



Kitüntetési és díjak adományozásáról szóló szabályzat

Hatályba lépés napja: 2023. december 08.

Tartalom

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
1.1.	A dokumentum hatálya	2
1.2.	Fogalmak	2
1.3.	Kitüntetések alapítása és az adományozás	4
1.4.	A kitüntetésekre vonatkozó általános rendelkezések	4
1.5.	A jubileumi díszoklevelek adományozásának rendjére vonatkozó rendelkezések	8
2.	RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	9
2.1.	Pro Universitate életműdíj.....	9
2.2.	Pro Universitate díj.....	9
2.3.	Pro Universitate érdemrend.....	10
2.4.	Rektori - Kancellári elismerés.....	10
2.5.	A Semmelweis Egyetem Kiváló Oktatója kitüntetés	11
2.6.	A Semmelweis Egyetem Kiváló Dolgozója Kitüntetés	11
2.7.	A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója kitüntetés	11
2.7a.	A Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója kitüntetés.....	12
2.8.	Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés.....	13
2.9.	A Semmelweis Egyetem Kiváló Konduktora kitüntetés.....	13
2.10.	A Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés	13
2.11.	A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakképző Iskolai Oktatója kitüntetés	14
2.12.	Kossuth Zsuzsanna emlékdíj	14
2.13.	Rektori Dicséret.....	15
2.14.	Kancellári Dicséret.....	15
2.15.	Dékáni Dicséret	15
2.16.	Az Egyetem címerével díszített arany pecsétgyűrű	16
2.17.	Pro Educatione-Díj.....	16
3.	Átmeneti rendelkezés	17

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A dokumentum hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed

- a) a Semmelweis Egyetem által alapított és adományozott díjra, életműdíjra, emlékdíjra, a Szervezeti és Működési Szabályzat II. 4. részében nem szabályozott jutalomdíjra, valamint elnevezésüktől függetlenül egyéb kitüntetésekre (a továbbiakban együtt: egyetemi kitüntetés),
- b) az állami és miniszteri kitüntetésekre (a továbbiakban: állami kitüntetés) vonatkozó javaslattételre,
- c) a Semmelweis Egyetem karai által adományozott jubileumi díszoklevélre.

1.2. Fogalmak

Kitüntetések	Az egyetemi és az állami kitüntetések.
Egyetemi kitüntetések	Az egyetemi szinten adományozható kitüntetések és a kari szinten adományozható kitüntetések.
Állami kitüntetések ¹	<ul style="list-style-type: none">– A Kossuth-díjról és a Széchenyi-díjról szóló 1990. évi XII. törvény,– a Kossuth-díj, a Széchenyi-díj adományozásának rendjéről, valamint a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze, a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, a Magyar Köztársaság Babérkoszorúja díj alapításáról és adományozásáról szóló 271/2008. (XI. 18.) Korm. rendelet,– a Magyarország címerének és Zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény,– a Magyar Szent István Rend, a Magyar Becsület Rend, a Magyar Érdemrend és a Magyar Érdemkereszt kitüntetés adományozásának rendjéről szóló 224/2014. (IX.4.) Korm. rendelet, a belügyminiszter által alapított és adományozott elismerésekről szóló 37/2012. (VIII.2.) BM rendelet,– a kultúráért és innovációért felelős miniszter által adományozható elismerésekről szóló 2/2023. (III.8.) KIM rendelet, alapján adományozható kitüntetések.
^{2,3} Egyetemi szinten egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy	Pro Universitate életműdíj, Pro Universitate díj, Pro Universitate érdemrend, Rektori-Kancellári Elismerés, Semmelweis Egyetem Kiváló Oktatója, Semmelweis

¹ Módosította a 112/2023. (XI.30.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2023.XII.08-tól

² Módosította a 72/2022. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2022. X. 04-től

³ Módosította a 112/2023. (XI.30.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2023.XII.08-tól

<p>munkaviszonyban (a továbbiakban: foglalkoztatási jogviszony) álló személyeknek és egyéb foglalkoztatottaknak – valamint jelen szabályzat 2. részében az egyes kitüntetésekre vonatkozó egyedi rendelkezések alapján más személynek is – adományozható egyetemi kitüntetések</p>	<p>Egyetem Kiváló Dolgozója, Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója, Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója, Semmelweis Egyetem Kiváló Szakképző Iskolai - Oktatója, Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő, Semmelweis Egyetem Kiváló Konduktora, Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója, Kossuth Zsuzsanna emlékdíj, Rektori Dicséret, Kancellári Dicséret, Dékáni Dicséret, Az egyetem címerével díszített arany pecsétgyűrű.</p>
<p>Egyetemi szinten hallgatóknak adományozható egyetemi kitüntetések</p>	<p>„Jó tanuló - jó sportoló” kitüntetés; I., II., III. díjjal vagy dicsérettel jutalmazott rektori pályamunka és a Dr. Szívós István Medikus Sportolói Kitüntetés, amely kitüntetések részletszabályairól Szenátus által elfogadott önálló szabályzat rendelkezik.</p>
<p>Kari szinten az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyeknek - valamint az adott kitüntetésre vonatkozó eltérő rendelkezés alapján más személynek is – adományozható egyetemi kitüntetések</p>	<p>Az Általános Orvostudományi Kar, az Egészségtudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar által adományozható Merit-díj, az Egészségtudományi Kar által adományozható Forgács Iván díj, a Fogorvostudományi Kar által adományozható Árkövy József Emlékérem és jutalomdíj, a Gyógyszerésztudomány Kar által adományozható Winkler Lajos Emlékérem és jutalomdíj, a Pető András Kar által adományozható díjazással nem járó Pető Emlékérem.</p>
<p>Kari szinten hallgatóknak adományozható egyetemi kitüntetések</p>	<p>Az Általános Orvostudományi Kar által adományozható Dr. Beznák Aladár emlékérem és jutalomdíj és a Dr. Haynal Imre emlékérem és jutalomdíj, a Fogorvostudományi Kar által adományozható Dr. Balogh Károly emlékérem és jutalomdíj, a Gyógyszerésztudományi Kar által adományozható Dr. Schulek Elemér ifjúsági emlékérem és jutalomdíj.</p>
<p>Kari szinten adományozott jubileumi díszoklevél</p>	<p>A Kar azon volt hallgatóinak adományozott díszoklevél, akik oklevelüket legalább 50 éve szerezték meg, hivatásukat legalább 30 éven keresztül eredményesen gyakorolták, tevékenységükkel közmegbecsülést érdemelték ki és mindezzel az Egyetem, és jogelődje hírnevét öregbítették, melyen belül a tanulmányok befejezésétől számított</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 50 éve végzettek arany, b) 60 éve végzettek gyémánt, c) 65 éve végzettek vas, d) 70 éve végzettek rubin, e) 75 éve végzettek platina <p>díszoklevelet kapnak.</p>

1.3. Kitüntetések alapítása és az adományozás

- (1) Egyetemi kitüntetések alapítására a Semmelweis Egyetem Szenátusa jogosult.
- (2) A Semmelweis Egyetem hatáskörében történő rendszeres pénzjuttatással járó kitüntetés alapításához, valamint kitüntetés alapján rendszeres pénzjuttatás folyósításához a fenntartó hozzájárulása szükséges.
- (3) A kari szinten adományozható egyetemi kitüntetések adományozásának szabályait a Kari Tanács határozza meg azzal, hogy az adományozható díjak számának és a díjazás mértékének meghatározására vagy módosítására vonatkozó kari tanácsi határozat vonatkozó részének érvényességéhez a kancellár előzetes (a határozatot hozó Kari Tanács ülését megelőző) jóváhagyása szükséges.

