, felelős megnevezésével.
- Az Egyetem szervezeti egységei által készített Anyagmérleget (*lásd: 1. számú melléklet*) ellenőrzi.
- Felügyeli a jogszabályokban előírt adatközlési kötelezettségek teljesítését a Környezetvédelmi Felügyelőség, az Illetékes Kistérségi Népegészségügyi Intézet, és a KSH felé.
- Figyelemmel kíséri az ellenőrzések során felmerült hiányosságok felszámolását.
- Együttműködik az Egyetemen történő fejlesztések, beruházások, felújítások, beszerzések környezetvédelmi jogszabályokban foglalt érvényesítésében, kötelezően alkalmazandó hatósági előírásokban foglalt követelmények teljesítésében.
- Tervezi, szervezi és irányítja az egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok gyűjtésével, valamint ártalmatlanítás céljából történő átadásával kapcsolatos feladatokat.
- Részt vesz az Egyetem számára környezetvédelmi szolgáltatást nyújtó vállalkozókkal kötött szerződések szakmai előkészítésében. Figyelemmel kíséri a szerződésekben megfogalmazott környezetvédelmi vonatkozású kötelezettségvállalások teljesítését, az attól történő eltérés esetén a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Ellenőrzi az Egyetem környezetvédelmi hatósági engedélyeit, valamint környezetvédelmi szerződéseit, azok érvényességét, gondoskodik ezek megfelelő tárolásáról.
- Gondoskodik a belépő munkavállalók, és az I. évfolyamra beiratkozó hallgatók központi, előzetes elméleti környezetvédelmi oktatásának megtartásáról, összeállítja az elméleti oktatás tematikáját.
- Szükség esetén konzultációs jellegű továbbképzést tart a helyi környezetvédelmi megbízottak részére.
- Környezeti veszélyhelyzetek, ill. rendkívüli események esetén a katasztrófavédelmi és oktatási csoportvezetővel együttműködve értesíti a Katasztrófavédelmet, a Környezetvédelmi Felügyelőséget és az Illetékes Kistérségi Népegészségügyi Intézetet. A hatóságok utasítása szerint eljárva, a katasztrófavédelmi és oktatási

csoportvezetővel, a szervezeti egységek munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőivel együttműködve intézkedik a veszélyhelyzet megszüntetéséről, részt vesz a belső vizsgálatok lefolytatásában.

- Évente egy alkalommal írásban beszámol az Egyetemen folyó környezetvédelmi tevékenységről a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság éves jelentésének keretén belül.
- Együttműködik az Egyetem környezetvédelmi kérdésekben feladat-és hatáskörrel rendelkező minden szervezeti egységével, valamint az Egyetem méregfelelősével, illetve a sugárvédelmi szolgálat vezetőjével.
- Részt vesz szakmai fórumokon, továbbképző tanfolyamokon, konferenciákon.
- Közreműködik a hatósági (Környezetvédelmi Felügyelőség, Illetékes Kistérségi Népegészségügyi Intézet) ellenőrzéseken.
- A környezetvédelmi osztályvezetőnek felsőfokú iskolai végzettséggel, felsőfokú környezetvédelmi szakképesítéssel, és három év szakmai gyakorlattal, valamint min. középfokú nyelvvizsgával kell rendelkeznie.

1.7. A környezetvédelmi csoportvezető

- Részt vesz az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzatának összeállításában, annak évenkénti felülvizsgálatában, figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és kezdeményezi a Környezetvédelmi Szabályzat megfelelő pontosítását.
- A környezetvédelmi osztályvezető szakmai irányítása mellett közreműködik a rövidebb és hosszabb távú környezetvédelmi feladatok végrehajtásában.
- Részt vesz az Egyetem szervezeti egységeinek környezetvédelmi ellenőrzésének éves, havi, heti beosztású tervezésében.
- Jogosult az Egyetem bármely szervezeti egységében környezetvédelmi előírások betartását ellenőrizni, ellenőriztetni.
- Jegyzőkönyvezi és jegyzőkönyvezteti a környezetvédelmi ellenőrzéseket, gondoskodik az ellenőrzési jegyzőkönyvek megfelelő, előírás szerű tárolásáról, a tapasztalatok feldolgozásáról.
- Részt vesz az Egyetem környezetvédelmi adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítésében.
- Részt vesz az Egyetem oktató- kutató- gyógyító tevékenysége során keletkező egészségügyi (fertőző), és egyéb veszélyes hulladékok gyűjtésével, tárolásával, ártalmatlanítás céljából történő átadásával kapcsolatos feladatok végzésében.
- Segítséget nyújt az Egyetem szervezeti egységeinek a környezetvédelmi szakmai és adminisztrációs feladatok (nyilvántartások, adatszolgáltatás) elvégzésében.
- Részt vesz szakmai fórumokon, továbbképző tanfolyamokon, konferenciákon.
- Heti rendszerességgel beszámol munkájáról a környezetvédelmi osztályvezetőnek.
- A környezetvédelmi osztályvezetőt távolléte esetén, a környezetvédelmi feladatok vonatkozásában helyettesíti.

- A környezetvédelmi csoportvezetőnek felsőfokú iskolai végzettséggel és felsőfokú környezetvédelmi képesítéssel, valamint min. középfokú nyelvvizsgával kell rendelkeznie.

1.8. A környezetvédelmi előadó

- A környezetvédelmi osztályvezető, valamint a környezetvédelmi csoportvezető szakmai irányítása mellett közreműködik a környezetvédelmi feladatok végrehajtásában.
- Részt vesz a környezetvédelmi ellenőrzéseken, észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíti.
- Közreműködik az Egyetem előzetes elméleti környezetvédelmi oktatásain, továbbképzéseinek megszervezésében, lebonyolításában.
- A környezetvédelmi csoportvezetőt távollétében helyettesíti.
- Szakmailag segíti a helyi környezetvédelmi megbízottak munkáját.
- Részt vesz az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzatának összeállításában, annak évenkénti felülvizsgálatában, figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és kezdeményezi a Környezetvédelmi Szabályzat megfelelő pontosítását.
- A környezetvédelmi osztályvezető szakmai irányítása mellett közreműködik a rövidebb és hosszabb távú környezetvédelmi feladatok végrehajtásában.
- Részt vesz az Egyetem szervezeti egységeinek környezetvédelmi ellenőrzésének éves, havi, heti beosztású tervezésében.
- Jogosult az Egyetem bármely szervezeti egységében környezetvédelmi előírások betartását ellenőrizni, ellenőriztetni.
- Jegyzőkönyvezi és jegyzőkönyvezteti a környezetvédelmi ellenőrzéseket, gondoskodik az ellenőrzési jegyzőkönyvek megfelelő, előírás szerű tárolásáról, a tapasztalatok feldolgozásáról.
- Részt vesz az Egyetem környezetvédelmi adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítésében.
- Részt vesz az Egyetem oktató- kutató- gyógyító tevékenysége során keletkező egészségügyi (fertőző), és egyéb veszélyes hulladékok gyűjtésével, tárolásával, ártalmatlanítás céljából történő átadásával kapcsolatos feladatok végzésében.
- Segítséget nyújt az Egyetem szervezeti egységeinek a környezetvédelmi szakmai és adminisztrációs feladatok (nyilvántartások, adatszolgáltatás) elvégzésében.
- Részt vesz szakmai fórumokon, továbbképző tanfolyamokon, konferenciákon.
- A környezetvédelmi előadónak felsőfokú iskolai végzettséggel, és felsőfokú környezetvédelmi képesítéssel kell rendelkeznie.

1.9. A biztonságtechnikai főelőadó

- A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság igazgatója – az Egyetem területén tömbszerűen működő szervezeti egység vezetőjének egyetértése mellett – nevezi ki.

- Napi tevékenységét a tömörszerűen működő szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy irányítja, környezetvédelmi munkáját szakmailag a környezetvédelmi osztályvezető felügyeli.

1.10. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető

- A vezetőnek ismernie kell az általa vezetett szervezeti egység tevékenységeinek környezetre gyakorolt hatását, valamint az Egyetemi Szabályzatokat.
- Gondoskodik az egészségügyi (fertőző)-és egyéb veszélyes hulladékok gyűjtési, tárolási, illetve ártalmatlanítás céljából történő átadás szabályainak betartásáról, az erről szóló „SZ” kísérőlapok, valamint egyéb dokumentumok megfelelő tárolásáról.
- Gondoskodik arról, hogy a beruházási, karbantartási, felújítási munkáknál érvényesüljenek a környezetvédelmi előírások.
- Személyi felelőssége mellett a környezetvédelmi feladatok helyi ellátása érdekében helyi környezetvédelmi megbízottat nevez ki. A kinevezésről írásban tájékoztatja a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságot.

A Megbízást a környezetvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához a 2. számú melléklet tartalmazza.

- Biztosítja a helyi környezetvédelmi megbízott környezetvédelmi oktatáson, továbbképzésen való részvételét.
- Biztosítja a Környezetvédelmi Szabályzat szervezeti egységekre vonatkozó előírásainak betartásához szükséges anyagi, tárgyi feltételeket.
- Kidolgoztatja, majd a környezetvédelmi osztályvezetővel elfogadtatja az irányítása alatt működő szervezeti egység területére vonatkozó Hulladékkezelési Utasítást, valamint biztosítja az abban foglaltak teljesítéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételeket.
- Gondoskodik arról, hogy az intézet dolgozói ismerjék és végrehajtsák a Környezetvédelmi Szabályzat és a helyi Hulladékkezelési Utasítás vonatkozó előírásait.
- Gondoskodik a környezetvédelemmel kapcsolatos kötelező adatszolgáltatások, valamint az Anyagmérleg határidőre történő elkészítéséről.
- A környezetvédelmi szabályok megsértése esetén személyes felelősségre vonást alkalmaz.
- Biztosítja a külső-belső környezetvédelmi ellenőrzések zavartalan lebonyolítását.
- Gondoskodik az ellenőrzések során tapasztalt, jegyzőkönyvben rögzített megállapítások, felmerülő hiányosságok felszámolásáról vagy felszámoltatásáról.
- Gondoskodik arról, hogy a belépő munkavállaló a munkahelyén, a munkaköréhez szükséges gyakorlati környezetvédelmi oktatáson, a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságon pedig elméleti oktatáson részt vegyen.

1.11. A helyi környezetvédelmi megbízott

- A szervezeti egység vezetőjétől kapott írásos megbízás alapján, a Környezetvédelmi Osztály szakmai útmutatásával - munkaköri feladatainak ellátása mellett - felügyeli, és részt vesz az egység környezetvédelmi tevékenységének megszervezésében. Kezeli a helyi környezetvédelmi dokumentumokat.
- Kapcsolatot tart a Környezetvédelmi Osztály munkatársaival.
- Szükség esetén értesíti a Környezetvédelmi Osztály munkatársait az esetleg felmerülő környezetvédelmi problémákról.
- A szervezeti egysége aktuális egyéb veszélyes hulladék szállítási igényeit megadott határnapig a Környezetvédelmi Osztályon keresztül megrendeli.
- Gondoskodik a Környezetvédelmi Szabályzat és a hatályos jogszabályok részleget érintő előírásainak betartásáról.
- A Környezetvédelmi Osztály munkatársai által tartott környezetvédelmi ellenőrzéseket és bejárásokat aktív részvételével segíti.
- A külső-és belső ellenőrzések során feltárt esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében közreműködik a szervezeti egysége vezetőjével.
- Részt vesz a munkavállalók gyakorlati környezetvédelmi oktatásának megszervezésében, lebonyolításában.
- Részt vesz a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság által szervezett, és lebonyolított konzultációkon.
- Felelős a környezetvédelmi hatósági engedélyek, nyilvántartások, adatlapok, bizonylatok, egyéb dokumentumok naprakész állapotban tartásáért és megőrzéséért.
- Ellenőrzés esetén köteles a dokumentumokat, az ellenőrzést végzőknek bemutatni.
- Felügyeli az egészségügyi (fertőző)-és egyéb veszélyes hulladékok jogszabály szerinti gyűjtését, tárolását, illetve ártalmatlanítás céljából történő átadás szabályainak betartását, illetve az erről szóló „SZ” kísérőlapok, valamint az egyéb környezetvédelmi dokumentumok megfelelő tárolását.
- A környezetvédelmi jogszabályok, valamint az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzata előírásai alapján, illetve a helyi sajátosságok figyelembe vételével a Környezetvédelmi Osztály szakmai segítségével elkészíti a helyi Hulladékkezelési Utasítást. Az utasításban foglaltakat megismerteti az egysége munkavállalóival, ellenőrzi betartásukat.
- Elkészíti és határidőre továbbítja a Környezetvédelmi Osztály, illetve az előírt esetekben a hatóság részére a környezetvédelemmel kapcsolatos jelentéseket és adatszolgáltatásokat.

1.12. Egyetemi munkavállalók, hallgatók

- Az Egyetem munkavállalói és a gyakorlati oktatáson, gyakorlaton részt vevő hallgatók kötelesek megismerni, elsajátítani és betartani a munkaterületükre vonatkozó általános, és a munkakörükkel összefüggő környezetvédelmi előírásokat, melyeket az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzata, illetve az adott szervezeti egység Hulladékkezelési Utasítása tartalmaz.

- Bármilyen, észlelt környezeti rendellenességet kötelesek azonnal jelenteni felettesüknek, és a helyi környezetvédelmi megbízottnak, aki a szükséges intézkedést megteszi.
- A szervezeti egység tevékenysége során keletkező egészségügyi (fertőző)-és egyéb veszélyes hulladékok jogszabály szerinti gyűjtése, tárolása, illetve ártalmatlanítás céljából történő átadása során be kell tartani a munkavédelmi, munkaegészségügyi és balesetvédelmi rendszabályokat, melyeket a Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzatok írnak elő.

II. KÖRNYEZETVÉDELMI OKTATÁS

A környezetvédelmi oktatás célja, hogy minden munkavállaló és hallgató megismerje a munkaköréhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatokat, előírásokat.

1. A dolgozók előzetes környezetvédelmi oktatása

- Munkába álláskor minden munkavállalót, elméleti és gyakorlati környezetvédelmi oktatásban kell részesíteni.
- Az előzetes elméleti környezetvédelmi oktatásra a belépést követő első csütörtök délután a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság oktató termében kerül sor.
- Eseti jelleggel, amennyiben a helyi környezetvédelmi megbízott környezetvédelmi szakképzettséggel rendelkezik, abban az esetben a munkába állást megelőzően, a szervezeti egység helyszínén történik meg az oktatás.
- A munkakörhöz kapcsolódó gyakorlati környezetvédelmi oktatást (a helyi Hulladékkezelési Utasítás ismertetése) a munkavégzés helyszínén, a munkába álláskor, a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője tartja.
- A munkavállalónak meg kell ismernie az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzatának, illetve a helyi Hulladékkezelési Utasítás reá vonatkozó rendelkezéseit.
- Az oktatások dokumentálása valamennyi szervezeti egység számára:
 - a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságon az „Oktatási bizonylat” című nyomtatványon, melyből egy példányt a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságon, egy példányt a munkavállaló szervezeti egységénél kell (5 évig) megőrizni,
 - a szervezeti egységeknél az oktatási naplóban történik, amelyet a munkavállalók aláírásukkal igazolnak.

2. A hallgatók oktatása

- A hallgatók előzetes környezetvédelmi oktatásáról a karok dékánjai gondoskodnak az alábbiak szerint:
 - Minden I. évfolyam hallgatói részére, tanévkezdés előtt, elméleti környezetvédelmi oktatást tart a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság Környezetvédelmi Osztálya.
 - A gyakorlati képzés megkezdése előtt a gyakorlati környezetvédelmi oktatás megtartásáért a gyakorlatot vezető oktató felelős.
- A környezetvédelmi oktatás megtörténtét a hallgatók aláírásukkal igazolják.

3. A helyi környezetvédelmi megbízottak szakmai oktatása

- A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság által megszervezett, és a Környezetvédelmi Osztály által megtartott időszakos konzultációkon, szakmai

oktatásokon tájékoztatást kapnak a környezetvédelmi jogszabályok változásainak gyakorlati következményeiről, azok alkalmazásairól.

