



# Semmelweis Szimpóziium Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2023. július 11.

## **Tartalom**

1. A rendezési jog odaítélése.....	3
2. A pályázat eljárásrendje: .....	3
3. Pályázati követelmények.....	4
4. Pénzügyi fedezet .....	4
5. Szervezési követelmények .....	4
6. Mellékletek.....	5

Preambulum<sup>1</sup>

Az 1992 óta évente, nemzetközi részvétellel megrendezett, az egyetem egészét átfogó tematikus Semmelweis Szimpózium (a továbbiakban: Szimpózium) arra hivatott, hogy hathatósan elősegítse az egyetemi tudományos közélet élénkítését, az innovatív és transzlációs szemlélet terjesztését, tovább építse a nemzetközi kapcsolatrendszert, valamint tovább emelje az egyetem nemzetközi láthatóságát, hírnevét és presztízsét, valamint kreditpont értékkel bíró edukációs és továbbképzési lehetőséget biztosítson a Semmelweis Egyetem graduális TDK és PhD hallgatói számára, továbbá szakorvosok, gyógyszerészek, egészségügyi szakdolgozók számára (akkreditált továbbképzési tanfolyam)

1. A rendezési jog odaítélése

- (1) A Szimpózium megrendezésének joga a tudományos és innovációs rektorhelyettes által kiírt felhívásra benyújtott pályázat útján nyerhető el.
- (2) A rendezési jogra a Semmelweis Egyetemen működő karok, intézetek, klinikák vezető oktató-kutatói pályázhatnak.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésétől eltérően jeles és különleges alkalmakkor - mint például a Semmelweis Egyetem alapításának kerek évfordulóit - a rendezési jog pályáztatás nélkül, egyedi (rektori vagy szenátusi) döntéssel odaítélhető. A pályáztatás mellőzésére csak kivételes esetben és megalapozott indokok alapján kerülhet sor, melyről a tudományos és innovációs rektorhelyettes előterjesztése alapján a Szenátus szavazással dönt.

2. A pályázat eljárásrendje:

- (1) A felhívásra beérkezett pályázatokat az Egyetemi Tudományos Tanács (továbbiakban: Tanács) értékeli, ennek során szavazással kiválasztja azt a tématervet, amely leginkább illeszkedik az Egyetem KFI stratégiájához, biztosítja az eddig megrendezett Szimpóziumok színvonalbeli folytonosságát, és a legjobban elősegíti a preambulumba foglalt rendeltetés teljesülését. A Tanács javaslatát a tudományos és innovációs rektorhelyettes terjeszti a Szenátus elé.
- (2) <sup>2</sup>A Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ gondoskodik a pályázatok nyilvántartásáról, továbbá az értékeléshez szükséges háttéranyagok előkészítéséről a Tanács részére, technikai segítséget nyújt a szavazás lebonyolításában, valamint gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, az előterjesztés határidőben való benyújtásáról.
- (3) A Szimpózium megrendezésének jogáról a Tanács értékelése alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa dönt.

---

<sup>1</sup> Módosított az 54/2023. (VI.29.) számú szenátusi határozat 6.§. Hatályos: 2023.VII.11-től

<sup>2</sup> Módosított az 54/2023. (VI.29.) számú szenátusi határozat 6.§. Hatályos: 2023.VII.11-től

### 3. Pályázati követelmények

- (1) A pályázat kötelező tartalmi elemei:
  - a) az 1. pont (2) bekezdésében meghatározott, pályázat benyújtására jogosult, vagy közös pályázók esetén a képviselőre kijelölt vezető személy (a továbbiakban együtt: pályázó) önéletrajza;
  - b) a pályázó publikációs jegyzéke;
  - c) a tervezett Szimpózium rövid (maximum 1 oldalas) bemutatása, kitérve annak nemzetközi jellegére, az Egyetem életében betöltött jelentőségére, továbbá a külföldi kapcsolatok fejlesztéséhez és/vagy új együttműködési lehetőségek kiaknázásához történő hozzájárulásra;
  - d) a programterv, mely tartalmazza a tervezett szekciókat és előadásokat, továbbá a felkért és/vagy a meghívandó előadókat;
  - e) <sup>3</sup>a tervezett esemény költségvetése, figyelemmel a 4. pont (1) bekezdésben foglaltakra.
- (2) A pályázat nyelve magyar és/vagy angol.
- (3) A pályázatot kizárólag elektronikus változatban, legkésőbb a felhívásban rögzített határidőig a [tudomanyos.rektorhelyettes@semmelweis.hu](mailto:tudomanyos.rektorhelyettes@semmelweis.hu) e-mail címre kell megküldeni.

### 4. Pénzügyi fedezet<sup>4</sup>

A Szimpózium költségeinek forrása részben az egyetemi KFI Alapban tervezett, amelyhez szponzori, és/vagy pályázati támogatásból származó forrás kiegészítés szükséges a pályázó által.

### 5. Szervezési követelmények<sup>5</sup>

- (1) A megrendezés jogának odaítélésével a szakmai tartalom meghatározásáért és a tudományos-szakmai koordinációért - ideértve a szakmai program összeállítását és az előadók meghívását is - a pályázat nyertese felel. A rendezvényszervezési feladatok lebonyolítása a tudományos és innovációs rektorhelyettes által jóváhagyott eljárásrend szerint történik a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság részvételével, ideértve a szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek, továbbá a helyszín biztosítását, igény szerint külső partner (pl. rendezvényszervező cég, catering cég) bevonásával az egyetem Beszerzési szabályzatában foglaltak alkalmazásával.
- (2) A Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ gondoskodik az egyetem központi honlaprendszerében a rendezvény alhonlapján megjelenő, a tárgyévi Szimpóziummal kapcsolatos online tartalom és weboldal szerkesztéséről, kezeléséről.
- (3) A programfüzet és marketing anyagok biztosításáról a rendezési jogot elnyert szakmai vezető gondoskodik a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság közreműködésével.
- (4) A Szimpózium hivatalos nyelve angol.

---

<sup>3</sup> Módosított az 54/2023. (VI.29.) számú szenátusi határozat 6.§. Hatályos: 2023.VII.11-től

<sup>4</sup> Módosított az 54/2023. (VI.29.) számú szenátusi határozat 6.§. Hatályos: 2023.VII.11-től

<sup>5</sup> Módosított az 54/2023. (VI.29.) számú szenátusi határozat 6.§. Hatályos: 2023.VII.11-től

- (5) A rendezvény javasolt időpontja, a pályázat benyújtását követő év november eleje, lehetőség szerint csatlakozva a Magyar Tudomány Ünnepe országos rendezvénysorozathoz és a Dies Academicus, valamint a Doctor Honoris Causa egyetemi ünnepélyhez. A november eleji dátumtól megfelelő indoklással el lehet térni, amennyiben a tudományos és innovációs rektorhelyettes, valamint a rektor által is jóváhagyásra kerül az időpontjavaslat.
- (6) A rendezvény 2-3 napot vehet igénybe, és az adott tématerület prominens hazai és nemzetközi képviselőinek felkért előadásait foglalja magában. A program része egy poszter bemutató, amely lehetőséget nyújt a PhD hallgatók kutatási eredményeinek rövid ismertetésére, az igény szerint felállított poszter bizottság közreműködésével.
- (7) A regisztráció és részvétel az egyetemi dolgozók és hallgatók számára díjmentes.

## 6. Mellékletek

1. számú melléklet: Ellenőrzési nyomvonal

1. számú melléklet: Ellenőrzési nyomvonal<sup>6</sup>

	Folyamat lépései	Előkészítés lépései	felelősségi szintek					Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	
1	pályáztatás	- benyújtási határidő kitűzése - pályázati felhívás elkészítése, közzététele - beérkezett pályázatok nyilvántartása	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ	tudományos és innovációs rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás	tudományos rektorhelyettes	írásbeli	elektronikus felhívás, pályázati anyagok
2	döntés-előkészítés	- értékeléshez szükséges háttéranyagok előkészítése a tanács részére - szavazáshoz tárgyi, technikai segítségnyújtás	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ	tudományos és innovációs rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás			döntés-előkészítő dokumentumok
3	értékelés	- pályázatok véleményezése a kiválasztási szempontok mentén - szavazással történő rangsorolás	Egyetemi Tudományos Tanács			tanács	ülésen szóbeli, elektronikus szavazás esetén írásbeli	szavazólapok, emlékeztető
4	szenátusi előterjesztés	- szenátusi előterjesztés elkészítése és benyújtása	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ	JIF	írásbeli tájékoztatás	tudományos rektorhelyettes	írásbeli	szenátusi előterjesztés

<sup>6</sup> Módosított az 54/2023. (VI.29.) számú szenátusi határozat 6.§. Hatályos: 2023.VII.11-től  
Hatálybalépés időpontja: 2023. július 11.

Semmelweis Szimpózium szabályzathoz

	Folyamat lépései	Előkészítés lépései	felelősségi szintek					Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	
5	döntés	- rendezési jog odaítélése a tanács értékelés alapján	Semmelweis Egyetem Szenátusa	JIF	írásbeli tájékoztatás	szenátus	írásbeli	szenátusi határozat
6	eredményhirdetés	- pályázók értesítése - nyertes pályázóval kapcsolattartás	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ	tudományos és innovációs rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás			elektronikus értesítő (email)
7	rendezvényszervezés	- rendezvény-szervezéssel kapcsolatos költségvetés összeállítása és anyagi források bevonása - tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása - rendezvény lebonyolítása	Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság és Rendezvényszervezési Igazgatóság  Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ  rendezési jogot elnyert szakmai vezető			aláírási joggal rendelkező illetékes (vezető) személy	írásbeli	rendezvényszervezéssel kapcsolatos megrendelők, teljesítés-igazolások, számlák, rendezvényről szóló marketing anyagok
8	szakmai tartalom	tudományos-szakmai koordináció, szakmai tartalom meghatározása, ideértve a szakmai program összeállítását és előadók meghívását is	rendezési jogot elnyert szakmai vezető			aláírási joggal rendelkező illetékes (vezető) személy	írásbeli	tudományos-szakmai koordinációval kapcsolatos megrendelők, teljesítés-igazolások, számlák, rendezvényről szóló marketing anyagok