1.4. A kitüntetésekre vonatkozó általános rendelkezések

1.4.1. Javaslattétel

- (1) Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság (továbbiakban: EGFI)
 - a) az állami kitüntetésre irányuló javaslatok megtételére tárgyévét megelőző év május 31-ig,
 - b) az egyetemi kitüntetésre irányuló javaslatok megtételére tárgyévét megelőző év szeptember 30-ig kéri fel tájékoztató megküldésével egyidejűleg a javaslattételre jogosultakat. A kitüntetés adományozására vonatkozó, szakmai indoklást is tartalmazó előterjesztéseket az erre rendszeresített – az EGFI honlapjáról letölthető – űrlapon keresztül kell benyújtani.
- (2) ⁴ Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés, a Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés, a Kossuth Zsuzsanna emlékdíj, a Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója és a Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója kitüntetés esetén a javaslatok megtételére történő felkérés szabályait jelen szabályzat 2. részében az egyes kitüntetésekre vonatkozó egyedi rendelkezések határozzák meg.
- (3) Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyre – amennyiben nem a közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója a javaslattevő – a közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlójának egyetértésével lehet kitüntetési javaslatot tenni.
- (4) ⁵ A szervezeti egység vezetője – amennyiben az adott szervezeti egységben munkavállalói fórum működik – a felterjesztést megelőzően az munkavállalói fórummal véleményezteti a javaslatot. A szervezeti egység vezetője döntése alapján lehetőség van a szervezeti egység teljes munkavállalói fóruma helyett legalább 3 tagból álló ad hoc bizottság létrehozására, mely ebben az esetben a munkavállalói fórumot helyettesíti.

1.4.2. Egyetemi kitüntetésekre vonatkozó általános rendelkezések

- (1) Az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban állók részére adományozható kitüntetések esetében – amennyiben jelen szabályzat 2. részében az egyes kitüntetésekre vonatkozó

⁴ Módosította a 72/2022. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2022. X. 04-től

⁵ Módosította a 112/2023. (XI.30.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2023.XII.08-tól

- egyedi rendelkezések másképp nem rendelkeznek – kitüntetési javaslatot olyan személyre lehet benyújtani, aki
- a) a Semmelweis Egyetemen legalább ötéves munkaviszonnyal, egészségügyi szolgálati jogviszonnyal - munkaviszony esetében a korábbi, megszakítás nélküli közalkalmazotti jogviszonyt is beleszámítva - rendelkezik a kitüntetés átadásának időpontjában, és
 - b) öt éven belül nem részesült egyetemi kitüntetésben.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazásában a Semmelweis Egyetemen fennálló munkaviszonynak minősül a jogelőd intézményeknél eltöltött közalkalmazotti jogviszony is.
 - (3) Kitüntetésben részesíthető az a személy is, aki a felterjesztés időpontjában foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik, azonban a kitüntetés átadásának időpontjában a jelen bekezdés szerinti jogviszonya nyugdíjazására tekintettel megszüntetésre került.
 - (4) A Semmelweis Egyetem Kiváló Oktatója kitüntetésre a HÖK által önállóan tett javaslat esetén a munkáltatói jogkör gyakorlójának a 1.4.1. (3) bekezdés szerinti véleményét az EGFI szerzi be.
 - (5) Az egyetemi kitüntetésben részesíthetők, valamint a kitüntetésre javaslatételre jogosultak körét jelen szabályzat 2. része tartalmazza azzal, hogy ettől a rektor egyedi esetben eltérést engedhet.
 - (6) ⁶ A javaslatételre jogosult a kitüntetési javaslatokat az EGFI részére küldi meg a tájékoztatóban megjelölt határidőig. A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója, a Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő a Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés és a Kossuth Zsuzsanna emlékdíj esetén a javaslatok megtételére történő felkérés szabályait jelen szabályzat 2. részében az egyes kitüntetésekre vonatkozó egyedi rendelkezések határozzák meg.
 - (7) Az EGFI ellenőrzi, hogy a hozzá beérkezett egyetemi kitüntetési javaslat a jelen szabályzatban előírt feltételeknek megfelel-e, majd a kari véleményt igénylő egyetemi kitüntetésre, valamint a Dékáni Dicséretre vonatkozó javaslatokat megküldi az érintett kar dékánja részére. A rektor által kezdeményezett kitüntetési javaslatról a kari tanács véleményét nem szükséges kikérni.
 - (8) A dékán azokat a kitüntetési javaslatokat, amelyek esetében jelen Szabályzat előírja – amennyiben a javaslatok a kari kritériumrendszernek is megfelelnek – a kari tanács elé terjeszti, ahol a kari tanács titkos szavazással véleményt nyilvánít.
 - (9) A dékáni hivatalvezető a Dékáni Dicséretre érkezett javaslatokat előterjeszti döntésre a dékán részére.
 - (10) A dékán a kar által véleményezett kitüntetési javaslatokat a kari tanács határozatával, valamint dékáni dicséret esetében a dékáni döntést megküldi az EGFI részére.
 - (11) A rektori döntést igénylő egyetemi kitüntetési javaslatokat az EGFI döntés céljából megküldi a rektor részére.
 - (12) A kancellári döntést igénylő egyetemi kitüntetési javaslatokat az EGFI felterjeszti döntésre a kancellár részére.

⁶ Módosította a 72/2022. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2022. X. 04-től