- A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság Környezetvédelmi Osztálya oktatásban részesíti az újonnan kinevezett helyi környezetvédelmi megbízottakat.

III. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

Az Egyetem szervezeti egységei kötelesek valamennyi tevékenységük során képződő egészségügyi (fertőző) –és egyéb veszélyes, nem veszélyes és települési hulladékok kezeléséről a jogszabályban meghatározott módon gondoskodni.

A hulladékgazdálkodás komplex tevékenység, mely magában foglalja az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező mindenféle típusú hulladék keletkezésének felügyeletét, megfelelő módon történő gyűjtését, tárolását, ártalmatlanítás és/vagy hasznosítás céljából történő átadását.

A környezetkímélő hulladékgazdálkodás az alábbi alapelvek, és prioritások figyelembevételét jelenti:

- Az Egyetem minden tevékenységét úgy kell megtervezni és végezni, hogy a keletkező hulladék mennyisége és veszélyessége a lehető legkisebb legyen.
- A keletkező hulladékokat a lehető legnagyobb arányban hasznosítani kell.
- A nem hasznosítható hulladékokat, környezetvédelmi követelményeket kielégítő módon kell ártalmatlanítani, amely történhet saját beruházás vagy vásárolt szolgáltatás útján.

1. Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező hulladékok

1.1. Települési szilárd-és folyékony hulladékok

- a) A betegek és a dolgozók napi ellátása, tevékenysége folyamán keletkező települési szilárd-és folyékony hulladékok.
- b) Az oktató- kutató- gyógyító tevékenységből, és az üzemeltetési technológiákból származó nem veszélyes hulladékok.

A települési szilárd hulladékok

Pl: használt papír zsebkendő, használt szalvéta, használt törlőpapír, használt törlőrongy, kimosatlan tejes zacskó, műanyag poharak, joghurtos, tejfölös poharak, alufólia, chips-es zacskó, elhasznált szivacs, krétamaradvány, helyiségekben összesepert szemét, ételmaradék csontokkal, élelmiszersomagoláshoz használt tálca, kávézacc, teafilter, egészségügyi betétek, hungarocell hulladék, egyéb máshová nem sorolható (nem veszélyes) hulladék.

Intézményi tevékenység során keletkező nem veszélyes hulladékok

Papírhulladék:

Írólapok, iratok (műanyag iratfedél nélkül), újságpapír, rajzlapok, csomagolópapír, hullámpapír, kartonpapír, papír anyagú csoki papír, tönkrement könyvek, szórólapok, prospektusok, kartondoboz széthajtogatva (hungarocell betét nélkül).

Műanyag hulladék:

Üdítő- ásványvizes flakonok, nylon zacskó, nylon szatyor, PE és PET feliratú üdítő

flakonok, többretegű italos dobozok, műanyagkupakok, műanyag csomagolófólia, celofán anyagú csomagoló, műanyag fólia (zsugorfólia), műanyag iratfedelek, törött műanyag vonalzó, egyéb műanyag eszközök, üres, kimosott étolajos flakon.

Fémhulladék:

Fém italos doboz, kimosott konzervdoboz, fém háztartási eszközök, egyéb nem veszélyes fém hulladék.

Üveghulladék:

Üvegpohár, ablaküveg, háztartási üveghulladék, üvegváza, nem visszaváltható italos üvegek, befőttes üvegek, tiszta (nem vegyszeres) kémcső, lombikok és egyéb laboratóriumi üvegeszközök, egyéb nem veszélyes anyagot tartalmazó üvegek.

1.2. Veszélyes hulladékok

a) Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok.

b) Vegyi összetételük miatt veszélyes hulladékok.

A Környezetvédelmi Szabályzat a fenti jogszabályok előírásai szerint, az Egyetemen folyó különböző tevékenységek során keletkező valamennyi hulladékra (kivéve a radioaktív hulladékokat) vonatkozik. A radioaktív hulladékok kezelését külön szabályzat határozza meg.

A Környezetvédelmi Szabályzat előírásai nem alkalmazandók a halva született és elvetélt magzatok, csonkolt testrészek, felismerhető szervek, szervmaradványok vonatkozásában, ezek kezelése során a 145/1999. (X.1.) Korm. Rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

Intézményi tevékenység során keletkező veszélyes hulladékok

a) Egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék

- használt éles, hegyes eszközök,
- vér és vérkészítmények, fel nem ismerhető emberi testrészek és szervmaradványok, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagok, illetve azok maradványai,
- fertőző egységek és elkülönítők összes hulladéka,
- légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétjei,

- fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok tetemei, testrészei, ezek trágyája és alomja,
- génsebészeti és mikrobiológiai hulladékok,
- citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök.

b) Vegyi összetételük alapján veszélyes hulladékok

Pl: elemek, akkumulátorok, fénycsővek, festécpatronok, tonerek, festékszalagok, „e-hulladékok” (leselejtezett elektromos, elektronikai, irodatechnikai berendezések): hűtő, mikro, főző -melegítő-sütő berendezések, tea-kávéfőzők, órák, számológépek, nyomtatók, másolók, monitorok, számítógépek, számítógép alkatrészek, stb.

Az Egyetemen általában előforduló hulladékok listáját a 3. számú melléklet tartalmazza.

1.3. Gyűjtőeszközök

Települési szilárd hulladék (háztartási hulladék)

A helyiségekben, közlekedő folyosókon, mellékhelyiségekben, udvarokon kihelyezett hulladékgyűjtő edényekben történik a gyűjtés. A takarító személyzet napi munkája során a munkahelyi tárolókban, a különböző ürtartalmú konténerekben üríti.

Intézményi tevékenység során keletkező nem veszélyes hulladék

Papírhulladék:

Az Egyetem szervezeti egységeinél még nem általánosan elterjedt, de lehetőség van a vegyes (irodai) és papír csomagolóanyagot (göngyöleg) megfelelően szelektíven arra alkalmas gyűjtőedényben gyűjteni. Meghatározott mennyiség összegyűjtése esetén

arra engedéllyel rendelkező szakcég, anyagában történő újrahasznosítás végett átveszi és elszállítja.

Műanyaghulladék:

Az Egyetem szervezeti egységeinél még nem általánosan elterjedt, de lehetőség van a kommunális hulladéktól elkülönítve, zsugorító berendezéssel vagy taposással zsugorítani a műanyag palackokat, majd erre rendszeresített gyűjtőedényben gyűjteni.

Meghatározott mennyiség összegyűjtése esetén arra engedéllyel rendelkező szakcég anyagában történő újrahasznosítás végett átveszi és elszállítja.

Fémhulladék:

Az Egyetem szervezeti egységeinél még nem általánosan elterjedt, de lehetőség van a fém italos dobozokat a kommunális hulladéktól elkülönítve, zsugorítva erre rendszeresített gyűjtőedényben gyűjteni. Meghatározott mennyiség összegyűjtését követően, arra engedéllyel rendelkező szakcég anyagában történő újrahasznosítás végett átveszi és elszállítja.

Üveghulladék:

Az Egyetem szervezeti egységeinél még nem általánosan elterjedt, de igény esetén lehetőség van az üveghulladékot arra alkalmas gyűjtőedényben szelektíven gyűjteni. Meghatározott mennyiség összegyűjtése esetén arra engedéllyel rendelkező szakcég, anyagában történő újrahasznosítás végett átveszi és elszállítja.

Intézményi tevékenység során keletkező veszélyes hulladékok

Vegyí összetételük alapján veszélyes hulladékok, mint elemek, akkumulátorok, fénycsővek, festékpátronok, tonerek, festékszalagok, „e-hulladékok (leselejtezett elektromos, elektronikai, irodatechnikai berendezések): hűtő, mikro, főző -melegítő-sütő berendezések, tea-kávéfőzők, órák, számológépek, nyomtatók, másolók, monitorok, számítógépek, számítógép alkatrészek, stb.

1.4. Gyűjtés, ártalmatlanítás céljából történő átadás

Az Egyetem egész területén a keletkező települési szilárd hulladékot az FKF Zrt. mint fővárosi közszolgáltató, az Egyetemmél kötött szerződésben foglaltak szerint szállítja el ártalmatlanítás céljából, kivételt képezhet a nem az Egyetem által üzemeltetett épületekben tevékenységet folytató szervezeti egységeknél keletkező települési szilárd hulladék. A különböző szabvány gyűjtőedények (kukák) kihelyezéséről, évenkénti kétszeri tisztításáról a szolgáltató gondoskodik. A szolgáltató az általa elszállított települési hulladék további kezeléséért teljes felelősséget vállal.

2. Veszélyes hulladékok

2.1. A veszélyes hulladékok gyűjtése, a gyűjtőedényekkel szemben támasztott követelmények

- A veszélyes hulladékot a kommunális hulladéktól és az egyes hulladékfajtákat egymástól elkülönítve, szelektíven kell gyűjteni.
- A gyűjtőedények minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a települési hulladéktól egyértelműen megkülönböztethetőek legyenek.

2.1.1. Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok

- Az egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtésére szolgáló elsődleges gyűjtőedényzet gyártói minőségi nyilatkozattal kell, hogy rendelkezzen.
- Az egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok gyűjtésére szolgáló elsődleges gyűjtőeszközök (papírdoboz, műanyag edény /badella/, műanyag zsák) egyszer használatosak, az egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékkal együtt ártalmatlanításra kerülnek. Az egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot átönteni, a véglegesen lezárt gyűjtőedényt felnyitni, abból egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot kivenni, és a gyűjtőedényt újra felhasználni tilos!
- Az elsődleges, speciális gyűjtőedényeken fel kell tüntetni az egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék termelőjének (szervezeti egység neve) nevét, a hulladék jellemzőit, az egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtésének kezdeti és befejező dátumát, valamint a gyűjtőedényzetet lezáró nevét és aláírását.
- A műanyag zsákot a gyűjtés ideje alatt lábbal működtethető tetejű, merev falú edényben /vagy állványon kell elhelyezni.

2.1.2. Egyéb (vegyi összetételük miatt) veszélyes hulladékok

- A vegyi összetétele miatt veszélyes hulladékokat a keletkezés helyén elkülönítve, környezetszennyezést kizáró gyűjtőedényben, a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak megfelelő, műanyag vagy fém kannában, üvegedényben, hordóban kell gyűjteni.
- Veszélyes anyag felhasználása során keletkező veszélyes hulladék az adott veszélyes anyag Biztonsági Adatlapján szereplő, az anyag hulladékára vonatkozó előírások betartásával gyűjthetőek, tárolhatók.
- Egyetemi szintű gyógyszer előállításból származó veszélyes hulladékok - halmazállapotuktól függően - műanyag vagy papírdobozban, üvegedényben, műanyag, ill. acél kannában csak a jogszabályokban foglaltak szerint gyűjthetőek, tárolhatóak. Ártalmatlanításukat csak arra engedéllyel rendelkező szakcég végezheti.
- Elemek, akkumulátorok, fénycsövek, „e-hulladékokat” a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak, az ártalmatlanítás vagy hasznosítás módjának és a fogadási feltételeknek megfelelő edényben kell gyűjteni, és ártalmatlanítás céljából arra engedéllyel rendelkező szakcégnek kell átadni.
- A kiürült festékpatronok, -kazetták, tonerek – amennyiben nem töltetik újra – veszélyes hulladéknak minősülnek, csak arra engedéllyel rendelkező szakcégnek lehet átadni. A kiürült tonerek és festékkazetták elszállítását az egyetemi közbeszerzési szerződés alapján a szakcég a tőlük vásárolt festékanyagok tekintetében elvégzi. Egyes szervezeti egységek a festékpatronokat, -kazettákat, tonereket újratöltetik. Az

elhasznált festékpatronok, -kazetták, tonerek gyűjtését, tárolását csak jogszabályban foglaltak szerint lehet végezni. Az átadásról szóló dokumentációt meg kell őrizni.

Gyűjtőedények típusai a veszélyes hulladékok gyűjtéséhez 4. számú melléklet.

2.2. A veszélyes hulladékok szállításra történő előkészítése

- A veszélyes hulladékokat - a fizikai-kémiai tulajdonságokat figyelembe véve - biztonságos szállításra alkalmas módon, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell átadni.
- A veszélyes hulladékok csomagolásán fel kell tüntetni:
 - a hulladék EWC kódját, UN számát, helyes szállítási megnevezését;
 - az ADR-nek megfelelő vonatkozó veszélyességi bárcát;
 - a hulladék tulajdonosának nevét (osztály, labor stb. szintig lebontva);
 - egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék esetén, a gyűjtés megkezdésének és befejezésének dátumát.
- Az egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok esetén a megtelt elsődleges papírdobozokat, badellákat véglegesen le kell zárni, a zsákok száját be kell kötni – ehhez használható például kábelkötegelő, leukoplaszt. A véglegesen lezárt gyűjtőedény felnyitása tilos!
- Az elsődleges gyűjtő eszközök közül végleges lezárást követően a papír alapanyagúakat sárga műanyag zsákba kell helyezni, ha a gyűjtőeszközön nincs előre nyomtatott felirat, a hozzá mellékelte fertőző hulladékot jelölő matricával kell ellátni.
- Vegyi anyagok veszélyes hulladékaik esetén a gyűjtőedényt biztonságosan le kell zárni.

2.3. Belső mozgatás

- A szelektíven összegyűjtött veszélyes hulladékot – ha a keletkezés helyén valamilyen oknál fogva nem tárolható – az erre a célra jogszabályszerűen kialakított gyűjtőhelyen kell tárolni.
- A szállítási útvonalakat úgy kell meghatározni, hogy a veszélyes hulladék mozgatása sem személyek, sem tárgyak számára ne jelentsen veszélyt.
- Az egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot a keletkezés helyéről szükség szerint el kell távolítani, s legfeljebb 48 óránként ártalmatlanításra át kell adni az arra engedéllyel rendelkező ártalmatlanítónak.
- Egyéb veszélyes hulladék belső mozgatását lezárt edényben, a hulladék tulajdonságaitól függő tűz- és munkavédelmi előírások figyelembevételével kell végezni.

2.4. A veszélyes hulladékok átmeneti tárolása

- Az Egyetem minden szervezeti egységénél, ahol egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék keletkezik, ki kell alakítani jogszabályszerű átmeneti tároló helyet.
- Az egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok hűtés nélkül legfeljebb 48 óráig, azon túl, legfeljebb 30 napig csak erre a célra szolgáló, zárható hűtőkészülékben, 0-5 °C-on tárolhatók.

- Az egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot tartalmazó hűtőkészüléken – jól látható módon - fel kell tüntetni az adott szervezeti egység nevét, a felelős megnevezését, elérhetőségét.

2.5. Veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából

- Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok esetében: Az átmeneti tároló helyről legfeljebb 48 óránként az elsődleges gyűjtőedényzettel (sárga műanyag zsákba helyezett papírdoboz, műanyag badella, sárga zsák) együtt kerül elszállításra. A szállítási szerződésben meghatározottan, a megengedett gyűjtési idő betartásával történik.
- Egyéb veszélyes hulladékok szállítása ugyancsak szerződésben meghatározott módon, havonta egy alkalommal, körfuvar formájában történik. A szállítást a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságra faxon vagy elektronikus úton eljuttatott, értelemszerűen kitöltött és aláírással ellátott formanyomtatványon kell megrendelni minden hónap 15-ig. Soron kívüli szállítást is a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságnál kell kezdeményezni.

Veszélyes hulladék bejelentőlap (belső használatú) 5. számú melléklet.

A veszélyes hulladék átadásának bizonylata 6. számú melléklet.

3. A hulladékgazdálkodás adminisztratív feladatai

- A veszélyes hulladékok adminisztrációja, a nyilvántartások, bejelentések határidőre történő elkészítése, a dokumentumok megfelelő tárolása a Környezetvédelmi Osztály, valamint a helyi környezetvédelmi megbízott feladata.

