**Iktatószám:** Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

**KÉRELEM RENDEZVÉNY CATERING KÖLTSÉGEI EMELÉSÉHEZ**

(kitöltés után az eredeti példány továbbítandó a Rendezvényszervezési Igazgatóság, a Rektor, a Kancellár részére)

**Általános információk**

(kötelező kitölteni)

|  |  |
| --- | --- |
| **Rendezvény hivatalos neve:** | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Rendezvény tervezett időpontja, időtartama  (-tól, -ig, kérjük az előkészületre és az elpakolásra szánt időt is megadni): | Építés: Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Rendezvény: Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Bontás: Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Tervezett catering leírása (a szervező egység biztosítja):\* | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Technikai igény (vetítés, hangosítás, zongora, egyéb) leírása (a szervező egység biztosítja):\* | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Szervező egység neve: | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Kapcsolattartó neve: | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| E-mail címe: | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Telefonszáma: | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Egyetemen kívüli társszervező, ha van ilyen: | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Esemény sajtónyilvános: | igen / nem *(megfelelő aláhúzandó)* |
| Párt képviselője, közhivatalt betöltő személy részt vesz-e az eseményen:  Amennyiben igen, hány fő és milyen tisztséget tölt(enek) be az illető(k)? | igen / nem *(megfelelő aláhúzandó)*  Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. |
| Promóciós célja van-e a rendezvénynek?  Amennyiben igen, termék pontos megnevezése, promóció rövid leírása: | igen / nem *(megfelelő aláhúzandó)* |
| A rendezvény teljes költsége (bruttó): | Szöveg beírásához kattintson ide. Ft |
| Költségeket finanszírozó egység neve: | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Érintett költséghely: | Szöveg beírásához kattintson ide. |

\* *A technika és a catering tájékoztató jellegű leírása a bejelentő lapon nem jelenti annak automatikus megrendelését is.*

**A Kancellári engedélyezéshez szükséges információk**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rendezvény hivatalos neve:** | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Rendezvény tervezett időpontja, időtartama:  (-tól, -ig) | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Résztvevők száma: | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Rendezvény helyszíne: | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Rendezvény témája, célja: | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| Meghívottak rangja, titulusa: | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| A megrendelni kívánt catering szolgáltatásra bekért három árajánlat: | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| A rendezvény teljes költsége (bruttó): | Szöveg beírásához kattintson ide. Ft |
| Érintett költséghely: | Szöveg beírásához kattintson ide. |

Budapest, Dátum megadásához kattintson ide.

Köszönettel,

…………………………………..

(kérelmező neve)

…………..……………………..

(szervezeti egység vezetője)

**RENDEZVÉNY ENGEDÉLYEZŐ LAP**

A fent részletezett rendezvény megtartását jóváhagyom.

Budapest, Dátum megadásához kattintson ide.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………..  Rektor | ………………………………………..  Kancellár |