



SEMELWEIS EGYETEM

Rektor

PROF. DR. MERKELY BÉLA

Kancellár

DR. PAVLIK LÍVIA

Klinikai Központ elnöke

DR. SZABÓ ATTILA

Iktatószám: 7968-¹⁵...../JIF//2024

RKE/...../2024. (.....) számú rektori-kancellári-Klinikai Központ elnöki utasítás

az egyetemi rendezvényhelyszínek bérbevétele kapcsán fizetendő költségekről és egyéb speciálisan alkalmazandó szabályokról

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) I.1. rész 3. § (4) d) da) alpontjában, és a Helyiséggazdálkodási és Értékesítési Szabályzat 2.1.5.1. pont (6) bekezdésében foglalt hatáskörünkben a következő utasítást adjuk ki:

1. §**Az utasítás célja, hatálya**

- (1) Jelen utasítás célja, hogy az Egyetem tulajdonában, vagyongazdálkodásában és használatában található ingatlanok, helyiségek rendezvény céljából történő hasznosításával járó költségek viselésének rendjét, a kiemelt partneri viszonyban álló külső szervezetekre, továbbá az ingatlanok, helyiségek filmforgatás céljából történő bérbeadás, hasznosítás eltérő speciális szabályait megállapítsa.
- (2) Jelen utasítás tárgyi hatálya kiterjed Egyetem tulajdonában, vagyongazdálkodásában és használatában található ingatlanokra, helyiségekre (továbbiakban együttesen: egyetemi ingatlanok). Amennyiben a kérelem a helyiségen kívül egyéb az Egyetem tulajdonában álló tartozék, ingóság használatára, bérbevételeire vonatkozó kérést is tartalmaz, akkor jelen utasítás szabályait ezekre is alkalmazni kell.
- (3) Jelen utasítás hatálya kiterjed a központi és egység szintű rendezvények szervezésében résztvevő egyetemi foglalkoztatottakra, továbbá azokra a külső partnerekre, akik az Egyetem területén szerveznek és bonyolítanak le rendezvényeket.

2. §**Általános rendelkezések**

- (1) Az Egyetem területén, vagy az Egyetem nevében szervezett rendezvények engedélyezési eljárására, a rendezvények fajtáira, a főbb rendezvényhelyszínekre vonatkozó szabályokat a Rendezvényszervezési és rendezvény-biztosítási szabályzat (továbbiakban: Rendezvényszervezési szabályzat) tartalmazza.
- (2) A Helyiséggazdálkodási és értékesítési Szabályzat (továbbiakban: Helyiséggazdálkodási szabályzat) rendelkezik az Egyetem tulajdonában, vagyongazdálkodásában és használatában található ingatlan, épület, építmény és azok helyiségei, területei hasznosításáról.

3. §**Központi és egység szintű rendezvények**

- (1) A Helyiséggazdálkodási Szabályzat 2.1.5.2. pont (4) bekezdés alapján az Egyetem központi rendezvényei (továbbiakban: központi rendezvények) esetében a helyiségek használat átengedésével

Dr. Farkas Gábor
2024. MÁR. 2. O.

kapcsolatosan felmerült közüzemi díjak, üzemeltetési költségek, ideértve a foglalkoztatottak bérjellegű kiadásait is, nem számíthatók fel.

- (2) A Helyiséggazdálkodási Szabályzat 2.1.5.5. pont (1) bekezdés alapján a HÖK, a DÖK, az ALUMNI és az oktatási rektorhelyettes hatáskörébe tartozó oktatással kapcsolatos rendezvények helyiséghasználatért az egyetemen belül térítés nem számolható el.
- (3) Az Egyetem szervezeti egysége által szervezett rendezvények (továbbiakban: egységszintű rendezvények) esetén a rendezvényhez közvetlenül kapcsolódó - akár az egyetem szervezeti egységei által, akár külső szolgáltató által biztosított - humán-, infrastrukturális, és szolgáltatási erőforrásigény költségek összegét a szervezők éves költségvetésük tervezésekor a Gazdasági Főigazgatóság által a szervezők rendelkezésére bocsátott - e szolgáltatások egységdíjait, és az adott rendezvénytípus tekintetében az előző évben felmerült idő és kapacitásigényeket tartalmazó - kimutatás alapján saját költségvetési kereteik között tervezik, és évközben a rendezvény lebonyolítása során viselik. Amennyiben az éves költségterv elfogadásakor nem ismert okból a tervezett költségeken felüli költség merül fel, annak összege a költség felmerülésének helye szerinti szervezeti egység költséghelyét terheli, ide nem értve a külső szolgáltatók díjait, valamint azon többszolgáltatási igényeket, amelyek elmaradása nem okozná a rendezvény jellegét figyelembe véve annak olyan mértékű színvonalcsökkenését, amely az Egyetem jóhírét és brandjét negatívan érintené.