3.1. A veszélyes hulladék átadás-átvétel dokumentációja

- A veszélyes hulladékok útját a keletkezéstől az ártalmatlanításig dokumentumokkal kell kísélni.
- A veszélyes hulladékot termelő köteles minden veszélyes hulladék szállítmányt a 4 példányos, általa kitöltött "SZ" kísézőjeggyel ellátni. A kísézőjegy 4-dik „A termelő példánya” a termelőnél marad. A 3-dik „A kezelő visszaküldi a termelőnek” példányt a kezelő aláírása után a számlával együtt 30 napon belül visszaküldi a termelőnek. Az "SZ" kísézőjegy mindkét eredeti példányát a termelő telephelyén kell megőrizni és 10 évig nem selejtezhető.

3.2. Nyilvántartások

- Az Egyetem szervezeti egységeinek helyi környezetvédelmi megbízottjai a keletkező veszélyes hulladékokról a mennyiségi és minőségi adatokat a Biztonságtechnikai és

Logisztikai Igazgatóság, valamint az Informatikai Igazgatóság által közösen üzemeltetett egyetemi Hulladékgazdálkodási Információs Rendszerben vezetik. A veszélyes hulladék nyilvántartásokat a tárgyévet követő 10 évig archiválni kell.

A Hulladékgazdálkodási Információs Rendszer kezelőfelülete 7. számú melléklet.

3.3. Rendszeres adatszolgáltatás

- Az Egyetem környezetvédelmi vezetőjének irányítása mellett, a Környezetvédelmi Osztály munkatársai összegyűjtik a Hulladékgazdálkodási Információs Rendszer és a „SZ” kísézőjegyek alapján az Egyetem szervezeti egységeinél keletkező egészségügyi fertőző veszélyes hulladékokról, valamint az egyéb veszélyes hulladékokról a mennyiségi és minőségi adatokat, melyet évente egy alkalommal (minden év március 1-ig) a területileg illetékes Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségnek megadott határidőre benyújtanak.

Hulladékkezelési bejelentőlap a Környezetvédelmi Felügyelőség részére 8. számú melléklet.

- Az Egyetem szervezeti egységeinél a kinevezett helyi környezetvédelmi megbízottnak a keletkező egészségügyi fertőző veszélyes hulladékokról, valamint az egyéb veszélyes hulladékokról vezetett Hulladékgazdálkodási Információs Rendszer alapján, valamint a települési szilárd hulladék adatokról évente egy alkalommal (tárgyévet követő év január 10-ig) Hulladékkezelési nyilvántartó lapot kell megküldenie az Illetékes Kistérségi Népegészségügyi Intézetnek. Igény szerint, a szervezeti egységek kérésére a hulladék adatok vonatkozásában, az adatlap beszerzésében, kitöltésében a Környezetvédelmi Osztály munkatársai szakmai segítséget nyújtanak.

Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére 9. számú melléklet.

- Az Egyetem szervezeti egységeire vonatkozóan a Környezetvédelmi Osztály az érintett szakmai csoportok bevonásával a Központi Statisztikai Hivatal részére elektronikus úton (KSH ELEKTRA) évente egy alkalommal (minden év május 31-ig), „Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról” adatszolgáltatást teljesít.

KSH ELEKTRA adatszolgáltatói kliens: Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról 10. számú melléklet.

3.4. Hulladékkezelési Utasítás

- Az Egyetem tevékenysége során keletkező minden veszélyes-és nem veszélyes hulladék gyűjtése, belső mozgatása, ártalmatlanítás/hasznosítás céljából történő átadása összehangolt, tervszerű, pontosan szabályozott tevékenység kell, hogy legyen.
- Az Egyetem tevékenysége során keletkező minden veszélyes-és nem veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek folyamatát, a tevékenység személyi, tárgyi feltételeit, felelőseit, az egyes szervezeti egységek a helyi Hulladékkezelési Utasításokban (továbbiakban: Utasítás) határozzák meg.
- Az Utasítást a helyi környezetvédelmi megbízott állítja össze, a Környezetvédelmi Osztály szakmai segítségével.
- Az Utasítás elkészítéséért és a környezetvédelmi osztályvezető általi elfogadtatásáért a szervezeti egység vezetője felelős.
- Az Utasítást a munkavállalók számára hozzáférhető helyen kell tartani, belső környezetvédelmi ellenőrzés, illetve a Környezetvédelmi Felügyelőség, az Illetékes Kistérségi Népegészségügyi Intézet ellenőrzést végző szakemberének be kell mutatni.

A helyi Hulladékkezelési Utasítás szempontjait, felépítésének vázlatpontjait a 11. számú melléklet tartalmazza.

IV. LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELEM

- Légszennyező anyag kibocsátással járó, környezetterhelő tevékenységeket, az elérhető legjobb technika alkalmazásával kell végezni.
- Biztosítani kell a tevékenység folytatásához szükséges, levegőterhelést okozó anyagok felhasználásának minimalizálását.
- A levegőbe történő radioaktív kibocsátásokról külön jogszabály és egyetemi szabályzat rendelkezik.
- Az Egyetem területén az oktató-kutató-gyógyító tevékenység során használatos fűtő, hűtő és egyéb légszennyező anyag kibocsátással járó berendezéseket a vonatkozó levegőtisztaság-védelmi előírásoknak megfelelően kell engedélyeztetni, üzembe helyezni, működtetni.
- Új fűtő, hűtő és egyéb légszennyező anyag kibocsátással járó berendezések beszerzését a közbeszerzési eljárása során környezetvédelmi szempontból a Környezetvédelmi Osztály véleményezi.

1. Légszennyező források üzemeltetési feltételei

1.1. Helyhez kötött légszennyező pontforrásnak minősül valamennyi kémény és kürtő, amelyen káros gőzök és gázok kerülnek a környezetbe.

Az Egyetem oktató-kutató-gyógyító tevékenysége során alkalmazott technológiák:

- a laboratóriumok elszívó kürtői (szerves oldószerek, savak, lúgok gőzei, bűzös anyagok, mikroorganizmusok),
- műtők szellőző berendezései (altatógázok),
- központi sterilizálók, szellőző kürtői, ahol etilénoxidos vagy formalingőzős csírátlantás történik,
- boxok kivezető kürtői, melyekben citosztatikumos készítmények összeállítását végzik és nem szűrővel ellátott laminál bokszt elven működnek,
- kazánok kéményei,
- áramfejlesztő generátorok kéményei,
- egyéb, légszennyező anyagokat kibocsátó pontforrások.

- A helyhez kötött légszennyező pontforrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindennemű változtatásához a területileg illetékes Környezetvédelmi Hatóság szakhatósági hozzájárulása és/vagy engedélye szükséges.
- A légszennyező pontforrás üzemeltetése során - a hatósági engedélyek előírásai szerint kell eljárni.
- A jogszabályban vagy a Környezetvédelmi Hatóság határozatában megállapított kibocsátási határértékek csak levegőtisztaság-védelmi bírság terhe mellett léphetők túl.

- A légszennyező anyagok kibocsátását és a kibocsátási határértékeket a jogszabály előírásainak megfelelően méréssel, illetve számítással/vagy műszaki becsléssel meg kell határozni.
- A levegőtisztaság-védelmi követelmények megtartását rendszeresen ellenőrizni kell.
- Ezen berendezések előírt időszaki mérési valamint adatközlési kötelezettségét (alapbejelentés, LM stb.) jogszabályokban előírt határidőt megelőzően a Környezetvédelmi Osztály szakmai koordinációja mellett az érintett szervezeti egység végezteti/végzi el.
- Kazánházak esetében a mérést/méretést, adatközlést az üzemeltetéssel foglalkozó igazgatósággal együttműködve a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság közösen végezteti/végzi el. Az Egyetemen hőellátást végző külső szolgáltatók az adatszolgáltatási kötelezettségnek önállóan tesznek eleget.

1.2. Helyhez kötött diffúz légszennyező forrás a levegőterhelést okozó - pontforrásnak nem minősülő - kibocsátó felület (nyílás, tartósan nyitott ablak vagy ajtó, burkolatlan, parkosítatlan terület), a szabadban, félig zárt vagy zárt térben végzett művelet, technológia, anyagtárolás.

- A jogszabályban meghatározott helyhez kötött diffúz légszennyező forrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindenféle változtatásához a Környezetvédelmi Hatóság szakhatósági hozzájárulása és/vagy engedélye szükséges.
- A diffúz levegőterhelés elkerülése érdekében gondoskodni kell az ingatlanok rendszeres karbantartásáról és tisztántartásáról. A térburkolat nélküli udvar területeket parkosítani kell.

1.3. Bűzhatás

- Az Egyetem oktató- kutató- gyógyító tevékenysége során - az elérhető legjobb technika alkalmazásával - meg kell akadályozni, hogy a lakosságot zavaró bűz kerüljön a környezetbe.

2. A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás

- A hatályos levegőtisztaság-védelmi jogszabály alá tartozó, valamennyi helyhez kötött pontforrásra, illetve a Környezetvédelmi Hatóság által határozatban előírt bejelentés köteles diffúz forrásra vonatkozóan adatokat kell szolgáltatni a Környezetvédelmi Hatóság számára.
- A helyhez kötött pontforrásokra alapbejelentést (LAL) kell benyújtani a Környezetvédelmi Hatósághoz. Új légszennyező forrásokra az alapbejelentést a használatbavételi engedélykérelemmel együtt kell teljesíteni.
- A légszennyező források légszennyezésének mértékéről évente, "Légszennyezés mértéke" (LM) bejelentést kell benyújtani az illetékes Környezetvédelmi Hatósághoz, a tárgyévet követő év március 31-ig.
- A bejelentések elkészítésének felelőse a légszennyező forrást üzemeltető szervezeti egység vezetője.

Légszennyezés mértéke (LM) bejelentőlap 12. számú melléklet.

Levegőtisztaság-védelmi (LAL) alapbejelentőlap 13. számú melléklet.

- A magas légköri ózonréteg védelme és a légköri üvegházhatás csökkentése érdekében a legalább 3 kg hűtőközeg töltetű (ózonréteget lebontó anyagok és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázok) hűtőgépek, klímaberendezések, hőszivattyúk üzemeltetőinek kötelező szivárgásvizsgálatot kell végeztetniük, melyet csak arra kiképzett és képesített személyek végezhetnek.

V. VÍZ- ÉS TALAJVÉDELEM

- Az Egyetem területi elhelyezkedéséből adódóan a Főváros területén közcsatornával ellátott minden szervezeti egység. Ebből kifolyólag a szennyvíz- és csapadékvíz elvezetés általánosan szervezett.
- A Hulladékkezelés szabályozott módja által a talaj-és vízszennyezés az Egyetem oktató- kutató- gyógyító tevékenysége végzése során kizárt.
- Az Egyetem területén folyó építési beruházások, kivitelezések során szerződésben foglalt garanciális jelleggel a kivitelező felel az építési, bontási hulladékok szakszerű elhelyezéseért, és elszállításáért.
- A gépjármű parkoló helyek létesítésénél, valamint az áruszállítás lebonyolításánál betonozott területek kialakításával kell megelőzni az esetleges talajszennyezést (elfolyó olaj).
- Az újonnan kialakításra kerülő burkolások tervezésénél körültekintően kell meghatározni azok lejtését, úgy, hogy a víz elvezetése a csatornaszemek irányába történjen. A csatornaszemek kialakításánál figyelembe kell venni a burkolt felület területét, valamint az elmúlt évek átlagos csapadékmennyiségét.
- Az egyes térburkolat nélküli udvar területeket is az igénybevételnek megfelelő burkolattal kell ellátni. A térburkolattal ellátott felületek karbantartását, takarítását a téli időszakban fokozott gonddal kell végezni. (Jég-hómentesítés szózás nélkül!)
- A szennyvízelvezető közműbe károsító (szennyező, mérgező) anyagokat - jogszabály által meghatározott határértéket meghaladó mértékben - tartalmazó szennyvizet bevezetni tilos.
- A vízbe történő radioaktív kibocsátásokról külön jogszabály és egyetemi szabályzat rendelkezik.

1. A szennyvízelvezető közműbe bocsátott szennyvizek szennyezőanyag-tartalmának csökkentése

- **A laboratóriumi technológiáknál** a felhasznált veszélyes anyagok és készítmények Biztonsági Adatlapjainak ismeretében, az ott leírtak szerint kell eljárni. Amennyiben a Biztonsági adatlap a veszélyes anyagot hulladékká válva veszélyes hulladéknak minősíti, arról a hulladékgazdálkodás címszó alatt leírtak szerint kell gondoskodni.
- **A bonctermi és főzőkonyhai** szennyvizeket zsír- és olajfogó berendezés beépítésével szükséges előkezelní. A zsírfogók tisztítását szükség szerint, erre engedéllyel rendelkező szakkéggel kell elvégeztetni, amely a visszamaradt zsírok veszélyes hulladékként történő kezeléséről is gondoskodik.
- **A mosodából** elfolyó szennyvizeket iszapfogó, derítő telepítése révén kell előkezelní a szennyvízelvezető közcsatornára történő csatlakozás előtt.

Gondoskodni kell a derítő rendszeres tisztításáról, az iszap elszállításáról, valamint a szennyvízelvezető közműbe vezetett szennyvíz pH – beállításáról.

2. A szennyvízelvezető műbe bebocsátott szennyvíz mennyiségének és minőségének ellenőrzése

- Az Egyetem azon szervezeti egységeinél, ahol a 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. melléklet I. lista szerinti veszélyes anyag, vagy elsőbbségi veszélyes anyag kibocsátása vagy használata fennáll, és ahol a telephelyről a megelőző év adatai alapján $15 \text{ m}^3/\text{üzemnap}$ mennyiséget meghaladó szennyvizet bocsát ki, önellenőrzésre köteles.

- Az önellenőrző kibocsátó köteles:

- a szennyvíz mennyiségének és minőségének méréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítani,
- a szennyvízkibocsátás jellemzőiről, és a technológiai folyamatok üzemviteléről adatot szolgáltatni, és évente összefoglaló jelentést összeállítani, és benyújtani a területileg illetékes Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségnek, tárgyévet követő március 31-ig,
- önellenőrzési tervet kell készíteni, és azt a területileg illetékes Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségnek tárgyévet megelőző év október 31-ig jóváhagyás végett benyújtani, melyet legalább 5 évente felül kell vizsgálni,
- üzemnaplót kell vezetni.

Az önellenőrzési terv tartalmának előírásait a 14. számú melléklet tartalmazza.

VI. ZAJ-és REZGÉSVÉDELEM

Az Egyetem oktató-kutató-gyógyító tevékenységéhez kapcsolódóan zajforrásnak minősülhetnek az alábbiak:

- karbantartó műhelyek,
- kazánházak,
- légtechnikai berendezések (elszívók),
- nagy kapacitású hűtőgépek,
- robbanómotoros kerti eszközök,
- személy- és tehergépkocsi-forgalom,
- áramfejlesztő generátorok.

A környezeti zajterhelés megelőzése, a zajvédelmi követelmények betartásának műszaki megoldásai:

- A területrendezés során, a környezetbe zajt, illetve rezgést kibocsátó és a zajtól, illetőleg rezgéstől védendő létesítményeket úgy kell tervezni, egymáshoz viszonyítva elhelyezni, hogy a zaj és rezgés ne haladja meg a megengedett zaj, illetőleg rezgésterhelési határértékeket.
- Új létesítmények tervezésénél, beruházásánál, új gépek, műszerek, berendezések üzembe helyezésénél figyelembe kell venni a zaj és rezgésvédelmi követelményeket.
- A meglévő zaj és rezgésforrások által okozott zajt és rezgést - a források környezettől való izolálásával, hangelnyelő felületek, hangtompítók alkalmazásával, működésük időbeli korlátozásával csökkenteni kell.
- A gépjárművek által okozott zaj-és rezgés a gépkocsiforgalom csökkentésével, illetve a sebesség korlátozásával csökkenthető.

