



**A SEMMELWEIS EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**III. KÖNYV
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**III.5. RÉSZ
HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT**

BUDAPEST

2023.

Tartalom

III.5. RÉSZ	4
HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT	4
I. Fejezet	4
Általános rendelkezések	4
1. A szabályzat hatálya	4
1. §.....	4
II. Fejezet	6
Részletes rendelkezések	6
1. A fegyelmi szabályzat	6
1.1. Fegyelmi felelősség	6
2. §.....	6
1.2. Fegyelmi büntetések, írásbeli figyelmeztetés	6
3. §.....	6
4. §.....	6
1.3. A fegyelmi eljárás	7
5. §.....	7
6. §.....	7
7. §.....	7
8. §.....	9
9. §.....	10
10. §.....	10
11. §.....	11
12. §.....	11
13. §.....	11
14. §.....	12
15. §.....	12
16. §.....	13
17. §.....	13
18. §.....	14
19. §.....	15
20. §.....	15
21. §.....	15
22. §.....	15
2. A kártérítés szabályai	16
23. §.....	16
24. §.....	16
25. §.....	17
2.2. Az Egyetem kártérítési felelőssége	17

26. §.....	17
27. §.....	18
28. §.....	18
III. Fejezet	18
Záró rendelkezés	18
29. §.....	18

TERVEZET

III.5. RÉSZ

HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 55. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa a hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeinek kivizsgálására az alábbi szabályzatot fogadja el (továbbiakban Szabályzat).

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed - a Szabályzat szerinti és a mindenkori általános elévülési határidők figyelembevételével -
 - a) a Semmelweis Egyetem polgárára, különösen a Semmelweis Egyetemen tanulmányokat folytató, hallgatói jogviszonyban álló személyre, ide értve azt is, akiknek a hallgatói jogviszonya szünetel, vagy megszűnt (továbbiakban: hallgató) feltéve, hogy alapos a gyanú arra, hogy a hallgatói jogviszony fennállása alatt, vagy az oklevél átadását megelőzően a Hallgatói Követelményrendszerben, az Etikai Kódexben, vagy más egyetemi belső szabályozó dokumentumban rögzített hallgatóra vonatkozó kötelezettség megszegésével vagy e szabályzatban rögzített kötelezettséggel összefüggésben fegyelmi vétséget követett el;
 - b) azon személyre, akit a (2) szerinti fegyelmi vétséggel összefüggésben sérelem ért, kárt szenvedett el;
 - c) a Szabályzat végrehajtásában eljáró, közreműködő személyekre, testületekre (pl. bizottság tagja, tanú, jogi képviselő, szakértő).

- (2) Fegyelmi vétséget követ el, és erre alapítva fegyelmi eljárás alá vonható az a hallgató, aki
 - a) az egyetemi tanulmányaival összefüggő kötelezettségével, a hallgatói jogviszonyából, kollégiumi tagsági jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségét vétkesen - szándékosan vagy súlyos gondatlansággal - megszegi;
 - b) a Semmelweis Egyetem és az általa működtetett intézmények (különösen könyvtárai, sportlétesítményei, kollégiumai) házirendje és rendezvényeinek részvételi szabályai és egyéb létesítmények ügyrendje ellen, továbbá a gyakorlati képzés szervezőjének belső rendje ellen szándékosan vagy gondatlanul vétséget követ el és ezzel sérelmet, kárt okoz, vagy cselekménye egyébként is jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot, házirendet, ügyrendet, eljárásrendet sért;
 - c) a Semmelweis Egyetemen kívüli olyan magatartást tanúsít, ami a hallgatói jogállásával összeegyeztethetetlen, vagy a Semmelweis Egyetem jó hírnevét vétkes magatartásával súlyosan sérti vagy veszélyezteti, vagy magatartásával szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg.

- (3) A (2) bekezdésben foglaltakon kívül az etikai kódexben felsorolt etikai szabályok megsértése is fegyelmi eljárást vonhat maga után, az etikai vétség súlyának függvényében.
- (4) Annak eldöntésére, hogy valamely kötelezettség megszegése lényegesnek, vagy a szabályok vétkes megszegése súlyosnak minősül-e a fegyelmi jogkör gyakorlója - a Szabályzat szerinti eljárásban, az egyetem kijelölt jogtanácsosának bevonásával - jogosult és köteles.

TERVEZET

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

1. A fegyelmi szabályzat

1.1. Fegyelmi felelősség

2. §

- (1) A fegyelmi bizottság szabályosan lefolytatott fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíti a hallgatót, ha a fegyelmi vétség elkövetését megállapítja.
- (2) Nem vonható fegyelmi felelősségre a hallgató olyan cselekményért vagy mulasztásért, amelyhez a hallgatói követelményrendszer fűz – tanulmányi vagy díjfizetési jellegű – jogkövetkezményt, kivéve a plágium esetét, a számonkérés rendjének megsértését, vagy ha a hallgató cselekménye szabálysértést vagy bűncselekményt is megvalósít.
- (3) Nincs helye a fegyelmi büntetésnek, amennyiben a fegyelmi eljárás során bizonyítást nyer, hogy a hallgató azért nem teljesítette, illetve azért szegte meg kötelességét, mert az őt irányító oktató vagy más egyetemi alkalmazott utasította és/vagy a hallgató menthető okból nem ismerte fel, hogy az utasítás jogszabályba vagy egyetemi szabályba ütközött.
- (4) Jelen szabályzat értelmezésében:
 - a) szándékos magatartással elkövetett kötelezettségszegésnek minősül, ha a hallgató a magatartása következményeit kívánja, vagy a következményekbe belenyugszik;
 - b) gondatlan magatartással elkövetett kötelezettségszegésnek minősül, ha a hallgató a magatartása következményeit előre látja, azonban könnyelműen bízik azok elmaradásában, vagy azért nem látja a magatartása káros következményeit, mert a tőle elvárható figyelmet, vagy körültekintést elmulasztja.

1.2. Fegyelmi büntetések, írásbeli figyelmeztetés

3. §

A fegyelmi büntetés kiszabását vagy annak mellőzését a fegyelmi bizottság az Nftv. 55. § (1)-(3) bekezdés rendelkezései alapján, a jelen Szabályzat 4. § (1) bekezdésében foglaltakra is tekintettel határozza meg.

4. §

- (1) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett a fegyelmi bizottság – az eljárás megszüntetése mellett – nem fegyelmi büntetesként írásbeli figyelmeztetést alkalmaz, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire – különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára – tekintettel olyan súlyú, hogy a

legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen és a figyelmeztetéstől is kellő nevelő hatás várható.

- (2) A figyelmeztetéssel a fegyelmi bizottság rosszallását fejezi ki, és a hallgató figyelmét felhívja magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után.

1.3. A fegyelmi eljárás

1.3.1. A fegyelmi ügyekben eljáró testületek,

5. §

- (1) A fegyelmi jogkört első fokon a Szenátus által létrehozott, az egyetem illetékes Karának (az adott kar hallgatóit érintő ügyekben), és a Doktori Iskolájának (doktoranduszokat érintő ügyekben) fegyelmi ügyekkel foglalkozó bizottsága (továbbiakban: fegyelmi bizottság) gyakorolja. Az eljárás lefolytatására a jelen szabályzat és a mellékletét képező - az egységes és a speciális kari szabályokat is tartalmazó – mintaügyrend szerint kialakított és elfogadott kari ügyrendi szabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A fegyelmi bizottság határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van és ebből legalább egy fő oktató. A fegyelmi bizottság döntését jelen lévő tagjai többségének egybehangzó szavazatával hozza azzal, hogy szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (3) Másodfokon a fegyelmi jogkört a Szervezeti és Működési Szabályzat III.7. Részben meghatározott Felülbírálati Bizottság gyakorolja.

6. §

Az eljárás bármely szakaszában a fegyelmi bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető összeférhetetlenségét vizsgálni kell, annak felmerülése esetén az adott eljárás megindításakor hatályos egyetemi Összeférhetlenségi szabályzat szerint kell eljárni. Az új tag megválasztásáig az eljárás felfüggesztésre kerül.

1.3.2. A fegyelmi eljárás megindítása, hatáskör, illetékesség

7. §

- (1) A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indítható, ha alaposan feltehető, hogy fennállnak a fegyelmi büntetés kiszabásának feltételei.
- (2) A fegyelmi eljárást az (1) szerinti hivatalos tudomásszerzés alapján az érintett Kar Dékánja, illetve a Doktori Tanács Elnöke kezdeményezésére a Kari Etikai és Fegyelmi Bizottság Elnöke rendeli el a tudomására jutott információk, bizonyítékok mérlegelése alapján.

- (3) Az érintett Kar Dékánja, illetve a Doktori Tanács Elnöke, továbbá a Kari Etikai és Fegyelmi Bizottság Elnöke akadályoztatása esetén a kijelölt helyettes jogosult a jelen szabályzatban biztosított jogok gyakorlására.
- (4) Ha a hallgató több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, vagy a Semmelweis Egyetemen belül több karon folytat tanulmányokat (párhuzamos képzés vagy vendéghallgatói jogviszony keretében), az az intézmény, illetve az a kar illetékes a fegyelmi eljárás lefolytatására, amelyhez kapcsolódó kötelességét a hallgató megszegte, illetőleg amelynek sérelmére a cselekményt elkövette. Ilyen esetben az eljáró kar fegyelmi bizottsága az eljárás megindításáról a másik kart értesíti.
- (5) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, NEPTUN kódját, lakcímét, a kar, tagozat, évfolyam vagy a **doktori képzésben való részvétel megjelölését**, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.
- (6) A fegyelmi eljárás elrendeléséről az eljárást elrendelő személy az intézkedés elrendelésének megküldésével - az (5) bekezdés szerinti tartalommal - egyidejűleg értesíti a hallgatót.
- (7) A fegyelmi eljárás során a hallgató értesítése történhet az adott dokumentum (pl. értesítés az eljárás megindításáról, idézés, határozat):
 - a) személyes átadásával;
 - b) a hallgató NEPTUN tárhelyére feltöltve;
 - c) egyetemi hivatalos e-mail címére;
 - d) postai szolgáltató útján;
 - e) elektronikus úton az E-ügyintézési törvény szerinti hivatalos elérhetőségére, - amennyiben az rendelkezésre áll;mely a) – e) pontok közül, azok egyike útján történő értesítés szabályos, joghatás kiváltására alkalmas kézbesítésnek minősül.
- (8) A hallgató kötelezettsége, hogy az Egyetem által a hallgatói jogviszony létesítésekor a rendelkezésére bocsátott egyetemi hivatalos e-mail fiókot/címet az Egyetemmel történő kapcsolattartás céljából rendszeresen és rendeltetésszerűen használja.
- (9) A Fegyelmi Bizottság Elnöke a hozzá közvetlenül beérkezett bejelentés, vagy a Kar Dékánja vagy a Doktori Tanács Elnöke általi kezdeményezése a kézhezvételétől számított 10 napon belül köteles a fegyelmi bizottságot összehívni és az eljárás lefolytatását megkezdeni, kivéve, ha azt észleli, hogy az eljárás megindítását az Nftv. 55. § (4) bekezdése kizárja, mert a vétségről való tudomásszerzése óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott. Az elévülés esetén erről az eljárás elrendeléséről már értesített hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.

1.3.3. A fegyelmi tárgyalás

8. §

- (1) A tárgyalást fegyelmi bizottság ülésén kell lefolytatni, időpontját a fegyelmi bizottság elnöke tűzi ki. Amennyiben a tényállás tisztázásához szükséges, több fegyelmi tárgyalás tartható.
- (2) A fegyelmi tárgyalás helyszínéről, időpontjáról a fegyelmi bizottság elnöke az eljárás alá vont hallgatót a tárgyalást megelőző legalább 10 nappal, egyéb meghallgatni kívánt személyt (tanú, szakértő) a tárgyalást megelőző legalább 3 nappal „írásbeli értesítő” küldésével értesíti. A fegyelmi tárgyalásra az ügy iratainak a bizalmas.jog@semmelweis.hu e-mail címre történő megküldésével a Jogi és Igazgatósági Főigazgató által kijelölt jogtanácsost meg kell hívni.
- (3) Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi bizottság nevét, az ügy számát, az ügy tárgyát, az eljárás nyelvét (idegen nyelvű képzésben résztvevő hallgató esetén magyar és a képzés nyelve), a tárgyalás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben kívánja a bizottság az értesített személyt meghallgatni. Az értesített figyelmét fel kell hívni arra, hogy a személyazonosság igazolására alkalmas fényképes okmányát hozza magával, valamint tájékoztatni kell a (3) bekezdés a) és b) pontban és a (4)-(6) bekezdésben foglaltakról. Az értesítésben az eljárás alá vont hallgató figyelmét fel kell hívni
 - a) a jogi képviselő igénybevételének lehetőségéről,
 - b) arra, hogy észrevételeit, védekezését írásban is benyújthatja vagy kérheti a személyes meghallgatásának mellőzését azzal, hogy önhibájából történő távolmaradása a meghallgatás, illetve tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza,
- (4) A fegyelmi bizottság elnöke – külön erre irányuló kérelemre – a bizottság hallgató tagjának/tagjainak, illetve az eljárás alá vont hallgatónak, meghallgatott személynek külön kérelemre a tárgyalás miatti egyéb kötelezettség mulasztásának igazolására a tárgyaláson való részvétel tényéről igazolást állít ki.
- (5) A fegyelmi bizottság köteles a hallgató számára legalább egy alkalommal a személyes meghallgatására lehetőséget adni. Ha a hallgató a szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg a bizottság ülésén, a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, a tárgyalást meg lehet tartani és határozatot lehet hozni akkor is, ha a hallgató nem kérte külön a személyes meghallgatása mellőzését.
- (6) Ha a hallgató a fegyelmi bizottság felhívására sem írásban, sem személyesen nem nyilatkozik, vagy a kért adatot nem közli, a fegyelmi bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt. Erre a hallgatót a tárgyalásról szóló „írásbeli értesítőben” figyelmeztetni kell.

- (7) Az eljárás alá vont hallgatót tájékoztatni kell arról, hogy beismerő, az eset minden lényeges körülményére kiterjedő írásbeli/szóbeli nyilatkozata a büntetés kiszabásánál enyhítő körülményként szolgálhat.

9. §

- (1) Ha a fegyelmi eljárás során szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a fegyelmi bizottság elnöke írásban tájékoztatja erről a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságot, aki dönt a büntető feljelentés megtételéről.
- (2) Amennyiben az eljárás az 1.§ (2) b) pontja szerinti vétség elkövetése tárgyában indult, úgy a fegyelmi bizottság az érintett létesítményt, rendezvényt vagy gyakorlati képzés szervezőjét fegyelmi eljárás bármely szakaszában az eljárás állásáról – közbenső intézkedésként – tájékoztathatja és javaslatot tehet a házirend, ügyrend és a szabályok megsértése esetén irányadó szabályok (kitiltás, eltiltás, egyéb indokolt és arányos jogkövetkezmény) alkalmazására.
- (3) A fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság a büntetőeljárás megindulása esetén annak jogerős befejezéséig felfüggesztheti, vagy a feljelentés megtételétől függetlenül is lefolytathatja a (4) bekezdés szerint.
- (4) Ha a fegyelmi eljárás alatt álló hallgató ellen ugyanabban az ügyben, az elkövetett cselekmény egésze, vagy egy része miatt büntetőeljárás is folyik, annak véglegessé válásáig a fegyelmi eljárást le lehet folytatni és nem kell függeszteni, ha a fegyelmi eljárás tényállása, annak minden elemével együtt a büntetőeljárás lefolytatása nélkül aggálymentesen tisztázható a fegyelmi eljárásban.
- (5) Amennyiben az eljárás alá vont hallgatónak, önhibáján kívüli okból nem lehetséges a fegyelmi eljárásban a személyes meghallgatása, írásbeli nyilatkozat megtételére sem képes és ugyan ezen okból a hallgatói jogviszonya passzíválásra kerül, abban az esetben legfeljebb az adott tanulmányi félévre a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.
- (6) A fegyelmi eljárás felfüggesztést a Neptun rendszerben a hallgató alapadatainál rögzíteni kell. Az eljárást folytatni kell, ha a hallgató újra aktíválja a státuszát. Az így folytatott eljárásban a bizottság az eset súlya és az el eltelt idő mérlegelésével dönthet úgy, hogy az eljárást megszünteti. Amennyiben a hallgató nem aktiválja a jogviszonyát és a hallgatói jogviszonya megszűnik, akkor a továbbiakban az eljárás félbeszakadására vonatkozó 18. § (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a felfüggesztés ideje az 5 éves határidőbe beszámításra kerül.

10. §

- (1) Az eljárás alá vont hallgató és az eljárásban meghatalmazott jogi képviselő jogosult:
- a) betekinteni az eljárási iratokba;
 - b) indítványokat előterjeszteni és észrevételeket tenni;
 - c) a tanú(k)hoz, szakértő(k)höz kérdéseket intézni;
 - d) összefüggő védekezést előterjeszteni;
 - e) a fegyelmi tárgyalás teljes időtartamában jelen lenni.

- (2) Ha a hallgató bizonyítási kérelmét a bizottság elutasítja, annak indokát legkésőbb a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.

11. §

- (1) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell.
- (2) A fegyelmi eljárás tárgyalásának előkészítését a fegyelmi bizottság elnöke vagy a fegyelmi bizottság elnök által felkért bizottsági tagja a rendelkezésre álló dokumentumok alapján végzi. Amennyiben a fegyelmi ügy bonyolultsága ezt indokolja, akkor ő a szükséges bizonyítékok felkutatását és összegyűjtését is megvalósítja a fegyelmi tárgyalás előtt. A bizonyítékokat alkalmas módon, eszközzel rögzíteni kell és azokat az eljárás irataihoz kell csatolni.
- (3) A fegyelmi bizottság a fegyelmi tárgyaláson tanúként hallgathatja meg azt, akinek a bizonyítandó tényről, körülményről tudomása lehet. A tanúként meghallgatni szándékozott személyt a fegyelmi bizottság a 8.§ (2)-(3) bekezdésben szerint hívja meg a tárgyalásra.
- (4) A fegyelmi bizottság szakértőt alkalmaz, ha a bizonyítandó tény megállapításához vagy megítéléséhez különleges szakértelem szükséges. A szakértő köteles és jogosult mindazokat az adatokat megismerni, amelyek a feladatának teljesítéséhez szükségesek. A szakértő a szakvéleményt a fegyelmi tárgyaláson szóban előadja, vagy a fegyelmi bizottság részére írásban terjeszti elő.

12. §

- (1) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke (továbbiakban: Elnök) vezeti. Az Elnök kijelöli a jegyzőkönyvvezető személyét.
- (2) A fegyelmi bizottság elnöki teendőit az elnök akadályoztatása esetén a bizottság másik oktató tagja látja el.

13. §

- (1) A fegyelmi tárgyalás ülései zártak. A jegyzőkönyvvezető a tárgyalás megkezdése előtt az ügy megjelölésével, a tárgyalás idejének és helyszínének rögzítésével elindítja hangfelvételt, amelyet a tárgyalás jegyzőkönyv elkészítéséhez készít. A tárgyaláson minden, a tényállás tisztázásához szükséges cselekményt (pl. meghallgatás, szembesítés, okirati bizonyíték felolvasása, tárgyi bizonyíték bemutatása) a hangfelvételen rögzíteni szükséges.
- (2) Az Elnök megállapítja a bizottság határozatképes-e, van-e a tárgyalás megtartásának akadálya, majd a megjelentek számbavétele után a tárgyalást megnyitja és felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az Elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat, beszerzett bizonyítékokat.

- (3) Ezt követően a fegyelmi bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót. A meghallgatás kezdetén
- a) meg kell állapítani a hallgató személyazonosságát (a fényképes igazolvány típusának, azonosítójának és a személyes adatok felolvasásával a jegyzőkönyv számára),
 - b) tájékoztatni kell arról, hogy a nyilatkozatot megtagadhatja, de amennyiben nyilatkozatot tesz figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére.
- (4) Az eljárás alá vont hallgató számára lehetővé kell tenni, hogy védekezését összefüggően előadja, továbbá bizonyítási indítvánnyal éljen.
- (5) Az eljárás alá vont hallgató, illetve a más tanú meghallgatása alatt a még meg nem hallgatott tanúk nem lehetnek jelen.

14. §

- (1) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson elismeri, és az elismeréshez nem fér kétség, a tárgyalást csak a körülmények tisztázása körében kell lefolytatni.
- (2) Amennyiben a fegyelmi eljárás alá vont hallgató felelősségét nem ismeri el, bizonyítási eljárás válik szükségessé.
- (3) A bizonyítási eljárás keretében a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanú(ka)t és szükség esetén a szakértő(ke)t, és ismerteti a beszerzett bizonyítékokat (pl. papír alapú, elektronikusan rögzített dokumentum, képi és hangfelvétel, egyéb tárgyi bizonyíték).
- (4) A meghallgatás kezdetén meg kell állapítani a tanú, illetve szakértő személyazonosságát a hallgatónál jelzett módon. A tanútól, illetve szakértőtől meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt, vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére, hamis tanúzás, illetve hamis szakvéleményadás büntetőjogi következményeire.
- (5) A tanú meghallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú elmondása szerint a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével, vagy más tanú(k) elmondásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.
- (6) Több szakértő meghallgatása során a szakértők vallomására az (5) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

15. §

- (1) A fegyelmi tárgyalásról a Formanyomtatványtárból elérhető jegyzőkönyvminta szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az Elnök, a fegyelmi bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

- (2) A jegyzőkönyv a tárgyaláson készített hangfelvétel útján készül, mely hangfelvételt a jegyzőkönyv hitelesítését követően meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, bizottság elnöke és egy hallgató tagja hitelesíti.
- (3) Amennyiben a fegyelmi bizottság – a tényállás további tisztázása érdekében – további tárgyalást tart, ennek tényét a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- (4) A további tárgyalás(ok) időpontját az eljárás alá vont hallgató tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését lehető legnagyobb mértékben figyelembe véve kell meghatározni.
- (5) A jegyzőkönyvet, az eljárás során benyújtott bizonyítékokat a fegyelmi eljárás irataihoz kell csatolni.

1.3.4. A fegyelmi bizottság döntése

16. §

- (1) A fegyelmi bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen hozza meg, a tárgyalás lezárását követő 15 napon belül. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető és az egyetem kijelölt jogtanácsosa lehet jelen. Az ülésen nem készül hangfelvétel, a döntést írásban kell rögzíteni.
- (2) A döntés fegyelmi büntetést kiszabó határozat vagy fegyelmi eljárást megszüntető végzés lehet.
- (3) A fegyelmi bizottság döntését kizárólag a fegyelmi tárgyaláson elhangzottakra és az ott közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.
- (4) A döntésben meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy az egyetem mely illetékes Karának fegyelmi bizottsága, vagy a Doktori Iskola fegyelmi bizottsága hozta, továbbá annak a hallgatónak a nevét, adatait, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét.

17. §

- (1) A fegyelmi bizottság fegyelmi büntetést kiszabó határozatot hoz, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabása vált indokolttá.
- (2) A büntetést kiszabó határozat tartalmi elemei:
A/ Rendelkező rész:
 - a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (születési hely és idő, állandó (és ideiglenes) lakcím, évfolyam, szak, ha van szakirány, Neptun kód);
 - b) annak megállapítását, hogy a hallgató fegyelmi vétséget követett el;

- c) a fegyelmi vétség megjelölését;
- d) a kiszabott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (jogsabályi, szabályzati hivatkozással);
- e) a jogorvoslati lehetőségre való felhívást (jogsabályi, szabályzati hivatkozással).

B/ Indokolás:

- a) a megállapított tényállást,
- b) a bizonyítékok számbavételét és értékelését,
- c) az elutasított bizonyítási indítványokat és az elutasítás indokát,
- d) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény vagy mulasztás megvalósítja-e a hallgatói kötelesség vétkes és súlyos megszegését (jogsabályi, szabályzati hivatkozással) és annak elkövetésében a hallgató mennyire vétkes;
- e) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket, amennyiben voltak ilyenek, vagy annak megállapítását, hogy ilyen körülmények nem voltak.

18. §

- (1) A fegyelmi bizottság eljárást megszüntető végzést hoz, ha
 - a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
 - b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható / nem bizonyított;
 - c) a hallgató vétkessége nem állapítható meg / nem bizonyítható;
 - d) a fegyelmi eljárás megindítását az Nftv. 55. § (4) bekezdése szerinti elévülés kizárja, vagy az eljárás megindításának más okból nem lett volna helye, ennek észlelését követően haladéktalanul;
 - e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták, ennek észlelését követően haladéktalanul;
 - f) a fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett írásbeli figyelmeztetést alkalmaz;
 - g) az eljárás az eljárás alá vont hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnése miatt félbeszakadt, a félbeszakadást követően öt év elteltével, amennyiben öt éven belül nem létesített új hallgatói jogviszonyt az egyetemmel.
- (2) A megszüntető végzés indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek alapján a fegyelmi bizottság az eljárás megszüntetése tárgyában döntött, ennek során hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.
- (3) A fegyelmi eljárás döntés meghozatala nélkül félbeszakad, ha a hallgató hallgatói jogviszonya az eljárás során megszűnik. A félbeszakadást a Neptun rendszerben a hallgató alapadatainál rögzíteni kell. A félbeszakadt eljárást folytatni kell, ha a hallgató öt éven belül újra - bármely képzésben - hallgatói jogviszonyt létesít az egyetemen, ellenkező esetben az (1) bekezdés g) pontja szerint kell eljárni. Az így folytatott eljárásban a bizottság az eset súlya és az el eltelt idő mérlegelésével dönthet úgy, hogy az eljárást megszünteti.

19. §

- (1) A fegyelmi bizottság elnöke az ülésen hozott döntést a meghozatalától számított 15 napon belül írásban közli az eljárás alá vont hallgatóval, vagy jogi képviselő részvétele esetén a jogi képviselővel. Egyidejűleg a határozatot meg kell küldeni a Jogi és Igazgatási Főigazgatónak, az érintett Kar Dékánjának, az Egyetemi Doktori Tanács Elnökének és a NEPTUN-ban a marasztaló határozatot 5 évig rögzíteni kell.
- (2) A fegyelmi eljárás valamennyi iratát - az (1) bekezdésben foglalt korlátozással - a fegyelmi ügy végleges lezárásáig, marasztaló határozat esetén a büntetés végrehajtásáig meg kell őrizni, ezt követően az Egyetem Iratkezelési szabályzata selejtezési szabályainak megtartásával meg kell semmisíteni.

Idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatót érintő eljárásra vonatkozó speciális rendelkezések

20. §

- (1) A tárgyalás magyar és a képzés nyelvén folyik, folyamatos kétnyelvű fordítással. A tárgyalásra a Szaknyelvi Intézet útján tolmácsot kell biztosítani.
- (2) Az eljárás valamennyi iratát (pl. értesítés, határozat, jegyzőkönyv) magyar nyelven és a képzés nyelvén szinkron szerkesztésben kell elkészíteni. Erről az Oktatásigazgatási Hivatal gondoskodik azzal, hogy a magyar nyelvű iratokat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságnak kell megküldeni véleményezésre, majd azt követően idegen nyelvű szinkron fordításra a Szaknyelvi Intézetnek.
- (3) A határozat kézbesítése akkor szabályos, amikor a képzés nyelvére fordított határozatot a hallgató, vagy jogi képviselő részvétele esetén a jogi képviselő részére kézbesítésre kerül.
- (4) A határozat kézbesítésére a 19. §-ban meghatározott 15 napos határidő idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgató esetében 7 nappal hosszabbodik.

21. §

- (1) Az elsőfokú döntés ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, jogi képviselő igénybevétele esetén, a jogi képviselő fellebbezhet.
- (2) A fellebbezésre jogosult a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve a döntés közlésétől számított 15 napon belül benyújthatja a fellebbezését.
- (3) Az írásbeli fellebbezést a Felülbírálati Bizottságnak címezve az illetékes kari Dékáni Hivatalába, illetve a Doktori Iskolához kell benyújtani.
- (4) A fellebbezésnek a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.

22. §

- (1) A fegyelmi bizottság elnöke a fellebbezést és az eljárásban keletkezett iratokat a haladéktalanul felterjeszti a Felülbírálati Bizottság elnökének.

- (2) A Felülbírálati Bizottság a jogorvoslati kérelem tárgyában az alábbi határozatokat hozhatja:
- a kérelmet elutasítja,
 - a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - a döntést megváltoztatja,
 - a döntést megsemmisíti és az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárás lefolytatására utasítja.
- (3) A másodfokú eljárás szabályait a hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat tartalmazza.

2. A kártérítés szabályai

2.1. A hallgatók kártérítési felelőssége

23. §

- (1) Jelen Szabályzat alkalmazásában a kár a Semmelweis Egyetem vagyonában bekövetkezett értékcsökkenés, elmaradt vagyoni előny és a vagyoni hátrány kiküszöböléséhez szükséges költség (indokolt költség), amely a hallgató jogellenes felróható magatartásával (tevékenységével vagy mulasztásával) okozati összefüggésben következett be.
- (2) Ha a hallgató a felsőoktatási intézménynek, illetve az 1.§ (2) b) pontja szerinti intézményben, továbbá rendezvény vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az Nftv. 56. §-ban meghatározott eltéréssel – a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.
- (3) A hallgató vétkességét, a kár bekövetkeztét, annak mértékét, valamint az okozati összefüggést az Egyetemnek kell bizonyítani, azzal, hogy a hallgató vétkességét a fegyelmi eljárásban hatáskörrel rendelkező bizottság fegyelmi eljárásban állapítja meg, azzal, hogy a kár összegéről a fegyelmi bizottság nem dönt.
- (4) A kár bekövetkeztét, mértékét a Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat V. Könyv Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglalt hatáskörében eljárva, a Biztonságtechnikai Igazgatóság állapítja meg.
- (5) Marasztaló fegyelmi határozat esetén a kár megtérítése a Hallgató kötelezettsége.
- (6) A marasztaló fegyelmi határozatot - a 19-20.§-ban foglaltak mellett - meg kell küldeni a károkozással érintett szervezeti egység vezetője és a Gazdasági Főigazgatóság részére is.

24. §

- (1) A hallgató által okozott kárról a károkozás helyén a tudomásszerzést követően haladéktalanul – amennyiben van erre mód/lehetőség – a hallgató és két, az ügyben nem érintett tanú jelenlétében a kár bekövetkezésének körülményeiről, az okozott kárról, a

szemtanúk adatairól és nyilatkozatáról, egyéb körülményekről képi és hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell felvenni.

- (2) A jegyzőkönyvet, az egyéb dokumentációt a károkozással érintett egyetemi szervezeti egység jelzése és adatszolgáltatása alapján a Biztonságtechnikai Igazgatóság veszi fel.
- (3) Ha a hallgató a jegyzőkönyv tartalmát vitatja, akkor kérésére ezt az általa előadottakkal együtt a jegyzőkönyvvezető köteles feltüntetni a jegyzőkönyvben. A különvéleményre a hallgató figyelmét szóban külön fel kell hívni, és a felhívás tényét a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell, annak aláírását megelőzően.
- (4) A jegyzőkönyvet a károkozásban érintett hallgató köteles aláírni és nyilatkozni, hogy elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben külön is rögzíteni kell.
- (5) Amennyiben a jegyzőkönyv aláírását a hallgató megtagadja, ennek tényét a jegyzőkönyvre fel kell vezetni. A jegyzőkönyvet aláírásával hitelesíti a jegyzőkönyvvezető és a két tanú.
- (6) A károkozásról felvett jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnökének a jegyzőkönyv felvételét követően haladéktalanul meg kell küldeni.

25. §

- (1) A Biztonságtechnikai Igazgatóság - károsult szervezeti egység tájékoztatása mellett – a jegyzőkönyv megküldésével értesíti a káreseményről a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság Perképviseleti Igazgatóságát (a továbbiakban: Perképviseleti Igazgatóság), aki - amennyiben a hallgató elismeri a kártérítési felelősségét, és a kártérítés összegét sem vitatja - írásban szólítja fel a hallgatót a kártérítés megfizetésére.
- (2) Amennyiben a hallgató vitatja a kártérítés összegszerűségét a kár megtérítése érdekében a további eljárást a Perképviseleti Igazgatósága hatáskörében folytatja le.

2.2. Az Egyetem kártérítési felelőssége

26. §

- (1) Ha a hallgatót az Nftv. 56. § (4) bekezdésében meghatározott módon kár éri, kártérítési igényt nyújthat be a Perképviseleti Igazgatósághoz. A kártérítést igénylő kérelemnek a hallgató adatain kívül tartalmaznia kell a tényállás tanúkkal és/vagy bizonyítékokkal igazolt részletes leírását, valamint a kártérítési követelés forintban kifejezett mértékét.
- (2) A Perképviseleti Igazgatóság – a kötelezettségvállaló jóváhagyásával – saját hatáskörben dönt a hallgató kártérítési igényéről.

27. §

- (1) A hallgatót ért kár esetében a 23. § szakaszban meghatározottak szerint a káreseményről a haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (2) A kár összegének meghatározásakor, ha a dolog megrongálódott, a javításra fordított kiadást és a javítás ellenére még fennmaradó értékcsökkenést kell figyelembe venni.
- (3) Ha a dolog megsemmisült, használhatatlanná vált, illetve nincs meg, a károkozás időpontjában érvényes piaci árat kell figyelembe venni, ha ez nem állapítható meg, a beszerzési érték csökkentve az avulási értékkel az irányadó.
- (4) A kárt pénzben kell megtéríteni, kivéve, ha a körülmények a kár természetben való megtérítését indokolják (kijavítás, kicserélés).

28. §

Jelen szabályzat 2. Kártérítés fejezete tekintetében az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgató érintettsége esetén az eljárás során készült okiratok (jegyzőkönyv, értesítés, határozat) tekintetében a 20. § szabályait kell alkalmazni, az eljárásban a hallgatónak a képzés nyelvére vonatkozó nyelvhasználati jogosultságát biztosítani kell.

III. Fejezet
Záró rendelkezés

29. §

- (1) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében az Egyetem mindenkor hatályos szabályzatai, különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Neptun Szabályzat, az Összeférhetlenségi Szabályzat, valamint a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megfelelő rendelkezései az irányadók.