

**A Semmelweis Egyetem
Szenátusának**

**81/b/2013. (VI. 27.) számú
határozata**

**a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Térítési és
juttatási szabályzat módosításáról**

***A Semmelweis Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
12. § (3) bekezdés eb) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról a következőket rendeli el:***

1. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Rész Hallgatói követelményrendszer IV. Fejezetének (továbbiakban: TJSZ) 13. § (4) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kollégiumi díj a kollégiumi alapszolgáltatásokért fizetendő térítési díjat tartalmazza.”

(2) A TJSZ 13. §-a a (4) bekezdését követően az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

„(4a) A Semmelweis Egyetem kollégiumaiban fizetendő kollégiumi díj havi összege

kollégium	kollégiumi díj (Ft/hó/fő)
a) Balassa János Kollégium	
3 vagy több ágyas szobában	9 320
2 ágyas szobában	11 650
b) id. Bókay János Kollégium	11650
c) Kátay Gábor Kollégium	17475
d) Kerecsi Endre Kollégium	
3 vagy több ágyas szobában	9320
2 ágyas szobában, ha nem tartozik legalább kétszobánként komplett vizesblokk a szobához	11650
2 ágyas szobában, ha legalább kétszobánként komplett vizesblokk tartozik a szobához	13980
e) Markusovszky Lajos Kollégium	
3 vagy több ágyas szobában	9320
2 ágyas szobában, ha nem tartozik legalább kétszobánként komplett vizesblokk a szobához	11650
2 ágyas szobában, ha legalább kétszobánként komplett vizesblokk tartozik a szobához	13980
f) Selye János Kollégium	9320
g) Klebelsberg Kuno Szakkollégium	
3 vagy több ágyas szobában	9320

2 ágyas szobában, ha nem tartozik legalább kétszobánként komplett vizesblokk a szobához	11650
2 ágyas szobában, ha legalább kétszobánként komplett vizesblokk tartozik a szobához	13980
h) Korányi Frigyes Szakkollégium	17475

(4b) Azon többlétszolgáltatásokért, amelyeket az alapszolgáltatásokon felül, azok rendelkezésre állásának erejéig a Kollégiumok Főigazgatóságához tartozó kollégiumokban a hallgató igénybe vehet, és amelynek igénybevételéről a hallgató egyedileg nem dönthet, 2014. január 31-ig térítési díj nem szedhető.”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat III. Rész Hallgatói követelményrendszer IV. Fejezetének 23. § (1) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A díjak és térítések meghatározása, módosítása során figyelemmel kell lenni különösen a felmerülő kari, kollégiumi költségek mértékére, a többletköltségek arányára, a mulasztás, a késedelem súlyára, következményeire, az óradíjak, az Egyetemet terhelő járulékok mértékére, az anyag- és teremköltségekre, valamint a bekerülési (beszerzési, előállítási), amortizációs költségekre.”

3. §

(1) A TJSZ a 13. §-t követően kiegészül az alábbi 13/A-13/E §-okkal:

„13/A. §

A kollégiumi jelentkezés és felvétel

(1) Kollégiumi jelentkezést nyújthat be mindenki, aki hallgatói jogviszonyban áll az egyetemmel, illetve felvételi vagy átvételi kérelmet nyújtott be. Nem jogosult kollégiumi elhelyezésre az, aki nem iratkozik be, illetve aki nem jelentkezett be az adott félévre.

(2) A felvételi kérelmet a kollégiumokba a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel kollégiumonként kell elbírálni, a felvételi pontszámot kollégiumonként kell meghatározni. A hallgató jelentkezése során köteles megjelölni azokat a kollégiumokat, amelyekbe jelentkezik. A különböző kollégiumokba történő jelentkezéshez külön formanyomtatvány/elektronikus jelentkezési felület használata is előírható.

(3) A kollégiumi jelentkezés és annak elbírálása az id. Bókay János Kollégiumba és a Kátay Gábor Kollégiumba közösen történik.

(4) Amennyiben – jelen bekezdés alkalmazása során külön tekintve az esetlegesen az első éves és felsőbb éves hallgatók részére meghatározott létszámot vagy a létszám más kvóták szerinti megosztását – valamely kollégiumban a betölthető helyek száma eléri vagy meghaladja az adott helyre jelentkezők számát, akkor az adott kollégium tekintetében valamennyi jelentkező pontszáma 120 pont.

(5) Valótlan adatok feltüntetése automatikusan a kérelem elutasítását, illetve a kollégiumból való kizárást vonja maga után. Amennyiben a jelentkező valamely számára előnyös tény az előírt módon nem igazol, akkor jelentkezését ezen nem igazolt tény figyelmen kívül hagyásával kell elbírálni.

(6) A felvételi eljárás során alkalmazandó eljárási rendet, a határidőket, a bírálatban résztvevők körét és egyéb kérdéseket egyetemi – vagy az id. Bókay János Kollégiumba és a Kátay Gábor Kollégium esetén kari – szabályzat, ezek hiányában rektori utasítás állapíthatja meg.

13/B. §

A Balassa János Kollégiumba, a Markusovszky Lajos Kollégiumba, a Selye János Kollégiumba történő jelentkezés pontrendszere és egyes szabályai

(1) A jelen paragrafus szerinti kollégiumok férőhelyei közül 10 férőhelyet az Egyetem doktori iskoláinak doktorandusz hallgatóival lehet feltölteni és a fennmaradó helyek 75 %-át külön-külön az egyetemmel tárgyév június 1-jén hallgatói jogviszonyban álló hallgatók, továbbá az egyetemen alapképzésben abszolutóriumot szerző és tárgyévben mesterképzésre jelentkező hallgatók részére (jelen szabályzatban: felsőbb éves hallgatók), 25 %-át az egyetemmel a tárgyév őszi félévében hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók részére kell (jelen szabályzatban: első éves hallgatók) elkülöníteni. A fenti százalékos aránytól +/- 5 %-kal a kollégiumok főigazgatója javaslatának és a felsőbb éves hallgatók jelentkezési adatainak megismerését követően a hallgatói önkormányzat egyetértésével a rektor utasítására el lehet térni.

(2) A doktoranduszok, első éves hallgatók és a felsőbb éves hallgatók jelentkezését külön eljárásban kell elbírálni.

(3) A jelentkezők szociális helyzete elbírálásának szempontjait a jelen szabályzat 1/A. sz. melléklete tartalmazza. A szociális helyzet megítéléséhez benyújtandó dokumentumok, igazolások listáját jelen szabályzat 1/B. sz. melléklete tartalmazza.

(4) Azon jelentkezők esetében, akik a 2012/13-as tanév tavaszi félévében rendszeres szociális ösztöndíjra pályáztak, a szociális helyzet megítélésénél a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatához beadott pályázati adatlapot, dokumentumokat és igazolásokat kell felhasználni. Amennyiben a jelentkező Karán a pályázathoz benyújtandó adatlap valamely, az 1/A. sz. mellékletben szereplő szempontra nem tér ki, vagy valamely, jelen szabályzat szerint csatolandó dokumentumot, igazolást ahhoz nem kellett csatolni, akkor a hallgató jogosult ezeket a jelentkezési határidő lejártáig pótolni.

(5) Azon jelentkezők esetében, akik a 2012/13-as tanév tavaszi félévében rendszeres szociális ösztöndíjra nem pályáztak, a szociális helyzetet a jelentkezés során benyújtott adatlap és az 1/B. sz. melléklet szerinti igazolások, dokumentumok alapján kell megállapítani.

(6) A felsőbb éves hallgatók tanulmányi teljesítményét az 1/C. sz. melléklet szerint kell elbírálni. A doktoranduszok tanulmányi teljesítményét a felvételi pontszám alapján kell meghatározni és ennek alapján kell tanulmányi rangsort készíteni.

(7) A doktoranduszoknak és felsőbb éves hallgatóknak a hallgatói közösségért végzett munkáját az 1/D. sz. melléklet szerint kell elbírálni.

(8) A jelentkező doktoranduszokat és felsőbb éves hallgatókat, külön-külön a (3), a (6) és a (7) bekezdés szerint rangsorolni kell.

(9) Annak a hallgatónak a felvételi pontszáma, aki valamely (8) bekezdés szerinti – és a tanulmányait nem nappali munkarendben folytató hallgatók törlésével módosított – rangsorban a kollégium férőhelyei első 10%-ának megfelelő helyet foglalja el, automatikusan 120 pont.

(10) a) A fennmaradó hallgatók szociális felvételi részpontszáma :

(1-a szociális helyzet alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 40.

b) A fennmaradó hallgatók tanulmányi felvételi részpontszáma:

(1-a tanulmányi teljesítmény alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 40.

c) A fennmaradó hallgatók közéleti felvételi részpontszáma :

(1-a hallgatói közösségért végzett munka alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 40.

A részpontszámokat századra kerekítve kell meghatározni.