- (13) Abban az esetben, ha valamely kitüntetés típusra - a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő és a Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés kivételével - a jelen szabályzatban meghatározott maximális korlátot meghaladó javaslat érkezik, akkor
- a) a rektor – a kancellár pénzügyi ellenjegyzése mellett – eltérhet a Kitüntetési Szabályzatban az egyes kitüntetéseknel megjelölt kitüntetési számtól,
 - b) a kancellár az általa adományozott kitüntetések esetében – a rektor támogatásával – eltérhet a jelen szabályzatban az egyes kitüntetéseknel megjelölt kitüntetési számtól.
- (14) Az EGFI előkészíti a szenátusi döntést igénylő egyetemi kitüntetési javaslatok szenátusi előterjesztését, és beterjeszti a Szenátus elé. A Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén az előterjesztést a Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: TDT) elnöke készíti elő és az oktatási rektorhelyettes minden év november 15-ig terjeszti a Szenátus elé.
- (15) ^{7,8}Az EGFI az egyetemi kitüntetések esetén az átadás időpontja előtt egy hónappal, az arany pecsétgyűrű kitüntetés esetén 2 hónappal értesíti a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóságot (a továbbiakban: MKFI) a kitüntetésre támogatott jelöltekről. A Rektori-Kancellári Elismerés, a Semmelweis Egyetem Kiváló Dolgozója, a Semmelweis Egyetem Kiváló Konduktora, a Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója, a Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója, a Semmelweis Egyetem Kiváló Szakképző Iskolai Oktatója, a Kossuth Zsuzsanna emlékdíj, a Rektori Dicséret, a Kancellári Dicséret és a Dékáni Dicséret kitüntetésekhez kapcsolódó oklevelek elkészítéséről az EGFI gondoskodik. Az érmek és a pecsétgyűrűk, valamint a Pro Universitate életműdíjhoz, a Pro Universitate díjhoz és a Pro Universitate érdemrendhez kapcsolódó oklevelek elkészítéséről, továbbá az átadás megszervezéséről, valamint a Pro Universitate életműdíjhoz kapcsolódó festmény elkészítéséről az MKFI a kitüntetések odaítélése után gondoskodik. Az MKFI a kitüntetési érmek és pecsétgyűrűk beszerzését előre megtervezi, és a beszerzéseket a döntést követően haladéktalanul kezdeményezi. A festmény elkészítésének határideje a beszerzési eljárás, valamint a fotózás és a festés idejét figyelembe véve a lehető legrövidebb, de legfeljebb 10 hónap lehet. Az arany pecsétgyűrűk és a kitüntetési érmek, valamint a festmény készítésének költsége az MKFI keretét terheli. Az egyes kitüntetések készítéséhez szükséges adatokat, információkat az EGFI – előzetes egyeztetést követően, írásban – az MKFI-nek átadja. A kitüntetetteket az EGFI értesíti a kitüntetés elnyeréséről és meghívót küld számukra az átadó ünnepségre.
- (16) ⁹A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója és a Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója kitüntetéssel járó okleveleket a Semmelweis Egyetem Klinikai Központjának elnöke írja alá.
- (17) A Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén az oklevelek elkészítéséről és a jutalmazottak értesítéséről a TDT gondoskodik. Az okleveleket a Semmelweis Egyetem rektora és a TDT elnöke írja alá.

⁷ Módosította a 72/2022. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2022. X. 04-től

⁸ Módosította a 112/2023. (XI.30.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2023.XII.08-tól

⁹ Módosította a 72/2022. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2022. X. 04-től

- (18) A Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés esetén az oklevelek elkészítéséről és a kitüntetettek értesítéséről a Doktori Hivatal gondoskodik. Az okleveleket a rektor és a Doktori Tanács elnöke írja alá.
- (19) A Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT a pénzjutalomban részesülők névsorát, a jutalom összegének megjelölésével, valamint a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírásával évente február 15. napjáig megküldi az EGFI részére.
- (20) A Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés esetében a Doktori Hivatal a kitüntetésben részesülők névsorát a jutalom összegének megjelölésével, valamint a pénzügyi ellenjegyző és a kötelezettségvállaló aláírásával évente október 31. napjáig megküldi az EGFI részére.
- (21) Az EGFI intézkedik a 2. részben az egyes kitüntetéseknel bruttó összegben meghatározott pénzjutalom – közterhek levonását követő - átutalásáról, amelynek forrása központi kereten kerül megtervezésre. A 2. részben meghatározott kitüntetési keretszámokat meghaladó számú kitüntetésről való döntés esetén a döntéssel egyidejűleg intézkedni kell a pénzügyi fedezet központi keretre való átcsoportosítása iránt.
- (22) Az egyetemi kitüntetések átadására jelen szabályzat 2. részében az egyes kitüntetésekre vonatkozó egyedi rendelkezésekben meghatározott időpontokban ünnepek, valamint szenátusi ülés keretében kerülhet sor. Rektori döntés esetén a kitüntetések a Szabályzatban előírtaktól eltérő időpontban is átadhatók.
- (23) Az egyetemi kitüntetéséről az EGFI nyilvántartást vezet. A Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés nyilvántartásáról az oktatási rektorhelyettes gondoskodik a TDT-n keresztül, aki a kitüntetettekéről az oklevél másolatának megküldésével értesíti az EGFI-t is. A Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés nyilvántartásáról a Doktori Hivatal gondoskodik.

1.4.3. Állami kitüntetésekre vonatkozó általános rendelkezések

- (1) Javaslatot a jelen szabályzat 1.2. pontban felsorolt jogszabályok alapján adományozható kitüntetésekre lehet tenni.
- (2) Állami kitüntetések esetén a kitüntetett személy újabb kitüntetésre az előző állami kitüntetés adományozásától számított tíz éven belül csak kivételesen, abban az esetben javasolható, ha az előző állami kitüntetés adományozását követően szerzett, az annak alapjául szolgáló érdemeket felülmúló, kimagasló érdemek azt indokolják.
- (3) Állami kitüntetésre
 - a) a rektor,
 - b) a kancellár,
 - c) a dékánok,
 - d) a szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot.
- (4) A kitüntetés adományozására vonatkozó javaslatokat az EGFI részére, az általa közzétett tájékoztatóban megjelölt határidőig, az erre rendszeresített űrlapon kell benyújtani.
- (5) Az EGFI ellenőrzi, hogy az állami kitüntetési javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelel-e, majd – kar alá tartozó felterjesztő esetén – az állami kitüntetésre vonatkozó javaslatokat megküldi az érintett kar dékánja részére.

- (6) A dékán a kitüntetési javaslatokat a kari tanács elé terjeszti, ahol a kari tanács titkos szavazással véleményt nyilvánít.
- (7) A dékán a kar által véleményezett kitüntetési javaslatokat a kari tanács határozatával együtt megküldi az EGFI részére.
- (8) Az állami kitüntetési javaslatok ellenőrzésének eredményét és a véleményező testületek véleményét feltüntetve a javaslatokat az EGFI a rektor részére összesíti. A rektor – az általa felkért bizottság véleményének kikérését követően – előterjeszti a Szenátus részére az általa minisztériumi felterjesztésre javasolt kitüntetési javaslatokat, ennek keretében további személyek felterjesztésére is javaslatot tehet. Az előterjesztés benyújtását az EGFI készíti elő, a rektor által benyújtott előterjesztésről a Szenátus dönt, amelyet követően az EGFI gondoskodik a Szenátus által támogatott állami kitüntetések határidőben történő minisztériumi felterjesztéséről.
- (9) A Pedagógus Szolgálati Emlékérem kitüntetés mellé a Semmelweis Egyetem bruttó 200.000 Ft/fő összegű jutalmat biztosít, amely központi kereten kerül megtervezésre. Átutalásáról az EGFI intézkedik.
- (10) Az állami kitüntetésekre vonatkozó további rendelkezések a hatályos jogszabályok alapján az EGFI által évente kiadásra kerülő tájékoztatóban kerülnek összefoglalásra.

