

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) I. Könyv Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) I.1. Rész Általános szervezeti és működési rendelkezések 57. § (1) bekezdés c) pont ce) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*57. § [A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai]*

*(1) A pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettesen keresztül irányított szervezeti egységek feladatai:*

*(...)*

*c) A Pályázati és KFI Hálózat-irányítási Igazgatóság az igazgató irányításával működő szervezeti egység, amelynek feladatai:*

*(...)*

„ce) ellátja az Egyetem nemzetközi, európai uniós és hazai pályázati tevékenységével összefüggő gazdasági feladatokat, továbbá az ~~Innovációs Központ~~ a **KFI Pályázatok** Gazdasági Hivatalának és a KFI Szervezetek Gazdasági Hivatalának irányítását.”

2. §

(1) Az SzMSz I. Könyv SzMR I.1. Rész - Mellékletek 2. Egyetemi szintű állandó bizottságok 19. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*19.§ [Egyetemi Innovációs Bizottság]*

*(1) Az Egyetemi Innovációs Bizottság (a továbbiakban: EIB) az egyetemen keletkező, annak tulajdonába kerülő vagy az Egyetem által hasznosított szellemi alkotások kezelésével kapcsolatos, stratégiai feladatokat ellátó testület, amelynek hatásköre különösen:*

*(...)*

„f) a szellemi alkotások iparjogvédelmi szempontú vizsgálatával, bejelentésével, kezelésével, fenntartásával kapcsolatos kötelezettségvállalásra történő felhatalmazás a **Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ**-az ~~Innovációs Központ~~ részére „

(2) Az SzMSz I. Könyv SzMR I.1. Rész - Mellékletek 2. Egyetemi szintű állandó bizottságok 19.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*19.§ [Egyetemi Innovációs Bizottság]*

*(...)*

„(2) Az EIB működésének részletes szabályait az SZMSZ részét képező Szellemitulajdonkezelési szabályzat tartalmazza. Az EIB munkájának szakmai támogatását és adminisztratív feladatainak ellátását a **Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ** az ~~Innovációs Központ~~ végzi.”

### 3. §

(1) Az SzMSz II. Könyv Foglalkoztatási követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) II.2. Rész *Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje, az oktatók és kutatók részére kiírt kutatási pályázatok elbírálásának rendje* 2. *Semmelweis Innovációs Díj* 4. § (11)-(12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

#### 4. § [Semmelweis Innovációs Díj adományozására vonatkozó rendelkezések]

(...)

„(11) A Díjjal járó pénzjutalomra a **KFI Alap Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap** nyújt fedezetet.

(12) A díj elnyerésére irányuló pályázati felhívást a rektor és a kancellár közösen hirdeti meg legkésőbb a tárgyévben április 30-ig. A felhívás szövegét és a kapcsolódó nyomtatványokat a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ készíti elő. A felhívás aláírását követően, **az Egyetem honlapjának Kutatás menüpontja alatt az IK honlapján** közzéteszi és hírlevelében megjelenteti a teljes dokumentációt, továbbá megküldi az egyetemi honlapon történő közzétételre és az érintett szervezeti egységek (karok, tudományterületi doktori iskola, hallgatói szervezetek) részére is. A pályázatok benyújtására a felhívás meghirdetésétől számítva legalább 2 hónapos határidőt kell biztosítani.”

(2) Az SzMSz II. Könyv FKR II.2. Rész *Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje, az oktatók és kutatók részére kiírt kutatási pályázatok elbírálásának rendje* 2. *Semmelweis Innovációs Díj* 4. § (13) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

#### 4. § [Semmelweis Innovációs Díj adományozására vonatkozó rendelkezések]

(...)

(13) *A Semmelweis Innovációs díj elnyerésére irányuló pályázat benyújtására, a pályázatok értékelésére vonatkozó rendelkezések:*

(...)

„b) A pályázati felhívás és a dokumentáció részét képező nyomtatványok letölthetők **az Egyetem honlapjának Kutatás menüpontja alatt az IK honlapjáról**. A pályázat formai követelményeinek teljesítését a honlapon közzétett, alábbi dokumentumok teljes körű és megfelelő tartalmú kitöltése, aláírása és benyújtása jelenti:”

(3) Az SzMSz II. Könyv FKR II.2. Rész *Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje, az oktatók és kutatók részére kiírt kutatási pályázatok elbírálásának rendje* 2. *Semmelweis Innovációs Díj* 4. § (13) bekezdés d)-(f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

#### 4. § [Semmelweis Innovációs Díj adományozására vonatkozó rendelkezések]

(...)

(13) *A Semmelweis Innovációs díj elnyerésére irányuló pályázat benyújtására, a pályázatok értékelésére vonatkozó rendelkezések:*

(...)

„d) A pályamunkákat kizárólag elektronikus változatban, ~~magyar nyelven~~ a **Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ** az ~~IK~~ által a felhívásban közzétett e-mail-címre kell megküldeni legkésőbb a pályázati felhívásban rögzített határidőig. Jelen melléklet (3) bekezdés a)-e) pontjaiban felsorolt, kitöltött, aláírt dokumentumokat egymást követő sorrendben szkennelve, 1 db pdf- formátumú file-t kell előállítani és a fenti e-mail-címre küldött elektronikus levélhez csatolni. A könnyebb ügyintézésért az adatlap kitöltött szerkeszthető word változatát is szükséges beküldeni.

e) A beérkezett pályamunkákat a **Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ** az ~~IK~~ iktatja, majd ellenőrzi, hogy azok megfelelnek-e a pályázati felhívásban előírt formai feltételeknek. A formai elvárások tekintetében csak egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra. Amennyiben a pályamunka megfelel a formai feltételeknek, a **Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ** az ~~IK~~ e-mailben tájékoztatja a pályázókat annak befogadásáról.

f) A **Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ** az ~~IK~~ a szakmai értékelést megelőzően, tisztázó kérdéseket tehet fel a pályázóknak, megjelölve a válaszadás pontos határidejét, majd a befogadott dokumentációk alapján előterjesztést készít az **Egyetemi Innovációs Bizottság** a ~~Tudományos Tanács~~ tagjai közül kijelölt 5 tagú Bíráló Bizottság számára, amelynek feladata a pályamunkák szakmai értékelése és rangsorolása.”

(4) Az SzMSz II. Könyv FKR II.2. Rész *Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje, az oktatók és kutatók részére kiírt kutatási pályázatok elbírálásának rendje* 2. *Semmelweis Innovációs Díj* 4. § (17) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

4. § [Semmelweis Innovációs Díj adományozására vonatkozó rendelkezések]  
(...)

„(17) A díjakat az Egyetem tudományos és innovációs rektorhelyettese és az **Egyetemi Innovációs Bizottság delegált tagja** ~~IK igazgatója~~ adja át a Semmelweis Innovációs Napon vagy más, az Egyetem által rendezett nagypresztízsú rendezvényen. Az eseményen - a tanév rendjéhez kötött, központi rendezvények kivételével - a díjazottak prezentációban mutatják be a nyertes pályamunkákat.”