VII. A VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYAI

1. Veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység

- A veszélyes anyaggal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos minden tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a veszélyes anyag a tevékenység során az egészséget, illetve a környezetet ne veszélyeztethesse, ne károsíthassa.
- A tevékenységekkel kapcsolatos környezeti kockázatbecsléseket el kell végezni, és jogszabály szerint, évente felül kell vizsgálni.
- A veszélyes anyagokat és készítményeket, illetve azok hulladékait élővízbe, közcsatornába és talajba juttatni tilos!
- Az illékony, légszennyező veszélyes anyagokat megfelelő elszívás mellett - vegyifülkében - kell felhasználni. A szűrővel ellátott boxok, vegyifülkék szűrőbetétjei veszélyes hulladéknak minősülnek, ártalmatlanításukról a hulladékgazdálkodásról szóló fejezetben leírtak szerint kell gondoskodni.
- A veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység csak igazolható módon bejelentett vagy törzskönyvezett veszélyes anyaggal, illetve bejelentett veszélyes készítménnyel végezhető, a felhasznált anyag vagy készítmény adatait, a kezelés és tárolás feltételeit, a hulladékkezelésre, szállításra vonatkozó előírásokat tartalmazó Biztonsági Adatlap birtokában.
- A vegyi anyagokra vonatkozó Biztonsági Adatlapok beszerzéséről a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni, és annak fénymásolati példányát a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság részére kell eljuttatni.
- Azon szervezeti egységnek, amely veszélyes anyaggal, illetve veszélyes készítménnyel tevékenységet végez - elektronikus formában - jelentési kötelezettsége van az Illetékes Kistérségi Népegészségügyi Intézet részére:
 - Ha egy telephelyen egy szervezeti egység működik: a bejelentés a szervezeti egység feladata, amelyhez szükség esetén a BTLI szakmai segítséget nyújt.
 - Amennyiben egy telephelyen több szervezeti egység működik (tömbszerű működés): a bejelentés működhet tömbszerűen, melynek felelőse a tömb üzemeltetéséért felelős vezető és amelyhez szükség esetén a BTLI szakmai segítséget nyújt.

Veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel végzett tevékenység bejelentése a Kistérségi Népegészségügyi Intézethez az OSZIR Kémiai Biztonsági Szakrendszeren keresztül történhet: 15. számú melléklet.

- A mérregnek minősülő anyagok kezelése (előállítás, tárolás, felhasználás, szállítás) az egyetemi mérregfelelős irányításával történik. Az egyetemi mérregfelelős irányítja a szervezeti egységekben működő mérregfelelősök ez irányú munkáját.
- A mérgező hatású veszélyes anyagokról és készítményekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, az e célra rendszeresített nyilvántartó füzetben. Ennek tükröznie kell a beszerzés dátumát, az anyag beszerzett, tárolt és kiadott (felhasznált) mennyiségeit, egyszerűsített anyagmérleg jelleggel. Felelőse a szervezeti egység mérregfelelőse.

2. A veszélyes anyagok tárolásának környezetvédelmi és közegészségügyi előírásai

- A veszélyes anyag tároló helyek kialakításánál biztosítani kell vízvételi lehetőséget, mosható fal és padlóburkolatot. Gondoskodni kell a kármentésről, meg kell akadályozni, hogy a padlózatán kiömlő veszélyes anyag a szennyvízelvezető közműbe jusson.
- Biztosítani kell a vegyszerek fizikai-kémiai sajátosságának megfelelő felitató anyagot (pl. ömlesztethető állapotú homok), közömbösítő szereket. Ezeket, valamint a homok adagolására szolgáló lapátot, seprűt, hulladékgyűjtő edényt jól hozzáférhető helyen kell tartani. Az így keletkezett hulladék kezelésére a veszélyes hulladékkezelési szabályok vonatkoznak.
- Illékony összetevőket tartalmazó veszélyes anyagok tárolása során meg kell akadályozni, hogy ezek a komponensek a környezetbe kerüljenek.
- A tárolók külső ajtaján, szembetűnő módon - az ott tárolt veszélyes anyagok fizikai, kémiai és toxikológiai tulajdonságaitól függően - feliratot, ill. jelzést (piktogramot) kell elhelyezni.
- Gondoskodni kell a tárolók folyamatos tisztántartásáról. A tároló helyek takarítását csak erre kijelölt és oktatásban részesült személy végezheti.
- A tároló raktárban étkezni és dohányozni tilos.

A mérgező hatású anyagok tárolását:

- erős falú, robbanásbiztos, biztonsági zárral ellátott mérregszekrényben;
- kizárólag erre a célra szolgáló, minden oldalról körülzárt, szellőztethető, világítással és biztonsági zárral ellátott helyiségben;
- elzárhatóan körülkerített rakterületen szabad végezni.
- A mérregtárolót használaton kívül zárva kell tartani. A tároló kulcsát kizárólag az azzal megbízott személy - távollétében megbízott helyettese - őrizheti, a tárolók kinyitása csak az ő jelenlétében történhet.
- A mérregtárolóban a veszélyes anyagokon és készítményeken kívül más anyag, eszköz tárolása, elhelyezése átmenetileg sem történhet.
- A mérregtároló közvetlen közelében élelmiszert, gyógyszert raktározni nem szabad.
- A mérgező hatású anyagokat, vegyszereket, eredeti, zárt csomagolásban anyagonként elkülönítve és jelölve kell tárolni.

- A veszélyes anyagot csak olyan anyagból készült csomagolóanyagban szabad tárolni, amely annak szétszóródását megakadályozza.
- A veszélyes anyagok azonosítására a csomagoláson minden esetben kell, hogy legyen jól olvasható és letörölhetetlen felirat (címke). (A gyártó vagy forgalmazó adatai, a veszélyt jelző szimbólum, R-mondat, S-mondat.)
- A literes vagy annál kisebb kiszerelésű anyagokat célszerű asztalon vagy polcon elhelyezni. A polcok terhelhetőségét figyelembe kell venni.
- Az egymással vegyi reakcióba lépni képes anyagokat egymástól elkülönítetten kell tárolni. Polcon való tárolás esetén is biztosítani kell a szakosított tárolást, anyag fajtánként elkülönítve.
- Figyelemmel kell kísérni a veszélyes anyagok felhasználhatóságát, szavatossági idejét. A lejárt készítményeket és a felhasználásra nem kerülő anyagokat veszélyes hulladékként kell kezelni, ezek gyűjtését külön kell biztosítani. Kezelésüket a 3. pontban leírtak szerint kell végezni.
- A veszélyes anyagokkal és készítményekkel való tevékenység során be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat.
- A veszélyes anyagok tárolásánál minden esetben a Biztonsági Adatlap előírásai szerint kell eljárni. Biztosítani kell, hogy a Biztonsági Adatlapok, mások számára is bármikor hozzáférhető helyen legyenek.
- Bármely észlelt rendellenességről értesíteni kell a munkahelyi vezetőt és a méregfelelőst.
- A veszélyes anyagokkal történő munkavégzés, a tárolás során az esetlegesen bekövetkező rendkívüli környezetkárosítás megakadályozására, felszámolására, Balesetelhárítási és Intézkedési Tervet kell készíteni, melyet a felhasználás helyén, jól látható módon ki kell függeszteni. A terv tartalmát ismertetni kell a veszélyes anyagokkal tevékenységet végző dolgozókkal, és egy példányát a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság részére meg kell küldeni.

3. A veszélyes anyagok mozgatásának-szállításának szabályai

- A veszélyes anyagok és készítmények mozgatása során az élet, a testi épség és a környezet veszélyeztetésének kockázatát minimálisra kell csökkenteni.
- A veszélyes anyagok szállításánál minden esetben a Biztonsági Adatlap szállításra vonatkozó információi szerint kell eljárni.

3.1. Telephelyen belüli mozgatás

- Az anyagokat csak olyan csomagolóanyagban szabad mozgatni, amelyből mozgatás közben nem szóródhat szét, nem ömölhet ki, és el nem párologhat.
- A veszélyes anyagokat kísérő személy köteles biztosítani, hogy a veszélyes anyag illetéktelen személyekhez ne jusson.
- Mozgatás közben törés vagy más ok folytán kiömlött vagy szétszóródott anyag közömbösítéséről a mozgató személy azonnal köteles gondoskodni.

3.2. Telephelyek közötti közúti szállítás

- A veszélyes anyagok közúti szállítására az ADR (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás) előírásai az irányadók.
- A szállítás végző gépkocsinak és a gépkocsivezetőnek ADR vizsgálával kell rendelkeznie. A szállítás megkezdése előtt biztosítani kell számára a szállítandó anyagok tételes mennyiségi listáját.

4. ADR tanácsadó

- A Semmelweis Egyetem része annak a láncnak, amelyben az ADR szerint veszélyes anyagok közúti szállítás, átvétele, raktározása, csomagolása történik. A veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó kinevezéséről és képzéséről szóló 2/2002. (I. 11.) Korm. rendelet előírja veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó alkalmazását. A rendelet 4. § (1) alapján a tanácsadó feladata annak elősegítése, hogy a vállalkozás a veszélyes áru szállításával kapcsolatos tevékenységét az előírásoknak megfelelően és a lehető legbiztonságosabban végezze. A biztonsági tanácsadó által évente tartott oktatáson a veszélyes anyag, veszélyes hulladék csomagolója információt kap a helyes, szabályos és biztonságos csomagolás kialakításáról is.
- Az Egyetem jogszabályi kötelezettségének eleget téve alkalmaz veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadót.

VIII. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK

Amennyiben az Egyetem területén bárhol üzemzavar, baleset vagy más rendkívüli esemény következtében a környezetet veszély fenyegeti, vagy környezetkárosítás következik be, haladéktalanul intézkedni kell az alábbiak szerint:

- Értesíteni kell az érintett szervezeti egység vezetőjét, valamint a helyi környezetvédelmi megbízottat.
- A helyi környezetvédelmi megbízott a történetekről részletesen tájékoztatja a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság Környezetvédelmi Osztályát, az Egyetem veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóját (ADR tanácsadó), munkaidőn kívül a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság készenléti szolgálatát a 06/20-663-2000 telefonszámon.
- Indokolt esetben a biztonságtechnikai és logisztikai igazgató bejelentést tesz az illetékes Környezetvédelmi és a Közegészségügyi Hatósághoz. Amennyiben szükséges a továbbiakban az ő utasításuk szerint jár el.
- Az Egyetemi Méregfelelős és a Sugárvédelmi Szolgálat Vezetője, a szakterületén bekövetkezett rendkívüli eseményekről tájékoztatni köteles a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságot, munkaidőn kívül a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság készenléti szolgálatát a 06/20-663-2000 telefonszámon.

Az esemény helyszínén:

- Értesíteni kell az egységvezetőt, illetve azonnali hatállyal a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóságot.
- Amennyiben a veszélyhelyzet indokoltá teszi, a Balesetelhárítási és Intézkedési Tervben foglaltak szerint meg kell tenni az emberéletre veszélyes helyzet elhárítását.
- Személyi sérülés, baleset esetén elsősegélynyújtásról kell gondoskodni.
- A környezetvédelmi káresemény esetén a biztonságtechnikai és logisztikai igazgató utasítása szerint kell eljárni.

A környezetvédelmi káresemények megelőzése:

- Minden esetben be kell tartani az Egyetem Munka-, Tűz,- Környezet,- Vagyon,- Polgári védelmi Szabályzatainak biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásait!
- A veszélyes anyagokkal történő munkavégzés és egyéb veszélyforrások helyszínén a váratlan káreseményekre Balesetelhárítási és Intézkedési Tervet kell készíteni. A tervet jól látható helyen ki kell függeszteni, és az érintett munkavállalókkal meg kell ismertetni.
- Az ionizáló sugárzásokkal (környezeti sugárzás szintjének ellenőrzését, légköri és vízi radioaktív kibocsátások korlátozását és meghatározását, radioaktív hulladék kezelését, radiológiai- és nukleáris rendkívüli esemény kezelését) és a nem ionizáló sugárzásokkal kapcsolatos feladatokat külön egyetemi szabályzat és jogszabály határozza meg.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A Környezetvédelmi Szabályzatot az Egyetemi
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Munkavédelmi Szabályzat,
 - Tűzvédelmi Szabályzat,
 - Vagyonvédelmi és Rendészeti Szabályzat,
 - Polgári védelmi Szabályzat,
 - Sugárvédelmi Szabályzat előírásaival összhangban kell alkalmazni.
- A Környezetvédelmi Szabályzatot az Egyetem minden szervezeti egysége részére ki kell adni, és gondoskodni kell arról, hogy előírásait a munkavállalók megismerjék.
- A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság köteles évenként felülvizsgálni a Környezetvédelmi Szabályzatot, és az időközben megjelent, a Szabályzat rendelkezéseit érintő jogszabályváltozásokat a Szabályzat módosító mellékleteként kiadni, és az Egyetem szervezeti egységei részére eljuttatni.
- Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba a Szenátus 92/b/2013. (VII. 4.) számú határozata alapján. Ezzel egyidejűleg az 123/2007. (XI. 29.) számon kiadott korábbi Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2013. július 4.

Dr. Szél Ágoston
rektor

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

1. számú melléklet: Anyagmérleg (veszélyes hulladékot eredményező tevékenységről)
2. számú melléklet: Megbízás környezetvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához
3. számú melléklet: Az Egyetemen általában előforduló hulladékok listája
4. számú melléklet: Gyűjtőedények típusai a veszélyes hulladékok gyűjtéséhez
5. számú melléklet: Veszélyes hulladék bejelentőlap (belső használatú)
6. számú melléklet: A veszélyes hulladék átadásának bizonylata
7. számú melléklet: A Hulladékgazdálkodási Információs Rendszer (HIR)kezelőfelülete
8. számú melléklet: Hulladékkezelési bejelentőlap a Környezetvédelmi Felügyelőség részére
- 9.számú melléklet: Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére
- 10..számú melléklet: KSH ELEKTRA adatszolgáltatói kliens: Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról
- 11.számú melléklet: A helyi Hulladékkezelési Utasítás szempontjai, felépítésének vázlatpontjai
12. számú melléklet: Légszennyezés mértéke (LM) bejelentőlap
13. számú melléklet: Levegőtisztaság-védelmi (LAL) alapbejelentőlap
14. számú melléklet: Az önellenőrzési terv tartalmának előírásai
15. számú melléklet: Veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenység Kistérségi Népegészségügyi Intézethez történő bejelentéséhez adatlap
16. számú melléklet: Környezetvédelmi jogszabályok listája

1. számú melléklet: Anyagmérleg

ANYAGMÉRLEG
(veszélyes hulladékot eredményező tevékenységről)

Szervezeti egység neve	
Felelős neve	
Tevékenység/technológia megnevezése	
Számított időszak	
FELHASZNÁLT ANYAGOK	MENNYISÉG (KG)
vegyszer	
gyógyszer	
kísérleti állatok	
Betegellátáshoz:	
kötyszer	
műtéti felszerelések	
injekcióstűk	
fecskendők	
infúziós szerelések	
transzfúziós szerelések	
stb.	
Épületfenntartással, adminisztrációval kapcsolatos anyagok:	
fénycső	
elem	
akkumulátor	
nyomtatópatron	
elektromos és elektronikai berendezések	
stb.	
Összesen:(kg)	
KELETKEZETT VESZÉLYES HULLADÉK	MENNYISÉG (KG)
vegyszermaradék	
selejt vagy lejárt szavatosságú gyógyszer	
állattetem	
egészségügyi fertőző hulladék	
használt fénycső	
használt elem	
akkumulátor	
elhasznált nyomtatópatron	
le selejtezett elektromos és elektronikai berendezések	
stb.	
Összesen:(kg)	

2. számú melléklet: Megbízás környezetvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához

MEGBÍZÁS

környezetvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához

Alulírott (*szervezeti egység vezető neve*), a (*Klinika/Intézet neve*) vezetőjeként megbízom (*Név, beosztás*), a helyi környezetvédelmi megbízotti feladatainak ellátásával.

Valamint megbízom (*Név, beosztás*), a környezetvédelmi megbízotti munkáját segítő hulladékgazdálkodási részfelelős feladatainak ellátásával. *

* Részfelelős kinevezése nem kötelező.

Budapest, 201x. hónap, nap.

.....
(*szervezeti egység vezetője*)

Ph.

