Die Zentralbibliothek der Semmelweis Universität

Benutzungsordnung der Bibliothek

Budapest, laut Zeitstempel.

Ich genehmige die Benutzungsordnung der Bibliothek gemäß Abschnitt 2.4 (3):

Dr. Béla Merkely
Rektor

Budapest, laut Zeitstempel.

Finanzkontrolle

Dr. Lívia Pavlik
Kanzlerin

Inhalt

1. Allgemeine Regeln/Grundsätze für die Benutzung der Bibliothek 3
2. Die Öffnungszeiten 3
3. Bedingungen für die Einreise 4
4. Bedingungen für die Immatrikulation 4
5. Rechte und Pflichten der Bibliotheksbenutzer 6
6. Dienstleistungen 7
7. Tarife 10

Sie basiert auf der Organisations- und Betriebsordnung der Semmelweis-Universität, der Organisationsordnung der Zentralbibliothek der Semmelweis-Universität und den geltenden Rechtsvorschriften und ist zusammen mit der Bibliotheksbenutzungsordnung der Semmelweis-Universität gültig.

1. Allgemeine Regeln/Grundsätze für die Benutzung der Bibliothek

Die Zentralbibliothek der Semmelweis-Universität am Mikszáth-Kálmán-Platz (im Folgenden: Zentralbibliothek) ist die zentrale Bibliothek des Bibliotheksnetzes der Semmelweis-Universität, einer öffentlichen Hochschulbibliothek.

Um die Sicherheit der Bibliotheksbenutzer zu gewährleisten und die Bibliothek und das Eigentum der Bibliotheksbenutzer zu schützen, sind überall in der Bibliothek Überwachungskameras installiert.

Die Bibliothek ist für Besucher, die unter dem Einfluss von Alkohol oder Drogen stehen, nicht zugänglich!
Rauchen, Alkohol und Drogen sind in der gesamten Bibliothek nicht erlaubt!

Mit dem Betreten der Bibliothek erkennt der Benutzer diese Regeln an und akzeptiert sie.

2. Die Öffnungszeiten

Die Zentralbibliothek ist rund um die Uhr für Studierende und Beschäftigte der Semmelweis-Universität, für Personen, die in der Berufsausbildung und in gemeinsamen Universitätskursen eingeschrieben sind, sowie für andere Personen mit einer Genehmigung geöffnet. Für andere externe Bibliotheksbenutzer ist die Zentralbibliothek an Werktagen von Montag bis Freitag von 8 bis 20 Uhr geöffnet.
Externe Bibliotheksbenutzer sind verpflichtet, die Zentralbibliothek vor Ablauf der für sie geltenden Öffnungszeiten zu verlassen.

Anmeldung, Ausleihe beim Bibliothekar, reprografische Dienste:
Montag: 9-16 h
Dienstag: 9-18 Uhr (Fotokopieren, Spiralbindung, Posterdruck ist von 16 bis 18 Uhr geschlossen)
Mittwoch: 9-16 Uhr
Donnerstag: 9-16 Uhr
Freitag: 9-14 Uhr

Während der Sommerpause (vom Ende der Prüfungszeit bis zum 20. August) ist die Zentralbibliothek für Nichtakademiker geschlossen, während für Akademiker die einzelnen Lesesäle je nach Besucheraufkommen und laufenden Wartungsarbeiten geöffnet sind.

Die Anzahl der Besucher, die sich gleichzeitig in den Räumlichkeiten der Bibliothek aufhalten, darf die aktuelle Kapazität der Bibliothek nicht überschreiten. Im Falle eines vollen Hauses ist der Eintritt nur möglich, wenn ein anderer Besucher die Bibliothek verlässt.

Während der Vorlesungszeit werden die Lesesäle im zweiten Stock geöffnet, wenn 75 % der Leseplätze belegt sind.

3. Bedingungen für die Einreise

Rauchen, Alkohol und Drogen sind in der gesamten Bibliothek nicht erlaubt!
Für Universitätsangehörige:

- Ein gültiger elektronischer Bibliotheksausweis mit hochgeladenen, überprüfbaren Daten (Nachweis der Studentenberechtigung) und einem Foto. Bei fehlenden Daten oder fehlendem Foto ist ein gültiger Studentenausweis der Semmelweis-Universität bzw. ein Nachweis des Studentenstatus mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass bzw. im Falle von Mitarbeitern ein Mitarbeiterausweis erforderlich.
- Anmeldung von Besuchern.

Für Nicht-Universitätsangehörige:

- Gültiger elektronischer Bibliotheksausweis mit hochgeladenen, überprüfbaren Daten und Foto. Falls Daten oder Foto fehlen, ist ein gültiger Studentenausweis, Personalausweis oder Reisepass erforderlich.
- Anmeldung von Besuchern.