4. §

Külső partnerek rendezvényeit érintő általános szabályok

- (1) Nem az Egyetem, vagy valamely szervezeti egysége (továbbiakban: külső partnerek) által szervezett rendezvényeket az Egyetem területén a Rendezvényszervezési szabályzat rendelkezései figyelembevételével lehet tartani. Az egyetem ingatlanok bérbevétele, hasznosítása iránt benyújtott kérelem alapján vizsgálni kell, hogy a rendezvény célja, mondanivalója összhangban áll-e az Egyetem által képviselt értékekkel.
- (2) A kérelmet előterjesztő külső partner adatait ellenőrizni szükséges az e-cégjegyzékben, különös tekintettel az alábbi tényekre és körülményekre:
 - a) az adatai a szerződésben a nyilvántartásnak megfelelően kerültek-e rögzítésre,
 - b) tevékenységi köre kiterjed-e a szerződésben meghatározott tevékenységre,
 - c) nem folyik-e ellene végrehajtási eljárás,
 - d) nem áll-e, végelszámolás, csőd-, vagy felszámolási eljárás alatt,
 - e) a szerződésben feltüntetett képviselő jogosult-e a szerződés képviselőjére, a szerződés aláírására.
- (3) A külső partner az Egyetem területén rendezvény tartására vonatkozó igényét írásban jelzi, majd pedig egyeztetés után a Rendezvényszervezési szabályzathoz tartozó formanyomtatvány kitöltésével hivatalosan is bejelenti. A külső partner által jelzett írásbeli rendezvény tartására vonatkozó formanyomtatvány beérkezését követően az illetékes Tömbigazgatóság vezetője köteles felmérni, hogy milyen berendezési tárgyak elhelyezésére van szükség a rendezvény megtartása érdekében. Az erre vonatkozó igényeket a kérelmezőnek kell megküldenie írásban, Elméleti Orvostudományi Központ esetében pedig az igényfelmérő adatlap kitöltésével. Amennyiben az épület rendelkezik a betelepülésre vonatkozó bármilyen írásos dokumentációval, vagy un. Betelepülési tájékoztatóval, akkor azt a kérelmező részére szintén meg kell küldeni.
- (4) A külső partnerek rendezvényeire bérbe adott helyiségekre vonatkozó általános szabályokat a Helyiséggazdálkodási Szabályzat tartalmazza.
- (5) A Helyiséggazdálkodási Szabályzat 2.1.5.2. pont (2) bekezdése szerint a külső partnerek által szervezett rendezvények esetén bérleti szerződés a gazdasági főigazgató által meghatározott tipizált minimum bérleti díj alatt nem köthető. Ezzel összefüggésben figyelemmel kell lenni arra is, hogy amennyiben nincs egyedi mérésre lehetőség, abban az esetben a közüzemi költségekre vonatkozó átalánydíj-megállapítás adatain vagy becsült átlagfogyasztáson alapuló elszámolási módot kell alkalmazni
- (6) A Helyiséggazdálkodási Szabályzat 2.1.5.2. pont (3) bekezdése szerint a piaci ár alapján meghatározott, bérleti díjakat a bérbeadó szervezeti egységnek a gazdasági ügyekért felelős vezetője által meghatározott, a bérbe adandó helyiségre vonatkozó önköltségével össze kell vetnie. A bérleti díjnak minden esetben meg kell haladnia, vagy minimum el kell érnie az önköltséget.