1.5. A jubileumi díszoklevelek adományozásának rendjére vonatkozó rendelkezések

- (1) A jubileumi díszoklevelek adományozásának lehetőségéről és feltételeiről, előterjesztésének módjáról és határidejéről a Karok a saját honlapjukon, országos folyóiratokban és az érintettek legszélesebb köréhez eljutó szakmai lapokban a (2) bekezdésben foglaltakra is kiterjedő tartalmú közleményben adnak tájékoztatást.
- (2) A jubileumi díszoklevél iránti kérelmet minden évben április 30-ig lehet benyújtani az érintett kar dékáni hivatalánál. A kérelemben fel kell tüntetni a tanulmányok befejezésének időpontját, a kérelmező nyugállományba vonulás előtti beosztását és azt a levelezési címet, amelyre a választ kéri. A határidőn túli, valamint a Kari Tanács döntése után beérkezett kérelmekről a kar dékánja – a Kari Tanács erre irányuló meghatalmazása alapján – dönthet.
- (3) A dékáni hivatal a beérkezett kérelmek tartalmát – a hivatalos nyilvántartások alapján – ellenőrzi, és azokról összesítést készít.
- (4) Az Egyetem és volt hallgatóinak kapcsolata erősítése érdekében a díszoklevelet kapott egykori hallgatók elérhetőségéhez, kapcsolattartásához szükséges adatokat, az érintettek kifejezett hozzájáruló nyilatkozata alapján a kari dékáni hivatalok - a döntés meghozatalát követően - megküldik az Alumni Igazgatóság részére, aki ezen adatokat - az Egyetem honlapján elérhető - egyetemi adatvédelemről szóló szabályzatban és adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.
- (5) A jubileumi oklevelek odaítéléséről - az előterjesztett összesítés alapján – a Kari Tanács szeptember 30-ig dönt és a meghozott döntésről a kérelmezőknek október 15-ig -a díszoklevél átadásának helyét, módját, idejét megjelölő - értesítést küld.
- (6) A jubileumi díszokleveleket a kar dékánja vagy általa kijelölt helyettese november 30-ig a Kari Tanács nyilvános ülésén, ünnepélyes keretek között adja át. Az ünnepi ülés időpontját, helyét és lebonyolítási módját – saját hagyományaira figyelemmel – a Kar határozza meg.

- (7) A jubileumi díszoklevelekkel anyagi juttatás nem jár. A díszoklevelek elkészíttetéséről, valamint a (6) bekezdésben említett ünnepség megrendezésének költségeiről a Kar saját költségvetésében gondoskodik.

2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1. Pro Universitate életműdíj

- (1) A Pro Universitate életműdíjat olyan élő személy kaphatja, aki munkásságával hozzájárult az egyetem fejlődéséhez, célkitűzéseinek megvalósulásához, hazai és nemzetközi hírnevének öregbítéséhez, és aki életpályája során bizonyította, hogy méltó az egyetem elismerésére.
- (2) Évente egy fő díjazására a rektor tesz javaslatot, amelynek során jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdés nem alkalmazandó. A díjra az egyetem hivatalban lévő rektora, dékánjai nem javasolhatók. A díj adományozására vonatkozó javaslatról a Szenátus titkos szavazással dönt.
- (3) A díj oklevéllel és éremmel jár.
- (4) Az érem arany bevonatú ezüst kivitelben készül, amelyre a „Pro Universitate” felirat és az „Életműdíj” kiegészítő felirat kerül.
- (5) A díjazotról festmény készül, amely a Semmelweis Egyetem rektori épületében kerül elhelyezésre.
- (6) Az oklevél és a díj átadására, valamint a festmény leleplezésére egyetemi ünnepség keretében kerül sor.

2.2. Pro Universitate díj

- (1) Az a munkaviszonyban álló egyetemi oktató, kutató kaphatja, aki
- több éves kimagasló tevékenységével hozzájárult az egyetem célkitűzéseinek magas szintű megvalósításához,
 - az oktatói, kutatói követelményrendszerben meghatározottaknak minden területen eleget tett,
 - iskolateremtő oktatómunkájával, tudományos eredményeivel kivívta a hazai és nemzetközi szakmai körök elismerését, megbecsülését.
- (2) Rektori javaslatra az az Egyetemen nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott személy, továbbá az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személy is kaphatja, aki
- területén kimagasló felkészültségével és tevékenységével hozzájárult az egyetem fejlődéséhez és gyarapodásához, és
 - tevékenységével hozzájárult az egyetem hírnevének öregbítéséhez.
- (3) A díjra az (1) bekezdés körében javaslatot tehetnek:
- rektor,
 - dékánok.
- (4) A javaslatokról – amennyiben a kitüntetésre javasolt személy karhoz tartozó szervezeti egységben foglalkoztatott, és jelen szabályzat másként nem rendelkezik – a kari tanácsok véleményt nyilvánítanak.

- (5) Az évente legfeljebb nyolc díjról a Szenátus dönt titkos szavazással. A javaslattevők kezdeményezésére Pro Universitate díj adományozható a nyolc fős keretszámon felül nyugállományba vonulás alkalmából, továbbá rektori javaslatra más esetben is. A díj adományozása során jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.
- (6) A díj oklevéllel, éremmel és pénzjutalommal jár.
- (7) Az érem bronz kivitelben készül, amelyre a „Pro Universitate” felirat és az adományozott személy neve kerül.
- (8) A pénzjutalom összege bruttó 1.000.000 Ft.
- (9) A díj posztumusz is adományozható (ebben az esetben a díjhoz pénzjutalom nem jár). A díjban a (1) és (2) bekezdésében foglaltakon kívül posztumusz olyan személy is részesíthető, aki nem állt a Semmelweis Egyetemen – vagy jogelődjével – foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, azonban kimagasló tevékenységével, példamutató magatartásával hozzájárult az egyetem hírnevének öregbítéséhez.
- (10) A díj átadásának időpontja a tanévnyitó ünnepség, valamint nyugállományba vonulás alkalma. Különösen indokolt esetben más egyetemi ünnepségen is átadásra kerülhet.

2.3. Pro Universitate érdemrend

- (1) Az az egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személy kaphatja, aki munkássága során segítette az egyetem célkitűzéseinek megvalósítását, valamint hozzájárult az egyetem fejlődéséhez és gyarapodásához.
- (1) Az az egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban álló, a klinikumban és az akadémiai területen dolgozó személy is kaphatja, aki huzamos időn át kiemelkedő munkát végez a Semmelweis Egyetemen.
- (2) A javaslat benyújtása során jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdése nem alkalmazandó.
- (3) A kitüntetésre javaslatot tehetnek a rektorhelyettes, a dékán, a Klinikai Központ elnöke és az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői.
- (4) A kitüntetés odaítéléséről a rektor dönt.
- (5) A kitüntetés éremmel és oklevéllel jár.
- (6) Az érem ezüst kivitelben készül, amelyre a „Pro Universitate” felirat kerül.
- (7) A kitüntetés átadásának időpontja a rektor által esetileg meghatározott időpont.
- (8) A kitüntetésben részesült személy más egyetemi kitüntetésben öt éven belül is részesülhet.

2.4. Rektori - Kancellári elismerés

- (1) Az az egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban álló személy kaphatja, aki munkássága során segítette az egyetem célkitűzéseinek megvalósítását, valamint hozzájárult az egyetem fejlődéséhez és gyarapodásához.
- (2) A kitüntetésre a rektor és a kancellár közösen tehet javaslatot. A javaslat benyújtása során jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.
- (3) Az évente legfeljebb 2 kitüntetésről a rektor és a kancellár együttesen dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 600.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadására március 15-e vagy Semmelweis-nap alkalmából, vagy más egyetemi ünnepség keretében kerül sor.