Bei der Einreise erhalten die Besucher eine Reservierungskarte, die sie bei der Abreise wieder abgeben müssen.
Beim vorübergehenden Verlassen der Bibliothek und bei der Rückkehr muss der elektronische Bibliotheksausweis an der Rezeption entwertet werden.

Bei Nichtrückgabe des Ausweises erhält der Bibliotheksbenutzer beim ersten und zweiten Mal eine Verwarnung und beim dritten Mal eine 2-wöchige Sperre für die Bibliothek .

Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren dürfen die Zentralbibliothek nur in Begleitung eines Erwachsenen oder mit Sondergenehmigung betreten.

Der elektronische Bibliotheksausweis darf nicht auf eine andere Person übertragen werden. Die missbräuchliche Verwendung des elektronischen Bibliotheksausweises hat den Ausschluss aus der Bibliothek zur Folge.

4. Bedingungen für die Immatrikulation

Nur Personen, die über 18 Jahre alt sind, können sich in der Zentralbibliothek anmelden. Erforderlich sind ein gültiger Lichtbildausweis und eine Adresskarte bzw. bei Semmelweis-Bürgern eine gültige Bescheinigung über die Rechtsstellung.

Eine feste Gebühr ist bei der Anmeldung zu entrichten und wird auf der Website der Zentralbibliothek veröffentlicht.

Jährlicher Diskontsatz für Einschreibungen:

Für Mitarbeiter und Studenten der Semmelweis-Universität	100% Rabatt
Für Studierende von anderen Universitäten und Fachhochschulen	50 % Rabatt
Für Alumni-Mitglieder	50 % Rabatt
Für Rentner, Beschäftigte der öffentlichen Müllabfuhr	100% Rabatt
Für Menschen mit Behinderungen	100% Rabatt
Für Studierende in gemeinsamen Studiengängen mit anderen Universitäten	100% Rabatt

Für die Inanspruchnahme der Ermäßigung vorzulegende Unterlagen:

Mitarbeiter der Semmelweis-Universität	Nachweis über den Arbeitgeberstatus, der nicht älter als 1 Monat ist, persönliche Identifikationsnummer (SAP-Nummer), gültiger Lichtbildausweis und Adresskarte
Studenten der Semmelweis Universität	einen gültigen Studentenausweis oder einen Nachweis über den legalen Status mit einem gültigen Lichtbildausweis und einer Adresskarte
Studierende von anderen Universitäten und Fachhochschulen	gültiger Studentenausweis oder Studentenstatus gültiger Lichtbildausweis und Adresskarte
Rentner, Beschäftigte der öffentlichen Müllabfuhr	Rentenbescheinigung oder Bescheinigung des Arbeitgebers, gültiger Lichtbildausweis und Adresskarte
Menschen mit Behinderungen	eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung, einen gültigen Lichtbildausweis und eine Adresskarte
Studierende in gemeinsamen Studiengängen mit anderen Universitäten	gültiger Studentenausweis oder Nachweis der Rechtsstellung gültiger Lichtbildausweis und Adresskarte

Bei der Anmeldung werden die persönlichen Daten des Bibliotheksbenutzers im integrierten Bibliothekssystem erfasst. Die erfassten Daten werden gemäß dem Datenschutzgesetz vertraulich behandelt und ausschließlich für Aufzeichnungen und Statistiken verwendet und ohne schriftliche Zustimmung des Datengebers nicht an Dritte weitergegeben. Die Einschreibung ist für 12 Monate gültig. Für Studenten, die ihr Studium abschließen, gilt die

Mitgliedschaft in der Bibliothek bis zum Abschluss des Studiums, unabhängig von der Gültigkeit des Studentenausweises.
Für Semmelweiser Bürger gilt die Anmeldung sowohl für das EOK als auch für die Bibliothek am Mikszáth-Platz.

5. Rechte und Pflichten der Bibliotheksbenutzer

Zusätzlich zu den Regeln der Semmelweis Universitätsbibliothek sind die folgenden Regeln auch in der Zentralbibliothek verbindlich:

Die Zentralbibliothek gewährleistet die Lernbedingungen gemäß dem Gemeinsamen Erlass 3/2002 (II. 8.) des Ministeriums für Soziales, Arbeit und Sozialpolitik des Ministeriums für Bildung und Wissenschaft "über die Mindestanforderungen an den Arbeitsschutz an Arbeitsplätzen". Die Temperatur in den Lernräumen beträgt in der kalten Jahreszeit 18-22 °C und in der warmen Jahreszeit 24-26 °C.

Die Basisdienste der Bibliothek stehen allen zur Verfügung, während die Online-Ressourcen für Universitätsangehörige kostenlos sind. Registrierte Leser können Bücher ohne zusätzliche Kosten ausleihen, bis ihre Registrierung gültig ist.

In der Bibliothek wird ein Verhalten erwartet, das den Gemeinschaftsnormen entspricht und die Arbeit der anderen respektiert. Gemeinsames Lernen und Telefonieren ist in den dafür vorgesehenen Bereichen und Fluren erlaubt.

Die an die Bibliothek angrenzenden Gebäude sind Wohnhäuser, so dass die Wahrung der Ruhe der Bewohner, insbesondere nachts und in den frühen Morgenstunden, ebenfalls zu den Gemeinschaftsstandards gehört.

Die Bibliothek haftet nicht für persönliche Gegenstände und Wertsachen der Bibliotheksbenutzer.

Ladegeräte für elektrische Geräte und andere Gegenstände dürfen nur in Lesesälen und nur so aufgestellt werden, dass ein unfallfreier Verkehr gewährleistet ist.

Sie können Ihren eigenen Laptop nicht in den Computerräumen benutzen.

Veröffentlichungen, Werbematerial und Zeitungen dürfen nur mit Genehmigung in der Bibliothek ausgelegt werden.

Die Lagerregale am Eingang des Mikszáth-Platzes können mit einer Erklärung benutzt werden, und ihr Inhalt wird bis zu 3 Monate aufbewahrt.

Im Falle eines Alarms an der Dokumentenschutztür am Eingang muss der Bibliotheksbenutzer den Inhalt seiner Tasche dem Bibliothekspersonal oder dem Empfangsmitarbeiter vorlegen.

Über den Alarm und die Inspektion der Taschen wird ein Bericht erstellt, dem gegebenenfalls eine Untersuchung oder ein Verfahren folgt.

IN DEN Räumlichkeiten der Zentralbibliothek SIND SIE strengstens VERBOTEN:

a) beweglicher Leseraum und Gartenmöbel,
b) aus den Fenstern der Gänge lehnen, auf dem Sims sitzen, sich hinlegen,
c) Anschluss oder Verwendung fehlerhafter oder beschädigter elektrischer Geräte (Telefon- oder Computerladegeräte),
d) Anschluss von tragbaren Computern und Notebooks an das Bibliotheksnetz über UTP-Kabel.

6. Dienstleistungen

Verwendung vor Ort

Die Bibliotheksbenutzer können während der Öffnungszeiten die Lesesäle, die dort befindlichen Abteilungen der Sammlung, den Katalog auf dem dafür vorgesehenen Computer und die Dokumente im Magazin am Mikszáth-Platz benutzen. Der Bestand ist an der Ausleihtheke erhältlich.

Die Sondersammlungen können nach vorheriger Vereinbarung besichtigt werden.

Vermietung

Ein Leser kann bis zu 3 Fachbücher und 5 Lehrbücher auf einmal ausleihen. Bei mehrbändigen Büchern zählt jeder Band als ein separates Buch, aber die Höchstzahl der Bücher beträgt 4 für Fachbücher und 8 für Lehrbücher. Die Höchstzahl gilt für alle Zweigstellen der Zentralbibliothek.
Ein Leser kann jeweils nur ein Exemplar eines Buches ausleihen.

Bücher mit einem gelben Streifen können nicht ausgeliehen werden. Nur der Direktor der Bibliothek oder der Dienststellenleiter kann eine Ausnahme genehmigen.

Die Bibliothek kann Dokumente, die in einem externen Speicher abgelegt sind, innerhalb einer Woche zur Verfügung stellen.

Leihfrist 30 Tage.

Dokumente, die nicht ausgeliehen werden können:

a) Bibliotheksbestand
b) Ungarische und ausländische Fachzeitschriften
c) Doktorarbeiten, PhD und Kandidatenarbeiten
d) Buchreihe
e) CD-Beilagen in den Büchern

f) Museum und alte Bücher

Der Benutzer muss das Dokument vor Ablauf der Leihfrist unaufgefordert zurückgeben oder die Leihfrist verlängern. Im Falle einer Verhinderung kann jeder das entliehene Dokument zurückgeben. Die Leihfrist kann vor Ablauf der Leihfrist, spätestens aber bis zum Ablaufdatum verlängert werden. Verlängerungen können persönlich (an der Ausleihtheke), per E-Mail an konyvtar@semmelweis.hu bis spätestens 3 Tage vor Ablauf der Leihfrist oder über den Online-Katalog (OPAC) vorgenommen werden. Bei Lehrbüchern mit einer Leihfrist von einem Monat sind bis zu zweimalige Verlängerungen möglich. Wenn das zu verlängernde Werk abonniert wurde, die Leihfrist abgelaufen ist oder der Leser Schulden bei der Bibliothek hat, kann die Leihfrist nicht verlängert werden und die Dokumente müssen sofort zurückgegeben werden.

Bei Überschreitung der Frist wird eine Verspätungsgebühr pro Arbeitstag und pro Buch erhoben. Die Bibliothek mahnt den Entleiher nach Ablauf der Leihfrist höchstens dreimal an und fordert ihn auf, die Schuld zu begleichen und die Dokumente zurückzugeben. Gibt der Entleiher die Medien trotz dieser Mahnung nicht zurück oder zahlt er die festgesetzte Gebühr nicht, kann die Bibliothek gemäß den geltenden Rechtsvorschriften rechtliche Schritte gegen ihn einleiten. Bis zur Begleichung der Schuld können keine weiteren Ausleihen erfolgen. Die Säumnisgebühr beträgt 100 HUF (Buch/Arbeitstag).

Bei Buch- oder Gebührenrückständen stellt die Bibliothek die für die Verleihung des Diploms oder für den Entzug des Diploms erforderliche Bescheinigung nicht aus. Es ist die Pflicht und Verantwortung des Lesers, das entliehene Dokument bis zur Rücknahme durch die Bibliothekarin vor Beschädigung oder Verunreinigung zu schützen. Der Ersatz eines verlorenen oder irreparabel beschädigten Dokuments unterliegt dem folgenden Verfahren:

a) wenn das verlorene Werk beschafft werden kann, kann der Entleiher das Exemplar der Bibliothek durch eine identische oder neuere Ausgabe des Originals ersetzen;
b) Wenn das Werk nicht im Handel erhältlich ist, ist eine weitere Beratung erforderlich.

Ausgeliehene Bücher können nur während der Servicezeiten beim Bibliothekar oder über das Selbstverbuchungssystem zurückgegeben werden.

Vermietung in Selbstbedienung

Neben der traditionellen Ausleihe bietet unsere Bibliothek auch die Möglichkeit, Medien über einen Selbstbedienungsterminal auszuleihen und zurückzugeben.

Die Selbstausleihe steht nur Lesern zur Verfügung, die sich im Voraus bei der Bibliothekarin angemeldet haben.

Der Terminal ist für Semmelweis-Bürger von 0-24 Uhr und für Nicht-Semmelweis-Bürger an Wochentagen von 8-20 Uhr geöffnet.

Die zurückgegebenen Bücher müssen nach der Rückgabe in den Bücherschrank neben der Selbstverbuchungsbibliothek gestellt werden. Die Rückgabe wird von der Bibliothekarin zum Zeitpunkt der Zustellung abgeschlossen.

Der Leser erhält über das Terminal eine Bestätigung der Ausleihe oder Rückgabe an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse.

Vermietung von IT-Ausrüstung

Die Zentralbibliothek bietet einen Laptop-Verleih für die Bürger der Semmelweis-Universität an. Pro Student oder Mitarbeiter kann jeweils nur 1 Laptop (auf Wunsch mit Ladegerät und Maus) ausgeliehen werden. Laptops können während der Servicezeiten, Montag bis Donnerstag von 9:00 bis 15:30 Uhr und Freitag von 9:00 bis 13:30 Uhr, über den Leihbibliothekar ausgeliehen werden.
Erforderliche Dokumente für die Ausleihe von IT-Ausrüstung(en):

- einen gültigen digitalen Bibliotheksausweis der Semmelweis-Universität
- Für Studenten:
    - gültiger Personalausweis und Adresskarte
    - für ausländische Studierende: gültiger Reisepass
- Für einen Arbeitnehmer:
    - gültiger Personalausweis, Adresskarte

Formulare, die ausgefüllt und unterschrieben werden müssen, wenn ein IT-Gerät ausgeliehen wird:

- Leiherklärung (mit der Unterzeichnung dieser Erklärung übernimmt der Leihgeber die Verantwortung für die ausgeliehenen IT-Geräte)
- Formular Ausleihregister

Für die Dauer der Ausleihe des/der IT-Geräte(s) muss der/die Entleiher(in) ein gültiges Dokument zum Nachweis seiner/ihrer Identität (Personalausweis oder Reisepass) bei der ausleihenden Bibliothekarin/dem ausleihenden Bibliothekar hinterlegen und gleichzeitig die Verantwortung für das/die entliehene(n) IT-Gerät(e) übernehmen.

Bibliothekskatalog

Das Online-Bibliothekssystem ist auf der Website der Bibliothek verfügbar, wo die Leser ihre eigenen Ausleihvorgänge verfolgen, das Verfallsdatum von Dokumenten, die sie besitzen, verlängern und ein Buch, das sie gerade ausleihen, vormerken können.
Abonnements können auch persönlich an der Ausleihtheke beantragt werden. Sobald das Buch verfügbar ist, wird der Leser von der Bibliothek benachrichtigt. Das Dokument ist 10 Tage lang ab dem Datum der Benachrichtigung verfügbar. Nach Ablauf des 10. Tages wird das Abonnement storniert.

Fernleihe

Als Mitglied des National Document Delivery System ist die Bibliothek eine Servicebibliothek, d.h. sie erfüllt nur Fernleihbestellungen von anderen Bibliotheken. Der Service kann über das ODR-System oder per E-Mail unter ill.kk@semmelweis.hu in Anspruch genommen werden.

Elektronische Dokumente, Datenbanken

Die Computer der Bibliothek sind für Studierende und Mitarbeiter der Semmelweis-Universität kostenlos. Studenten und Dozenten haben mit ihrer Neptun-ID und ihrem Passwort Zugang zur

Bibliothek, andere Universitätsbürger (ohne Neptun-ID) können sich an der Ausleihtheke anmelden.
Bibliotheksbenutzer, die keine Mitarbeiter oder Studenten der Semmelweis-Universität sind, können die Computer gegen eine Gebühr benutzen. Für die Nutzung ist eine Anmeldung an der Ausleihtheke und die Entrichtung einer Gebühr erforderlich. Bei der Registrierung kann der Zugang für verschiedene Zeiträume erworben werden.
Die Zentralbibliothek bietet einen VPN-Dienst für Studenten der Universität an. Der Dienst ist nur für die private Nutzung zu Lehr- und Forschungszwecken bestimmt.

Fotokopieren, Spiralbindung, Posterdruck

Die Anfertigung von Fotokopien ist nur mit Hilfe eines Bibliotheksmitarbeiters zu Studien- oder Forschungszwecken und unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen möglich. Es dürfen keine doppelseitigen Kopien angefertigt werden. Dokumente aus der Zeit vor 1950 dürfen aus konservatorischen Gründen nicht fotokopiert werden und können mit der bibliothekseigenen Digitalkamera vervielfältigt werden.
Die Mitarbeiter des Zeitschriftenlagers im Gebäude am Mikszáth-Kálmán-Platz bieten die Spiralbindung im Format A/4 an.
Plakate können im IT-Raum der Zentralbibliothek ausgedruckt werden.

Beschwerden, Kommentare
Die Besucher können auf unserer Website Beschwerden einreichen oder Vorschläge für Änderungen an Dienstleistungen oder neuen Dokumenten machen.

7. Tarife

Jährliche Anmeldegebühr:

Mitarbeiter der Semmelweis-Universität, Studenten	kostenlos
Studierende von anderen Universitäten und Fachhochschulen	1.270 Ft
Ehemalige Mitglieder	1.270 Ft
Rentner, Beschäftigte der öffentlichen Müllabfuhr	kostenlos
Menschen mit Behinderungen	kostenlos
Alle anderen Registranten	2.540 Ft

Nutzung von Computern und Datenbanken

Für Studenten:

Täglicher Zugang	500 Ft
Monatlicher Zugang	1.000 Ft
Jährlicher Zugang	2.000 Ft

Für Einzelpersonen:

Vierteljährlicher Zugang	10.000 Ft
Halbjährlicher Zugang	20.000 Ft
Jährlicher Zugang	30.000 Ft

Institutionen (einschließlich Zugang für 5 Personen):

Vierteljährlicher Zugang	20.000 Ft
Halbjährlicher Zugang	40.000 Ft
Jährlicher Zugang	60.000 Ft

Sonstige Nebenkosten:

	Keine Mitarbeiter oder Studenten der Semmelweis-Universität	Mitarbeiter der Semmelweis-Universität, Studenten
Fotokopieren	50 Ft/Seite	50 Ft/Seite
Spiralbindung	205 Ft/Stück	205 Ft/Stück
Posterdruck	22.000 Ft	11.000 Ft Mittels Umbuchung für Universitätsangestellte

Die Gebühren sind ebenfalls auf der Website der Zentralbibliothek zu finden und werden mit Zustimmung des Betreibers festgelegt.

Diese Bibliotheksordnung kann an der Ausleihtheke, im Ordnungsamt der Universität und auf der Website der Bibliothek eingesehen werden.