A helyi környezetvédelmi megbízotti megbízást elfogadom:

.....
(*beosztás*)

A hulladékgazdálkodási részfelelősi megbízást elfogadom:

.....
(*beosztás*)

A megbízásról a Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság tájékoztatást kap, eredeti, vagy másolati példány postai megküldésével, vagy a szkennelt dokumentum e-mailben történő megküldésével (simonmatyas@kkt.sote.hu).

3. számú melléklet: Az Egyetemen általában előforduló hulladékok listája

EWC-kód	Hulladék megnevezése	veszélyes
Legnagyobb mennyiségben keletkező hulladékok		
180103	Egyéb hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében ca) éles, hegyes eszközök, amelyek szúrt vagy vágott sérülést okozhatnak, fertőző mikroorganizmusokkal szennyezettek vagy feltételezhetően szennyezettek (injekciós tűk, injekciós fecskendők tüvel, infúziós és transzfúziós szerelékek, vágó, szűrő, éles eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök), cb) vér és vérkészítmények, műtéti és más orvosi beavatkozások során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészek és szervmaradványok, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagok, illetve azok maradványai, cc) a fertőző egységek és elkülönítők összes hulladékára, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes és/vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett hulladékok, amelyek a külön jogszabályban meghatározott fertőző betegségek ellátása során keletkeztek. A vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, egyszerhasználatos ruhanemű és lepedő, tampon, katéter, vizeletgyűjtő tasak, protézis, inkontinencia betét, pelenka (kivéve az egészséges csecsemők pelenkái; illetőleg az átmenetileg inkontinenssé vált, vagy idős koruk miatt inkontinens ellátottak inkontinencia betétei) és egyéb hasonló betegellátási hulladékok, cd) légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétjei, ce) fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok tetemei, testrészei, ezek trágyája és alomja, cf) génszűrési és mikrobiológiai hulladékok, cg) citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök (ágynemű, ruhanemű, kötszer, kesztyű, vizeletgyűjtő tasak, infúziós üveg, egyéb eszközök);	igen
070103	Halogéntartalmú szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok	igen
070104	Halogénmentes szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok	igen
090103	Oldószer alapú előhívó oldatok	igen
090104	Rögzítő (fixír) oldatok	igen
180106	Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek	igen
180108	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek	igen
180110	Fogászati célokra használt amalgám hulladék	igen
150110	Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok	igen
160601	Ólomakkumulátorok	igen
160602	Nikkel-kadmium elemek	igen
160603	Higanyt tartalmazó elemek	igen
080317	Veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	igen
150101	Papír és karton csomagolási hulladékok	nem
150102	Műanyag csomagolási hulladékok	nem
150107	Üveg csomagolási hulladékok	nem
Egyéb, jellemző hulladékok		
060104	Foszforsav és foszforossav	igen
060105	Salétromsav és salétromossav	igen
060106	Egyéb savak	igen
060201	Kalcium-hidroxid	igen
060203	Ammónium-hidroxid	igen
060204	Nátrium- és kálium-hidroxid	igen

060205	Egyéb lúgok	igen
060311	Cianidtartalmú szilárd sók és oldatok	igen
060313	Nehézfémeket tartalmazó szilárd sók és oldataik	igen
070101	Vizes mosófolyadékok és anyalúgok	igen
070101	Vizes mosófolyadékok és anyalúgok	igen
080111	Szerves oldószereket, illetve más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- vagy lakk-hulladékok	igen
080112	Festék- vagy lakk-hulladékok, amelyek különböznek a 08 01 11-től	nem
080114	Festék- vagy lakk-iszapok, amelyek különböznek a 08 01 13-tól	nem
080115	Szerves oldószereket, illetve más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- vagy lakk tartalmú vizes iszapok	igen
080116	Festék- vagy lakk tartalmú vizes iszapok, amelyek különböznek a 08 01 15-től	nem
080117	Festékek és lakkok eltávolításából származó, szerves oldószereket vagy egyéb veszélyes anyagokat tartalmazó hulladékok	igen
080118	Festékek és lakkok eltávolításából származó hulladékok, amelyek különböznek a 08 01 17-től	nem
080119	Szerves oldószereket, illetve más veszélyes anyagokat tartalmazó festék, lakk tartalmú vizes szuszpenziók	igen
080120	Festék, lakk tartalmú vizes szuszpenziók, amelyek különböznek a 08 01 19-től	nem
080121	Festékek és lakkok eltávolítására használt, hulladékká vált anyagok	igen
160108	Higanyt tartalmazó alkatrészek	igen
080409	Szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó ragasztók, tömítőanyagok hulladécai	igen
090101	Vizes alapú előhívó- és aktiváló oldatok	igen
090102	Vizes alapú ofsetlemez előhívó oldatok	igen
090105	Halványító oldatok és halványító rögzítő fixír oldatok	igen
090106	Fényképészeti hulladékok keletkezésük telephelyén történő kezeléséből származó ezüsttartalmú hulladék	igen
090107	Ezüstöt vagy ezüstvegyületeket tartalmazó fotófilm és -papír	nem
090108	Ezüstöt vagy ezüstvegyületeket nem tartalmazó fotófilm és -papír	nem
150103	Fa csomagolási hulladékok	nem
150104	Fém csomagolási hulladékok	nem
150105	Vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladékok	nem
150106	Egyéb, kevert csomagolási hulladékok	nem
150109	Textil csomagolási hulladékok	nem
160901	Permanganátok pl. kálium-permanganát	igen
160902	Kromátok, pl. kálium-kromát, kálium- vagy nátrium-dikromát	igen
160903	Peroxidok, pl. hidrogén-peroxid	igen
180104	Hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása nem kötött speciális követelményekhez a fertőzések elkerülése érdekében (pl. kötszerek, gipszkötés, rongyok, eldobható ruházat, pelenkák)	nem
180107	Vegyszerek, amelyek különböznek 18 01 06-től	nem
180109	Gyógyszerek, amelyek különböznek 18 01 08-től	nem

4. számú melléklet: Gyűjtőedények típusai a veszélyes hulladékok gyűjtéséhez

Kód: EWC 180103	
Hulladék fajtája	Elsődleges gyűjtőedény
Éles, hegyes eszközök (injekciós tűk infúziós, transfúziós szerelvények, tárgylemezek, ampullák stb.)	szilárdfalú, szűrőszállós, megtele után ki nem nyithatóan lezárható edény, doboz
Vér, vércszítmények, fel nem ismerhető humán biológiai anyagok	szilárd falú, folyadékzáró, mechanikai sérülésnek ellenálló lezárható edény
Fertőző egységek és elkülönítők összes hulladéka. Vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések stb.	zsák vagy merev falú edény
Légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétjei	zsák vagy merev falú edény
Fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok tetemei és hulladéka	zsák vagy merev falú edény
Génsebészeti és mikrobiológiai hulladékok	zsák vagy merev falú edény
Citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök	zsák vagy merev falú edény

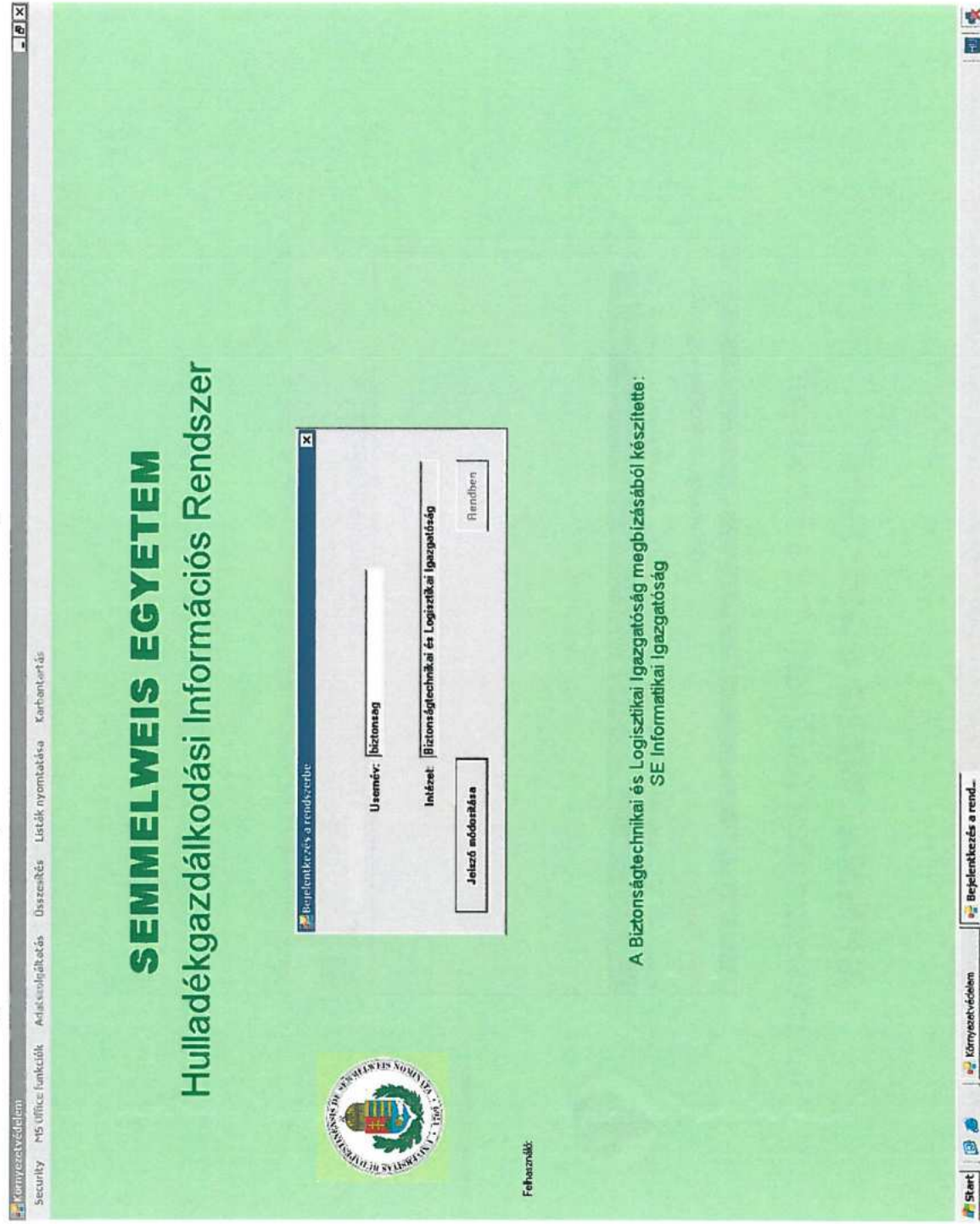
EWC kód	Ide tartozó hulladékok	Gyűjtőedény	
		fajtája	jelölése
18 01 06	Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek.	Az anyag kémiai és fizikai tulajdonságainak és a vonatkozó előírásoknak megfelelő tartály, kanna stb.	Az anyag ill. a hulladék pontos megnevezése, és az anyagra/anyagcsoportra más jogszabályokban előírt veszélyességi jelek
18 01 08	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek	Merev falú zárható műanyag edény	A hulladék pontos megnevezése és az anyagra más jogszabályokban előírt veszélyességi jelek
18 01 10	Fogászati célokra használt amalgám hulladék	Elkülönített gyűjtés jól zárható műanyag edényben	A hulladék pontos megnevezése és a más jogszabályokban előírt veszélyességi jelek
	Humán gyógyszerek és csomagolásuk, besorolástól függetlenül	A hulladékot átvevő által megkívánt gyűjtő eszköz	A hulladék pontos megnevezése

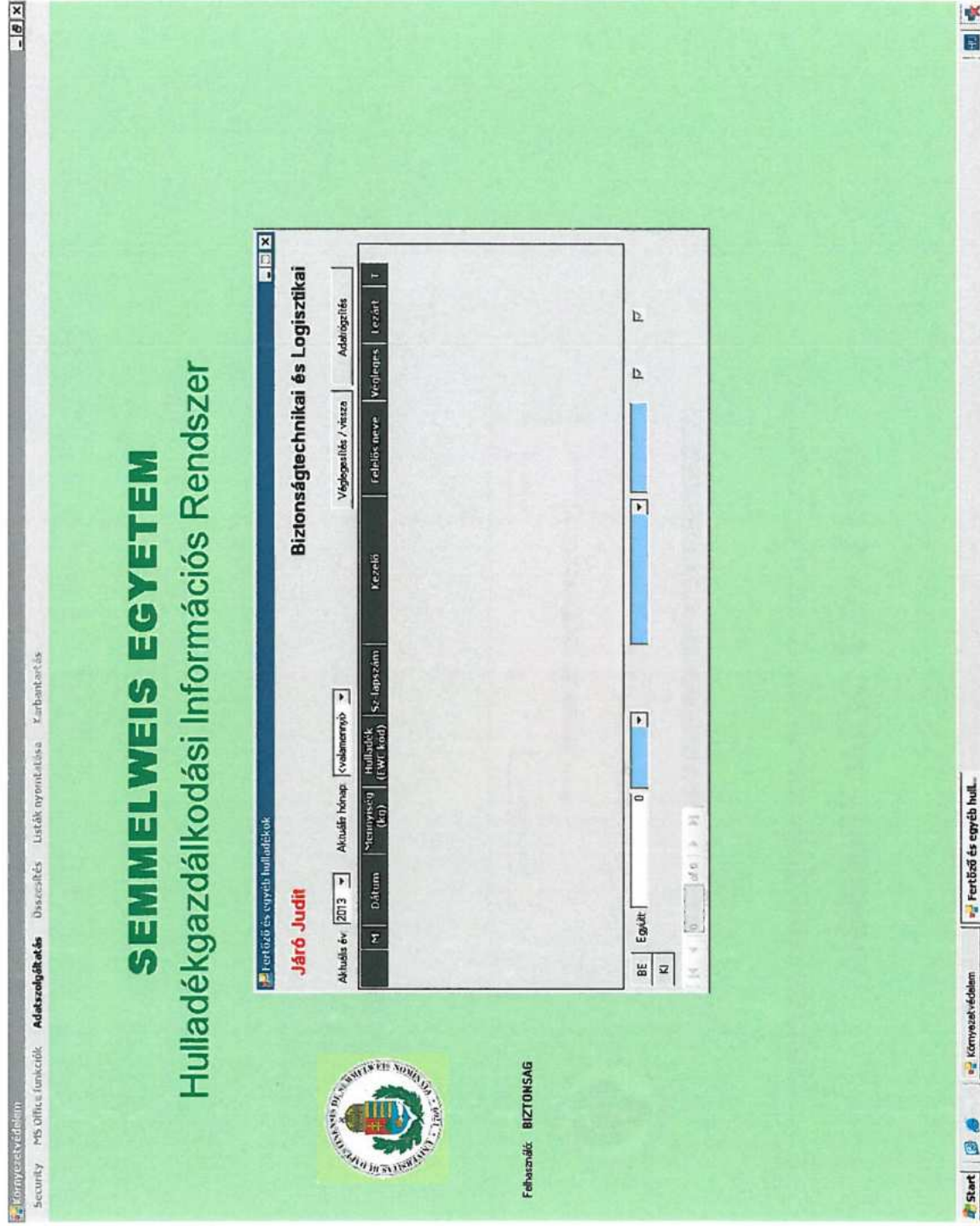
A. DE. 501. r. sz. = 1815773 - Magyar Nemzeti Zrt. - 007943



*Figures with underlining represent $P < 0.005$ (unpaired t -test) or $P < 0.05$ (paired t -test) compared with control.