2.5. A Semmelweis Egyetem Kiváló Oktatója kitüntetés

- (1) Az a munkaviszonyban álló egyetemi oktató kaphatja, aki
 - a) több éven át kiemelkedő eredménnyel oktatta és nevelte az egyetemi hallgatókat, és
 - b) etikai, emberi magatartása is példaként állítható az ifjúság elé.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
 - a) rektor,
 - b) karok dékánjai,
 - c) oktatási szervezeti egységek vezetői,
 - d) Hallgatói Önkormányzat.
- (3) A javaslatokról a kari tanácsok véleményt nyilvánítanak. A dékán a kari tanács véleményének kikérését megelőzően gondoskodik a kari Hallgatói Önkormányzat véleményének beszerzéséről.
- (4) Az évente legfeljebb kilenc kitüntetésről a Szenátus dönt titkos szavazással. A kitüntetésben részesíthető személyek foglalkoztató szervezeti egység szerinti megoszlása a következő: ÁOK 3 fő, EKK 1 fő, ETK 1 fő, FOK 1 fő, GYTK 1 fő, PAK 1 fő. A Hallgatói Önkormányzat 1 főre vonatkozóan nyújthat be önálló javaslatot. Amennyiben valamely kar esetében nem merül ki az előbbieken meghatározott keret, úgy az a többi karról, vagy kar alá nem tartozó oktatási egységről kiegészíthető.
- (5) A kitüntetés „Kiváló Oktató” kitüntető érem adományozásával és bruttó 700.000 Ft/fő pénzjutalommal jár.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja a tanévnyitó ünnepség.

2.6. A Semmelweis Egyetem Kiváló Dolgozója Kitüntetés

- (1) Az a foglalkoztatási jogviszonyban álló személy kaphatja, aki az egyetem céljai érdekében huzamos időn át kiemelkedő munkát fejt ki.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
 - a) rektor,
 - b) kancellár,
 - c) rektorhelyettesek,
 - d) dékánok,
 - e) szervezeti egységek vezetői.
- (3) Évente legfeljebb 60 kitüntetés adományozható, amelyből 40 kitüntetésről a rektor, 20 kitüntetésről – kancellári területen dolgozó személyre vonatkozó javaslat esetén – a kancellár dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 600.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja Március 15-e, valamint Semmelweis-nap.

2.7. A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója kitüntetés

- (1) A Klinikai Központ alá tartozó szervezeti egység azon egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott szakdolgozója kaphatja, aki a Semmelweis Egyetemen huzamos időn át példamutató és kiemelkedő tevékenységet fejt ki a magas szintű betegellátás érdekében.

- (2) A kitüntetésre a klinikai vezető ápoló, ill. intézeti vezető asszisztens tehet javaslatot a klinika/intézet/központ igazgatójával egyetértésben. A javaslatételre jogosultakat a javaslatok megtételére az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság kéri fel. A kitüntetési javaslatokat az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság részére kell megküldeni a tájékoztatóban megjelölt határidőig. A javaslatok megfelelőségét az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság ellenőrzi. A beérkezett javaslatokat az Ápolási Bizottság értékeli és véleményezi, majd döntésre felterjeszti a Klinikai Központ elnökének.
- (3) ¹⁰Évente legfeljebb 30 kitüntetés adományozásáról a Klinikai Központ elnöke dönt, aki a döntéséről az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóságon keresztül tájékoztatja az EGFI-t.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) ¹¹A pénzjutalom összege bruttó 500.000 Ft/fő.
- (6) ¹²Évente 10 kitüntetés átadására az ápolók nemzetközi napja (május 12.) alkalmából, a további kitüntetések átadására március 15-e és Semmelweis-nap alkalmából kerül sor.

2.7a. ¹³A Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója kitüntetés

- (1) A Klinikai Központ alá tartozó szervezeti egység azon egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott szakdolgozója kaphatja, aki
 - a) több éven át kiemelkedő eredménnyel vett részt a hallgatók, illetve az egyetem szakképző intézményeiben tanulók gyakorlati oktatásában, és
 - b) etikai, emberi magatartása is példaként állítható az ifjúság elé.
- (2) A kitüntetésre a Klinikai Központ elnöke, az ápolási igazgató, valamint - a klinika/intézet igazgatójával egyetértésben - a klinikavezető főnővér (klinikavezető főápoló), illetve az intézetvezető asszisztens, intézetvezető ápoló tehet javaslatot. A javaslatételre jogosultakat a javaslatok megtételére az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság kéri fel. A kitüntetési javaslatokat az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság részére kell megküldeni a tájékoztatóban megjelölt határidőig, a javaslatok megfelelőségét ebben az esetben az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság ellenőrzi. A beérkezett javaslatokat az Ápolási Bizottság értékeli és véleményezi, majd döntésre felterjeszti a Klinikai Központ elnökének.
- (3) Évente legfeljebb 2 kitüntetés adományozásáról a Klinikai Központ elnöke dönt, aki a döntéséről az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóságon keresztül tájékoztatja az EGFI-t.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 700.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadására a tanévnyitó ünnepség alkalmából kerül sor.

¹⁰ Módosította a 34/2023. (IV.24.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2023.V. 03-tól

¹¹ Módosította a 34/2023. (IV.24.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2023.V. 03-tól

¹² Módosította a 34/2023. (IV.24.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2023.V. 03-tól

¹³ Megállapította a 72/2022. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2022. X. 04-től

2.8. Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés

- (1) Az a foglalkoztatási jogviszonyban álló személy kaphatja, aki az egyetemmel hallgatói jogviszonyban lévő diákkörös hallgató tudományos kutatómunkájának témavezetője és
 - a) szakmájának kiváló művelője,
 - b) legalább 10 éven át diákkörös hallgatóinak kutató munkáját eredményesen irányította és a hallgatókat a nyilvános szereplésre sikeresen felkészítette, akik ennek köszönhetően az egyetemi és az Országos Tudományos Diákköri Konferencián és egyéb tudományos rendezvényeken megfelelő eredményeket értek el,
 - c) etikai, emberi magatartása példaként állítható az ifjúság elé.
- (2) A kitüntetés odaítélésénél figyelembe kell venni továbbá a jelöltek oktatói-nevelői tevékenységét, a hallgatókkal kialakított kapcsolatát, valamint a tudományos diákköri konferenciákon való aktív részvételét. A javaslat benyújtása során jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdése nem alkalmazandó.
- (3) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
 - a) a TDT tagjai és
 - b) a tanszékvezetők, intézetigazgatók és
 - c) dékánok.
- (4) A javaslatételre jogosultakat a javaslatok megtételére a Tudományos Diákköri Tanács kéri fel minden év október 31-ig. A javaslatételre jogosult a kitüntetési javaslatokat a TDT részére küldi meg a tájékoztatóban megjelölt határidőig. A javaslatokhoz csatolni kell a – TDT honlapjáról letölthető – kitöltött adatlapokat és a kitüntetési feltételeknek való megfelelést igazoló alátámasztó dokumentumot. A javaslatok megfelelését a TDT ellenőrzi.
- (5) Évenként legfeljebb hat kitüntetésről a Szenátus dönt titkos szavazással.
- (6) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (7) A pénzjutalom összege bruttó 400.000 Ft/fő, amely a jutalmazottak részére minden év március 10-ig kifizetésre kerül.
- (8) A kitüntetés átadására – a TDT szervezésében – az évenként megrendezett Egyetemi Tudományos Diákköri Konferencián kerül sor.

