Pályázat- és pályázati projektmenedzsment szabályzat **2. számú melléklet – Megbízólevél**

Szervezet neve: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Iktatószám: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

MEGBÍZÓLEVÉL (projektmenedzser)

Megbízom Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. (**Név, beosztás, SzTSz, anyja neve, szül.hely, szül dátum**), hogy a Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. (**Projekt kódja, projekt címe**) projektmenedzseri feladatait ellássa az alábbiak szerint:

Megbízás időtartama: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide..tól - projekt zárásig/fenntartási időszak végéig, vagy visszavonásig.

Felelős a projekt támogatási szerződésében/okiratában vállalt feladatok megfelelő minőségben, határidőben történő teljesítéséért, a támogatás hatékony, szabályszerű felhasználásáért.

Feladatai (munkaköri leírásában, vagy annak kiegészítésében részletezendő):

* biztosítani a vállalt szakmai feladatok maradéktalan teljesítésének lehetőségét,
* <Konzorciumvezetés esetén :> A Konzorcium irányítása <Konzorciumi tagság esetén:> a Konzorciumvezető utasításainak betartása
* kapcsolattartás a közreműködő szervezetekkel
* a projektmenedzsment munka- és adminisztratív folyamatainak irányítása, a dokumentációinak kialakítása, a nyilvántartás megszervezése
* a projekttervben meghatározott mérföldkövek, részfeladatok határidőre történő teljesítésének támogatása, szükség esetén módosítás kezdeményezése
* A projektben vállalt indikátorok, eredménymutatók teljesítésének támogatása, a kockázatok jelzése a megbízó felé
* a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatok lebonyolítása, koordinálása,
* projektmenedzsment és koordinációs értekezletek összehívása, részvétel az értekezleteken
* projekttel kapcsolatos belső/külső adatszolgáltatásokban való együttműködés, koordinálás.
* A Semmelweis Egyetem projektben érintett szervezeti egységeivel történő együttműködés szabályainak kialakítása, kapcsolattartás és kooperáció a projektben részt vevő belső és külső szakértők, alvállalkozók, egyéb érdekelt felek között, kapcsolattartás a támogatóval/közreműködő szervezettel
* A projekthez, az egyes mérföldkövekhez és a projektzáráshoz kapcsolódó elszámolások, jelentések, beszámolók elkészítésének menedzselése, határidők betartása, ellenőrzéseken a Semmelweis Egyetem/Konzorcium képviselete

Projektmenedzseri feladatait megbízólevele, illetve munkaköri leírása alapján végzi.

Budapest, Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. | Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. |  |
| Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. | Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. |  |
| kötelezettségvállaló | ellenjegyző |  |

A megbízást elfogadom, a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján vagyonnyilatkozattételi kötelezettségem tudomásul veszem.

Budapest, Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

|  |
| --- |
| Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. |
| Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. |
| projektmenedzser |

Melléklet: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. PROJEKTADATLAP

Szervezet neve: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Iktatószám: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

MEGBÍZÓLEVÉL (pénzügyi vezető)

Megbízom Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. (**Név, beosztás, SzTSz, anyja neve, szül.hely, szül dátum**), hogy a Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. (**Projekt kódja, projekt címe**) pénzügyi vezetői feladatait ellássa az alábbiak szerint:

Megbízás időtartama: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. tól - projekt zárásig/fenntartási időszak végéig, vagy visszavonásig.

Felelős a projekt teljes pénzügyi számviteli folyamatainak koordinálásáért. A pénzügyi vezető ellenőrzi a költségszámlák számviteli megfelelőségét a pályázati elszámolási standardok betartásával. Koordinálja a kötelező könyvviteli elkülönítési feladatokat, pénzügyileg felügyeli a kifizetési kérelmek megfelelőségét.

Feladatai (munkaköri leírásában, vagy annak kiegészítésében részletezendő):

* a projekt megvalósításához szükséges gazdasági, pénzügyi tevékenységek irányítása, koordinálása, együttműködés a Semmelweis Egyetem projektben résztvevő szervezeti egységeiben kijelölt pénzügyi koordinátorokkal, pénzügyi ügyintézőkkel
* HR terv naprakész nyilvántartása, az elszámolási szabályokkal összhangban,
* beszerzések nyomon követése, a szabályosság és elszámolhatóság biztosítása
* kifizetési kérelmek összeállítása,
* változás bejelentés és szerződésmódosítások pénzügyi tartalmának összeállítása,
* a költségvetés folyamatos figyelemmel kísérése, költségvetéssel kapcsolatos naprakész pénzügyi nyilvántartások vezetése
* időarányos teljesítés figyelése és belső pénzügyi határidők tartása,
* az elkülönített könyvelés ellenőrzése,
* a Támogató által kifizetett összegek nyomon követése, az előleg-elszámolás és a likviditás nyomon követése,
* a Támogató által kért pénzügyi adatszolgáltatások elkészítése,
* projekttel kapcsolatos belső/külső adatszolgáltatásokban való együttműködés
* pénzügyi kérdésekben kapcsolattartás a közreműködő szervezettel
* ellenőrzéseken a Semmelweis Egyetem/Konzorcium képviselete

Pénzügyi vezetői feladatait megbízólevele illetve munkaköri leírása alapján végzi.

Budapest, Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. | Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. |  |
| Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. | Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. |  |
| kötelezettségvállaló | ellenjegyző |  |

A megbízást elfogadom, a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján vagyonnyilatkozattételi kötelezettségem tudomásul veszem.

Budapest, Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

|  |
| --- |
| Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. |
| Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. |
| pénzügyi vezető |

Melléklet: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. PROJEKTADATLAP

Szervezet neve: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Iktatószám: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

MEGBÍZÓLEVÉL (szakmai vezető)

Megbízom Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. (**Név, beosztás, SzTSz, anyja neve, szül.hely, szül dátum**), hogy a Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. (**Projekt kódja, projekt címe**) szakmai vezetői feladatait ellássa az alábbiak szerint:

Megbízás időtartama: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. tól - projekt zárásig/fenntartási időszak végéig, vagy visszavonásig.

Irányítja a projekt szakmai munkáját és a szakmai ütemterv betartását.

Feladatai (munkaköri leírásában, vagy annak kiegészítésében részletezendő):

* a Támogatási szerződésben foglalt szakmai célok megvalósításának koordinálása a végrehajtási ütemezéssel összhangban,
* a projekt szakmai munkájának irányítása és nyomon követése, a kockázatok jelzése a projektmenedzser felé
* a műszaki szakmai eredmények és indikátorok nyomon követése, a kitűzött célok elérésének biztosítása, szakmai adminisztráció megszervezése
* szükség esetén a szakmai tartalom módosításának kezdeményezése, a módosítási kérelmek szakmai tartalmának előkészítése
* Kapcsolattartás a Semmelweis Egyetem projektben részt vevő szervezeti egységeiben kijelölt szakmai megvalósítókkal, a megvalósításban résztvevő további külső és belső szakértőkkel.
* árajánlatok, megrendelések, szolgáltatási szerződések szakmai tartalmának készítése, véglegesítése,
* Felügyeli a projekt szakmai megvalósítását, támogatja a beszámolókhoz kapcsolódó szakmai anyagok elkészülését, a projektkommunikáció szakmai tartalmát.
* projekttel kapcsolatos belső/külső adatszolgáltatásokban való együttműködés
* A projekthez, az egyes mérföldkövekhez és a projektzáráshoz kapcsolódó elszámolások, jelentések, beszámolók szakmai tartalmának elkészítése, határidők betartása
* ellenőrzéseken a Semmelweis Egyetem/Konzorcium képviselete

Szakmai vezetői feladatait megbízólevele illetve munkaköri leírása alapján végzi.

Budapest, Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. | Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. |  |
| Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. | Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. |  |
| kötelezettségvállaló | ellenjegyző |  |

A megbízást elfogadom, a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján vagyonnyilatkozattételi kötelezettségem tudomásul veszem.

Budapest, Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

|  |
| --- |
| Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. |
| Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. |
| szakmai vezető |

Melléklet: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. PROJEKTADATLAP