7. számú melléklet: A Hulladékgazdálkodási Információs Rendszer (HIR) kezelőfelülete





8. számú melléklet: Hulladékkezelési bejelentőlap a Környezetvédelmi Felügyelőség részére

Küldendő:

E nyomtatvány kitöltését a hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről szóló 440/2012. (XII.29.) Korm. rendelet írja elő.		
Borítólapp	BORÍTÓLAP A HULLADÉKOKKAL KAPCSOLATOS ADATSZOLGÁLTATÁSHOZ	Beszámolási időszak: 2 0 1 3 . év . n.év
Adatszolgáltató:		
Neve:		
KÜJ-azonosító (Környezetvédelmi Ügyfél Jel):	KSH törzsszám (statistikai számjel):	
Település azonosító:		
Cím:		
város, község		
utca, út, tér		
házszám		
Cégjegyzékszám:		
Adószám:		
Telephely:		
Neve:		
Típusa:		
KTJ-azonosító:		
Település azonosító:		
Cím:		
város, község		
utca, út, tér		
házszám		
A telephelyen foglalkoztatottak létszáma szerinti kategorizálás:		
Felelős személy neve:		
Beosztása:		
Adatszolgáltatás:		
Formája: (Nyomtatvány/Számítógépes adathordozó/Internet): ☒ (N/S/I)		
A bejelentőlapok részletezése:		
A csatolt HT lapok száma:		db
A csatolt HE lapok száma:		db
A csatolt HK lapok száma:		db
A csatolt E-PRTR lapok száma:		db
A csatolt HL lapok száma:		db
A csatolt lapok összesen:		db
Az adatszolgáltatásért felelős:		
Neve:		Beosztása:
Telefonszám:	Fax-szám:	E-mail:
A kitöltés dátuma: 2 0 1 3 . 0 5 . 1 7		
Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása, a késedelemes adatszolgáltatás környezetvédelmi bírság kiszabását vonja maga után.		



PH.

cégszerű aláírás

Beérkezési határidő: a tárgyévet követő év március 1. veszélyes hulladék kezelés esetén a tárgy/negyedévet követő 8. munkanap
Az adatszolgáltatás kritikus hibát tartalmaz.
Készült: KvAdatszolg / HIR-Adat (verzió: 1.0.0.1)

E nyomtatvány kitöltését a hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet írja elő.				
HT lap	HULLADÉKKÉPZŐDÉS BEJELENTŐ LAP			Hulladékjegyzék szerinti azonosító kód/oldal:
	2 0 1 3 .évről			/ 1
KÜJ:		KTJ:		Fizikai megjelenési forma:
Hulladék megnevezése:			Legfontosabb veszélyességi jellemző:*	
			H H H	
A bejelentési év elején a telephelyen lévő tényleges hulladékmennyiség (kg):				
Visszavételezett hulladékmennyiség (kg): 0				
Keletkezési adatok szakágazati (TEAOR), illetőleg másodlagos hulladék esetén kezelési kód szerint				
TEAOR	Kezelési kód	Tevékenység megnevezése	Képződött hulladékmennyiség (kg)	
Képződött hulladékmennyiség összesen (kg):				
Előkezelőnek (E), Kereskedőnek (B), Hasznosítónak/ártalmatlanítónak (K), Exportra/kiviteltre (P) történő átadás:				
Kezelési kód	Kezelést végző KÜJ/KTJ	Kezelést végző neve	Típus	Kezelésre átadott hulladékmennyiség (kg)
Előkezelésre történő átadás összesen (kg):				
Kereskedelemre történő átadás összesen (kg):				
Hasznosításra/ártalmatlanításra történő átadás összesen (kg):				
Exportra/kiviteltre történő átadás összesen (kg):				
A bejelentési év végén a telephelyen lévő tényleges hulladékmennyiség (kg):				



9. számú melléklet: Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére

Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére TEAOR: 851 humán egészségügyi ellátás, illetve kísérlet/kutatás

1.	Általános adatok	
1.1.	Az egészségügyi intézmény neve, címe, telephelye:	
1.2.	Illetékes járási népegészségügyi intézet:	
1.3.	Az intézmény tulajdonosa	állami=1, önkormányzat=2, vállalkozás=3, egyéb=4
1.4.	Az intézmény működtetője	állami=1, önkormányzat=2, vállalkozás=3, egyéb=4
1.5.	Hulladékgazdálkodásért felelős	van=1, nincs=2 Ha van, neve és beosztása:
1.6.	Rendelőben betegforgalom	esetszám tárgyévben
1.6.1.	a rendelő funkciója	
1.7.	Fekvőbeteg-intézményben	ágyszám
1.8.	A veszélyes hulladékokra vonatkozóan a külön jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget kell-e tenniük?	igen=1, nem=2
1.9.	Szelektív hulladékgyűjtés	van=1, nincs=2
2.	Fertőző hulladékok EWC kód: 18 01 03	
2.1.	Mennyisége	kg/év
2.2.	Külön gyűjtő eszköz	van=1, nincs=2
2.2.1.	ORKI engedélyes	igen=1, nem=2
2.2.2.	térfogata	2-4 liter=1, 5-10 liter=2, >10 liter=3
2.3.	Elszállítás/begyűjtés	van=1, nincs=2
2.3.1.	szállítási szerződés	időtartama
2.3.2.	szállítás gyakorisága	1-7 nap=1, 8-14 nap=2, 15-30 nap=3
2.4.	Saját elszállítás	kézi elvitel=1, gépkocsival=2
2.4.1.	gyakoriság	kétnaponta=1, hetente=2, havonta=3
2.4.2.	átvevő	kórház=1, rendelőintézet=2, egyéb=3
2.4.3.	befogadási nyilatkozat	van=1, nincs=2
2.5.	Szállítási csomagoló eszköz	műanyag zsák=1, doboz/badella=2, konténer=3
2.6.	Jelölés a csomagoláson	van=1, nincs=2
2.6.1.	sárga színkód (fertőzésveszély jelölése)	van=1, nincs=2
2.6.2.	biológiai veszély jel	van=1, nincs=2
2.6.3.	a hulladék tulajdonosának neve és címe	van=1, nincs=2
2.7.	A hulladék átadásának/átvételének bizonylatolása	számla=1, szállítólevél=2, veszélyes hulladék szállítási kísérelőjegy=3, egyéb=4
2.8.	A hulladék ártalmatlanítása	fertőtlenítés=1, fertőtlenítés utáni lerakás=2, égetés=3
2.8.1.	az ártalmatlanítást végző neve és címe	
3.	Vegyi és/vagy fizikai tulajdonság miatt veszélyes hulladékok	
3.1.1.	EWC kód hulladékonként	megnevezés kg/év
3.1.2.		
3.1.	Összes mennyiség	kg/év
3.2.	Külön-gyűjtő edényzet	van=1, nincs=2
3.2.1.	térfogata	1 liter=1, 2-3 liter=2, 4-5 liter=3, 6-10 liter=4, >10 liter=5
3.3.	Intézményi gyűjtőhely	gyógyszertár=1, raktár=2, egyéb hely=3
3.4.	Elszállítás/begyűjtés	
3.4.1.	szállító neve és címe	
3.4.2.	szerződés időtartama	meghatározott időre=1, eseti=2
3.5.	Jelölés a csomagoló eszközön	van=1, nincs=2
3.5.1.	anyagnév	van=1, nincs=2
3.5.2.	EWC kód	van=1, nincs=2

3.5.3.	a hulladék tulajdonosának neve és címe	van=1, nincs=2	
3.6.	A hulladék átadásának/átvételének bizonylatolása	számla=1, szállítólevél=2, veszélyes hulladék kísérő jegy=3	
3.7.	A hulladék ártalmatlanítása	előkezelés=1, lerakás=2, égetés=3	
3.7.1.	az ártalmatlanítást végző neve és címe		

4.	Települési szilárd hulladék		
4.1.	Mennyisége	m ³ /év	
4.2.	Elszállítás	helyi közszolgáltatásban=1, saját=2, egyéb=3	
4.2.1.	az elszállítás gyakorisága	naponta=1, kétnaponta=2, hetente=3	
4.3.	Az ártalmatlanítás módja	lerakás=1, égetés=2, komposztálás=3	

5.	Hasznosításra kerülő hulladékok		
5.1.1.	EWC kód (hulladékonként)	Megnevezés kg/év	
5.1.2.	Összes hasznosított hulladék	kg/év	
5.2.	A hulladékot átvevő neve, címe		

10. számú melléklet: KSH ELEKTRA adatszolgáltatói kliens: Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról


Elektra Adatszolgáltatói Kliens
 1.0.3 Flash: 11.7.700



Törzsszám (KSH szám):

(Az adószám első 8 számjegye!)

Felhasználónév:

Jelszó:

ÜGYFÉLKAPU 

Van már Ügyfélkapu azonosítója?
Jelentkezzen be vele!

Tisztelt Adatszolgáltató!

Tájékoztatjuk, hogy a **2243 Gazdaságszerkezeti összeírás, egyéni gazdaságok** című kérdőív megnyitása a régebbi kisebb teljesítményű számítógépeken néhány percet is igénybe vehet, ezért türelmet kérünk.

2013 május végétől a KSH-ELEKTRA használatához az **Adobe Flash Player** bővítmény legalább 11.7, ill. Linux esetén 11.2 verziója szükséges. Ha az Ön bejelentkezési oldalán az **Elektra Adatszolgáltató Kliens** felirat alatt megjelenő **Flash:** szöveg után alacsonyabb verziószám szerepel, kérjük frissítse Flash Player bővítményét.

A jövőbeli gyorsabb bejelentkezés érdekében javasoljuk, hogy ezt az oldalt adja hozzá böngészőjében a Könyvjelzők ill. a Kedvencek közé és legközelebb onnan kiválasztva jelentkezzen be.

Amennyiben az adatszolgáltatásokat ADATBENYÚJTÓ (külső könyvelő) teljesíti, az adatbenyújtó törzsszámával kell bejelentkezni.

Köszönjük az együttműködést.

Központi Statisztikai Hivatal

[Vissza a Regisztrációra](#) | Telefon: +36 80 200 766 | [E-mail küldése](#) | [KSH](#)

[Gyakori kérdések](#) | [Súgó](#)

11. számú melléklet: A helyi Hulladékkezelési Utasítás szempontjai, felépítésének vázlatpontjai

Hulladékkezelési Utasítás szempontjai

1. Az utasításban:
 - a) meg kell nevezni a hulladékgazdálkodásért megfelelő intézkedési jogkörrel rendelkező megbízottat és a belső hulladékgazdálkodási rendszer részfelelőseit,
 - b) funkcionális egységenként rögzíteni kell a veszélyes hulladékok gyűjtési, tárolási, átadási, szállítási, hasznosítási, illetve ártalmatlanítási rendjét, illetve az ezek betartásáért, valamint nyilvántartásáért és a bejelentési kötelezettség teljesítéséért felelősöket.
2. Funkcionális egységenként és hulladék fajtánként meg kell adni:
 - a) a keletkező hulladékok csoportjaira vonatkoztatva a mennyiségi és minőségi adatokat az 1/2002. (I.11.) EüM rendelet 2. §-ában megadott csoportosításban,
 - b) a hulladékok mennyiségének csökkentésére vonatkozó lehetőségeket (pl. szelektív gyűjtés),
 - c) a keletkező hulladékok ártalmatlanításának módját a külön jogszabályban meghatározott elérhető legjobb technika szerint.
3. Az utasításnak tartalmaznia kell az ezen feladatokkal összefüggő speciális oktatás tematikáját, nyilvántartási módját, gyakoriságát, az oktatandó személyek körét és a rendkívüli helyzetekben szükséges teendőket.

Hulladékkezelési Utasítás felépítésének vázlatpontjai

1. A Hulladékkezelési Utasítás célja

2. A Hulladékkezelési Utasítás tárgya

3. Keletkező hulladékok, kezelésük

3.1. Kommunális hulladékkal együtt kezelhető hulladék

3.1.1. Kommunális hulladékkal együtt kezelhető hulladék gyűjtése, elszállíttatása

3.2. A(z) egység tevékenysége során keletkező válogatva gyűjthető nem veszélyes hulladékok

3.2.1. A(z) egység tevékenysége során keletkező nem veszélyes hulladékok gyűjtése, átadása

3.3. A(z) egység tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok

3.3.1. Vegyi tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (üzemeltetési, irodai tevékenységből származó veszélyes hulladékok)

3.3.1.1. Vegyi tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (üzemeltetési, irodai tevékenységből származó veszélyes hulladékok) gyűjtése, átadása

3.3.2. Vegyi tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok és gyűjtésük, átadásuk (oktató-kutató-gyógyító tevékenységből)

3.3.3. A(z) egység tevékenysége során keletkező, különleges kezelést igénylő (fertőző) veszélyes hulladék

3.3.3.1. Különleges kezelést igénylő (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtése, átadása

4. Felelősségi rendszer

4.1. A hulladékgazdálkodási rendszer felépítése

4.1.1. A környezetvédelmi és/vagy hulladékgazdálkodási megbízott/ részfelelős feladata

4.1.2. Hatósági adatszolgáltatások

5. A(z) egységben keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok kezelésének tervezése

6. A hulladékkezeléssel kapcsolatos ismeretek átadása, oktatás

7. Záró rendelkezés

8. Hivatkozások

12. számú melléklet: Légszennyezés mértéke (LM) bejelentőlap

LM/BORÍTÓ 	LÉGSZENNYEZÉS MÉRTÉKE ÉVES BEJELENTÉS BORÍTÓLAP Tárgyév:	Jelentés típusa ☐
---	--	--

Adatszolgáltató (üzemeltető) adatai

1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel):		
2. Rövid név:		
3. Teljes név:		
4. Cím:		
.....		
.....		
.....		
utca, út, tér		
házsám		
5. Adatszolgáltatásért felelős neve:		6. Beosztása:
7. Telefon:	8. Fax-szám:	9. E-mail:

Telephely adatai

10. KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel): 	11. Megnevezése (telephely megnevezése):
12. Cím:	
.....	
.....	
utca, út, tér	
házsám	
13. A telephelyen több VOC technológia üzemel, melynek mindegyike megfelel a 10/2001. (IV. 19.) KöM rendelet 4§ (9) bekezdésében meghatározott követelményeknek. Ennek alapján a VOC kibocsátások ellenőrzése során telephelyi terheléskiegyenlítést kérek figyelembe venni. (I – igen; N – nem; X – nem alkalmazható)	

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok

14. Adatszolgáltatás számozott lapjainak száma:	15. Adatszolgáltatás teljesítésének módja: ☐
16. Adatszolgáltatás dátuma: év hó nap	
17. Felelős vezető neve:	18. Beosztása:

Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása, a késedelmes adatszolgáltatás az érvényes jogszabályok szerint bírság kiszabását vonja maga után.

Kelt: év hó nap

PH.

.....
cégszerű aláírás

Az elsőfokú levegőtisztaság-védelmi hatóság tölti ki!

19. Beérkezés dátuma: év hó nap	20. Szakmai ellenőrzés utáni állásfoglalás: Megfelelő Nem megfelelő
21. Iktatószám.....	22. Szakmai ellenőrzést végző neve: aláírása:

LM/T1 	LÉGSZENNYEZÉS MÉRTÉKE ÉVES BEJELENTÉS Technológia ellenőrző adatai adatlap	Lapszám:
---	---	---

Tárgyév:

1. KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel) 	2. Adatszolgáltatás dátuma
3. Technológia azonosító 	
4. Technológia megnevezése	

5. Technológia üzemideje

Vált.kód	Üzemóra/negyedév			
	1. negyedév	2. negyedév	3. negyedév	4. negyedév
□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

6. Technológia termelési adatai határérték ellenőrzéshez¹

Vált.kód	Anyag-azonosító	Megnevezés	Mennyiség				Mértékegység ²
			1. negyedév	2. negyedév	3. negyedév	4. negyedév	
□	□□		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	
□	□□		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	
□	□□		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	

- ¹ Azokra a technológiákra kell kitölteni, amelyekre felhasznált alapanyaghoz, vagy megtermelt termékmennyiséghez kötött határértékeket kell betartani. Ezekben az esetekben az adatokat negyedéves bontásban kell megadni. Amennyiben a technológiához kapcsolódóan folyamatosan mérnek valamilyen légszennyező komponenst, úgy külön adatlapot kell kitölteni, amelyen havi gyakorisággal kell az adatokat feltüntetni. Lásd a kitöltési útmutatót!
- ² Csak az előírt mértékegységek használhatók!