2.9. A Semmelweis Egyetem Kiváló Konduktora kitüntetés

- (1) Az a foglalkoztatási jogviszonyban álló egyetemi konduktor kaphatja, aki az egyetem céljai érdekében huzamos időn át példamutató és kiemelkedő tevékenységet lát el.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
 - a) rektor,
 - b) kancellár,
 - c) dékánok,
 - d) szervezeti egységek vezetői.
- (3) Évente legfeljebb 3 kitüntetés adományozható, amelyről a rektor – a dékán véleményének kikérését követően – dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 400.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja Március 15-e, valamint Semmelweis-nap.

2.10. A Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés

- (1) Az az egyetemi oktató kaphatja, aki több éven át kiemelkedő eredménnyel oktatta a PhD hallgatókat. A javaslat benyújtásához jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel fennállása nem szükséges.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek: az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) tagjai, (EDT elnök, EDT elnökhelyettes EDT bizottsági elnökök, DÖK képviselő, doktori iskolaavezetők, kari delegáltak). A javaslatra jogosultakat a javaslatok megtételére a Doktori Hivatal kéri fel. A javaslatra jogosult a kitüntetési javaslatokat a Doktori Hivatal részére küldi meg a tájékoztatóban megjelölt határidőig. A javaslatok megfelelőségét a Doktori Hivatal ellenőrzi, majd döntésre felterjeszti az EDT felé.
- (3) Az évente legfeljebb 5 kitüntetésről az EDT dönt titkos szavazással.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 600.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja a Dies Academicus ünnepség.

2.11. A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakképző Iskolai Oktatója kitüntetés

- (1) A kitüntetést a Semmelweis Egyetem által fenntartott szakképző iskola azon munkaviszonyban álló oktatója kaphatja, aki az egyetem céljai érdekében huzamos időn át példamutató és kiemelkedő tevékenységet lát el.
- (2) A kitüntetésre a Szakképző Intézmények Igazgatóságának igazgatója tehet javaslatot a szakképző iskolák intézményvezetőivel egyetértésben.
- (3) Évente 3 kitüntetés adományozásáról a rektor dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 600.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadására pedagógusnap alkalmából kerül sor.

2.12. Kossuth Zsuzsanna emlékdíj

- (1) A Klinikai Központ alá tartozó szervezeti egység azon – az alábbiak közül legalább három feltételnek megfelelő) egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott szakdolgozója kaphatja, aki
 - a) legalább öt éve megszakítás nélkül a Semmelweis Egyetem közalkalmazottja, majd ezt követően megszakítás nélkül egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott szakdolgozója,
 - b) aktívan részt vesz az oktatásban,
 - c) példamutató magatartást tanúsít és munkáltatójával szemben lojális,
 - d) munkatársaival kollegiális viszonyban áll,
 - e) munkája során kiemelkedő szakmai és emberi kvalitásról tesz tanúbizonyságot.
- (2) A kitüntetésre a klinikavezető főnővér, továbbá intézetvezető asszisztens tehet javaslatot a klinika/intézet/központ igazgatójával egyetértésben. A javaslatra jogosultakat a javaslatok megtételére az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság kéri fel. A kitüntetési javaslatokat az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság részére kell megküldeni a tájékoztatóban megjelölt határidőig. A javaslatok megfelelőségét az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság ellenőrzi. A beérkezett javaslatokat

az Ápolási Bizottság értékeli és véleményezi, majd döntésre felterjeszti a Klinikai Központ elnökének.

- (3) Évente 3 kitüntetés adományozásáról a Klinikai Központ elnöke dönt, aki a döntéséről az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóságon keresztül tájékoztatja az EGFI-t. Ettől a kitüntetési számtól azzal a kikötéssel lehet eltérni, hogy 5 év átlagát tekintve az évente átadott kitüntetések száma nem haladhatja meg a hármat.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 900.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja Március 15-e.

2.13. Rektori Dicséret

- (1) Az az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személy kaphatja, aki az egyetem céljai érdekében huzamos időn át kitűnő munkát végez.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
 - a) rektor,
 - b) rektorhelyettesek,
 - c) dékánok,
 - d) szervezeti egységek vezetői.
- (3) Az évente legfeljebb 50 kitüntetésről a rektor dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 500.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja Március 15-e, valamint Semmelweis-nap.

2.14. Kancellári Dicséret

- (1) Az az egyetemi munkavállaló kaphatja, aki az egyetem céljai érdekében huzamos időn át kitűnő munkát végez.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
 - a) kancellár,
 - b) kancellár közvetlen irányítása alá tartozó központi szervezeti egységek vezetői.
- (3) Az évente legfeljebb 20 kitüntetésről a kancellár dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 500.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja Március 15-e, valamint Semmelweis-nap.

2.15. Dékáni Dicséret

- (1) Az az egyetemi munkavállaló kaphatja, aki az egyetem céljai érdekében huzamos időn át kitűnő munkát végez.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
 - a) rektor,
 - b) rektorhelyettes,
 - c) dékán,
 - d) dékán irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői.

- (3) Az Általános Orvostudományi Kar kivételével karonként évente legfeljebb 10, az Általános Orvostudományi Karon évente legfeljebb 30 kitüntetésről az illetékes dékán dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 400.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja Március 15-e, valamint Semmelweis-nap.

2.16. Az Egyetem címerével díszített arany pecsétgyűrű

- (1) A vezetői tisztségéről leköszönő vezető oktató részére adományozható a követésre méltó, példaértékű etikai magatartás, valamint tevékenység elismeréseként. Az arany pecsétgyűrű az egyetem célkitűzéseit magas szinten szolgáló vezetői tevékenység, az utánpótlás nevelés, a szervezeti egység eredményes gazdálkodásának, valamint iskolateremtő munkásság elismerésére kerül adományozásra. A javaslat benyújtásához jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel fennállása nem szükséges.
- (2) A rektor javaslata alapján a kitüntetésről a Szenátus dönt titkos szavazással.
- (3) A kitüntetés átadásának időpontja a Semmelweis-nap.
- (4) A kitüntetésben részesült személy más egyetemi kitüntetésben öt éven belül is részesülhet.

2.17. Pro Educatione-Díj¹⁴

- (1) Mind a magyar, mind a nemzetközi oktatásban nyújtott munka minősége alapján külön mellékletben rögzített elméleti tantárgyak körében kiemelt teljesítményt nyújtó legjobb, egészségügyi szolgálati jogviszonnal nem rendelkező, teljes állású, legalább átlagosan heti 7 tanórát teljesítő gyakorlatvezető oktatók kaphatják a csoportjukba tartozó hallgatók átlagos szigorlati és kollokviumi eredményeinek sorrendjében. Az eredmény megállapításának módja: az oktató, egy szervezeti egységhez tartozó tantárgyai vizsgaeredményeinek összesített átlaga. Az átlagok alapján készített rangsor első 40%-a részesülhet a díjban.
- (2) A díjra az oktatási rektorhelyettes tesz javaslatot a Neptun rendszerben rögzített adatok alapján.
- (3) A díj odaítéléséről a rektor dönt.
- (4) A díj oklevéllel és 12 hónapon keresztül havi keresetkiegészítéssel jár.
- (5) A keresetkiegészítés havi összege bruttó 200 000 Ft.
- (6) A díj átadására 2023. évben, első alkalommal külön meghatározott időpontban, 2024. évtől a Dies Academicus ünnepség keretében kerül sor.
- (7) A díjban részesült személy Pro Educatione-díjban és más egyéb egyetemi kitüntetésben öt éven belül is részesülhet.

¹⁴ Megállapította az 55/2023. (VI.29.) számú szenátusi határozat, hatályos: 2023.VII.11-től.

3. ÁTMENETI RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat

- a) 1.4.3. (9) bekezdése
- b) 2.2. (8) bekezdése
- c) 2.4. (5) bekezdése,
- d) 2.5. (5) bekezdése
- e) 2.6. (5) bekezdése
- f) 2.7. (5) bekezdése,
- g) 2.8. (7) bekezdése,
- h) 2.9. (5) bekezdése,
- i) 2.10. (5) bekezdése,
- j) 2.11. (5) bekezdése,
- k) 2.12. (5) bekezdése,
- l) 2.13. (5) bekezdése,
- m) 2.14. (5) bekezdése,
- n) 2.15. (5) bekezdése

2023. január 1.-én lép hatályba. A hatálybalépésig ezen rendelkezések tekintetében a 38/2020. (II.27.) és az 54/2020. (IV.14.) sz. szabályzat szerinti díjtételeket kell alkalmazni.

1. sz. melléklet – Ellenőrzési nyomvonal

Kitüntetések

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	a kitüntésekre vonatkozó tájékoztató kiküldése a szervezeti egységek részére	a tájékoztató elkészítése a jogszabályok és belső szabályozók alapján	az EGFI főigazgatója által kijelölt ügyintéző/ ügyvivő-szakértő, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT által kijelölt személy	szervezeti egység vezetője/vagy általa ellenőrzésre kijelölt személy, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT által ellenőrzésre kijelölt személy	egyeztetés	főigazgató, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnöke	aláírás	tájékoztató
2.	a javaslattételre jogosult megküldi a kitüntetési javaslatot az EGFI részére, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT részére	azoknál a szervezeti egységeknél, ahol munkavállalói fórum működik, ott ki kell kérni amunkavállalói fórumvéleményét, vagy a szervezeti egység vezetője döntése alapján legalább	szervezeti egység vezetője által kijelölt személy	szervezeti egység vezetője/vagy általa ellenőrzésre kijelölt személy	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	szervezeti egység vezetője	aláírás	az EGFI valamint a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT részére beérkező kitüntetési javaslatok

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
		3 tagból álló ad hoc bizottság véleményét. ¹⁵						
3.	a kitüntetési javaslatok jelen szabályzat szerinti és jogszabály szerinti ellenőrzése az EGFI által, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT által	beérkező javaslatok összegyűjtése	az EGFI főigazgatója által kijelölt ügyintéző/ ügyvivő-szakértő, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnöke által kijelölt személy	szervezeti egység vezetője/vagy általa ellenőrzésre kijelölt személy, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnöke /vagy általa ellenőrzésre kijelölt személy	egyeztetés	n. é.	n. é.	összefoglaló táblázat
4.	a kitüntetési javaslatok továbbítása a véleményezésre jogosult fórumok részére, a Kiváló Tudományos	kísérő levél elkészítése, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén	az EGFI főigazgatója által kijelölt ügyintéző/ ügyvivő-szakértő, a kiváló oktató kitüntetés esetében a HÖK véleményének	szervezeti egység vezetője/vagy általa ellenőrzésre kijelölt személy, a	egyeztetés	főigazgató/dékan , a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnöke	aláírás	kísérő levél, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT

¹⁵ Módosította a 112/2023. (XI.30.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2023.XII.08-tól

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
	Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT részére	a TDT összehívása	bekérése az adott kar dékánja által kijelölt ügyintéző/ ügyvivő-szakértő által, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT titkárság erre kijelölt személye	Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT				által hozott döntés a kitüntetésre benyújtott javaslatokról
5.	a kari kritériumrendszerrel rendelkező karok esetében a javaslatok kari kritériumrendszerrel történő megfeleltetése	a szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	az adott kar dékánja által kijelölt ügyintéző/ ügyvivő-szakértő	a szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	a szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	dékán	aláírás	a szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint
6.	a véleményező fórumoktól beérkező javaslatok döntésre történő előkészítése, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT ülésen hozott döntés alapján a kitüntetésre javasoltaknak a Szenátus által	a beérkező vélemények összegyűjtése, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT ülésen hozott döntés	dékáni dicséret esetén a dékáni hivatalvezető, egyéb kitüntetés esetén az EGFI főigazgatója által kijelölt ügyintéző/ ügyvivő-szakértő, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnöke	szervezeti egység vezetője/vagy az általa ellenőrzésre kijelölt személy, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén az oktatási	a szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén aláírás	főigazgató/ dékáni hivatalvezető, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén Szenátus	aláírás, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén határozati javaslat elfogadása	összefoglaló táblázat, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén szenátusi határozat

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
	hozandó döntésre történő előkészítése			rektorhelyettes				
7.	egyetemi kitüntetések átadása	oklevelek, emléklapok, pecsétgyűrűk megrendelése	a kommunikációs és rendezvényszervezési igazgató által kijelölt ügyintéző/ ügyvivő-szakértő, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnök által erre kijelölt személy	szervezeti egység vezetője/vagy az általa ellenőrzésre kijelölt személy, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnöke vagy általa ellenőrzésre kijelölt személy	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén egyeztetés	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnöke	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnök és a Rektor aláírása	oklevél, emléklap
8.	a pénzjutalom átutalása, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT a pénzjutalomban részesülők névsorát, a jutalom összegének megjelölésével,	A TDT összeállítja a pénzjutalomban részesülők névsorát	Folyamatszervezési és Bérigazgatási Igazgatóság	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	bérjegyzék

Kitüntetési és díjak adományozásáról szóló szabályzat

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek				folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	
	valamint a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírásával megküldi az EGFI részére						

n.é.: nem értelmezhető

Jubileumi díszoklevelek

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	A jubileumi díszoklevél adományozásáról közlemény kiadása	Az adományozás feltételeinek, előterjesztés módjának és határidejének közleménybe szerkesztése	dékáni hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	Dékán	aláírás	Közlemény megjelenése országos folyóiratokban, szakmai lapokban, az Egyetem honlapján
2.	A beérkezett kérelmek ellenőrzése.	A beérkezett kérelmek nyilvántartása, összesítése.	dékáni hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	Dékán	egyeztetés	Beérkezett kérelmek.
3.	A beérkezett kérelmek elbírálása.	Kari Tanács összehívása	Kari Tanács	n.é.	n.é.	Kari Tanács	jóváhagyás	Határozat a jubileumi díszoklevelek odaítéléséről
4.	Az Alumni Igazgatóság értesítése a jubilánsokról	Kari Tanács határozata	dékáni hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	n.é.	n.é.	Lista a jubilánsokról és elérhetőségük adatairól
5.	A jubilánsok értesítése a jubileumi díszoklevél átadásáról.	A díszoklevelek átadásának megszervezése.	dékáni hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	n.é.	n.é.	Értesítések.
6.	A jubileumi díszoklevelek megrendelése.	Kari Tanács határozata alapján a díszoklevelek megrendelése.	dékáni hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	n.é.	n.é.	Jubileumi díszoklevelek.
7.	A jubileumi díszoklevelek átadása ünnepélyes keretek között.	Kari Tanács nyilvános ülésének megszervezése.	dékáni hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	n.é.	n.é.	A jubileumi díszoklevelek átadása.

2. sz. melléklet: Elméleti tantárgyak köre a Pro Educatione-díjhoz kapcsolódóan¹⁶

Általános Orvostudományi Kar

Orvosi kémia
Medical Chemistry
Chemie für Mediziner

Orvosi biokémia I.
Medical Biochemistry I.
Medizinische Biochemie I

Orvosi biokémia II.
Medical Biochemistry II.
Medizinische Biochemie II.

Sejttan
Cell Science
Zytologie

Makroszkópos anatómia és fejlődéstan I.
Macroscopic Anatomy and Embryology I.
Makroskopische Anatomie und Embryologie I.

Makroszkópos anatómia és fejlődéstan II.
Macroscopic Anatomy and Embryology II.
Makroskopische Anatomie und Embryologie II.

Mikroszkópos anatómia és fejlődéstan I.
Microscopic Anatomy and Embryology I.
Mikroskopische Anatomie und Embryologie I

Mikroszkópos anatómia és fejlődéstan II.
Microscopic Anatomy and Embryology II.
Mikroskopische Anatomie und Embryologie II.

Orvosi biofizika I.
Medical Biophysics I.
Medizinische Biophysik I.

Orvosi biofizika II.
Medical Biophysics II.
Medizinische Biophysik II.

Orvosi élettan I.
Medical Physiology I.
Medizinische Physiologie I.

¹⁶ Megállapította az 55/2023. (VI.29.) számú szenátusi határozat, hatályos: 2023.VII.11-től.

Orvosi élettan II.
Medical Physiology II.
Medizinische Physiologie II.

Molekuláris sejtbiológia I.
Molecular Cell Biology I.
Molekulare Zellbiologie I.

Molekuláris sejtbiológia II.
Molecular Cell Biology II.
Molekulare Zellbiologie II.

Orvosi mikrobiológia I.
Medical Microbiology I.
Medizinische Mikrobiologie I.

Orvosi mikrobiológia II.
Medical Microbiology II.
Medizinische Mikrobiologie II.

Immunológia
Immunology
Immunologie

Genetika és genomika
Genetics and genomics
Genetik und Genomik

Farmakológia I.
Pharmacology I.
Pharmakologie II.

Farmakológia II.
Pharmacology II.
Pharmakologie II.

Patológia I.
Pathology I.
Pathologie I.

Patológia II.
Pathology II.
Pathologie II.

Orvosi statisztika, informatika és telemedicina
Medical Statistics, Informatics and Telemedicine
Medizinische Statistik, Informatik und Telemedizin

Transzlációs medicina és kórélettan I.
Translational Medicine - Pathophysiology I.

Translationale Medizin - Pathophysiologie I.

Transzlációs medicina és kórélettan II.

Translational Medicine - Pathophysiology I.

Translationale Medizin - Pathophysiologie II.

EKG a klinikumban

Fogorvostudományi Kar

Anatómia:

Makroszkópos anatómia és fejlődéstan I.

Macroscopic Anatomy and Embryology I.

Makroskopische Anatomie und Embryologie I.

Makroszkópos anatómia és fejlődéstan II.

Macroscopic Anatomy and Embryology II.

Makroskopische Anatomie und Embryologie II.

Mikroszkópos anatómia és fejlődéstan I.

Microscopic Anatomy and Embryology I.

Mikroskopische Anatomie und Embryologie I.

Mikroszkópos anatómia és fejlődéstan II.

Microscopic Anatomy and Embryology II.

Mikroskopische Anatomie und Embryologie II.

Orvosi kémia:

Orvosi kémia

Medical Chemistry

Chemie für Mediziner

Biokémia:

Fogorvosi biokémia I.

Dental Biochemistry I.

Zahnmedizinische Biochemie I

Fogorvosi biokémia II.

Dental Biochemistry II.

Zahnmedizinische Biochemie II

Sejtbiológia:

Molekuláris sejtbiológia I.

Molecular Cell Biology I.

Molekulare Zellbiologie I

Molekuláris sejtbiológia II.

Molecular Cell Biology II.

Molekulare Zellbiologie II

Genetika:

Genetika és genomika
Genetics and Genomics
Genetik und Genomik

Élettan:

Orvosi és fogorvosi élettan I.
Medical and Dental Physiology I.
Medizinische und zahnmedizinische Physiologie I

Orvosi és fogorvosi élettan II.
Medical and Dental Physiology II.
Medizinische und zahnmedizinische Physiologie II

Biofizika:

Biofizika I.
Biophysics I.
Biophysik I

Biofizika II.
Biophysics II.
Biophysik II

Farmakológia:

Farmakológia I.
Pharmacology I.
Pharmakologie I

Farmakológia II.
Pharmacology II.
Pharmakologie II

Mikrobiológia:

Általános és orális mikrobiológia
General and Oral Microbiology
Allgemeine und orale Mikrobiologie

Általános és orális patofiziológia

Orális biológia

Gyógyszerésztudományi Kar

Általános és szervetlen kémia:

Általános és szervetlen kémia I.
General and Inorganic Chemistry I.
Allgemeine und Anorganische Chemie I.

Általános és szervetlen kémia II.
General and Inorganic Chemistry II.

Allgemeine und Anorganische Chemie II.

Analitikai kémia:

Analitikai kémia I.

Analytical Chemistry I.

Analytische Chemie I.

Analitikai kémia II.

Analytical Chemistry II.

Analytische Chemie II.

Matematika gyógyszerészeknek

Mathematics for Pharmacists

Mathematik für Pharmazeuten

Fizikai kémia gyógyszerészeknek

Physical Chemistry for Pharmacists

Physikalische Chemie für Pharmazeuten

Kolloidika

Colloid Chemistry

Kolloidik

Szerves kémia:

Szerves kémia I.

Organic Chemistry I.

Organische Chemie I.

Szerves kémia II.

Organic Chemistry II.

Organische Chemie II.

Fiziológiás gyógyszerészet és gyógyszerformatan

Physiological Pharmaceutics and Pharmaceutical dosage forms

Arzneiformenlehre und physiologische Pharmazie

Nanotechnológia

Nanotechnology

Nanotechnologie