



SEMMELWEIS EGYETEM

Tisztség / beosztás pl. Dékán, igazgató, stb.

10. sz. melléklet
a Rendezvényszervezési és rendezvénybiztosítási szabályzathoz

Iktatószám:

KÜLSŐ SZERVEZÉSŰ RENDEZVÉNY BEJELENTŐ LAP

Rendezvény hivatalos neve:	
Rendezvény tervezett időpontja, időtartama (-tól, -ig):	Építés:
	Rendezvény:
	Bontás:
Igényelt helyszín megnevezése (amennyiben konkrét igény):	
Rendezvény rövid bemutatása:	
Szervező cég neve:	
Kapcsolattartó neve:	
E-mail címe:	
Telefonszáma:	
Megbízó cég neve (amennyiben nem ugyanaz, mint a szervező):	
Tervezett technika leírása:	
Tervezett catering leírása:	
Meghívottak létszáma:	
Meghívottak köre:	
Esemény sajtónyilvános:	igen / nem (megfelelő aláhúzendő)
Párt képviselője, közhivatalt betöltő személy részt vesz-e az eseményen: Amennyiben igen, hány fő és milyen tiszttséget tölt(enek) be az illető(k)?	igen / nem (megfelelő aláhúzendő)

EGYETEM ÜGYINTÉZŐJE tölti ki	
Rendezvény pontos időpontja, időtartama:	Építés:
	Rendezvény:
	Bontás:
Rendezvény helyszíne(i):	
A rendezvény a helyszín üzemszerű berendezésétől eltérő berendezéssel jár:	igen / nem <i>(megfelelő aláhúzendó)</i>
Promóciós célja van-e a rendezvénynek? Amennyiben igen, termék pontos megnevezése, promóció rövid leírása:	igen / nem <i>(megfelelő aláhúzendó)</i>
A rendezvény minősítő jegyei: (aláhúzendó, egyszerre több is megjelölhető)	előadás / díjátadó / megnyitó / konferencia / kiállítás / vásár / koncert / diszkó / egyéb: <i>(megfelelő aláhúzendó, egyszerre több is megjelölhető)</i>

Budapest, év hó nap

Köszönettel,

.....

(név)

KÜLSŐ SZERVEZÉSŰ RENDEZVÉNY JÓVÁHAGYÁSI LAP

A jóváhagyó szervezeti egység neve: **Rektor**

engedélyezem / nem engedélyezem (a megfelelő aláhúzendő)

.....

Rektor

A jóváhagyó szervezeti egység neve: **Kancellár**

engedélyezem / nem engedélyezem (a megfelelő aláhúzendő)

.....

Kancellár

A jóváhagyó szervezeti egység neve:

A jóváhagyó neve, titulusa:

engedélyezem / nem engedélyezem (a megfelelő aláhúzendő)

.....

aláírás