

1. §

(1) Az Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. Könyv Közzétételi szabályzat 2. számú melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. számú melléklet: Közzétételi listák

2/A Általános közzétételi lista

I. Szervezeti, személyi adatok (kapcsolat, szervezet, vezetők)

	Az adat leírása	Az adatfelelős	Az adatfelelős közlési kötelezettségének gyakorisága, az adatok frissítése	Törlés gyakorisága / Megőrzés
1.	Az Egyetem hivatalos neve (magyar mellett angol és német nyelven), székhelye, postai címe (levelezési cím és postafiók), telefon és telefaxszáma , elektronikus levélcíme (Hivatali Kapu), honlap URL-ja	jogi és igazgatási főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	Az Egyetem szervezeti felépítése a szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	jogi és igazgatási főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot nem törlendő
3.	Az Egyetem vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon és telefaxszáma , elektronikus levélcíme)	emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	Szenátus létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	szenátusi főtitkár	A változásokat követően azonnal.	Az előző állapot nem törölhető.
5.	Az Egyetem irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése (neve, székhelye, postai címe, elektronikus levélcíme, honlapja, egyéb azonosítója) ügyfélszolgálati elérhetőségei	jogi és igazgatási főigazgató köznevelési intézmény és szakképző intézmények vezetői	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	Az Egyetem többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon és telefaxszáma , elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, az Egyetem részesedésének mértéke	gazdasági főigazgató, jogi és igazgatási főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Egyetem által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	marketing és kommunikációs főigazgató Hallgatói Önkormányzat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	Az Egyetem felettes felügyeleti szervének hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában az Egyetem felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	jogi és igazgatási főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Az adat leírása	Az adatfelelős	Az adatfelelős közlési kötelezettségének gyakorisága, az adatok frissítése	Törlés gyakorisága / Megőrzés
1.	Az Egyetem feladatát és alaptevékenységét meghatározó, az Egyetemre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi és információbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	jogi és igazgatási főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az Egyetem által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	gazdasági főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	Az Egyetem által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Itv. szerinti azonosító adatai; az Egyetem által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	informatikai főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Az Egyetem nyilvános kiadványai, elérhetősége nak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	marketing és kommunikációs főigazgató	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
65.	Az Egyetemi honlap és hírportál által közzétett hirdetések, közlemények	marketing és kommunikációs főigazgató	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
76.	Az Egyetem által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	gazdasági főigazgató, innovációs igazgató pályázati és KFI hálózati irányítási igazgató	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
87.	Az Egyetemnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	ellenőrzési igazgató	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését, valamint a jóváhagyott intézkedési terv megküldését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

98.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	jogi és igazgatási főigazgató	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
109.	Az Egyetem tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	gazdasági főigazgató	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
104.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	SZIK igazgató	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
112.	Az Egyetemre vonatkozó különös közzétételi lista	jogi és igazgatási főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	Az Egyetem éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	gazdasági főigazgató	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	Az Egyetemenél foglalkoztatottak létszámra és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	Az Egyetem által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	gazdasági főigazgató	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	gazdasági főigazgató beszerzési igazgató	A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	Az Egyetem által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai betegek oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	gazdasági főigazgató	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	innovációs pályázati menedzsmen központ igazgató	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	gazdasági főigazgató beszerzési igazgató	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

2/B KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyi adatok

	Az adat leírása	Az adatfelelős	Az adatfelelős közlési kötelezettségének gyakorisága, az adatok frissítése	Törlés gyakorisága / Megőrzés	A közzétételt előíró jogszabály
1.	Alapító Okirat, szabályzatok és nyilvánosságra hozott egyéb belső szabályozók	jogi és igazgatási főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot nem törölhető.	A felsőoktatásról szóló törvény

2.	Az Egyetemen működő érdekképviseltek	érdekképviseltek vezetői	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A munka törvénykönyvéről szóló törvény
----	--------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Az adat leírása	Az adatfelelős	Az adatfelelős közlési kötelezettségének gyakorisága, az adatok frissítése	Törlés gyakorisága / Megőrzés	A közzétételt előíró jogszabály
1.	A Szenátus határozatai	szenátusi főtiszt	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot nem törölhető.	A felsőoktatásról szóló törvény
2.	A hallgatói jogviszony létesítésének követelményei (felvételi követelmények)	oktatási rektorhelyettes	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot nem törölhető.	A felsőoktatásról szóló törvény 11. § f)
3.	munkáltatói jogok gyakorlásának rendje	emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató	A változásokat követően azonnal	A közzétételi rend szerinti, az előző állapot archívumban tartásával.	A felsőoktatásról szóló törvény 24. § (7)
4.	Beszámoló az Egyetem oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységéről és az aktuális eredményekről	dékanok, — Doktori Iskola — elnöke oktatásigazgatási hivatal vezető tudományos és innovációs rektorhelyettesi és üzletfejlesztési központ igazgató	A tanév végét követő 90 nap	A közzétételt követő 5 évig archívumban tartásával	A felsőoktatásról szóló törvény
5.	Az intézményi várólista	orvosszakmai főigazgató	A változást követő 3 napon belül	Az előző állapot törölhető.	A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és a 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet
6.	A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díja	gazdasági főigazgató, orvosszakmai főigazgató	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 5 évig archívumban tartásával	A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet