

1. §

(1) Az SzMSz I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 59. § [Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság jogállása és feladatai] (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság feladatai:

- a) az Egyetem emberierőforrás-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása, így különösen
- aa) az egyetemi humánerőforrás-stratégia kialakításának támogatása, ennek keretében munkakör- és munkaerőtervezési, szervezetfejlesztési feladatok ellátása,
- ab) kompetenciamenedzsment-tevékenység ellátása, ehhez illeszkedően karrier- és utánpótlás-tervezési, kiválasztási, képzésfejlesztési stratégia kialakítása és működtetése,
- ac) teljesítménymenedzsment- és teljesítményértékelési rendszer kialakítása és működtetése az egyéni és intézményi teljesítménycélok motiválása, elérésének fokozása érdekében,
- ad) az Egyetem foglalkoztatottjaira vonatkozóan a létszám- és bérgazdálkodással összefüggő feladatok ellátása, melyhez kapcsolódóan a rendszeres és nem rendszeres adatszolgáltatási feladatok elvégzése, az integrált vállalatirányítási rendszer létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos moduljai működésének szakmai támogatása, az Egyetemen felmerülő munkaerőigények, illetve a fluktuáció alakulásának folyamatos nyomon követése,
- ae) a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőkkel és a Gazdasági Főigazgatósággal a tervezés megalapozottsága, illetve a költségvetési keretek fenntarthatósága érdekében folyamatos kapcsolattartás,
- af) az Egyetem foglalkoztatottjaival kapcsolatos munkaügyi szakmai és jogi feladatok, továbbá a munkabér és a béren kívüli juttatások számfejtéséhez kapcsolódó rendszeres és nem rendszeres operatív feladatok ellátása,
- ag) a vezetői megbízással, illetve a vezető oktatói-kutatói munkakörrel kapcsolatos pályázatok lefolytatása, a pályázatok eredményes elbírálásához szükséges feltételek biztosítása, a Szenátus hatáskörébe tartozó személyügyi kérdésekben az előterjesztések előkészítése,
- ah) a foglalkoztatottakkal összefüggő személyügyi nyilvántartások vezetése, az Egyetem foglalkoztatottjai számára a munkaviszonnyal, illetve egészségügyi szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos igazolások kiadása,
- b) az Egyetem emberi erőforrásának motiválása, fejlesztése és hatékony felhasználása az Egyetem stratégiájában megfogalmazott szervezeti célok megvalósítása érdekében,
- c) szakmai-módszertani iránymutatás és támogatás nyújtása a Gazdasági Főigazgatóság hálózatirányítási igazgatóságai alatt működő szervezeti egységek HR-feladatokat ellátó munkatársai számára,
- d) a foglalkoztatási követelményrendszer kidolgozása és az ebből eredő feladatok megvalósítása,
- e) az emberierőforrás-gazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó belső kommunikáció megvalósítása,
- f) a vagyonynyilatkozatokkal, a hatáskörébe tartozó kitüntetésekkel összefüggő, valamint az Egyetem belső szabályozó dokumentumaiban meghatározott egyéb feladatok ellátása.”

(2) Az SzMSz I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 60. § [Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság szervezeti felépítése] (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság szervezeti egységei:

- a) **Munkaügyi Menedzsment Bér- és Munkaügyi Igazgatóság,**
- b) HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság,
- c) **HR-folyamatmenedzsment Igazgatóság.”**

(3) Az SzMSz I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 61. §-t [Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság szervezeti egységeinek feladatai] hatályon kívül helyezi:

~~61. § [Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság szervezeti egységeinek feladatai]~~

~~(1) A Bér és Munkaügyi Igazgatóság feladatai:~~

- ~~a) ellátja az Egyetem foglalkoztatottaival kapcsolatos munkaügyi szakmai és jogi feladatokat, továbbá a munkabér és a béren kívüli juttatások számfejtéséhez kapcsolódó rendszeres és nem rendszeres operatív feladatokat,~~
- ~~b) lefolytatja a vezetői megbízással, illetve a vezető oktatói kutatói munkakörrel kapcsolatos pályázatokat, biztosítja a pályázatok eredményes elbírálásához szükséges feltételeket, ennek érdekében együttműködik a munkáltatói jogkör gyakorlójával, előkészíti a Szenátus hatáskörébe tartozó személyügyi kérdésekben az előterjesztéseket,~~
- ~~c) vezeti a foglalkoztatottakkal összefüggő személyügyi nyilvántartásokat, szükség esetén részt vesz az adatszolgáltatások teljesítésében,~~
- ~~d) közreműködik az egyetem feladatainak ellátásához szükséges emberi erőforrás tervezési feladataiban,~~
- ~~e) intézkedik az Egyetem foglalkoztatottai számára a munkaviszonnyal, illetve egészségügyi szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos igazolások kiadásáról,~~
- ~~f) ellátja a vagyonyilatkozatokkal, illetve az egyes kitüntetésekkel összefüggő ügyintézési feladatokat.~~

~~(2) A HR kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság feladatai:~~

- ~~a) ellátja az Egyetem foglalkoztatottaira vonatkozóan a létszám és bér-gazdálkodással összefüggő feladatokat,~~
- ~~b) folyamatosan nyomon követi az Egyetemen felmerülő munkaerőigényeket, a fluktuáció alakulását,~~
- ~~c) kapcsolatot tart a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőkkel és a Gazdasági Főigazgatósággal a tervezés megalapozottsága, illetve a költségvetési keretek fenntarthatósága érdekében,~~
- ~~d) felel az Egyetem humán erőforrás stratégiájának kialakításáért, ennek keretében munkakör- és munkaerőtervezési, szervezetfejlesztési feladatokat lát el,~~
- ~~e) kompetenciamenedzsment tevékenységet végez, ehhez illeszkedően karrier- és utánpótlás tervezési, kiválasztási, képzésfejlesztési stratégiát alakít ki és működtet,~~
- ~~f) teljesítménymenedzsment és teljesítményértékelési rendszert alakít ki és működtet az egyéni és intézményi teljesítménycélok motiválása, elérésének fokozása érdekében,~~
- ~~g) ellátja a bér- és létszám-gazdálkodáshoz kapcsolódó rendszeres és nem rendszeres adatszolgáltatási feladatokat,~~
- ~~h) szakmailag támogatja az integrált vállalatirányítási rendszerek létszám- és bér-gazdálkodással kapcsolatos moduljainak működését.~~

2. §

- (1) Az SzMSz I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 74. § [Kollégiumok Igazgatósága] (8) bekezdés e) és f) pontját hatályon kívül helyezi:

74.§ [Kollégiumok Igazgatósága]

(8) KI szervezeti egységei

- e) ~~Selye János Kollégium,~~
f) ~~Pető András Kollégium,~~

- (2) Az SzMSz I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 74. § [Kollégiumok Igazgatósága] (8) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

j) „Nővérszálló”

3. §

- (1) Az SzMSz I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 84. § [Klinikai Központ jogállása és feladatai] (6) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az egyéb szervezeti egységek a Klinikai Központ Elnökének Hivatala, és az Orvosszakmai Főigazgatóság, és a **Klinikai Adatszolgáltató Intézet.**”

- (2) Az SzMSz I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések a következő 92/A. § [Klinikai Adatszolgáltató Intézet] egészül ki:

92/A.§ [Klinikai Adatszolgáltató Intézet]

„(1) A Klinikai Adatszolgáltató Intézet a Klinikai Központ elnöke által közvetlenül irányított szervezeti egység az Egyetem alapfeladatát végző, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység, amely az egészségügyi szolgáltatás biztosításához kapcsolódó egyes szakmai tevékenységek irányítását végzik.

(2) A Klinikai Adatszolgáltató Intézetet igazgató vezeti, aki felett a Klinikai Központ elnöke teljeskörűen gyakorolja a munkáltatói jogkört.

(3) A Klinikai Adatszolgáltató Intézet feladatai különösen:

- a) a klinikum által használt informatikai rendszerekben keletkezett adatok rendszerezése, adatok adattárházba való rendezése, adatbázis gondozása, különös tekintettel a MedSolution rendszerben található adatokra,
- b) adatszolgáltatás Egyetemen belüli és külső partnerek számára egészségügyi kutatásokhoz kapcsolódóan,
- c) standardizált kódtárak és adatbázisok kialakítása, gondozása és fejlesztése,
- d) adatgyűjtő és strukturált lelemező rendszer üzemeltetése és szolgáltatásként való nyújtása Egyetemen belüli és külső partnerek számára,
- e) orvosi informatikai beszerzések, fejlesztések kapcsán tanácsadás és véleményezés,

- f) **önálló orvosi, valamint orvosi-informatikai kutatások és fejlesztések végzése,**
- g) **transzplantációs referáló, valamint gondozást támogató informatikai rendszer orvosszakmai támogatása.”**

(3) Az SzMSz I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 87. § [A Klinikai Központ Elnöksége] (2) bekezdése helyében az alábbi rendelkezések lépnek:

„(2) Az elnökség a Klinikai Központ elnöke részére szakmai-stratégiai irányítással összefüggő, legalább ~~11~~ **8** tagú véleményező, javaslattevő, ellenőrző szerv, melynek vezetője a Klinikai Központ elnöke. Az elnökség üléseit a Klinikai Központ elnöke hívja össze és vezeti. A Klinikai Központ elnöke ezen jogkörében felelős a testület működésének biztosításáért, az ülések megszervezéséért és vezetéséért, az emlékeztető készítéséért, a testület által hozott javaslatok írásba foglalásáért és az érintettek részére történő eljuttatásáért, valamint a tájékoztatásért. Az elnökség tagjai az általános elnökhelyettes, az elnökhelyettes(ek), ~~az aneszteziológia és intenzív terápiás szakma képviselője,~~ a Klinikai Központ gyógyszerellátását biztosító szervezeti egység képviselője, továbbá biztosítani kell, hogy az elnökség munkájában részt vegyen az egyetem foglalkoztatottjaként dolgozó, az egészségügyi közgazdaságtan és menedzserképzés elismert képviselője. Az Elnökség további tagjaira a Klinikai Központ elnöke az érintett karok dékánjaival és a rektorral egyeztetve tesz javaslatot. A tagokat végül az elnök bízza meg, megbízásukra legfeljebb 5 éves időtartamra kerül sor. A megbízás meghosszabbítható. A tagok kiválasztásánál figyelembe kell venni a Klinikai Központ alá tartozó szervezeti egységek földrajzi elhelyezkedését és a szakmai ellátási területek körét.”

(4) Az SzMSz I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 92. § [Az Ellátásszervezési Igazgatóság feladatai] (1) bekezdés c) pontját hatályon kívül helyezi:

~~e) a Foglalkozás egészségügyi Szolgálat keretében az Egyetem új foglalkoztatottjainak munkaköri alkalmassági vizsgálatainak elvégzése, időszakos, soron kívüli és záró vizsgálata, a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálása, munkahelyek szemléje, közreműködés a munkahelyi veszélyforrások feltárásában, a foglalkozás egészségügyi, fiziológiai, ergonómiai és higiénés feladatok megoldásában és az Egyetem katasztrófa megelőző, elhárító, felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában, továbbá az Egyetem hallgatóinak szűrővizsgálata,~~

4. §

(1) Az SZMSZ I. 7. rész A tulajdonosi/alapítói joggyakorlással érintett gazdálkodó szervezetek 1. §-a az alábbiak szerint módosul:

„(1) Az Egyetem által létesített, valamint az Egyetem tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságokat a 2. § tartalmazza. A ~~Bionikai Innovációs Központ Nonprofit Kft. és a HCEMM Nonprofit Kft.~~ tekintetében a gazdasági társaságok szakmai

tevékenységére vonatkozóan a rektor szakmai felügyeletet gyakorol, a tudományos és innovációs rektorhelyettes útján. A Semmelweis Egészségügyi Szolgáltató és Tanácsadó Kft. tekintetében a gazdasági társaság által ellátott szakmai feladatra vonatkozóan a rektor szakmai felügyeletet lát el, amelyet a klinikai rektorhelyettes útján gyakorol. A Semmelweis Medical Studies Oktatási Szolgáltató Kft. szakmai tevékenysége tekintetében a rektor szakmai felügyeletet gyakorol az oktatási rektorhelyettes útján. A Semmelweis Kiadó és Média Kft. tekintetében a rektor szakmai felügyeletet gyakorol.”

(2) Az SZMSZ I. 7. rész A tulajdonosi/alapítói joggyakorlással érintett gazdálkodó szervezetek 2. §-a [Gazdálkodó szervezetek felsorolása] az alábbiak szerint módosul:

2. § [Gazdálkodó szervezetek felsorolása]

GAZDASÁGI TÁRSASÁG NEVE	EGYETEMI TULAJDONI HÁNYAD	CÉGJEGYZÉK-SZÁMA
Semmelweis Kiadó és Média Kft.	100 %	01-09-870237
Semmelweis Egészségügyi Kft.	100 %	01-09-879749
Bionikai Innovációs Központ Nonprofit Kft.	50 %	01-09-171168
Semmelweis Medical Studies Oktatási Szolgáltató és Tanácsadó Kft.	100 %	01-09-290671
HCEMM Nonprofit Kft.	33,33 %	06-09-024313
Egyetemi Vívó Club Kft.	50 %	01-09-393888
Semmelweis Egyetem B52 Korlátolt Felelősségű Társaság	100 %	01-09-208075
Semmelweis BC22 Kft.	100%	01-09-402723