(11) A fennmaradó hallgatók felvételi pontszáma:

- a) nappali munkarendű hallgatók esetén a (10) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti részpontszámok összege,
- b) nem nappali munkarendű hallgatók esetén a (10) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti részpontszámok összegének fele.
- (12) A doktorandusz és felsőbb éves hallgatók által az (1) bekezdés szerint betölthető helyeket a (9) és (11) bekezdés szerint megállapított pontszám csökkenő sorrendjében kell betölteni.
- (13) Az első éves hallgatók szociális helyzetét az (5) bekezdéssel megegyező módon kell elbírálni.
- (14) Az első éves hallgatók tanulmányi teljesítményét az 1/C. sz. melléklet szerint kell elbírálni.
- (15) A jelentkező első éves hallgatókat külön-külön a (13) és a (14) bekezdés szerint rangsorolni kell.
- (16) a) Az első éves hallgatók szociális felvételi pontszáma:
(1-a szociális helyzet alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 60.
- b) Az első éves hallgatók tanulmányi felvételi pontszáma:
(1-a tanulmányi teljesítmény alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 60.
- A részpontszámokat századra kerekítve kell meghatározni.
- (17) Az első éves hallgatók felvételi pontszáma:
- c) nappali munkarendű hallgatók esetén a (16) bekezdés a) és b) pontja szerinti részpontszámok összege
- d) nem nappali munkarendű hallgatók esetén a (16) bekezdés a) és b) pontja szerinti részpontszámok összegének fele.
- (18) Az első éves hallgatók által az (1) bekezdés szerint betölthető helyeket a (17) bekezdés szerint megállapított pontszám csökkenő sorrendjében kell betölteni.
- (19) Amennyiben a (12) bekezdés szerint betöltetlen hely marad, azokat a (18) bekezdés szerint, amennyiben a (18) bekezdés szerint betöltetlen hely marad, azokat a (12) bekezdés szerint kell betölteni.
- (20) A kollégiumi elhelyezést nem nyert jelentkezőkből a (11) bekezdés, ill. a (18) bekezdés szerinti pontszám alapján egy közös várólistát kell felállítani. A tanév közben esetlegesen felszabaduló helyet ezen várólistán betöltött helyek sorrendjében lehet betölteni. Aki a felajánlott helyet nem kívánja betölteni, azt a várólistáról törölni kell. Amennyiben a betöltetlen helyek száma meghaladja a várólistán szereplők számát, akkor a betöltetlen helyekre pályázatot kell kiírni, amelyet a hallgatói információs rendszerben kell meghirdetni.

13/C. §

Az id. Bókay János Kollégium és a Kátay Gábor Kollégium pontrendszere

- (1) A felvételi eljárás során az összpontszám meghatározásakor a – (2) bekezdésben foglaltak szerint – figyelembe kell venni a szociális helyzetet, a tanulmányi teljesítményt a KKI alapján, a hallgatói közösségért végzett munkát, továbbá a pontrendszerben meghatározott egyéb teljesítményeket.
- (2) A kollégiumi kérelmek elbírálásának szempontjai:
- a) az első éves hallgatók kérelmei kizárólag szociális alapon,
- b) a felsőbb évfolyamos hallgatók kérelmei szociális alapon és az előző aktív félév tanulmányi eredménye, valamint a közéleti tevékenység és a pontrendszerben meghatározott egyéb teljesítmények alapján kerülnek elbírálásra. A szociális alapon kapott pontok, a tanulmányi eredmény, a közéleti tevékenység és az egyéb teljesítmények alapján kapott pontok összege adja a két kollégiumra vonatkozó felvételi összpontszámot. A megszerezhető kollégiumi összpontszám nincs maximálva. Azonos pontszám esetén a hátrányosabb szociális

helyzetű jelentkező a rangsorban megelőzi a fentebb meghatározott szociális pontrendszer szerint kevésbé hátrányos helyzetű jelentkezőt.

(3) A szociális helyzet értékelésére szolgáló pontrendszert és a csatolandó dokumentumokat jelen szabályzat 2/A sz. melléklete tartalmazza.

(4) A tanulmányi teljesítmény értékelése alapján, a hallgatói közösségért végzett munka alapján, továbbá az egyéb szempontok alapján adható pontokat jelen szabályzat 2/B sz. melléklete tartalmazza.

13/D. §

A Kerecsi Endre Kollégiumba történő jelentkezés

(1) A kollégium férőhelyeinek 75 %-át külön-külön az egyetemmel tárgyév június 1-jén hallgatói jogviszonyban álló hallgatók, továbbá az egyetemen alapképzésben abszolutóriumot szerző és tárgyévben mesterképzésre jelentkező hallgatók részére (jelen szabályzatban: felsőbb éves hallgatók), 25 %-át az egyetemmel a tárgyév őszi félévében hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók részére kell (jelen szabályzatban: első éves hallgatók) elkülöníteni. A fenti százalékos aránytól +/- 5 %-kal a kollégiumok főigazgatója javaslatának és a felsőbb éves hallgatók jelentkezési adatainak megismerését követően a hallgatói önkormányzat egyetértésével a rektor utasítására el lehet térni.

(2) A felvételi eljárás során az összpontszám meghatározásakor a – (3) bekezdésben foglaltak szerint – figyelembe kell venni a szociális helyzetet, a tanulmányi teljesítményt, a hallgatói közösségért végzett munkát, továbbá a pontrendszerben meghatározott egyéb teljesítményeket.

(3) A kollégiumi kérelmek elbírálásának szempontjai:

a) az első éves hallgatók kérelmei kizárólag szociális alapon,

b) a felsőbb évfolyamos hallgatók kérelmei szociális alapon és az előző aktív félév tanulmányi eredménye, valamint a közéleti tevékenység és a pontrendszerben meghatározott egyéb teljesítmények alapján

kerülnek elbírálásra külön eljárásban. Az egyik eljárásban fennmaradó helyeket a másik eljárás szerinti rangsorban soron következő hallgatókkal kell betölteni.

(4) Nappali munkarendű felsőbb éves hallgatók esetében a szociális alapon kapott pontok, a tanulmányi eredmény, a közéleti tevékenység és az egyéb teljesítmények alapján kapott pontok összege adja a kollégiumra vonatkozó felvételi összpontszámot. Nem nappali munkarendű felsőbb éves hallgatók esetében a szociális alapon kapott pontok, a tanulmányi eredmény, a közéleti tevékenység és az egyéb teljesítmények alapján kapott pontok összegének fele adja a kollégiumra vonatkozó felvételi összpontszámot. A megszerezhető kollégiumi összpontszám nincs maximálva. Azonos pontszám esetén a tanulmányi eredmény dönt.

(5) A szociális helyzet értékelésére szolgáló pontrendszert és a csatolandó dokumentumokat jelen szabályzat 3/A sz. melléklete és 3/B. sz. melléklete tartalmazza. A szociális helyzet alapján maximálisan 40 pont szerezhető.

(6) A tanulmányi teljesítmény értékelésére szolgáló pontrendszert, továbbá az egyéb teljesítmények pontrendszerét jelen szabályzat 3/C sz. melléklete tartalmazza.

(7) A kollégiumi elhelyezést nem nyert jelentkezőkből – a (2) bekezdés szerinti eljárásonként külön – várólistát kell felállítani. A tanév közben esetlegesen felszabaduló helyet a várólistákon betöltött helyek sorrendjében lehet betölteni, minden helyet elsőként annak az eljárásnak a várólistája alapján, amely eljárásban a felszabadult hely eredetileg betöltésre került. Aki a felajánlott helyet nem kívánja betölteni, azt a várólistáról törölni kell. Amennyiben a betöltetlen helyek száma meghaladja a várólistákon szereplők számát, akkor a betöltetlen helyekre pályázatot kell kiírni, amelyet a hallgatói információs rendszerben kell meghirdetni.

Az egyetem szakkollégiumaiba történő jelentkezés szabályai

A szakkollégiumi felvételi eljárás szabályait a szakkollégium szervezeti és működési rendje határozza meg.”

(2) A TJSZ kiegészül az előterjesztéshez csatolt 1/A-1/D sz., 2/A-2/B sz. és 3/A-3/C sz. mellékletekkel, azzal, hogy az 1/D. sz. melléklet az alábbi *f)* és *g)* ponttal egészül ki:

„f) DÖK elnök 25 pont

g) DÖK választmányi tag 6 pont”

(3) Hatályát veszti a TJSZ 13. § (5) bekezdése, továbbá az SZMSZ II. Rész, Hallgatói Követelményrendszer VII. fejezete.

(4) A hallgatók szociális helyzete megállapításának rendjével összhangban lévő egységes kollégiumi felvételi pontrendszert, és az ahhoz kapcsolódó egyetemi szabályokat 2013. december 31-ig kell kialakítani.

(5) Jelen szakasz (1) valamint (2) bekezdésében meghatározott szabályzatmódosítás 2013. december 31-én hatályát veszti.

4. §

A jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadása napján lép hatályba.

Budapest, 2013. 06. 27.


Dr. Szél Ágoston
rektor



A BALASSA JÁNOS KOLLÉGIUM, A MARKUSOVSKY LAJOS KOLLÉGIUM ÉS A SELYE JÁNOS KOLLÉGIUM SZOCIÁLIS PONTRENDSZERE

Ha a pályázó

- vidéki és kollégista..... 5 pont
- vidéki és albérletben lakik..... 3 pont
- budapesti és eltartóival lakik..... 0 pont
- saját lakásban lakik 0 pont
- budapesti és albérletben lakik..... 0 pont

Ha a pályázó eltartói lakhelyének távolsága Budapesttől

- 0 km..... 0 pont
- 1-59 km 1 pont
- 60-109 km-ig.....2 pont
- 110 -149 km-ig.....3 pont
- 150-179 km-ig.....4 pont
- 180-209 km-ig.....5 pont
- 210 km felett6pont

Ha a pályázó naponta jár be Budapestre 2 pont

ha 50 km-nél távolabbról 3 pont

Ha a pályázó eltartója

- munkanélküli, aki munkanélküli juttatásban részesül..... 4 pont
- munkanélküli, aki már nem részesül támogatásban..... 6 pont
- öregségi nyugdíjas..... 8 pont
- nagyszülő is vele lakik, és ő az öregségi nyugdíjas..... 2 pont
- rehabilitációs vagy rokkantsági ellátásban részesül 5 pont
- gyermekét egyedül neveli, mert özvegy..... 8 pont
- gyermekét egyedül neveli, mert elvált 8 pont
- háztartásbeli..... 6 pont
- ápolási díjas..... 8 pont

Ha a pályázónak nincs eltartója, mert árva.....30 pont

Ha a pályázónak eltartója a házastárs, aki tanul 8 pont
(Ebben az esetben a házastárs dolgozik, ő tartja el a pályázót, s mellette még tanul is pl. levelezőn)

Ha a pályázó házastársa tanul2 pont
(Ebben az esetben a szülők az eltartók, a házaspár gyerekként él otthon vagy a másik családnál)

Ha a pályázó

- életminőségét jelentősen befolyásoló egészségkárosodásban szenved.....1-15 pont

Ha a pályázónak van gyereke

- gyerekenként.....12 pont
- és a pályázó egyedül neveli.....+10 pont

A pályázó eltartásra szoruló testvérei után jár:

- ha a testvér 14 évnél fiatalabb..... 4 pont
- ha a testvér 14-18 éves..... 3 pont
- ha a testvér 18 évnél öregebb..... 2 pont

Ha a pályázó öneltartó.....30 pont

Ha a pályázó házas, szülöktől külön élnek, a házastárs vagy saját jövedelméből élnek.....20pont

Ha a pályázó családtagja fogyatékos vagy tartósan beteg1-5 pont

Ha a pályázó családjában az egy főre jutó jövedelem

- 39000 Ft alatt van.....9 pont
- 39001-46800 Ft között8 pont
- 46801-54600 Ft között6 pont
- 54601-62400 Ft között4 pont
- 62401-70200 Ft között2 pont
- 70201-78000Ft között1 pont

Ha a pályázó családjában a számlával igazolt közüzemi kiadások egy főre jutó összege

- 5000 Ft alatt 3 pont
- 5001 - 7500 Ft között2 pont
- 7501 - 15000 Ft között1 pont
-15000 Ft felett0 pont

CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

1. Jövedelemmel rendelkező eltartók esetén csak a NAV által kiállított jövedelemigazolást fogadunk el. A NAV igazolást a területi NAV -tól kell kérni, a tanév kezdetét megelőző naptári év adóbevallása alapján. Ha a jövedelem nulla forint volt, akkor arról kell kérni, hogy nem nyújtottak be bevallást. A rendszeres jövedelmekről kérünk 1 hónapnál nem régebben kiállított a munkáltató által kiadott jövedelemigazolást az elmúlt 3 hónap jövedelméről is, de csak nyomtatott formában, pecséttel ellátva és eredeti példányban.
2. Állami szférában dolgozó, közalkalmazotti eltartók esetében előfordul, hogy a NAV nem tudja a kért jövedelemigazolásokat kiállítani, ebben az esetben elfogadunk munkáltató által kiállított jövedelemigazolást is, de csak nyomtatott formában, pecséttel ellátva és eredeti példányban. Emellett kérünk egy igazolást a NAV -tól arról, hogy megtagadják részére a jövedelemigazolás kiállítását, mert az illető közalkalmazott nem nyújtott be a NAV -nak adóbevallást.
3. Vállalkozó/őstermelő, a szülőtől nyilatkozatot is kérünk arról, hogy milyen jellegű a vállalkozás, tehát mivel foglalkozik, és e tevékenységből havonta kb. mekkora jövedelem származik. Őstermelők esetében továbbá kérjük az előző évi őstermelői igazolvány és az értékesítési betétlap fénymásolatát is, az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve.
4. Nyugdíjas eltartók esetén kérjük a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát, és az adott összegről szóló nyugdíjszelvényt, vagy banki átutalás esetén az összeget tartalmazó banki kivonat fénymásolatát. Nyugdíjas igazolvány fénymásolata nélkül a beadott szelvény érvénytelen, nem kerül elbírálásra! Ebben az esetben is kérünk egy igazolást a NAV -tól arról, hogy az illető nem nyújtott be adóbevallást.
5. Rokkantsnyugdíjas eltartó esetén a rokkantsnyugdíj megállapítását igazoló okirat fénymásolata és a nyugdíjszelvény csatolandó. Ebben az esetben is kérünk egy igazolást a NAV -tól arról, hogy az illető nem nyújtott be adóbevallást.
6. Háztartásbeli eltartó esetén közjegyző vagy a helyi önkormányzat által kiállított igazolás csatolandó. NAV- igazolást ebben az esetben is kérünk, hogy az illető az adott évben nem vallott be adózó jövedelmet.
7. Ha a szülő gyermekgondozási segélyben (gyes), gyermekgondozási díjban (gyed), gyermeknevelési támogatásban (gyet) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata és a folyósítás igazolása (postai szelvény vagy bankkivonat másolata) szükséges. Ebben az esetben is szükséges a NAV- igazolás csatolása.
8. Munkanélküli eltartó vagy testvér esetén a munkanélküliség meglétéről és az álláskeresési támogatás összegéről szóló a Munkaügyi Központ által kiadott igazolás csatolandó. Ebben az esetben is szükséges a NAV- igazolás csatolása. Amennyiben a testvér nem részesül álláskeresési támogatásban, szükséges továbbá csatolni egy nyilatkozatot, amelyben a testvér kijelenti, hogy önálló jövedelemmel nem rendelkezik.
9. Az adott évtől dolgozó eltartó vagy testvér esetén munkáltatói igazolást elfogadunk. Ez esetben kérjük a fontosnak tartott kiegészítésekben ezt a tényt feltüntetni!
10. Elvált szülők esetén a válásról szóló bírósági végzés csatolandó. Abban az esetben, ha ez nem tartalmazza a gyermektartás összegét, vagy annak összege megváltozott, banki

- kivonattal vagy külön nyilatkozattal igazolni kell. Amennyiben gyermektartás már nem jár a pályázó után, arról a szülőknek szintén írásban nyilatkozatot kell tenni.
11. Külön élő szülők esetén közjegyzői nyilatkozatot kérünk, igazolást a gyerektartás összegéről a szülők részéről és igazolást a pályázó lakhelyén élő személyek számáról és nevéről a helyi önkormányzattól.
 12. Tanuló testvér esetén, amennyiben a testvér még egy háztartásban él a pályázóval iskolalátogatási igazolás csatolandó. Ha a gyermek még nem jár iskolába, az anyakönyvi kivonatának fénymásolatát kell csatolni.
 13. Dolgozó testvér esetén, amennyiben a testvér még egy háztartásban él a pályázóval, az illető jövedelmét is igazolni kell, szintén a NAV által.
 14. Özvegy eltartó esetén a halotti bizonyítvány és az özvegyi nyugdíjról szóló szelvény csatolandó. Amennyiben az eltartó részére már nem jár özvegyi nyugdíj, erről hivatalos igazolást vagy írásban tett nyilatkozatot kérünk. A pályázó és testvérei árvaellátást igazoló szelvény csatolandó.
 15. Árva pályázó esetén az árvaságot igazoló okirat fénymásolata és az árvaellátást (testvérei után járó is) igazoló szelvény csatolandó.
 16. Ha a pályázót nem vér szerinti szülei tartják el a jövedelem/nyugdíj igazolásán túl szükséges egy nyilatkozat a szülőktől, amely tartalmazza, hogy nem a szülők tartják el a hallgatót (és ennek okát), valamint azt, hogy a szülők mivel járulnak hozzá a pályázó megélhetéséhez. Továbbá a helyi népesség nyilvántartó irodától is igazolást kell kérni, hogy az adott lakcímre, továbbá a szülők lakcímeire kik vannak bejelentve. Ebben az esetben is kérünk a szülők részéről a NAV által kiállított jövedelemigazolást.
 17. Ha a pályázó szülő, a gyermekéről születési anyakönyvi kivonat fénymásolata. Ha a pályázó gyermekgondozási segélyben (gyes), gyermekgondozási díjban (gyed), gyermeknevelési támogatásban (gyet) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata és a folyósítás igazolása (postai szelvény vagy bankkivonat másolata).
 18. Két egyetemi hallgató házassága esetén mindkét hallgató eltartóira vonatkozó igazolásokat kell csatolni.
 19. Dolgozó házastárs esetén a házastárs -a NAV jövedelemigazolása csatolandó.
 20. Önellátó pályázó esetén a pályázó és amennyiben lehetséges a szülők által írt nyilatkozat csatolandó arról, hogy általuk a pályázó semmilyen juttatásban nem részesül, továbbá a pályázónak igazolnia kell, milyen jövedelmekből tartja fenn magát (a NAV-jövedelemigazolás), hol és hogyan él.
 21. Nagycsaládos hallgatók esetében:
 - Ha a hallgató családjában rajta kívül még legalább két eltartott testvér van:
 - Ha még nem jár iskolába (7 éven aluli), akkor születési anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges;
 - Ha iskolába jár, iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolás benyújtása szükséges;
 - Az egy háztartásban élő testvér munkanélkülisége esetén a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkanélküli, mióta nem rendelkezik munkával, valamint a munkanélküli járadék összegét.
 - Ha a hallgatónak legalább három gyermeke van:
 - A gyermekek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata szükséges.
 - Ha a hallgató eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért összegét:
 - Az eltartó(k) és a háztartásban élő két személy jövedelmét a következő igazolásokkal kell alátámasztani:

- a NAV által kiállított, a tanév kezdetét megelőző naptári évről szóló jövedelemigazolás;
 - Utolsó 3 havi nettó jövedelemről szóló munkáltató által kiállított igazolás, amely tartalmazza továbbá, hogy az érintett személy mióta dolgozik az adott munkahelyen.
 - Legalább két kiskorú gyermek gyámsága esetén:
A lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolása, valamint a gyermekek születési anyakönyvi kivonata szükséges.
22. Családfenntartó hallgatók esetében:
- Ha a hallgatónak legalább egy gyermeke van:
A gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata szükséges.
 - Ha a hallgató ápolási díjra jogosult:
A lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat, illetve annak jegyzője által kiállított határozat fénymásolata szükséges.
23. Félárva vagy árva hallgatók esetében:
- Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) fénymásolata.
24. Ha a pályázó fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult:
- A pályázó fogyatékossgáról az Országos Orvosszakértői Intézet, vagy a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság igazolása szükséges.
25. Hátrányos helyzetű hallgatók esetében:
- Arról, hogy a hallgatót középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vette, illetve arról, hogy a hallgató után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének határozatának másolata csatolandó;
 - Arról, hogy a hallgató állami gondozott volt, vagy kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg: a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolása szükséges;
 - A pályázó tartós betegségét a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa igazolja. Kérjük, hogy az ápolás időtartamát is tartalmazza az igazolás.
26. Halmazottan hátrányos helyzetű hallgatók esetében:
- Arról, hogy a hallgató törvényes felügyeletét ellátó szülője, legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, a szülő büntetőjogi felelősségének tudatában tett írásos nyilatkozata szükséges;
 - Tartós nevelésbe vételről a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolása szükséges.
27. Ha a háztartásban fogyatékos, vagy tartós beteg él: A pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag fogyatékossgát az Országos Orvosszakértői Intézet, vagy a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság igazolják. A pályázó vagy a vele egy háztartásban élő családtag tartós betegségét a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa igazolja. (Tartós beteg „az a tizenennyolc évesnél idősebb személy, aki tizenennyolcadik életének betöltése előtt munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, illetve legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapota egy éve tart, vagy előreláthatólag legalább egy évig fennáll (1998. évi 84.tv.4.§.)
28. Ápolási díjban részesülő eltartó esetén az ápolási díj összegét igazoló szelvény, továbbá az a NAV által kiállított jövedelemigazolást, illetve, ha az eltartó az ápolási díjon kívül nem rendelkezett az adott évben más jövedelemmel, akkor az a NAV -tól egy megtagadó nyilatkozatot.

29. Rendszeres orvosi/gyógyszeres kezelés igazolása szakorvostól, házi orvostól, gyógyszerésztől.
30. Egy-egy darab (3 hónapnál nem régebbi) víz, gáz, fűtés illetve villanyszámla fénymásolata
31. Kollégisták esetén igazolás a kollégium vezetőségétől arról, hogy az illető az adott félévben a kollégiumban lakik és mekkora összeget fizet.
32. Albérletben lakó pályázó esetén az albérleti szerződés csatolása szükséges, illetve az albérlet rezsijének igazolása számlákkal és annak feltüntetése, abból a pályázó mekkora részt fizet.
33. Mindenkitől kérünk igazolást a pályázó lakhelyén élő személyek számáról és nevéről a helyi önkormányzattól.
34. Környezettanulmányt kérünk benyújtani, ha az őstermelő havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, ha a szülők elváltak / külön élnek, de a fizetésre kötelezett szülő nem támogat, nem elérhető, nem hajlandó nyilatkozatot tenni, vagy az eltartó szülő nem indított behajtási eljárást a fizetésre kötelezett szülő ellen, ha a szülők elváltak / külön élnek, de továbbra is egy háztartásban maradtak, ha a pályázót nem a vér szerinti szülei tartják el, és valamely szülő nem hajlandó a gyermeknek igazolást adni, ha a vállalkozó jövedelme havonta nem éri el a minimálbér összegét, továbbá abban az esetben, ha az eltartó a saját vagy közeli hozzátartozója által tulajdonolt gazdasági társaságtól részesül jövedelemben.
35. Minden nyilatkozatot teljes bizonyító erejű magánokirat formájában kell beadni.

1. A tanulmányi eredményt az alapján kell értékelni, hogy a hallgató tavaszi félévben elért korrigált kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaga hogyan viszonyul a hallgatóval kari Térítési és Juttatási rend szerint azonos homogén csoportba tartozó hallgatók eredményéhez. Ennek során meg kell állapítani a hallgatónak a saját homogén csoportjában elfoglalt helyét.

A pontszám összege:

$[1 - (\text{az adott homogén csoport rangsorában elfoglalt hely} / \text{a homogén csoport tagjainak száma})] \times 100$.

Más egyetemről átvett hallgatók esetén az előző felsőoktatási intézményben elért teljesítményt kell figyelembe venni.

Passzív félévről visszatérő hallgatók esetén az utolsó aktív félév eredményét kell figyelembe venni.

A pontszámot úgy kell megállapítani, hogy a hallgató annyi pontot kap, mint amennyit az a hallgató kapna, aki az előző bekezdések szerintivel megegyező teljesítményt az egyetemen, az utolsó tavaszi félévben érte el.

Első éves hallgatók esetén a fenti rangsort az egyetemi felvételi pontszám szerint kell felállítani. Ennek során egy homogén csoportot az azonos szak hallgatói képeznek.

A korrigált kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag (KSÁ) meghatározása:

$KSÁ = SÁ \times \text{korrig.} \sum Kr_i$, ahol a $\text{korrig.} \sum Kr_i$ korrekciós tényező értéke az adott félévben hallgató által felvett tárgyak kreditértékeinek összege osztva a hallgató mintatantanterve szerint a félévre előírt kötelező kreditek számával, de legfeljebb 1.
SÁ jelentése: súlyozott átlag az alábbiak szerint:

$SÁ = \frac{\sum (Kr_i \times J_i)}{\sum Kr_i}$, Kr_i egy adott, a hallgató által felvett tárgy kreditértéke, J_i az abból kapott érdemjegy. A kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag meghatározásánál a felvett, de nem teljesített tárgy érdemjegyét elégtelennek kell tekinteni.

A HALLGATÓKÉRT VÉGZETT KÖZÖSSÉGI MUNKA PONTRENDSZERE A BALASSA JÁNOS KOLLÉGIUM, A MARKUSOVSKY LAJOS KOLLÉGIUM ÉS A SELYE JÁNOS KOLLÉGIUM ESETÉBEN

- az előző év közéleti tevékenysége alapján, csak azért a tisztségért adható pont, melyet az adott személy a pályázat beadás határideje előtti évben legalább 200 napot betöltött, 125-200nap között a pontszám fele adható
- az a) pontban felsorolt tevékenységekért összesen maximum 6 pont adható
- az a) és c) pontban felsorolt tisztségekért összesen maximum 20 pont adható
- a a) és d) pontban felsorolt tisztségekért összesen maximum 24 pont adható
- a c) és d) pontokban felsorolt tisztségek közül csak egy tisztségért adható pont

a)	hallgatói egyesület tagja ¹	2 pont/év
b)	HÖK megválasztott képviselője ⁴	6 pont/év
	egyetemi HÖK Elnökség tagja ⁴	9 pont/év
c)	hallgatói egyesület vezetőségi/elnökségi tagja ¹	5 pont/év
	hallgatói egyesület elnöke ¹	8 pont/év
	kari hallgatói részönkormányzat elnökségi tag-bizottsági elnök-munkacsoportvezető ²	10 pont/év
	kari hallgatói részönkormányzat alelnök, elnökhelyettes ² /egyetemi HÖK referens	15 pont/év
d)	egyetemi HÖK alelnök ²	20 pont/év
	kari hallgatói részönkormányzat elnök ²	20 pont/év
e)	HÖK elnök ² /HÖÖK elnökségi tag ³	25 pont/év
	HÖÖK elnök ³	30 pont

¹ az adott szervezetben betöltött legmagasabb tisztség alapján jár csak pont

² az adott szervezetben betöltött legmagasabb tisztség alapján jár csak pont

³ az adott szervezetben betöltött legmagasabb tisztség alapján jár csak pont

Felmerült körülmény, tény		Pont	Szükséges igazolások
Hallgató félárva (akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe):		3	- halotti anyakönyvi kivonat és Nyugdíjfelváltó Igazgatóság igazolása a folyósított árvavételezés összegéről - házassági anyakönyvi kivonat vagy Jegyzőnél tett hivatalos nyilatkozat és
Hallgató ház/ életjátszói kapcsolatban él, és a ház/ életjátszói jogviszonyra vonatkozóan rendelkezik		4	- hallgatói jogviszony igazolása (amennyiben a benyújtáskor nem rendelkezik érvényes hallgatói jogviszony igazolással az aktuális tanévre vonatkozó felvételi értesítés/ előző félévre érvényes hallgatói jogviszony igazolás és beiratkozási szándéknyilatkozat) - Állami Foglalkoztatási Szolgálat (Munkaügyi Központ) határozata, mely tartalmazza a folyósított/ már nem folyósított támogatásokat is, valamint - ha a határozat 3 hónapnál régebbi időszakra vonatkozik: nyilatkozat arról, hogy továbbra is munkanélküli
Hallgató halmozottan hátrányos helyzetű (akinek a tankötelezésé válasszának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, - a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek)		3	- Állami Foglalkoztatási Szolgálat (Munkaügyi Központ) határozata, mely tartalmazza a folyósított/ már nem folyósított támogatásokat is, valamint - ha a határozat 3 hónapnál régebbi időszakra vonatkozik: nyilatkozat arról, hogy továbbra is munkanélküli
Hallgató családfenntartó (akinek legalább egy gyermeket nevel vagy aki a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult)		2	a jegyző határozata a tartós nevelésbe vételéről, vagy a hallgató tankötelezésé válasszának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó legalább egyik szülő (eltartó) két tanú által hitelesített nyilatkozata, hogy tanulmányait legfeljebb az általános iskola 8. osztályán fejezte be.
gyermeket egyedülálló szülőként nevel		10	ápolási díj megállapításáról szóló határozat vagy
gyermeket nevel házastárs/ életjátszói kapcsolatban		5	- születési anyakönyvi kivonat + egy háztartásban nem élő szülő(k) nyilatkozata a gyermek részére nyújtott támogatás összegéről, illetve a nem támogatás tényéről + Magyar Államkincstár Hatósági Bizonyítványa családi pótlék folyósításáról - születési anyakönyvi kivonat + házassági anyakönyvi kivonat / Jegyzőnél tett hivatalos nyilatkozat + Magyar Államkincstár Hatósági Bizonyítványa családi pótlék folyósításáról
Hallgató nagycsaládos (legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy eltartó (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámsági hallgatóval közös háztartásban élő tanuló hozzátartozó (25 év alatti tanuló testvér esetén)		4	Tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolása (amennyiben a benyújtáskor nem rendelkezik érvényes hallgatói jogviszony igazolással az aktuális tanévre vonatkozó felvételi értesítés/ előző félévre érvényes hallgatói jogviszony igazolás és beiratkozási szándéknyilatkozat)
hallgatóval közös háztartásban élő 6 évnél fiatalabb, még nem tanuló hozzátartozó		2	Születési anyakönyvi kivonat
hallgatóval közös háztartásban élő munkanélküli hozzátartozó (25 éves korig)		1	- Állami Foglalkoztatási Szolgálat (Munkaügyi Központ) határozata, mely tartalmazza a folyósított/ már nem folyósított támogatásokat is, valamint - ha a határozat 3 hónapnál régebbi időszakra vonatkozik: nyilatkozat arról, hogy továbbra is munkanélküli
Hallgató árvá (25 ÉVES KORIG, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlén, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe)		10	- halotti anyakönyvi kivonat és a Nyugdíjfelváltó Igazgatóság igazolása a folyósított árvavételezés összegéről - jegyző határozata: a védelembe vételéről vagy a gyermekvédelmi támogatás folyósításáról vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről vagy gyámsági határozat az állami gondozásba vételéről
Hallgató hátrányos helyzetű (az a beiratkozás időpontjában huszonegyedik életévét be nem töltött hallgató (jelentkező), akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt.)		6	
Hallgató gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg		6	- gyámság megszüntetéséről szóló jegyzői igazolás vagy a gyámság/ átemeni nevelés megszüntetéséről szóló (gyámügyi) határozat - a köznevelési törvény szerinti igazolás: hivatalos igazolás (mely tartalmazza a távollétet km-ben) vagy meneti (ek)
Lakóhely távolsága		1	
1-59 km		2	
60-119 km		3	
120-179 km		4	
180-239 km		5	
240-280 km		6	
280 km felett			

Felmerült körülmény, tény	Pont	Szükséges igazolások
Hallgató albertben lakik	3	• a pályázat benyújtásakor érvényes bérleti szerződés másolata (amennyiben a szerződésben a hallgató nem szerepel, a szerződés + bérbeadó nyilatkozata arról, hogy a hallgató ott lakik)
Hallgató nem az ETK kollégiumban lakik	2	• Kollégiumi jogviszonyról igazolás
Eltartó elvált	6	• Bírósági végzés másolata, különálló szülő nyilatkozata a hallgató részére nyújtott támogatás összegéről, illetve a nem támogatás tényéről
Eltartó különélő (a hallgató törvényes képviselői életvitelszerűen nem élnek egy háztartásban)	7	• Népeség-nyilvántartó igazolása, különálló szülő nyilatkozata a hallgató részére nyújtott támogatás összegéről, illetve a nem támogatás tényéről
Eltartó özvegy	5	• Halotti anyakönyvi kivonat másolata, Nyugdíjfelosztó Igazgatóság igazolása a folyósított özvegyi nyugdíj összegéről vagy a folyósítás megszüntetéséről
Eltartó munkanélküli	3	• Állami Foglalkoztatási Szolgálat (Munkaügyi Központ) határozata, mely tartalmazza a folyósított/már nem folyósított támogatásokat is, valamint
Eltartó nyugdíjas	4	• ha a határozat 3 hónapnál régebbi időszakra vonatkozik: nyilatkozat arról, hogy továbbra is munkanélküli
Eltartó háztartásbeli (amennyiben kiskorú gyermeket nevel és GYES, GYET támogatásban részesül)	1	• Nyugdíjfelosztó igazolása a folyósított ellátás összegéről
Hallgató/hallgatóval egy háztartásban élő hozzátartozó fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult	2	• Magyar Államkincstár Hatósági Bizonyítványaa hallgatóval egy háztartásban élők részére folyósított GYES, GYED összegéről vagy a folyósított támogatás megszüntetéséről
a) a munkaképesség-csökkenés - az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (a továbbiakban: ORSZI), 2007. augusztus 15-ét megelőzően az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete (a továbbiakban: OOSZI) szakvéleménye, illetőleg 2001. január 1-jét megelőzően, vasutas biztosítottak esetében a Magyar Államvasutak Orvosszakértői Intézetének szakvéleménye szerint - 50-66 százalékos mértékű, illetőleg az egészségkárosodás - az ORSZI szakvéleménye szerint - 40-49 százalékos mértékű, vagy	6	ORSZI/OOSZI/NRSZH határozat/állásfoglalás/szakvéleménye
b) a munkaképesség-csökkenés - az ORSZI vagy az OOSZI szakvéleménye, illetőleg 2001. január 1-jét megelőzően, vasutas biztosítottak esetében a Magyar Államvasutak Orvosszakértői Intézetének szakvéleménye szerint - 67-100 százalékos mértékű, vagy	6	ORSZI/OOSZI/NRSZH határozat/állásfoglalás/szakvéleménye
c) az egészségkárosodás - az ORSZI szakvéleménye szerint - 79 százalékos meghaladó mértékű, vagy	6	ORSZI/OOSZI/NRSZH határozat/állásfoglalás/szakvéleménye
d) az egészségkárosodás - az ORSZI szakvéleménye szerint - 50-79 százalékos mértékű, és ezzel összefüggésben a jelenlegi, vagy az egészségkárosodását megelőző munkakörében, illetve a képzettségének megfelelő más munkakörben való foglalkoztatásra rehabilitáció nélkül nem alkalmas, azonban az ORSZI szakvéleménye alapján rehabilitációja nem javasolt, vagy	4	a fogyatékoság típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédivisgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság határozata vagy szakvéleménye
e) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 23. §-a (1) bekezdésének a) pontja alapján látási fogyatékosnak minősül, vagy a vakok személyi juttatékában részesül, vagy	4	a fogyatékoság típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédivisgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság határozata vagy szakvéleménye
f) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 23. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján a személyiség épését érintő fejlődés átható zavarára miatt fogyatékosági támogatásban részesül,	2	a fogyatékoság típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédivisgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság határozata vagy szakvéleménye
g) külön jogszabály szerint súlyos értelmi fogyatékosnak minősül és erre tekintettel a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló külön törvény szerint adóalapot csökkentő kedvezmény igénybevétele jogosult, vagy	4	a fogyatékoság típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédivisgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság határozata vagy szakvéleménye
h) sikert vagy súlyosan nagyothalló, halláskárosodása audiológiai szakvélemény szerint a 60 decibel hallásküszöb értékét eléri vagy meghaladja, vagy	4	ORSZI/OOSZI/NRSZH határozat/állásfoglalás/szakvéleménye
i) a súlyos mozgáskorlátozottság közlekedési kedvezményéről szóló külön jogszabály szerint súlyos mozgáskorlátozottnak minősül, vagy	4	ORSZI/OOSZI/NRSZH határozat/állásfoglalás/szakvéleménye
j) az egészségkárosodás - az ORSZI szakvéleménye szerint - 50-79 százalékos mértékű, és ezzel összefüggésben a jelenlegi, vagy az egészségkárosodását megelőző munkakörében, illetve a képzettségének megfelelő más munkakörben való foglalkoztatásra rehabilitáció nélkül nem alkalmas és rehabilitálható, vagy	3	ORSZI/OOSZI/NRSZH határozat/állásfoglalás/szakvéleménye
k) az a) i) pontokban meghatározott mértékű munkaképesség-csökkenés, egészségkárosodás, illetőleg fogyatékoság nem állapítható meg, azonban az OOSZI, vagy az ORSZI szakvéleménye szerint jelenlegi munkakörében vagy tanult foglalkozásában, illetőleg más munkakörben vagy foglalkozás keretében személyre szóló rehabilitáció megvalósításával foglalkoztatható tovább;	2	5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet 3.melléklete szerinti (OLVASHATÓ) igazolás vagy a Magyar Államkincstár határozata a magasabb összegű családi pótlékra jogosult
l) a magasabb összegű családi pótlékra jogosult	1	magasabb saját jogú családi pótlékról

Felmerült körülmény, tény		Pont	Szükséges igazolások
Családban egészségügyi állapot miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások			• fogycékos/egészségi állapota miatt rászorult hallgató/hozzátartozó esetén a különleges eszközök beszerzését és fenntartását, speciális utazási szükségleteit, valamint személyi segítő illetve járművel járó igénybevitelét igazoló számla másolata,
0-4999 Ft		0	• a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait igazoló számla másolata
5000-10000 Ft		1	
10001-15000 Ft		2	• ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költség számlamásolata,
15001 Ft felett		3	• a kezelő orvos részletes, olvasható igazolása a kiadások szükségességének alátámasztásáról/ rendszeresen szedett gyógyszerekről
Egy háztartásban élők jövedelmére vonatkozó adatok			
0-9999 Ft		9	• a hallgatóval egy háztartásban élő munkavállaló(k) utolsó három hónap átlagkeresetét kimutató munkáltatói kereseti igazolás,
10000-15000 Ft		8	• a hallgatóval egy háztartásban élő(k) nem havi rendszerességgel szerzett pl. vállalkozásból/őstermelői, mezőgazdasági termelői tevékenységből származó jövedelmét APEH igazolás; őstermelő/ mezőgazdasági termelő esetén nyilatkozat a szerzett jövedelemről
15001-20000 Ft		7	• jegyző határozata: a hallgatóval egy háztartásban élők részére folyósított időskorúak járadéka vagy bérpótló juttatás vagy rendszeres szociális segély vagy ápolási díj összegéről vagy a folyósított támogatás megszüntetéséről
20001-25000 Ft		6	• Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása a hallgatókkal egy háztartásban élők részére folyósított rehabilitációs/rokkantsági ellátásról
25001-30000 Ft		5	• Magyar Államkincstár Bizonyítványa a hallgatóval egy háztartásban élők részére folyósított családi pótlék összegéről vagy a folyósított támogatás megszüntetéséről
30001-35000 Ft		4	• Magyar Államkincstár Bizonyítványa a hallgatóval egy háztartásban élők részére folyósított GYFS,GYED összegéről vagy a folyósított támogatás megszüntetéséről
35001-40000 Ft		3	• Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása a hallgatóval egy háztartásban élő(k) részére folyósított árvaellátás összegéről vagy a támogatás megszüntetéséről
40001-45000 Ft		2	• a hallgatóval egy háztartásban nem élő szülő(k) nyilatkozata a hallgató részére nyújtott támogatás összegéről, illetve a nem támogatás tényéről
45001-50000 Ft		1	
50000 Ft felett		0	

B) tanulmányi teljesítmény alapján adható pontok (KKI eredmény alapján)	
5 fektti	3
4,51-5	2
4- 4,5	1

C) A hallgatói közösségi munkájáért adható pontok	
Közéleti tisztségek alapján	Pont
Kollégiumi Bizottság elnöke	10
Kollégiumi Bizottság tagja	7
Szintfelelős	4
szakmai klub vezetője (előadó - előadásonként)	3
HÖK elnök	12
HÖK Elnökségi tag	7
Évfolyamfelelős	5
kollégiumi rendezvény szervezője és rendezője (rendezvényenként)	5
kollégiumi rendezvény rendezője (rendezvényenként)	3
egyéb felelősök	5
Tudományos tevékenység, nyelvtanulás	
TDK dolgozat (dolgozatonként)	8
TDK konferencián elhangzott előadás	4
Demonstrátor	8
adott félévben szerzett középfokú C nyelvvizsga	4
adott félévben szerzett felsőfokú A nyelvvizsga	5
adott félévben szerzett felsőfokú B nyelvvizsga	5
adott félévben szerzett felsőfokú C nyelvvizsga	10
szakmai klubon való részvétel (alkalmanként, kivéve, ha a klub vezetője másként határoz)	1
egyéb tudományos tevékenység	2
Kulturális tevékenység	
kulturális esemény szervezője, lebonyolítója (eseményenként)	3
kulturális esemény résztvevője (pl.: színház-, múzeumlátogatás, stb. alkalmanként)	1
egyéb önszerveződő körök vezetője (20 alkalom)	12
egyéb önszerveződő körök tagja (2 alkalmanként)	1
Sporttevékenység	
Aerobic foglalkozás tartása (alkalmanként)	1
Futókör megszervezése (2 alkalmanként)	1
Testépítő klub foglalkozás tartása (2 alkalmanként)	1
Asztalitenisz klub tartása (3 alkalmanként)	1
szervezett kollégiumi sportrendezvényen részvétel (2 alkalmanként)	1
rendszeres szervezett tevékenység sportáganként	3
versenyek (területi, régiós)	2
országos, Universitas és Medikus kupa, Európa bajnokság, Világ bajnokság-on való részvétel	3
sportszer-felelős	2
Egyéb tevékenység	
Rendszeres munkavégzés	5
Véradás (alkalmanként)	3
Egyéb tevékenységre maximálisan 5 pont adható – a KB döntése alapján.	

pályázó családi állapota		Pontok
Hallgatói normatíva 20%-ra jogosultak		
- nagycsaládos (min 3 gyermek esetén, a pályázóval együtt)	10	
- családfenntartó		
- árva		
- HHH		
- fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult		
Hallgatói normatíva 10%-ra jogosultak		
- gyámság megszűnése nagykorúság miatt	20	
- HH		
- félárva (özvegy szülő)		
Törvényben nem meghatározott jogosultsági fokozatok		
- elvált szülő - életjátsi viszonyban nem él		3
- önellátó		20
pályázó szülője (eltartója)/fő		Pontok
- nyugdíjas (öregségi-, özvegyi-)		3
- rokkantnyugdíjas		5
- háztartásbeli		3
- regisztrált munkanélküli segély nélkül		5
családban élő eltartottak száma (pályázón kívül!)		Pontok
- egy		3
- kető vagy annál több testvér (oka: állandó összegű nagycsaládosra kap már támogatást!)		0
utazási távolság (km) / lakhatás		Pontok
Csak abban az esetben kap pontot, ha a pályázó nem lakik albérletben!		
0 - 50 km		0
51 - 100 km		0,5
101 - 150 km		1
151 - 200 km		1,5
201 - 250 km		2
+ 250 km		2,5
ALBÉRLET		3
Vidékről bejár naponta 0-50 km		1
Vidékről bejár naponta 51km-		2
tartós, krónikus betegség		Pontok
70.000 forint	0	2
családtagonként		1
egy főre jutó nettó jövedelem (Ft)		
0 - 20.000	11	
20.001 - 25.000	10	
25.001 - 30.000	9	
30.001 - 35.000	8	
35.001 - 40.000	7	
40.001 - 45.000	6	
45.001 - 50.000	5	
50.001 - 55.000	4	
55.001 - 60.000	3	
60.001 - 65.000	2	
65.001 - 70.000	1	

*HHH: Halmozottan hátrányos helyzetű

*HH: Hátrányos helyzetű

Pályázóra vonatkozó rendkívüli szociális körülmények

Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató esetén: az a hallgató, aki:

- fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll:

Igazolás: Kérjük az Országos Orvosszakértői Intézet, vagy a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság igazolását. (MÁSOLAT)

Halmazottan hátrányos helyzetű hallgató esetén:

Az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította, és akinek mindkét szülője legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek.

Igazolás: Ha a hallgató törvényes felügyeletét ellátó szülője legfeljebb az általános iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, erről a munkáltató vagy a Munkaügyi Hivatal igazolása szükséges. Tartós nevelésbe vételről a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolását kérjük becsatolni. (MÁSOLAT)

Családfenntartó: az a hallgató,

- akinek legalább egy gyermeke van,
- aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult:

Igazolás: gyermeke születési anyakönyvi kivonat (MÁSOLAT), illetve ápolási díjról szóló igazolás (MÁSOLAT)

Nagycsaládos: az a hallgató, akinek

- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja:

Igazolás: testvérek Iskolalátogatási igazolása (EREDETI) és/vagy testvér(ek) jövedelem igazolása (EREDETI) és/vagy gyámságról igazolás (MÁSOLAT)

Árva:

Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe:

Igazolás: az árvaságot igazoló okirat(ok) fénymásolata és az árvaellátást (a pályázóval élő testvérel után járó árvaellátást is) igazoló szelvény csatolandó.

Hátrányos helyzetű hallgató esetén:

Az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

Igazolás: Igazolás arról, hogy a hallgatót középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vette, illetve ha a hallgató után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, akkor mindkét esetben a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője határozatának másolata csatolandó:

Ha a hallgató állami gondozott volt, vagy kikertült a nevelésbe vétel alól, vagy gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg: a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolása (MÁSOLAT) szükséges:

A pályázó tartós betegségét a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa igazolja (MÁSOLAT). Kérjük, hogy az ápolás időtartamát is tartalmazza az igazolás.

Félarva:

Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe:

Igazolás: Halotti bizonyítvány és az özvegyi nyugdíjról szóló szelvény csatolandó (MÁSOLAT). A pályázó és testvérei árvaellátását igazoló szelvény csatolandó (Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított) (MÁSOLAT). Amennyiben az eltartó részére már nem jár özvegyi nyugdíj, erről hivatalos igazolás.

III. Pályázó lakhelyére vonatkozó adatok:

Albérlet Budapest: Albérleti szerződés MÁSOLAT, 3 hónapnál nem régebbi, vagy határozott időre szóló szerződést tudunk csak elfogadni. Albérleti szerződésnek az interneten is található formanyomtatvány fogadható el a bérlo, bérbeadó és két tanú aláírásával!

A hallgató állandó lakhelyének a képzési helytől való távolsága: Egy útra szóló jegy (busz/vonatjegy) csatolása kötelező (EREDETI). Amennyiben a jegyen nem szerepel a távolság (kilométer), abban az esetben az adott közlekedési társaságtól kell kérni egy igazolást, mely tartalmazza a pályázó lakhelye és Budapest közötti távolságot.

IV. A pályázó és vele egy háztartásban élők adatai:

ÖNKORMÁNYZATI IGAZOLÁS egy háztartásban élőkéről! Az egy főre jutó jövedelem kiszámításához fontos dokumentum, e nélkül a pályázat érvénytelen!

Kérjük sorolja fel az Önnel egy háztartásban élőket a példa alapján!

NÉV	ROKONI FOK	3 HAVI NETTÓ ÁTLAG JÖVEDELME (pontosan kiszámolva)
Minta János	pályázó	-
Mintáné Ybszilin Éva	édesanyja	70.000 FT

Minta Krisztina	eltartott testvér	-
Minta Béla	testvér	50.000 Ft

Alkalmazott: olyan munkavállaló, aki a NAV felé bejelentett munkaviszonnyal rendelkezik

Igazolás: munkáltató által kiállított jövedelem-igazolása (EREDETI) 2012. november hónaptól 2013. január hónapig kapott **NETTÓ ÁTLAG** jövedelemről.

Egyéni Vállalkozó: Vállalkozói igazolvánnyal rendelkezik

Igazolás: Könyvelő által kiállított és hitelesített bérjegyzék vagy számfejtő lap az elmúlt 3 hónapról. 2012. novembertől-2013. január hónapig illetve vállalkozói igazolvány *másolata* továbbá nyilatkozat (két tanú által aláírt), hogy mivel foglalkozik a cég továbbá

Környezettanulmányt (EREDETI) kérünk, ha a vállalkozó jövedelme havonta **nem éri el** a minimálbér összegét, továbbá abban az esetben, ha az eltartó a saját vagy közeli hozzátartozója által tulajdonolt gazdasági társaságtól részesül jövedelemben.

Saját gazdasági társaságból származó jövedelem esetén:

Igazolás: Könyvelő által kiállított és hitelesített bérjegyzék vagy számfejtő lap az elmúlt 3 hónapról. 2012. novembertől-2013. január hónapig továbbá nyilatkozat (két tanú által aláírt), hogy mivel foglalkozik a cég továbbá

Környezettanulmányt (EREDETI) kérünk, ha a vállalkozó jövedelme havonta **nem éri el** a minimálbér összegét, továbbá abban az esetben, ha az eltartó a saját vagy közeli hozzátartozója által tulajdonolt gazdasági társaságtól részesül jövedelemben.

Östermelő: Östermelői igazolvánnyal rendelkezik.

Igazolás: kérjük az előző évi östermelői igazolvány - és az értékesítési betétlap *fénymásolatát* az östermelő saját kezű aláírásával hitelesítve. Östermelő családtag esetén is kérünk jövedelemigazolást a könyvelő által.

Környezettanulmányt kérünk abban az esetben, ha az östermelő havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét.

Nyugdíjas (eltartó vagy egy háztartásban él pályázóval):

Igazolás: az utolsó havi ellátás kifizetésének igazolása (bankszámla kivonat is elfogadható) (MÁSOLAT) és a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás a nyugdíj összegéről 2012. évre (MÁSOLAT) -

Rokkant nyugdíjas:

Igazolás: az utolsó havi ellátás kifizetésének igazolása (MÁSOLAT) és a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás a nyugdíj összegéről 2012. évre (MÁSOLAT) **TOVÁBBÁ** ORSZI határozata (MÁSOLAT), **kiemelve** a rokkantság megállapítására vonatkozó részt!

Ápolási díjas:

Igazolás: az ápolási díj összegét igazoló szelvény (EREDETI), illetve ha az eltartó az ápolási díjon kívül nem rendelkezett az adott évben más jövedelemmel, akkor az NAV-tól egy megalapozó nyilatkozatot. (EREDETI)

Háztartásbeli:

Igazolás: közigazgatási vagy a helyi önkormányzat által kiállított igazolás csatolandó (MÁSOLAT). NAV igazolást ebben az esetben is kérünk, hogy az illető az adott évben nem vallott be adózó jövedelmet.

Tartósan beteg:

Igazolás: Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet határozata (MÁSOLAT) vagy a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosi igazolását, **kiemelve** a tartós betegség megállapítását valamint fogyatékkal élők esetében a az Országos Orvosszakértői Intézet, vagy a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság igazolását. (MÁSOLAT)

GYES/GYED/GYET:

Igazolás: Ha a szülő gyermekgondozási segélyben (gyes), gyermek- gondozási díjban (gyed), gyermeknevelési támogatásban (gyet) részesül, az azt megállapító határozat MÁSOLAT-Á és a folyósítás igazolása szükséges: postai szelvény vagy bankkivonat MÁSOLAT-Á. Ebben az esetben is szükséges a NAV igazolás csatolása.

Önfenntartó esetén: Minden bevételi forrást fel kell tüntetni. (pl: munkaviszonyból származó jövedelem, ösztöndíjak)

Igazolás:

- Szülők által írt, közigazgatási által hitelesített nyilatkozat arról, hogy általuk a pályázó semmilyen juttatásban nem részesül, továbbá a pályázónak igazolnia kell, milyen jövedelmekből tartja fenn magát, továbbá
- munkáltatói jövedelem-igazolása EREDETI példányban 2012. november hónaptól – 2013. január hónapig kapott **nettó átlag** jövedelemről és ha jogosult volt.
- ösztöndíjakról, támogatásokról kapott igazolás (beazonosíthatóan NEPTUN-ból kinyomtatott is elfogadható)
- Önkormányzat által kiállított népeség-nyilvántartó lap. (EREDETI)

Ebben az esetben is kérünk a szülők részéről jövedelemigazolást.

Amennyiben a pályázónak testvérei is vannak, őket is a megfelelő dokumentumokkal kérjük igazolni (pl. szül. anyakönyvi kivonat, isk. látogatási ig.)

Eltartott testvér(ek): amennyiben a testvér még egy háztartásban él a pályázóval iskolalátogatási igazolás, erre a félére vonatkozóan (EREDETI) csatolandó. Ha a testvér még nem jár iskolába, az anyakönyvi kivonatának fénymásolatát kell csatolni.

Adott az esetben, ha a testvér nem jár iskolába, de még nincs munkahelye, kérjük csatolni a NAV által kiadott jövedelemigazolást nulla forintos jövedelemről, a Munkaügyi Központ által kiállított igazolást a munkanélküliség megjeléről és egy nyilatkozatot két tanú aláírásával, amelyben a testvér kijelenti, hogy önálló jövedelemmel nem rendelkezik.

Dolgozó testvér esetén: amennyiben a testvér még egy háztartásban él a pályázóval, munkáltatói igazolást csatolni kell.

Munkanélküli: Munkaügyi Központ *EREDETI* igazolása, mely 1 hónapnál nem régebbi!

Segélyben részesül: Munkaügyi Központ *EREDETI* igazolása, arról, ha a munkanélküli ellátásban részesül

Segélyben NEM részesül: Munkaügyi Központ *EREDETI* igazolása, arról, ha a munkanélküli ellátásban nem részesül.

Ha a pályázót nagyszülei tartják el:

a jövedelem/nyugdíj igazolásán túl

szükséges egy nyilatkozat (géppel készített) a szülőktől, amely tartalmazza, hogy nem a szülők tartják el a hallgatót, és ennek okát, valamint azt, hogy a szülők mivel járulnak hozzá a pályázó megélhetéséhez.

Szülők lakcím kártya másolatát csatolni szükséges.

Ha a pályázót nem a vér szerinti szülei tartják el:

A megfelelő jövedelem/nyugdíj igazolásán túl szükséges egy teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozat a szülőktől, amely tartalmazza, hogy nem a szülők tartják el a pályázót, ennek okát, valamint azt, hogy a szülők mivel járulnak hozzá a pályázó megélhetéséhez.

Továbbá a helyi népesség nyilvántartó irodáktól is igazolást kell kérni, hogy a szülők lakcímén kik vannak bejelentve, illetve a pályázó adott lakcímére kik vannak bejelentve.

Ebben az esetben is kérünk a mind a szülők, mind a pályázó lakcímén feltüntetett személyek részéről az eddigiekben felsoroltak szerinti megfelelő jövedelem és egyéb igazolásokat.

Környezettanulmányt kérünk abban az esetben amennyiben a szülő nem hajlandó a gyermeknek igazolást adni.

Ha a pályázó szülő:

a gyermekéről születési anyakönyvi kivonat fénymásolata,

Ha a pályázó gyermekgondozási segélyben (gyes), gyermekgondozási díjban (gyed), gyermeknevelési támogatásban (gyet) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata és a folyósítás igazolása (postai szelvény vagy bankkivonat másolata).

Ha a gyermek másik szülője nem él a pályázóval együtt, akkor az elvált vagy külön élő eltartóknál leírtaknak megfelelő dokumentumokat kérjük csatolni.

Külföldi hallgatók esetén:

EGYÉRTELMŰ, TŰKÖR Fordítást kérünk a csatolt dokumentumokról (tehát ugyanúgy nézzen ki a magyar fordítás formailag, mint az eredeti). A pályázó által hitelesítve, hogy a fordítás megegyezik az eredeti szöveggel.

Kérjük a dokumentumokon feltüntetett összegeket, az aznapi árfolyamán átszámítani, illetőleg az aznapi árfolyamot ráírni a dokumentumra!

V. Eltartókra vonatkozó adatok:

Elvált szülők esetén: a válásról szóló bírósági végzés és a gyermektartásról szóló okirat *fénymásolata* csatolandó.

Abban az esetben, ha a gyermektartás összegéről nincs hivatalos okirat, vagy annak összege megváltozott, banki kivonattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirat formájában igazolni kell. A gyermektartás összegéről vagy annak nem fizetéséről az a szülő nyilatkozzon, aki a gyermektartás fizetésére kötelezett. Amennyiben gyermektartás már nem jár a pályázó után, arról mindkét szülőnek írásban nyilatkozatot kell tenni.

Amennyiben a gyermektartás fizetésére kötelezett eltartó azt nem hajlandó fizetni, illetve erről nyilatkozatot tenni, akkor a gyermektartás behajtásáról szóló okirat másolatát kérjük csatolni.

Külön élő szülők esetén:

Mindkét szülő által aláírt közjegyzői nyilatkozatot (*MÁSZOLAT*) kérünk a különélésről, igazolást a gyerektartás összegéről (módját lásd az elvált szülők esetén leírtaknál).

Környezettanulmányt kérünk minden olyan esetben, amikor:

- a) a szülők elváltak / külön élnek, de a fizetésre kötelezett szülő nem támogat, nem elérhető, nem hajlandó nyilatkozatot tenni, vagy az eltartó szülő nem indított behajtási eljárást a fizetésre kötelezett szülő ellen,
- b) A szülők elváltak / külön élnek, de továbbra is egy háztartásban maradtak.

Amennyiben gyermektartás már nem jár a pályázó után, és ez nem derül ki egyértelműen a válási papírokból vagy a gyermektartásról szóló okirattól, arról mindkét szülőnek írásban nyilatkozatot kell tenni teljes bizonyító magánokirat formájában.

Az összes igazolás gyermekenként külön-külön értendő.

VI. Önfenntartókra vonatkozó adatok

Ha élekvitelszerűen (egy lakcím) élettársi/házastársi kapcsolatban él a pályázó, akkor az élettárs/házastárs jövedelem vagy hallgatói jogviszony igazolását csatolni kell. Amennyiben élettárs/házastárs hallgató, abban az esetben csatolni kell minden olyan dokumentumot, amiből bevétele származik.

