

## **Térítési és Juttatási Szabályzat**

### **22/A. § [Fizetési kötelezettségek megállapítása és teljesítése]**

(1) A fizetési kötelezettséget az e Szabályzatban nevesített szerv, ennek hiányában a Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztály állapítja meg.

(2) A szolgáltatás igénybevételével egyidejűleg nem teljesített fizetési kötelezettség megállapítását követően haladéktalanul rögzíteni kell a NEPTUN-rendszerben, a fizetési határidő feltüntetésével. A NEPTUN-rendszerben vagy átutalással megfizetett fizetési kötelezettség befizetéséről a NEPTUN-rendszer felhasználásával számlát állít ki az e szabályzatban meghatározott szerv, ennek hiányában a Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztály.

(3) A hallgatót fizetési kötelezettsége határidejének elmulasztása esetén ~~ha a Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztály tanulmányi ügyintézője a Követeléskezelési Szabályzat 2.2.3. (Hallgató követelések) pontjában foglaltak szerint köteles eljárni. ennél szigorúbb jogkövetkezményt nem állapít meg tartozás esedékességét követő 15 napon belül a Dékáni Hivatal/Tanulmányi Osztálytanulmányi ügyintézője e mailben 1. számú fizetési felszólítás üzenetet küldd ahallgatónak, hogy 5 napon belül fizetési kötelezettségének tegyen eleget.~~

~~(4) Amennyiben az 1. számú fizetési felszólításban megjelölt határidő lejártát követő 15 napon belül sem rendezi a hallgató a tartozását, a tanulmányi ügyintéző tértivevénnyel ellátott, papír alapú, 2. számú fizetési felszólítást küldd a hallgató részére, azzal, hogy 5 napon belül fizetési kötelezettségének tegyen eleget.~~

~~(5) A hallgató további tartozása esetén, a papír alapú, 2. számú fizetési felszólításban megjelölt fizetési esedékesség lejártát követő 15. napon a tanulmányi ügyintéző a teljes dokumentációt köteles megküldeni a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságára, amely gondoskodik a tartozás jogi úton történő behajtásáról.~~

### **24/B. § [A hallgatók által fizetendő egyéb díjak]**

(5) Amennyiben a hallgatónak 30 napon túl lejárt esedékességű tartozása áll fenn, mind az önköltség, mind a (2) pontban szerepeltetett jogcímek vonatkozásában, le kell tiltani a tárgyfelvételi és a vizsgajelentkezési jogosultságát, nem iratkozhat be a következő félévre, valamint nem jelentkezhét záróvizsgára, illetve azon nem vehet részt.

~~(6) Amennyiben a hallgató nem rendezi lejárt esedékességű tartozásait, a tartozás esedékességét követő 15 napon belül a tanulmányi ügyintéző a Követeléskezelési Szabályzat 2.2.3. (Hallgatói követelések) pontjában foglaltak szerint köteles eljárni. e mailben 1. számú fizetési felszólítás üzenetet küldd a hallgatónak, hogy 5 napon belül fizetési kötelezettségének tegyen eleget.~~

~~(7) Amennyiben az 1. számú fizetési felszólításban megjelölt határidő lejártát követő 15 napon belül sem rendezi a hallgató a tartozását, a tanulmányi ügyintéző tértivevénnyel ellátott, papír alapú, 2. számú fizetési felszólítást küldd~~

~~a hallgató részére, azzal, hogy 5 napon belül fizetési kötelezettségének tegyen eleget.~~

~~(8) A hallgató további tartozása esetén, a papír alapú, 2. számú fizetési felszólításban megjelölt fizetési esedékesség lejártát követő 15. napon a tanulmányi ügyintéző a teljes dokumentációt köteles megküldeni a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságára, amely a~~

~~hallgatói követelések jogi úton történő behajtásáról intézkedik. A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a tartozás mértékét és egyéb körülményeit is mérlegelve kezdeményezheti, hogy a SZEB folytassa le a hallgató szociális helyzetének vizsgálatát, amelynek eredménye alapján a rektor dönt az Nftv. 59. § f) pont szerinti jogkövetkezmény alkalmazásáról. A szociális helyzet vizsgálatára a 9-9/A. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, de a SZEB eljárása hivatalból indul, ennek során a hallgató a SZEB felhívásában szereplő határidőig köteles a szükséges dokumentumokat benyújtani, és az Nftv. 59. § f) szerinti jogkövetkezmény akkor is alkalmazható, a vizsgálat eredménytelenül zárul a dokumentumok benyújtásának hiányában.~~