



**Semmelweis Egyetem  
Pénzügyi Igazgatóság  
Követeléskezelési Csoport**

**Dokumentációk átadás-átvétele**

<b>Szervezeti egység megnevezése:</b>			
<b>Vevő neve:</b>		<b>Vevő kódja:</b>	
	<b>Mennyiség</b>	<b>Átvétel módja</b>	<b>Átvevő aláírása</b>
<b>Szerződés másolata:</b>			
<b>Számla másolata:</b>			
<b>Fizetési emlékeztető:</b>			
<b>Levelezések másolata: (boríték, fax igazolása, tértivevény, egyéb levelezések, lelet, kórlap, elszámolási nyilatkozat, szem. igazolvány, útlevel)</b>			

**Dátum:**

aláírás