

1. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) I.1. Rész **Általános szervezeti és működési rendelkezések** 65. § (4) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) *A polgári és gazdasági jogi ügyekért felelős jogi igazgató irányítja*

...

„j) a kancellár irányítása mellett kezeli az Egyetem tulajdonosi közreműködésével létrejött gazdasági társaságok létesítő- és alapdokumentumait, továbbá végzi az azokkal kapcsolatos jogi jellegű ügyintézés; felelős a gazdasági társaságok aktuális alapadatok nyilvántartásáért, ~~valamint kezeli az összeférhetlenségi nyilatkozatokat,~~”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) II.3. Rész **Habilitációs szabályzat** 18. §-át hatályon kívül helyezi:

„18. §

~~A habilitációs eljárásban előbíráloként, bírálóbizottság, munkabizottság, szakértőbizottság tagjaként vagy habilitációs bizottsági tagként nem vehet részt, aki a pályázó közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el. Az összeférhetlenséget az érintett előbíráló, bizottsági tag az elnöknek jelenti be, az összeférhetlenség elkerüléséért a bizottság elnöke felelős.”~~

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) III.3. Rész **Doktori szabályzat** 23. § (23) bekezdését hatályon kívül helyezi:

23. § [Doktori értekezés és védelem]

...

~~„(23) Sem a bíráló bizottság tagja, sem hivatalos bíráló nem lehet a jelölt közeli hozzátartozója, továbbá, akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el, a jelölt vagy a témavezető munkahelyi vezetője, vagy az értekezés benyújtásához képest 5 éven belül megjelent eredeti tudományos közleményben szerzőtársa. Ez alól kivételt jelentenek azon közlemények, amelyekben a témavezető, illetve a fokozatszerzési eljárásban érintett másik személy egyike sem meghatározó (első, utolsó vagy levelező) szerző. A doktorandusz összeférhetlenség esetén az EDT től vagy átruházott jogkör esetén a DI Tanácsától kérheti a bíráló bizottság személyi összetételének megváltoztatását. Rendkívüli esetben, az EDT határozata alapján, az általános szabályoktól eltérően is meghatározásra kerülhet a bizottság összetétele.”~~

(4) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) III.3. Rész **Doktori szabályzat** 41. § (7) bekezdését hatályon kívül helyezi:

41. § [Doktori szigorlat]

...

~~„(7) Összeférhetlenségi okokból a bizottság elnöke vagy tagja nem lehet a doktorjelölt közeli hozzátartozója, témavezetője, a jelölt vagy a témavezető közvetlen munkahelyi vezetője, munkatársa, a jelölt szerzőtársa, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás nem várható el. Lehetőleg kerülendő, hogy bizottsági tag legyen az érintett képzési program oktatója.”~~

(5) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) III.3. Rész **Doktori szabályzat** 5. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni, a hallgató kérelmére a vizsgát zártan kell megtartani. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke a Doktori Iskola szakmailag illetékes egyetemi tanára, professzor emeritusa, habilitált egyetemi docense vagy habilitált főiskolai tanára vagy kutatóprofesszora lehet, aki a Semmelweis Egyetemmel munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. ~~A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, de a komplex vizsgán jelen lehet, és a hallgatót előzetesen írásban értékelnie kell.~~”

(6) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) III. Könyv 5. Rész **Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat** 5. § (4)–(8) bekezdését hatályon kívül helyezi:

„(4) ~~Nem gyakorolhatja a fegyelmi jogkört az adott ügyben:~~

a) akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható,

b) a másodfokú eljárásban az, aki az első fokú eljárásban részt vett,

e) aki a b) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója.

(5) ~~A fegyelmi bizottság tagjai az összeférhetetlenséget annak okának megjelölésével kötelesek az illetékes Kar Dékánjának, illetve a Doktori Tanács Elnökének bejelenteni.~~

(6) ~~Összeférhetlenségi indítványt az eljárás alá vont hallgató és a jogi képviselője is tehet a fegyelmi tárgyalás bármely szakaszában a kizáró okról történt tudomásszerzésétől számított nyolc napon belül. Az indítványt jegyzőkönyvbe kell foglalni.~~

(7) ~~Az összeférhetlenségről a fegyelmi bizottság zárt ülésen határoz. Az indítvány elfogadását, illetve elutasítását határozatba kell foglalni. Az indítvány elfogadása esetén az új bizottsági tag kijelöléséig a fegyelmi tárgyalást el kell napolni.~~

(8) ~~A kizárásra vonatkozó szabályt a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.~~”

(7) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) III. Könyv 7. Rész **Jogorvoslati szabályzat** 2. § (8)–(13) bekezdését hatályon kívül helyezi:

„(8) ~~A Felülbírálati Bizottság ülésén/határozathozatalában az adott ügy vonatkozásában az Nftv. 57. § (4) bekezdés alapján nem vehet részt az~~

a) ~~aki a megtámadott döntést hozta, a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy a döntést meghozó, a döntéshozatalt elmulasztó testület tagja,~~

b) ~~aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,~~

e) ~~akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.~~

(9) ~~A Felülbírálati Bizottság tagja a (8) bekezdésben meghatározott összeférhetlenséget köteles haladéktalanul, de legkésőbb az ülés megtartása előtt írásban bejelenteni.~~

(10) ~~A Felülbírálati Bizottság tagját érintő összeférhetlenséget a Felülbírálati Bizottság elnökének, az elnököt érintő összeférhetlenség esetében a Rektornak kell bejelenteni.~~

(11) ~~A kérelemről az összeférhetlenségre vonatkozó döntés meghozatala után tárgyalhat a bizottság.~~

~~(12) Összeférhetlenségi indítványt a jogorvoslati kérelmet előterjesztő hallgató vagy meghatalmazottja is tehet legkésőbb az ülés megtartását megelőzően. A szóban előterjesztett indítványt jegyzőkönyvbe kell foglalni.~~
~~(13) Az összeférhetlenség fennállásáról a Felülbírálati Bizottság elnöke, az elnök érintettsége esetén pedig a Rektor dönt, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Felülbírálati Bizottság tagjának összeférhetlensége esetén e tag a kérelem elbírálásában nem vehet részt. A Felülbírálati Bizottság elnökének összeférhetlensége esetén az elnöki teendőket az összeférhetlenség fennállásáig az Oktatásigazgatási Hivatal vezetője látja el.”~~