- (7) A Helyiséggazdálkodási Szabályzat 2.1.5.2. pont (5) bekezdése szerint a külső partnerek az Egyetemmel közösen az Egyetem területén tartandó rendezvények esetében, rektori és kancellári külön engedéllyel az aktuális tipizált minimum bérleti díj minimum 10%-ának megfelelő díj ellenében vehetik igénybe az Egyetem helyiségeit.
- (8) Külső partnerek rendezvényei kapcsán - a Helyiséggazdálkodási Szabályzat rendelkezéseitől eltérően - a közüzemi díjak minden esetben a bérleti díj részét képezik.
- (9) Külső partnerek rendezvényei kapcsán az Egyetem - megfelelő ellenszolgáltatás fejében - különböző szolgáltatások ellátását is vállalhatja, ilyen szolgáltatások különösen: takarítás, ügyeletvezetés, IT és AV technikai támogatás, műszaki előkészítés és felügyelet.
- (10) Külső partnerek rendezvényeit érintő bérleti szerződés megkötésére csak abban az esetben kerülhet sor,
 - a) ha az 1. sz. mellékletben meghatározott felelősséget szabályozó rendelkezések a szerződésben feltüntetésre kerültek.
 - b) ha az adott épület Házirendjéről, Betelepülési tájékoztatóval is rendelkező helyszínek esetében mindkettőről a külső partner képviselője nyilatkozik, hogy a Házirend (és Betelepülési tájékoztató) érvényes és hatályos szövegét kifejezetten megismerte és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- (11) Amennyiben külső partner rendezvényein közreműködőként vesz részt a Semmelweis Egyetem foglalkoztatottja vagy a Semmelweis Egyetemmel egyéb szerződéses jogviszonyban álló személy, akkor a 2 sz. mellékletben meghatározott Munkavállalói Felelősségvállalási Nyilatkozatot szükséges megtennie.
- (12) Külső partnerek által szervezett rendezvények lebonyolítását követően a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság a külső partner részére elégedettségi felmérésre vonatkozó Forms linket e-mailben megküldi.

5. §

Kiemelt partneri viszonyban álló külső szervezetek esetén alkalmazandó speciális rendelkezések

- (1) A Rendezvényszervezési Szabályzat 2.1.1. pont (3)-(6) bekezdéseiben meghatározott, rendezvények engedélyezésére jogosult által benyújtott kérelem alapján a rektor - a rektori kabinetvezető előterjesztése alapján - a külső partnerek közül egyes szervezeteket kiemelt partneri viszonyban álló szervezetnek minősítheti.
- (2) A Rendezvényszervezési Szabályzat 2.1.1. pont (3)-(6) bekezdéseiben meghatározott, rendezvények engedélyezésére jogosult a külső partnerek által benyújtott kérelmeket továbbítja a Rektori Kabinet részére annak beérkezését követő 3 munkanapon belül.
- (3) Amennyiben a külső szervezésű rendezvényt az Egyetemmel kiemelt partneri viszonyban álló szervezet tartja, akkor a rektor bérleti díjkedvezményt biztosíthat részükre.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt esetben az Egyetem kiemelt partnere Helyiséggazdálkodási Szabályzat 2.1.5.2. pont alapján az adott helyiségre vonatkozó önköltségszámítás alapján kalkulált bérleti díjat köteles megfizetni.

6. §

Filmforgatás céljára bérbeadott helyiségek hasznosítására vonatkozó speciális rendelkezések

- (1) Amennyiben az egyetem ingatlanok bérbévétele iránt benyújtott kérelem filmforgatás céljára történő bérletre vonatkozik, akkor meg kell vizsgálni, hogy a készítenő film vagy egyéb műalkotás mondanivalója, témája, esetleges problémafelvetése összhangban áll-e az Egyetem által képviselt értékekkel.
- (2) A filmforgatás céljából történő bérbeadásra vonatkozóan a 4. §-ban leírtakat alkalmazni kell. A filmforgatás céljából történő bérbeadást megelőzően az ADATLAP forgatás engedélyezéséhez elnevezésű nyomtatványt kell kitölteni, ezt a nyomtatványt az EOK és a NET esetében a helyszín koordinációval foglalkozó munkatársak töltik ki, a 3. sz. melléklet szerinti tartalommal.
- (3) A filmforgatás céljából történő bérbeadás esetén a JIF által közzétett mintaszerződést kell alkalmazni.

7. §

Hatálybaléptető, átmeneti rendelkezések

Jelen utasítás az Egyetem honlapján való közzétételt követő napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2024. ^{2024. ÁPR. 12.}



Dr. Farkas Gábor
2024. MÁRC. 20.

Módszertani útmutató
a Felelősséget szabályozó rendelkezésekhez

1.1. szerződésbe foglalása, ellenőrzése

Az egyes szerződések véleményezése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az adott jogügyletnek megfelelő és reálisan felmerülő esetekre vonatkozó felelősségi kérdések tisztázásra kerüljenek.

Az általános klauzulákon kívül az adott konkrét jogügyletre vonatkozó és felmerülő esetekre vonatkozóan a felelősséget korlátozó, vagy kizáró rendelkezések meghatározása, ellenőrzése szükséges, konkretizálva, hogy a teljesítés során egyes mulasztásokért, esetlegesen felmerülő károkért kit, milyen mértékben terhel a felelősség:

- a) **FONTOS!** A partner felelőségének korlátozására, vagy annak kizárására csak kivételes esetben kerülhet sor;
- b) **FONTOS!** A Semmelweis Egyetem egyetemleges felelőségét kimondó rendelkezés - nagyon speciális, jogszabályban meghatározott esetet kivéve - nem szerepelhet a szerződésben.

1.2. Angol nyelvű szerződésekben szereplő „felelősségi alakzatoknak” megfelelő angol nyelvű kifejezések listája

a) Alkalmazható felelősségi alakzat

„several liability” = Nem egyetemleges és nem együttes felelősség

Több szerződő fél esetén az egyes szerződő felek csak az általuk ténylegesen vállalt kötelezettségekért, elkövetett károkért felelnek.

Hasonló kifejezések:

„Each Party undertakes to perform its work at its own risk and under its sole liability.”;

“No Party shall be liable for acts or omissions of other Parties.”

b) Nem alkalmazható felelősségi alakzatok

„joint liability” = Egyetemleges felelősség

Mindegyik fél felelős a teljes kötelezettség teljesítéséért, illetve a teljes kár megtérítéséért, függetlenül attól, hogy a kötelezettség teljesítésében, illetve a kár megtérítésében fennálló felelősségi aránya megállapítható vagy sem. Egyedül teljesítő félnek az egyetemlegesen kötelezett nem teljesítő partnerrel szemben keletkezik megtérítési joga.

Részletesebben lsd.:

[https://uk.practicallaw.thomsonreuters.com/0-200-1390?transitionType=Default&contextData=\(sc.Default\)&firstPage=true](https://uk.practicallaw.thomsonreuters.com/0-200-1390?transitionType=Default&contextData=(sc.Default)&firstPage=true)

„joint-and-several liability” = Együttes és egyetemleges felelősség vagy korlátlan és egyetemleges felelősség

Mindegyik fél felelős a teljes teljesítésért, amennyiben valamelyik másik felelős nem képes a része teljesítésére, megfizetésére. Ebben az esetben a teljesítő fél a nem teljesítő, nem fizető féltől megtérítést követelhet.

Hasonló kifejezések:

- „the parties are jointly and unseparably liable”;
- „the parties are jointly and severally liable”;
- „being liable for damages caused by the other (or third) parties”.

Az Egyesült Államokban a fentebb leírt egyes alakzatokat korlátokkal alkalmazzák:

Részletesebben lsd.:

https://www.law.cornell.edu/wex/several_liability

1.3. A szerződésben érintett szakterületek engedélyének bekérése

Szükséges a szerződéssel érintett szakterület felelősségvállalása, amelynek érdekében létrejött, illetve amelynek feladatkörét, területét, ingóságait az adott szerződés érinti vagy igényli, illetve annak vizsgálata, hogy amennyiben bármely szakterület engedélye szükséges a szerződés megkötéséhez/ teljesítéséhez, az rendelkezésre álljon.

Amennyiben ilyen engedély nem áll rendelkezésre, a szerződésből eredő károkért az engedély beszerzéséért felelős érintett szakterület felelőssége is felmerülhet.

