

1. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) I.1. Rész Szervezeti és Működési Rend 81. § (6) bekezdés a következő i) ponttal egészül ki:

[(6) A Rectori Kabinet szervezeti egységei a következők]

„i) Stratégiai és Fejlesztési Kabinet”

(2) Az SzMSz I.1. Rész 33. § (4) bekezdése a következő l)-m) pontokkal egészül ki, egyidejűleg az l) pont n) pontra átszámozásra kerül:

[(4) A stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes feladatai]

„l) környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatos programok koordinálása,

m) az egyetemi adománygyűjtő tevékenység koordinálása,

n) a rektor által meghatározott további feladatok ellátása.”

(3) Az SzMSz I.1. Rész 81. § (18) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(18) A Stratégiai és Fejlesztési Rektorhelyettesi Iroda a Rectori Kabinet részét képező, döntéselőkészítő, véleményező, javaslattevő szervezeti egység. A Stratégiai és Fejlesztési Rektorhelyettesi Irodát a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes irányítja, az irodavezető vezeti.”

(4) Az SzMSz I.1. Rész 81. § (19) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(19) A Stratégiai és Fejlesztési Rektorhelyettesi Iroda feladatai különösen:

~~a) az irodavezető vezetésével a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes valamint a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében, szükség szerint a rektor munkájának közvetlen támogatása,~~

~~a) b) a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettesnek a jelen szabályzatban meghatározott feladatkörében eljárva, a feladataival összefüggő döntéseinek szakmai előkészítése, véleményezése, javaslatok megtétele, a döntések megvalósulásának figyelemmel kísérése,~~

~~e) közreműködés az egyetemi szintű fejlesztési és egyéb stratégiai jelentőségű projektek tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó, a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában, ide értve a Semmelweis250 projektet is,~~

~~d) a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes a jelen szabályzatban meghatározott feladatkörében eljárva, a hatáskörébe tartozó egyetemi projektek nyomon követése, a kapcsolódó operatív feladatok végrehajtásának monitorozása,~~

~~b) e) a fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes feladatkörét érintő állandó és ad hoc bizottságok működésének támogatása, az e körbe tartozó döntések nyilvántartása,~~

~~f) a kancellár hatáskörébe tartozó ügyeket ide nem értve kapcsolattartás, együttműködés a fejlesztésekkel, stratégiai feladatokkal érintett külső felekkel, belső egyetemi szervezeti egységekkel, azok vezetőivel,~~

c) kapcsolattartás, együttműködés az Egyetem által fenntartott köznevelési és szakképző intézmények vezetőivel,

d) részvétel a környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatos programok koordinálásában,

e) az egyetemi adománygyűjtő tevékenységhez kapcsolódó projektek és kampányok lebonyolítása,

f) a Rektori Értekezlet és a Szenátus számára készülő előterjesztések elkészítése,

g) a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes munkájával összefüggő adminisztratív, igazgatási és ügyviteli feladatok ellátása,

h) szervezeti egysége a Minőségbiztosítási Osztály, amely az Egyetem valamennyi szervezeti egységére vonatkozóan folyamatosan fejleszti és működteti a minőségbiztosítási rendszert (MIR, ISO 9001, MEES), ennek érdekében rendszeres ellenőrzéseket tart és továbbképzéseket szervez.”

(3) Az SZMSZ I.1. Rész 81. §-a a következő (24) – (25) bekezdésekkel egészül ki:

„(24) A Stratégiai és Fejlesztési Kabinet a Rektori Kabinet részét képező, központi funkcionális szervezeti egység, amely ellátja az egyetemi szintű fejlesztési és egyéb stratégiai jelentőségű projektekkel kapcsolatos koordinációs, irányítási feladatokat. A Stratégiai és Fejlesztési Kabinetet a rektor irányítja. A rektor irányítási jogkörének gyakorlásában a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes közreműködik. A Stratégiai és Fejlesztési Kabinetet az operatív igazgató vezeti, tagjai a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság vezetője, valamint a Szak- és Továbbképzési Központ igazgatója.

(25) A Stratégiai és Fejlesztési Kabinet feladatai különösen:

a) közreműködés az egyetemi szintű fejlesztési és egyéb stratégiai jelentőségű projektek tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatok ellátásában,

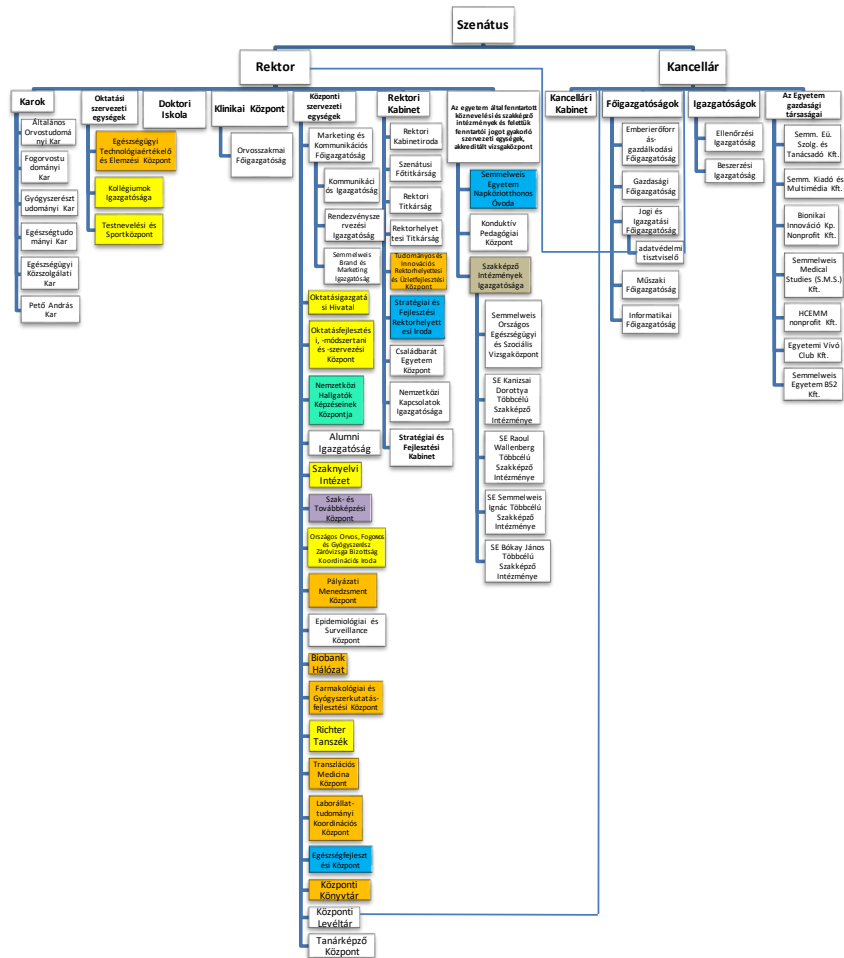
b) az egyetemi szintű fejlesztési és egyéb stratégiai jelentőségű projektek nyomon követése, a kapcsolódó operatív feladatok végrehajtásának monitorozása,

c) kapcsolattartás, együttműködés az a) pont szerinti projektekben érintett külső felekkel, belső egyetemi szervezeti egységekkel, azok vezetőivel,

d) a rektor által meghatározott kiemelt jelentőségű ügyek, szakmai feladatok irányítása.”

2. §

Az SZMSZ I.1. - 2. melléklet szerinti organogram helyébe a következő szervezeti ábra lép:



A rektorhelyettesek irányítási és/vagy szakmai felügyeleti jogköreit az alábbi színek jelölik:

- oktatási rektorhelyettes
- tudományos és innovációs rektorhelyettes
- nemzetközi képzésekről felelős rektorhelyettes
- klínikai rektorhelyettes
- stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes
- oktatási rektorhelyettes és klínikai rektorhelyettes (osztott)
- stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes és klínikai rektorhelyettes (osztott)

3. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) I.3. Rész Testületi és vezetői választási szabályai 9. § (3) c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

9. § [A leadható szavazatok száma]

(3) Érvényes a szavazólap, ha

„c) a Klinikai Központ esetén, amennyiben a többi jelölt közül a nem Fogorvostudományi Kari, Gyógyszerésztudományi Kari jelöltek közül összesen legfeljebb **4** ~~3~~ név mellett található támogató megjelölés, és”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) I.3. Rész Testületi és vezetői választási szabályai 11. § (1) b) pont bc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

11. § [A szavazás eredményessége és eredménye]

(1) Mandátumot szerez az a jelölt (a szavazás így részlegesen vagy teljesen eredményes), aki

b) több jelölt esetében,

„bc) a megszerzett szavazatok szerinti csökkenő sorrendben – a ~~bb)~~ ~~bc)~~ **ba)-bb)** alpontok szerint fenntartott helyeket leszámítva – a betölthető mandátumok számának megfelelő helyen szereplő további jelölt, a szavazatok számának csökkenő sorrendjében, azzal, hogy legfeljebb egy vezetői megbízással nem rendelkező jelölt, valamint legfeljebb az adott körzetben megszerezhető mandátumok számánál eggyel kevesebb vezetői megbízással rendelkező, de magasabb vezetői megbízással nem rendelkező személy szerezhet mandátumot, valamennyi esetben azzal a feltétellel, hogy nem áll fenn az eredményt befolyásoló szavazategyenlőség, és a jelölt az érvényes szavazólapot leadó szavazók 25%-ának szavazatát megszerezte.”