LM/T1-f 	LÉGSZENNYEZÉS MÉRTÉKE ÉVES BEJELENTÉS <i>Technológia ellenőrző adatai adatlap folyamatos mérés esetére</i>	Lapszám:
Tárgyév:		

1. KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel)	2. Adatszolgáltatás dátuma
3. Technológia azonosító	
4. Technológia megnevezése	

Üzemóra/hónap											
Vált.kód	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November

6. Technológia termelési adatai határérték ellenőrzéshez ¹										Mér- tékegy- ség ²																																																																																																																																																																																																																										
Vált.kód		Anyag- azono- sító	Megnevezés	Mennyiség																																																																																																																																																																																																																																
				1. negyedév	2. negyedév		3. negyedév		4. negyedév																																																																																																																																																																																																																											
				I=																																																																																																																																																																																																																																

- ¹ Azokra a technológiákra kell kitölteni, amelyekre felhasznált alapanyaghoz, vagy megtermelt termékmenységhez kötött határértékeket kell betartani, és a technológiához kapcsolódóan folyamatosan mérnek valamilyen légszennyező komponenst. Az adatokat havi bontásban kell megadni. Lásd a kitöltési útmutatót!
- ² Csak az előírt mértékegységek használhatók!

LM/T2 	LÉGSZENNYEZÉS MÉRTEKE ÉVES BEJELENTÉS Anyagfelhasználási és termelési adatlap Tárgyév:	Lapszám:
---	--	---

1. KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel)	2. Adatszolgáltatás dátuma
--	---

3. A telephely egyes technológiáiban felhasznált alap és segédanyagok, előállított termékek

Vált.kód	Technológia azonosító	Azonosító ¹		Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység ³
		Lista ²	Kódszám			
☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	

¹ Tüzelőanyag esetén a tüzelőanyag listát, hulladék esetén az EWC listát, oldószer esetén a VOC anyagok listáját, egyéb esetben pedig az alapbejelentésben használt, tevékenységek nemzetközi besorolási listáját kell alkalmazni.

² Tevékenység nemzetközi besorolási kódja esetén N-t, tüzelőanyag kód esetén T-t, hulladék EWC kódja esetén E-t, oldószer esetén O-t kell megadni.

³ Csak a kitöltési útmutatóban megadott mértékegységeket lehet alkalmazni!

LM/TA1 	LÉGSZENNYEZÉS MÉRTÉKE ÉVES BEJELENTÉS Tüzelőanyag felhasználás adatlap¹ Tárgyév:	Lapszám:
--	---	---

1. KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel) 	2. Adatszolgáltatás dátuma
3. Technológia azonosító	4. Technológia megnevezése
5. Tüzelőberendezés azonosító 	6. Tüzelőberendezés megnevezése

7. Berendezés üzemideje(Üzemóra)				
Vált.kód	1. negyedév	2. negyedév	3. negyedév	4. negyedév

8. Tüzelőanyag felhasználás

Tüzelő- anyag kód	Tüzelőanyag megnevezése	Vált.kód	Ne- gyedév	Felhasznált mennyiség ²	M _m ³	Fűtőérték ²	M _f ⁴
			1				
			2				
			3				
			4				
			1				
			2				
			3				
			4				
			1				
			2				
			3				
			4				

¹ Ha a berendezéshez tartozó forráson valamely légszennyező komponenst folyamatos üzemű mérőberendezéssel mérnek, akkor külön adatlapot kell kitölteni. Ebben az esetben havi bontásban kell az adatokat megadni.

² Az adatokat szilárd és cseppfolyós tüzelőanyag (olaj), továbbá PB gáz és LPG (autógáz) esetén tonnában és MJ/kg-ban, más gázok esetén pedig ezer köbméterben és MJ/m³-ben kell kifejezni.

³ M_m – A mennyiségi adat mértékegysége: t – tonna, e m³ – ezer m³

⁴ M_f – A fűtőérték mértékegysége: MJ/kg, MJ/m³

LM/TA1-f 	LÉGSZENNYEZÉS MÉRTÉKE ÉVES BEJELENTÉS <i>Tüzelőanyag felhasználás adatlap folyamatos mérés esetére</i> Tárgyév: 	Lapszám:
--	--	--

1. KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel) 	2. Adatszolgáltatás dátuma
3. Technológia azonosító 	4. Technológia megnevezése
5. Tüzelőberendezés azonosító 	6. Tüzelőberendezés megnevezése

7. A berendezés üzemidője (Üzemóra)

Változáskód 	I= 	II= 	III= 	IV= 	V= 	VI=
	VII= 	VIII= 	IX= 	X= 	XI= 	XII=

8. Tüzelőanyag felhasználás

Tüzelő- anyag kód	Tüzelőanyag megnevezése	Vált.kód	Hó- nap	Felhasznált mennyiség ¹	M _m ²	Fűtőérték ¹	M _f ³
 		 	I	 		 	
		 	II	 		 	
		 	III	 		 	
		 	IV	 		 	
		 	V	 		 	
		 	VI	 		 	
		 	VII	 		 	
		 	VIII	 		 	
		 	IX	 		 	
		 	X	 		 	
		 	XI	 		 	
		 	XII	 		 	

¹ Az adatokat szilárd és cseppfolyós tüzelőanyag (olaj), továbbá PB gáz és LPG (autógáz) esetén tonnában és MJ/kg-ban, más gázok esetén pedig ezer köbméterben és MJ/m³-ben kell kifejezni.

² M_m – A mennyiségi adat mértékegysége: t – tonna, e m³ – ezer m³

³ M_f – A fűtőérték mértékegysége: MJ/kg, MJ/m³

	LÉGSZENNYEZÉS MÉRTÉKE ÉVES BEJELENTÉS Tüzelőanyagok minőségi adatai adatlap¹ Tárgyév:	Lapszám:
---	--	--

1. KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel)	2. Adatszolgáltatás dátuma
3. Technológia azonosító	4. Technológia megnevezése
5. Tüzelőberendezés azonosító	6. Tüzelőberendezés megnevezése

7. Felhasznált tüzelőanyagok minőségi adatai

Tüzelő- anyag kód	Tüzelőanyag megnevezése	Vált.kód	N. év	Karbon- tartalom [%] ²	F ³	Éghető kéntartalom [%] ²	F ³	Hamutartalom [%] ²	F ³	Összes toxikus elem tartalom [%] ²	F ³	Összes halo- géntartalom [%] ²	F ³
□□		□	1	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□
		□	2	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□
		□	3	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□
		□	4	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□
□□		□	1	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□
		□	2	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□
		□	3	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□
		□	4	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□	□□□□	□

- ¹ Az adatlapot 50 MW_{th} vagy ennél nagyobb hőteljesítményű tüzelőberendezésekre kell kitölteni, negyedéves bontásban
- ² Az adatokat tömegszázalékban kell megadni, szilárd tüzelőanyag esetén száraz – szenek esetén légszáraz – állapotra vonatkoztatva
- ³ F- megadott adatok forrása: **M** - mérés, **D** - műbizonylat, **I** - szabvány, vagy irodalmi adatok

LM/PF1 	LÉGSZENNYEZÉS MÉRTÉKE ÉVES BEJELENTÉS Pontforrás üzemeltetési adatai adatlap¹ Tárgyév:	Lapszám:
--	---	---

1. KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel) 	2. Adatszolgáltatás dátuma
3. Technológia azonosító	4. Technológia megnevezése
5. Pontforrás azonosító	6. Forrás megnevezése

7. Adatok bontása:² ☐

8. Üzemeltetési adatok

Negyedév (hónap) sorszáma ³	Vált. kód	Megnevezés	Mennyiség	Mérték- egység	F ⁵
	☐	Forrás üzemideje a negyedévben (hónapban)		óra	-
	☐	Füstgáz/véggáz átlagos térfogatárama		Nm ³ /h	☐
	☐	Füstgáz/véggáz átlagos O ₂ tartalma ⁴		térfogat %	☐
	☐	Füstgáz/véggáz átlagos hőmérséklete		K	☐
	☐	Forrás üzemideje a negyedévben (hónapban)		óra	-
	☐	Füstgáz/véggáz átlagos térfogatárama		Nm ³ /h	☐
	☐	Füstgáz/véggáz átlagos O ₂ tartalma ⁴		térfogat %	☐
	☐	Füstgáz/véggáz átlagos hőmérséklete		K	☐
	☐	Forrás üzemideje a negyedévben (hónapban)		óra	-
	☐	Füstgáz/véggáz átlagos térfogatárama		Nm ³ /h	☐
	☐	Füstgáz/véggáz átlagos O ₂ tartalma ⁴		térfogat %	☐
	☐	Füstgáz/véggáz átlagos hőmérséklete		K	☐
	☐	Forrás üzemideje a negyedévben (hónapban)		óra	-
	☐	Füstgáz/véggáz átlagos térfogatárama		Nm ³ /h	☐
	☐	Füstgáz/véggáz átlagos O ₂ tartalma ⁴		térfogat %	☐
	☐	Füstgáz/véggáz átlagos hőmérséklete		K	☐

¹ A pontforráson valamely légszennyező komponens folyamatos mérése esetén havi, egyéb esetben negyedéves bontásban kell az adatokat megadni.

² H – hónapos bontás; N – negyedéves bontás

³ Negyedéves bontás esetén 1 – 4-ig, hónapos bontás esetén, 3 adatlapon 1- 12-ig kell sorszámozni.

⁴ Csak termikus technológiák esetén - beleértve a VOC anyagok termikus kezelését is - kell kitölteni.

⁵ F – az adat meghatározása: M - mérés, S - számítás, modellezés, B – becslés alapján

LM/PF2 	LÉGSZENNYEZÉS MÉRTÉKE ÉVES BEJELENTÉS Pontforrás kibocsátási adatlap¹	Lapszám:
Tárgyév:		

1. KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel)	2. Adatszolgáltatás dátuma
3. Technológia azonosító	4. Technológia megnevezése
5. Pontforrás azonosító	6. Forrás megnevezése

7. A pontforrás által kibocsátott légszennyező anyagok negyedéves adatai

Vált.kód	Szennyezőanyag azonosító	Megnevezés	1. negyedév		2. negyedév		3. negyedév		4. negyedév		Használt elemzési/számitási módszer ⁴
			Átlagos koncentráció ² [mg/Nm ³][ng/Nm ³][g/Nm ³]	F ³	Átlagos koncentráció ² [mg/Nm ³][ng/Nm ³][g/Nm ³]	F ³	Átlagos koncentráció ² [mg/Nm ³][ng/Nm ³][g/Nm ³]	F ³	Átlagos koncentráció ² [mg/Nm ³][ng/Nm ³][g/Nm ³]	F ³	

¹ Folyamatosan mért légszennyező komponensekre külön adatlapot kell kitölteni, amelyen az adatokat havi bontásban kell megadni.

² Kibocsátási értékek mértékegysége mg/Nm³, kivéve a dioxinokat és furánokat, melyek mértékegysége ng/Nm³, valamint a szén-dioxidot, melynek mértékegysége g/Nm³

³ F – az adat meghatározása: M – szakaszos mérés, S – számítás, modellezés, B – becslés alapján

⁴ Használt elemzési/számitási módszer kódja: (Lásd: A helyhez kötött légszennyező források levegőtisztaság-védelmi éves adatainak bejelentéséhez (LM) készült kiöltési útmutató 4. sz. melléklet 1. és 2. táblázatát).

LM/PF2-f 	LÉGSZENNYEZÉS MÉRTÉKE ÉVES BEJELENTÉS Pontforrás kibocsátási adatlap folyamatos mérés esetére Tárgyév:	Lapszám:
--	--	---

1. K TJ (Környezetvédelmi Terület Jel)	2. Adatszolgáltatás dátuma
3. Technológia azonosító	4. Technológia megnevezése
5. Pontforrás azonosító	6. Forrás megnevezése

7. A pontforrás által kibocsátott légszennyező anyagok havi adatai											
Vált.kód	Szennyezőanyag azonosító	Megnevezés	1. negyedév		2. negyedév		3. negyedév		4. negyedév	F ₂	Használt elemzési/számlítási módszer ³
			Átlagos koncentrációk' [mg/Nm ³] [ng/Nm ³] [g/Nm ³]	Átlagos koncentrációk' [mg/Nm ³] [ng/Nm ³] [g/Nm ³]	Átlagos koncentrációk' [mg/Nm ³] [ng/Nm ³] [g/Nm ³]	Átlagos koncentrációk' [mg/Nm ³] [ng/Nm ³] [g/Nm ³]	Átlagos koncentrációk' [mg/Nm ³] [ng/Nm ³] [g/Nm ³]				
			I= II= III=	IV= V= VI=	VII= VIII= IX=	X= XI= XII=					
			I= II= III=	IV= V= VI=	VII= VIII= IX=	X= XI= XII=					
			I= II= III=	IV= V= VI=	VII= VIII= IX=	X= XI= XII=					
			I= II= III=	IV= V= VI=	VII= VIII= IX=	X= XI= XII=					

¹ Kibocsátási értékek mértékegysége mg/Nm³, kivéve a dioxinokat és furánokat, melyek mértékegysége ng/Nm³, valamint a szén-dioxidot, melynek mértékegysége g/Nm³

² F – az adat meghatározása: M – szakaszos mérés, S – számítás, modellezés, B – becslés alapján

³ Használt elemzési/számlítási módszer kódja: (Lásd: A helyhez kötött légszennyező források levegőtisztaság-védelmi éves adatainak bejelentéséhez (LM) készült kitöltési útmutató 4. sz. melléklet 1. és 2. táblázatát).

1. KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel) □□□□□□□□	2. Adatszolgáltatás dátuma □□□□.□□.□□.
3. Technológia azonosító □□□□	4. Technológia megnevezése
5. Forrás azonosító □□□□□	6. Forrás megnevezése

7. Helyhez kötött diffúz szennyezőforrás adatai

[illegible]

I Csak a 21/2001. (II. 14.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése alapján alapbejelentésre kötelezett diffúz szennyezőforrásokra kell kitölteni, mint pl. pernyehányó, meddőhányó, vörösiszap-tároló, hulladéklerakó, tároló telep, külszíni bánya rekultívatlan területe, stb. A VOC diffúz kibocsátásokat az LM/VOC adatlapon kell megadni.

LM/VOC 	LÉGSZENNYEZÉS MÉRTÉKE ÉVES BEJELENTÉS VOC adatok adatai Tárgyév:	Lapszám:
--	--	---

1. KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel)	2. Adatszolgáltatás dátuma
3. Technológia azonosító	4. Technológia megnevezése

5. Oldószermérleg adatok			Az oldószerek folyamatba bevitt és folyamatból kilépő mennyiségei a 10/2001. (IV. 19.) KöM rendelet 3. számú melléklete alapján																M ²																																																																																						
Vállalkozó	Szennyezőanyag azonosító	Szennyezőanyag megnevezése																																																																																																							
			B1= B2=																																																																																																						

1 A végágazatokból a pontforrásokon át kibocsátott szerves oldószerek mennyiségeit (K1) nem kell feltüntetni. Ezek az értékek a pontforrásokon kibocsátott VOC anyagok összesítésével - az LM/PF adatlapokon megadottak alapján - az adatszolgáltatás feldolgozása során kerülnek meghatározásra.

2 M – a mennyiségi adatokhoz a következő mértékegységek használhatók: **kg** – kilogramm, **t** – tonna, **e t** – ezer tonna

	LÉGSZENNYEZÉS MÉRTÉKE ÉVES BEJELENTÉS Leválasztott anyagok adatlap Tárgyév:	Lapszám:
---	---	---

1. KTJ (Környezetvédelmi Terület Jel)	2. Adatszolgáltatás dátuma
3. Technológia azonosító	4. Technológia megnevezése
5. Leválasztóberendezés azonosító	6. Leválasztóberendezés megnevezése

7. Leválasztóberendezés üzemideje	Változáskód	Üzemórák száma
--	----------------------------------	--

8. Leválasztott légszennyező anyagok adatai

Vált.kód	Szennyezőanyag azonosító	Szennyezőanyag megnevezése	Leválasztott összes mennyiség	Összes mennyiségből			M'
				Telephelyen technológiába visszaforgatott	Értékesített, vagy telephelyen kívül hasznosított	Hulladékként lerakott, vagy más módon ártalmatlanított	

1 M – a mennyiségi adatokhoz a következő mértékegységek használhatók: kg – kilogramm, t – tonna, e t – ezer tonna

13. számú melléklet: Levegőtisztaság-védelmi alapbejelentőlap (LAL)

LAL/ BORÍTÓ 	LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI ADATSZOLGÁLTATÁS	Jelentés típusa —
	BORÍTÓLAP Érvényességi időpont: ____ . év ____ . hó ____ . nap	

Adatszolgáltató (üzemeltető) adatai

1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel):		2. KSH törzsszám (statisztikai számjel):	
3. Rövid név:			
4. Teljes név:			
5. Település neve:		6. Cím: ____	
.....			
.....			
		 irányítószám	
			
		 utca, út, tér	
		 házszám	
7. Adatszolgáltatásért felelős neve:			8. Beosztása:
9 Telefonszám:		10. Fax szám:	11. E-mail:

Telephely adatai

12. KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): ____		13. Megnevezése:	
14. Település neve:		15. Cím: ____	
.....			
.....			
		 irányítószám	
			
		 utca, út, tér	
		 házszám	

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok

16. Adatszolgáltatás teljesítésének módja: ____		17. Az adatszolgáltatás számozott lapot tartalmaz	
		18. Az adatszolgáltatás db helyszínrajzot tartalmaz	
19. A kitöltés dátuma: ____ . év ____ . hó ____ . nap			
20. Felelős vezető neve:			21. Beosztása:

Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása, a késedelmes adatszolgáltatás a hatályos jogszabályok szerinti bírság kiszabását vonja maga után!

PH.

.....
cégszerű aláírás

Az elsőfokú hatóság tölti ki!

22. Beérkezés dátuma: ____ . év ____ . hó ____ . nap		24. Szakmai ellenőrzés utáni állásfoglalás: Megfelelő / Nem megfelelő	
23. Iktatószám:		25. Szakmai ellenőrzést végző neve:..... aláírása:	

LAL/TB
lap

LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI ADATSZOLGÁLTATÁS

TECHNOLÓGIÁKHOZ TARTOZÓ
FORRÁSOK ÉS BERENDEZÉSEK ADATLAPJA

Érvényességi időpont: ____ . év ____ . hó ____ . nap

Kitöltés dátuma: ____ . év ____ . hó ____ . nap

Telephely azonosító

1. KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): _____

Technológia-forráshoz tartozó berendezések felsorolása

Változás kód	2. Technológia azonosítója	3. Technológia megnevezése	4. Forrás azonosítója	5. Forrás megnevezése	6. Berendezés azonosítója
—	—		—		—
—	—		—		—
—	—		—		—
—	—		—		—

LAL/K
lap

LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI ADATSZOLGÁLTATÁS

KIBOCSÁTÁSI ADATLAP

Érvényességi időpont: ____ . év ____ . hó ____ . nap

Kitöltés dátuma: ____ . év ____ . hó ____ . nap

LAL/TH lap 	LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI ADATSZOLGÁLTATÁS TELEPHELY ADATOK	Lapszám:	Jelentés típusa
	Érvényességi időpont: ____ . év ____ . hó ____ . nap Kitöltés dátuma: ____ . év ____ . hó ____ . nap		

Telephely azonosító

1. KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): _____	2. Megnevezés: _____
--	----------------------

Telephelyre (a tevékenység helyére) vonatkozó adatok

Változás kód	A telephely jellemzői
—	3. Telephely összes helyrajzi száma: db
—	4. Egy konkrét helyrajzi szám:
—	5. Telephely jellemző tevékenységének megnevezése:
—	6. Telephely alkalmazottainak száma: ____ fő
—	7. Összterület: _____ m ²
—	8. Burkolatlan felület: _____ m ²
	Ügyintéző, kapcsolattartó
—	9. Név:
—	10. Beosztás:
—	11. Telefonszám:
—	12. Fax szám:
—	13. E-mail:

LAL/T lap 	LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI ADATSZOLGÁLTATÁS TECHNOLÓGIA ADATLAP	Lapszám: _____	Jelentés típusa _____
	Érvényességi időpont: ____ . év ____ . hó ____ . nap Kitöltés dátuma: ____ . év ____ . hó ____ . nap		

Telephely azonosító

1. KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): _____

Változás kód: _

Technológia adatai

2. Technológia azonosítója: _____	
3. Technológia megnevezése: _____	
4. Technológia típusa: _____	
5. Technológia besorolása TEÁOR szerint: _____	
6. Technológia nemzetközi besorolása: _____ / _____ / _____	
7. Technológia besorolása határértékhez: _____	7/a. KÖFE állásfoglalás szerint: _____
8. Technológia minősítése (meglévő=1, új=2): _____	
9. Technológia mértékadó teljesítménye (kapacitása) a határérték szempontjából: _____, _____	10. Mértékegysége: _____
11. Tartozik-e a technológiához leválasztó berendezés (igen/nem): _____	12. Tartozik-e a technológiához folyamatos mérőműszer (igen/nem): _____
13. R40 felhasználás: _____ [g/h]	14. RX felhasználás: _____ [g/h]
15. A légszennyező anyagok képződését, kibocsátását csökkentő eljárások, műveletek:	

—	—	—		—	—, —

LAL/L lap 	LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI ADATSZOLGÁLTATÁS TECHNOLÓGIÁHOZ TARTOZÓ LEVÁLASZTÓ BERENDEZÉS ADATLAPJA Érvényességi időpont: ____ . év ____ . hó ____ . nap Kitöltés dátuma: ____ . év ____ . hó ____ . nap		Lapszám: _____	Jelentés típusa _____
---	--	--	----------------	-----------------------------

Azonosítók

1. KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): _____		
2. Berendezés azonosítója: _____	3. Megnevezése: _____	_____
4. Technológia azonosítója: _____	5. Megnevezése: _____	_____
6. Pontforrás azonosítója: _____	7. Megnevezése: _____	_____

Leválasztott anyagok

Változás kód	8. Szennyező anyag azonosítója	9. Anyag megnevezése	10. Leválasztás hatásfoka [%]	11. Jelölő kód	12. Kibocsátási koncentráció [mg/Nm³]	13. Jelölő kód
-	—		—	-	—	-
-	—		—	-	—	-
-	—		—	-	—	-
-	—		—	-	—	-
-	—		—	-	—	-

LAL/M lap 	LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI ADATSZOLGÁLTATÁS TECHNOLÓGIÁHOZ, PONTFORRÁSHOZ TARTOZÓ FOLYAMATOS MÉRŐBERENDEZÉS ADATLAPJA	Lapszám: _____	Jelentés típusa —
	Érvényességi időpont: ____ . év ____ . hó ____ . nap Kitöltés dátuma: ____ . év ____ . hó ____ . nap		

Telephely azonosító

1. KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): _____

Változáskód: _

2. Folyamatos mérőberendezés azonosítója:	3. Megnevezése:
4. Technológia azonosítója:	5. Megnevezése:
6. Pontforrás azonosítója:	7. Megnevezése:
8. Mért jellemző azonosítója:	9. Megnevezése:

A mérőberendezés adatai

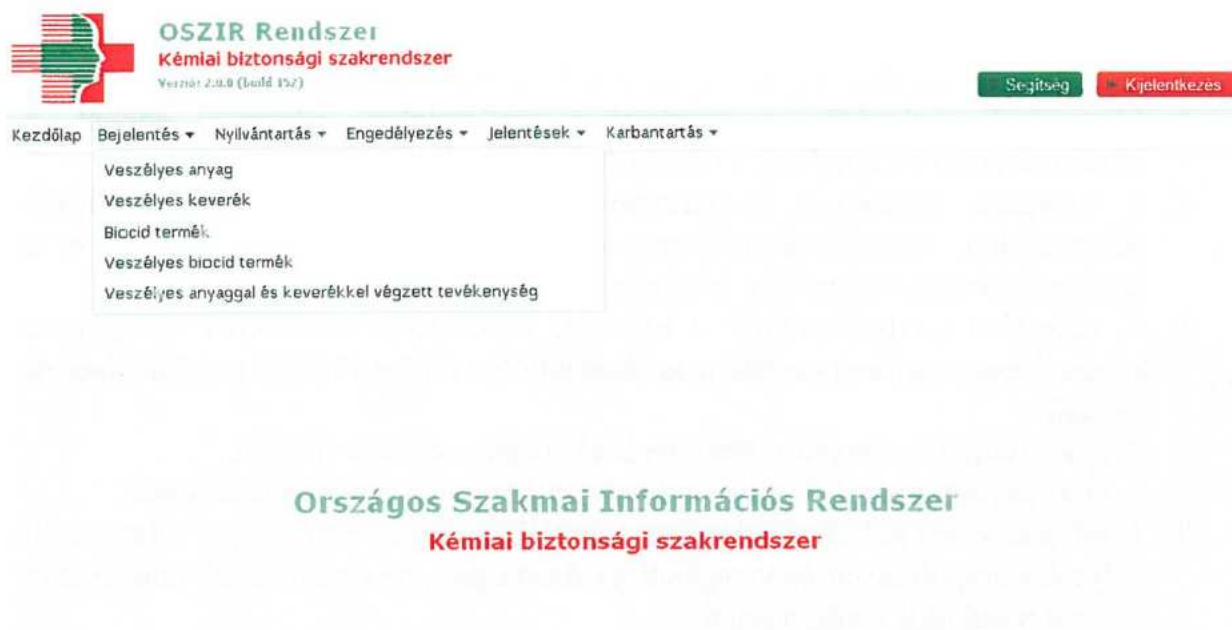
10. Mérőberendezés gyártója	
11. Mérőberendezés típusa	
12. Mérőberendezés gyártási száma	
13. Mérési tartomány	
14. Mérőműszer működési elve	
15. Mérés módja	

14. számú melléklet: Az önellenőrzési terv tartalmának előírásai

Az önellenőrzési tervben meg kell határozni:

1. Az önellenőrzés keretében figyelembe vett mintavételi rendet és a minták vizsgálatát végző laboratóriumot, szervezetet.
2. Az önellenőrzés részletes vizsgálati tervét, a mintavételek gyakoriságát, figyelemmel a technológiára és az egyéb, egyedi sajátosságokra.
3. Mintavételi helyeket, a mintavételi feltételeket, ideértve azokat a körülményeket is, amelyek a mintavételt befolyásolhatják.
4. A vizsgálni szükséges komponenseket, az alkalmazni kívánt analitikai módszereket, továbbá a jellemző szennyezőanyag-koncentráció, illetve a szennyezőanyag-mennyiség meghatározásának módját.
5. A vizsgálati eredményeknek a hatóság, közcsatorna esetében a szolgáltató közös üzemi csatorna esetében az üzemeltető részére történő megküldésének módját.
6. A rendkívüli események ellenőrzésének és jelentésének módját.
7. A vitás kérdésekben irányadó, akkreditált laboratórium megnevezését.
8. A felszíni vizek terhelhetősége szempontjából végzett vizsgálatok mintavételi helyeit, komponenseit és vizsgálati gyakoriságait, az eredmények hatóságnak történő megküldésének módját.

15. számú melléklet: Veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel végzett tevékenység bejelentése a Kistérségi Népegészségügyi Intézethez az OSZIR Kémiai Biztonsági Szakrendszeren keresztül



16. számú melléklet: Környezetvédelmi jogszabályok listája

KÖRNYEZETVÉDELMI általános jogszabályok

1995. évi LIII. törvény a környezetvédelmének általános szabályairól;

93/1996. (VII. 4.) Korm. rendelet a környezetvédelmi megbízott alkalmazásának feltételéhez kötött környezethasználatok meghatározásáról;

57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól;

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról;

12/1996. (VII. 4.) KTM rendelet a környezetvédelmi felülvizsgálat végzéséhez szükséges szakmai feltételekről és a feljogosítás módjáról, valamint a felülvizsgálat dokumentációjának tartalmi követelményeiről;

HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról;

224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről;

126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről;

98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről;

213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről;

271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról;

442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről;

440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről;

439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről;

443/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről;

444/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékká vált gépjárművekről;

445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről;

144/2012. (XII. 27.) VM rendelet a PCB, valamint a PCB-t tartalmazó berendezések kezelésének részletes szabályairól;

16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet a hulladékok jegyzékéről;

5/2002. (X. 29.) KvVM rendelet a települési szilárd hulladék kezelésére szolgáló egyes létesítmények kialakításának és üzemeltetésének részletes műszaki szabályairól;

16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről;

45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól;

438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről;

15/2003. (XI. 7.) KvVM rendelet a területi hulladékgazdálkodási tervekről;

1/2002. (I. 11.) EüM rendelet az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről;

44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól;

145/2012. (XII. 27.) VM rendelet a hulladékolajjal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól;

TERMÉKDÍJ, BETÉTDÍJ, KÖRNYEZETTERHELÉSI DÍJ

2011. évi LXXXV. törvény a környezetvédelmi termékdíjról;

2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról;

343/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény végrehajtásáról;

VÍZ- ÉS TALAJVÉDELEM

28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól;

219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről;

220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól;

27/2005. (XII. 6.) KvVM rendelet a használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról;

LEVEGŐTISZTASÁGVÉDELEM

306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről;

310/2008. (XII.20.) Korm. rendelet az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről;

32/1993. (XII. 23.) KTM rendelet a helyhez kötött földgázüzemű gázmotorok technológiai kibocsátási határértékeinek és azok alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról;

7/1999. (VII. 21.) KöM rendelet a 140 kW_{th} és az ennél nagyobb, de 50 MW_{th}-nál kisebb bemenő hőteljesítményű, helyhez kötött gázturbinák légszennyező anyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről;

118/2011. (XII. 15.) VM rendelet a benzin tárolásából, elosztásából és töltőállomáson a gépjármű feltöltéséből származó illékony szerves vegyület (VOC) csökkentéséről;

6/2011. (I. 14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról;

4/2011. (I. 14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről;

23/2001. (XI. 13.) KöM rendelet a 140 kW_{th} és az ennél nagyobb, de 50 MW_{th}-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések légszennyező anyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről;

77/2009. (XII. 15.) KHEM-IRM-KvVM együttes rendelet a közúti járművek környezetvédelmi felülvizsgálatának szabályairól;

12/2002. (III. 14.) GM-KöViM-KöM együttes rendelet az új személygépkocsik üzemanyag-gazdaságossági és szén-dioxid-kibocsátási adatainak közzétételéről;

7/2003. (V. 16.) KvVM-GKM együttes rendelet az egyes levegőszennyező anyagok összkibocsátási határértékeiről;

10/2003. (VII. 11.) KvVM rendelet az 50 MW_{th} és annál nagyobb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések működési feltételeiről és légszennyező anyagainak kibocsátási határértékeiről;

ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELEM

284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól;

140/2001. (VIII. 8.) Korm. rendelet egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról;

49/1999. (XII. 29.) KHVM rendelet a motoros légi járművek zajkibocsátásának korlátozásáról;

29/2001. (XII. 23.) KöM-GM együttes rendelet egyes kültéri berendezések zajkibocsátásának korlátozásáról és a zajkibocsátás mérési módszeréről;

93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés kibocsátás ellenőrzésének módjáról;

27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról;

ÉPÍTÉSÜGY, BÁNYÁSZAT, KÖZLEKEDÉS, ENERGETIKA

2003. évi XXVI. törvény az Országos Területrendezési Tervről;

40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet a sajátos építményszabványok körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól;

VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS EGYÉB JOGSZABÁLYOK

2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról;

224/2008. (IX. 9.) Korm. rendelet a kémiai terhelési bírság alkalmazásának részletes szabályairól;

11/1994. (III. 25.) IKM rendelet az éghető folyadékok és olvadékok tárolótartályairól;

41/2000. (XII. 20.) EüM-KöM együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról;

44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól;

123/2009. (VI. 12.) Korm. rendelet az egyes veszélyes anyagok és veszélyes készítmények kivitelével, illetve behozatalával összefüggő bejelentési eljárás részletes szabályairól;

38/2009. (VIII. 7.) KHEM rendelet a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A” és „B” Mellékletének belföldi alkalmazásáról

2/2002. (I. 11.) Korm. rendelet a veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó kinevezéséről és képesítéséről


Dr. Szél Ágoston
rektor