1.4. Felelősségkorlátozást kizáró klauzula szerződésbe foglalása

Amennyiben az adott jogügylet/szerződés esetében releváns lehet (pl. adásvételi, megbízási, vállalkozási, szolgáltatási szerződések esetében), a következő klauzula szerződésbe foglalása indokolt:

„A Felek rögzítik, hogy a szerződéssel összefüggésben keletkezett károkért való felelősségre kizárólag a magyar jog szabályai irányadók. Eladó / Szolgáltató / stb. kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, hogy az általános szerződési feltételeiben (amennyiben rendelkezik ilyennel) vagy egyéb, a jelen szerződés részét képező dokumentumokban található, a magyar jog vonatkozó és általánosan alkalmazott szabályaival ellentétes, felelősséget korlátozó vagy kizáró kikötés a jelen jogviszony tekintetében semmis. Ennek megfelelően Eladó / Szolgáltató / stb. a jelen szerződés szerint felel az általa vagy közreműködői által a szerződéssel összefüggésben okozott károkért.”

Angol nyelven ezen klauzula a következő:

„The Parties establish that to any damage arisen in connection to the present agreement Hungarian law shall apply. Seller/ Service Provider / etc. acknowledges and accepts that any term or condition included in Seller/ Service Provider / etc. 's standard contractual clauses (if there is any) or any other document forming part of the present agreement, which limits or excludes Seller/ Service Provider / etc. liability, and is contrary to the applicable and generally applied provisions of Hungarian law, shall be null and void in connection to the present agreement. Seller/ Service Provider / etc. is liable for the damages arisen in connection to the present agreement, caused by it or by its contributors, collaborators or anyone acting on its behalf, in accordance with the present agreement.”

1.5. Szabályzatokra történő utalás

Hangsúlyozottan javasolt rögzíteni a szerződésekben, hogy a Semmelweis Egyetem mely szabályzatai irányadók az adott szerződéses rendelkezés tekintetében (ld. filmforgatás, Semmelweis Egyetem területére történő belépés stb.) Javaslat: a szabályzat adott rendelkezésének idézése, vagy a szabályzat elérését tartalmazó link elhelyezése a szerződésben.

2. A szerződés részletes ellenőrzése - különös tekintettel a felelőségek meghatározására (különös esetek szempontjai)

2.1. Munkavállalói kárfelelősség

Indokolt esetben külön felelősségvállalási nyilatkozat aláírására kerülhet sor.

Amennyiben a munkavállalóval külön, a munkaköre mellett valamilyen más feladatra kötnek megbízási szerződést, akkor annak része lehet a felelősségvállalásra vonatkozó rendelkezések, nem indokolt külön ilyen nyilatkozatot tenni.

Amennyiben a munkavállalóval a külön feladatra nem kötnek szerződést, csak az egyetem, mint szerződéses partner részéről köttetik a szerződés, akkor persze az egyetem teljesítéséhez lehet egy külön felelősségvállalási nyilatkozatot kötni a munkavállalóval, ha az a munkakörében elvártaktól valamiben eltérő követelményt, vagy túlmunkát jelent.

2.2. Felelősség egyetemi tulajdonban álló nagy értékű eszközökért/berendezésekért

Kiemelten figyelni kell a szerződések tekintetében, hogy rendelkezésre álljon:

- felelősségvállalási nyilatkozat,
- továbbá az egyetem alkalmazottaitól eltérő kezelő személyzet felelőssége megállapítható legyen a szerződésből,
- valamint, amennyiben engedélyhez kötött tevékenységhez kapcsolódik a szerződés, erre vonatkozó kikötés szerepeljen a szerződésben.

2.3. Közreműködők/alvállalkozók, egyéb jelenlévők felelőssége

Mindenképpen részletezni szükséges annak feltételrendszerét a szerződésben, mely esetben

- a) van vagy nincs helye közreműködő igénybevételének;
- b) amennyiben közreműködő igénybevételére kerül sor, azt milyen formában kell bejelenteni.

Amennyiben a partner kötelezettségének teljesítéséhez, vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybe vett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Amennyiben a partnernek más személy igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

A szerződéses partner felelősségvállalásának ki kell továbbá terjedni azon személyek által okozott károkra is, amely személyek nem közreműködőként, a teljesítésben résztvevőként vannak jelen, hanem a partner érdekében, az ő jóváhagyásával, de csak résztvevőként/megfigyelőként vannak jelen. Ezt szükség esetén a szerződésben is rögzíteni kell.

Fontos ebben a körben megemlíteni, hogy az Egyetem betegellátás/oktatás céljából nyilvános területén kívüli területre (pl. építési terület, szolgáltatások végzésének területére) csak olyan személy léphet be, akinek megvan a jogalapja/felhatalmazása arra, hogy belépjen, illetőleg aki vállalja a házirendben/szabályzatban/vagy egyéb belső szabályozó dokumentumban foglalt szabályok maradéktalan betartását.