VII. Pályázó és háztartása jelentősebb kiadásai:**Rendszeres orvosi/gyógyszeres kezelésre kiadott összeg:****Igazolás:** Szakorvosi igazolás, gyógyszer számla.**Rezsi költség számla:** A pályázó állandó lakcímére bejelentett lakás rezsi költségei:**Igazolás:** utolsó egy havi számla fénymásolata**Albérleti díj:** amennyit a hallgató egy hónapban kifizet rezsi költségekkel együtt.**VIII. Egy főre jutó jövedelem kiszámítása:****Családi pótlék:** összes gyermek után kapott családi pótlék.**Igazolás:** Családi pótlékról szóló szelvény *MÁSOLATA* (rózsaszín szelvény, vagy a Magyar Államkincstár által kiállított igazoló dokumentum), vagy bankszámla kivonaton megjelenő családi pótlék folyósítása (*MÁSOLAT*)**Árvaeállítás:****Igazolás:** halotti bizonyítvány és az özvegyi/árvasági nyugdíjról szóló szelvény csatolandó. A pályázó és testvérel árvaeállítását igazoló szelvény csatolandó.

Amennyiben az eltartó részére már nem jár özvegyi nyugdíj, erről hivatalos igazolást vagy két tanú előtt írásban tett nyilatkozatot kérünk.

GYES/GYED/GYET: kiskorú gyermek után kapott támogatás**Igazolás:** Az azt megállapító határozat másolata és a folyósítás igazolása szükséges: postai szelvény vagy bankkivonat másolata**Szociális/munkaügyi segély:** Munkaügyi központ által kiállított igazoláson szereplő összeg havi bontásban.**Lakásfenntartási támogatás:** Önkormányzat által kapott támogatás**Igazolás:** önkormányzat által kiállított igazolás (másolat)**Egyéb bevételek:** mindaz ami a fenti sorolásokból kimaradt.

Kerecsi Endre Kollégium

Felvételi pontrendszer – II. rész

1) Tanulmányi munka (maximum 40 pont)

A tanulmányi munkát az utolsó lezárt aktív félév súlyozott tanulmányi átlaga (SÁ) alapján kell meghatározni:

$$S\acute{A} = \frac{\sum (K_{r_i} \times J_i)}{\sum K_{r_i}}$$

ahol K_{r_i} egy adott, a hallgató által felvett tárgy kreditértéke, J_i az abból kapott érdemjegy.

A kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag meghatározásánál a felvett, de nem teljesített tárgy érdemjegyét elégtelennek kell tekinteni.

A részpontszám = (SÁ-1) x 40. Azaz pl. 1,00-s átlag: 0 pont, 5,00-s átlag: 40 pont.

2) Egyéb tevékenység (maximum 20 pont)**a) Tudományos és közéleti tevékenység:**

OTDK 1.-3. helyezés: 20 pont

OTDK különdíj: 15 pont

NTDK 1.-3. helyezés: 12 pont

OTDK részvétel: 10 pont

NTDK különdíj: 9 pont

HTDK 1.-3. helyezés: 8 pont

NTDK részvétel: 7 pont

HTDK különdíj: 6 pont

HTDK részvétel: 5 pont

SE HÖK Elnök, SE HÖK Alelnök, kari HÖK Elnök, Elnökhelyettes: 20 pont

kari HÖK Elnökségi tag: 15 pont

kari HÖK referens: 10 pont

kari HÖK bizottsági tag: 8 pont

Kollégium szintfelelős, kollégiumi diákbizottság tag: 5 pont

b) Sporttevékenység:

Azon pályázó esetén, aki pályázatot nyújtott be a 2013-as tavaszi félévben sportszakmai ösztöndíjra, kérheti a sportszakmai ösztöndíj pályázatának elbírálása során megállapított pontszám figyelembevételét új igazolások benyújtása helyett.

Csatolandó: EREDETI igazolás az elmúlt egy tanév eredményeiről, melyet az illetékes sportági szakszövetség állít ki, feltüntetve a versenyeket és eredményeket (egyesületi igazolás nem elfogadható!)

20 pont

- Olimpián egyéni vagy csapatban 1-3 hely
- 2 Világbajnokságon elért 1. helyezés

19 pont

- Olimpián egyéniben 4-6. helyezés
- Világbajnokságon egyéni 2-3 helyezés
- 3 Európa bajnokságon egyéni 1. helyezés

18 pont

- Olimpián egyéni 7-8. helyezés vagy csapatban 4-6 hely
- 2 Világbajnokságon egyéni 4-5. helyezés vagy csapatban 1-2. hely
- 3 Európa bajnokságon egyéni 2. helyezés

17 pont

- Olimpián egyéniben 9-10. helyezés
- 2 Világbajnokságon egyéni 6-8 helyezés vagy csapatban 3-4. hely
- 3 Európa bajnokságon egyéni 3 helyezés vagy csapatban 1. hely
- 4. Universiádén egyéni 2-3. hely vagy csapatban 1. hely

16 pont

- Olimpián egyéniben 11-12. helyezés vagy csapatban 7-8. hely
- Világbajnokságon egyéni 9-10. vagy csapatban 5-6.
- Európa bajnokságon egyéni 4-5. vagy csapatban 2-3.
- Universiádén egyéni 2-3 hely vagy csapatban 1. hely

15 pont

- Olimpián egyéni 13-15. vagy csapatban 9-12.
- 2 Világbajnokságon egyéni 11-12 vagy csapatban 7-10.
- Európa bajnokságon egyéni 6-8. vagy csapatban 2-3.
- Universiádén egyéni 4-5. vagy csapatban 2-3.
- Országos egyéni és összetett bajnokság 1. helyezés

14pont

- Olimpián kiküldött és ott indult versenyző
- Világbajnokságon egyéni 13-15. vagy 11-13. hely
- 3.Európa bajnokságon egyéni 9-10. hely vagy csapatban 6-7.
- Európa kupa 1-3- hely
- Országos egyéni és összetett bajnokság 2. hely
- Országos csapat és váltó bajnokság 1. hely
- NB 1-ben 1. hely
- Universiádén további helyezések
- Főiskolai EB, VB 1-3 hely

13 pont

- Világbajnokságra kiküldött és ott indult versenyző
- Európa bajnokságon egyéni 11-13. hely vagy csapatban 8-11.
- Európa kupa 4-5.
- Országos egyéni és összetett bajnokság 3. hely
- Országos csapat és váltó bajnokság 2. helyezés
- NB 1-ben 2. hely

12 pont

- Európa bajnokságra kiküldött és ott indult versenyző
- Európa kupa 6-8. hely
- Országos egyéni és összetett bajnokság 4. hely
- Országos csapat és váltó bajnokság 3. hely
- NB 1-ben 3. hely
- Magyar kupa 1. hely
- Országos egyéni és összetett utánpótlás bajnokság 1.hely

11 pont

- Európa kupa 8-10. hely
- Országos egyéni és összetett bajnokság 5. hely
- Országos csapat és váltó bajnokság 4. hely
- NB 1-ben 4. hely
- Magyar kupa 2. hely
- Országos egyéni utánpótlás bajnokság 2. hely

10 pont

- Országos felnőtt válogatott versenyen való részvétel
- Európa kupán részt vett versenyző
- Országos egyéni és összetett bajnokságon 6. hely
- Országos csapat és váltó bajnokság 5. hely
- Magyar kupa 3. hely
- NB 1-ben 5-6. hely
- Országos egyéni és összetett utánpótlás bajnokság 3. hely
- Országos utánpótlás csapat és váltó bajnokság 5. hely
- II. osztály egyéni és összetett bajnokság 1. hely

9 pont

- Országos egyéni és összetett bajnokság 7. hely
- Országos csapat és váltó bajnokság 6. hely
- NB 1-ben 7.8. hely
- Magyar kupa 4. hely
- Országos utánpótlás egyéni és összetett 4. hely
- Országos utánpótlás csapat és váltóbajnokság és II. o. egyéni és összetett bajnokság 2. hely

8 pont

- Országos egyéni és összetett bajnokság 8. hely
- Országos csapat és váltóbajnokság 7. hely
- NB 1-ben 9-10. hely
- Magyar kupa 5. hely
- Utánpótlás válogatott, ha versenyen részt vesz
- Utánpótlás egyéni és összetett bajnokság 5. hely
- Országos utánpótlás és váltóbajnokság és II.o. egyéni és összetett bajnokság 3. hely

7 pont

- Országos egyéni és összetett bajnokság 9. hely
- Országos csapat és váltóbajnokság 8. hely
- NB 1-ben elért 11-12 hely.
- 4. Magyar kupa 6. hely
- 5. Utánpótlás egyéni bajnokság 6. hely

6 pont

- Országos egyéni és összetett bajnokság 10. hely
- Országos csapat és váltó bajnokság 9. hely
- NB 1-ben 13. hely
- Magyar kupa 7-8. hely

- NB 1/B, NB 2 vagy labdarúgásban Bp. I. o-ban 1-2. hely
- Országos utánpótlás egyéni és összetett bajnokság 7-8. hely

5 pont

- Magyar kupa 9-10. hely
- Országos csapat és váltó bajnokság 10. hely
- NB 1/B, NB 2 vagy labdarúgásban Bp. I. o-ban 3-4. hely

4 pont

- NB 1/B, NB 2 vagy labdarúgásban Bp. I. o-ban 5-6. hely
- Labdarúgásban Bp. II. o-ban 1-2. hely
- Főiskolai egyéni és összetett bajnokság 1-2. hely
- Főiskolai csapatbajnokság 1. hely

3 pont

- NB 1/B, NB 2 vagy labdarúgásban Bp. I. o-ban 7-8. hely
- A Bp. II. o-ban labdarúgásban 3-4. hely
- Főiskolai egyéni és összetett bajnokság 3-4. hely
- Főiskolai csapatbajnokság 2. hely

2 pont

- NB 1/B, NB 2 vagy labdarúgásban Bp. I. o-ban 9-10. hely
- 2. A Bp. II. o-ban labdarúgásban 5-6. hely
- Főiskolai egyéni és összetett bajnokság 5-6. hely
- Főiskolai csapatbajnokság 3. hely

1 pont

- NB 1/B, NB 2 vagy labdarúgásban Bp. I. o-ban 11. hely és alatta
- 2. A Bp. II. o-ban labdarúgásban 7. hely és alatta
- Főiskolai egyéni és összetett bajnokság 7-8. hely
- Főiskolai csapatbajnokság 4. hely