Iktatószám:

Munkavállalói Felelősségvállalási Nyilatkozat

Alulírott mint a Semmelweis Egyetem munkavállalója/egészségügyi dolgozója, ezúton az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom arról, hogy a(z) Klinika/Szervezeti egység munkavállalójaként/egészségügyi dolgozójaként a Semmelweis Egyetem és a (a továbbiakban: **Partner**) között létrejött Szerződésben (a továbbiakban: **Szerződés**) foglaltak végrehajtása során közreműködőként veszek részt az alábbi feladatok ellátásával:

- ...
- ...
- ...

Jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten tudomásul veszem, hogy amennyiben a fentiekben felsorolt feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai, valamint biztonsági követelményeket megszegem, illetve amennyiben az általában elvárható módon a Partner érdekében eljáró személyek tevékenységét nem ellenőrzöm, felügyelem, úgy az ebből fakadó kárért teljes körű felelősséget vállalok a munkavállaló kártérítési felelősségére vonatkozó szabályoknak megfelelően.

Budapest, 202.....

.....
munkavállaló/egészségügyi dolgozó

.....
munkaváltatói jogkörgyakorló

ADATLAP
FORGATÁS ENGEDÉLYEZÉSÉHEZ

Engedélyt kérő neve (kapcsolattartó):	
Elérhetőségei (telefon, email, cím):	
Cég név:	
Cég elérhetőségei (telefon, email, cím):	
Forgatás célja, témája, szinopszisa: fikció estén, forgatókönyv/story board:	
Forgatás tervezett időpontja:	
Forgatás helyszíne(i):	
Forgatás időtartama (nap / óra):	
Stáb létszáma:	
Stábautók száma, rendszáma:	
Igényelt speciális helyszínek: (forgatási helyszín, tartózkodó, technikai helyiség, mosdó...stb.)	
Igényelt technikai feltételek:	
Forgatáshoz kapcsolódó egyéb igény:	
Elkészült videó műfaja: (dokumentumfilm, fikció, oktatóvideó...stb.)	
Elkészült videó publikálásának helye:	
Elkészült videó publikálásának tervezett ideje:	
Elkészült videóhoz kapcsolódó egyéb kiegészítés:	

Tudomásul veszem, hogy a Semmelweis Egyetemen csak az alábbi előírások betartásával lehet forgatni:

- a forgatást kizárólag az adott helyszín, terület / Klinika vezetőjének, valamint a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak és a Kommunikációs Igazgatóságnak együttes engedélyével lehet lebonyolítani
- a stáb a betegjogok, valamint a kegyeleti jogok maximális szem előtt tartásával végezheti a munkáját
- a betegek, betegellátásban részt vevők és más személyek beazonosítható módon kizárólag úgy jelenhetnek meg, ha ehhez előzetesen - minden forgatási és felhasználási körülményt megértve és elfogadva - írásos hozzájárulásukat adják vagy törvényes képviselőjük írásos hozzájárulását adja

- a felvételek nem zavarhatják semmilyen módon a betegellátás folyamatait
- az oktatási, kutatási tevékenység során, illetve a rendezvényeken a jelenlévőket tájékoztatni kell a forgatásról és biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a részt vevők jelezni tudják, ha nem kívánnak szerepelni a felvételeken (telefonszám, email cím megjelenítésével)
- a Semmelweis Egyetem egyes esetekben - helyszíntől, témától függően - speciális felelősségvállalási nyilatkozatot kérhet be a forgatást kérelmező cégtől
- az elkészült videót kizárólag az adott helyszín / Klinika és a Kommunikációs Igazgatóság együttes engedélyezését követően lehet a korábban egyeztetett módon publikálni
- amennyiben az engedélyezettől eltérő módon zajlik a forgatás vagy a kész mű valamely oknál fogva sérti az Egyetem érdekeit, úgy az intézmény jogosult a forgatási engedélyt visszavonni, a kész film jóváhagyását elutasítani.

A Semmelweis Egyetem az egyedileg kitöltött adatlap információi alapján a fenti előírások körét bővítheti!

Kelt:

.....

Kérelmező (cégszerű) aláírása: