



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖNYV

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.5. RÉSZ

HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

BUDAPEST

2019.

Tartalom

III.5. RÉSZ	4
HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT	4
I. Fejezet	4
Általános rendelkezések	4
1. A szabályzat hatálya	4
1. §	4
II. Fejezet.....	5
Részletes rendelkezések	5
1. A fegyelmi szabályzat	5
1.1. Fegyelmi felelősség	5
2. §	5
1.2. Fegyelmi büntetések.....	5
3. §	5
4. §	5
1.3. A fegyelmi eljárás	5
6. §	6
7. §	7
8. §	8
9. §	8
10. §	8
11. §	9
12. §	9
13. §	9
14. §	10
15. §	10
16. §	11
17. §	11
18. §	12
19. §	12
20. §	12
21. §	13
2. A kártérítés szabályai	13
23. §	13
24. §	13
25. §	14
26. §	14
2.2. A kárigény érvényesítése.....	15
27. §	15

Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. KÖNYV Hallgatói
Követelményrendszer– I.5. RÉSZ Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat

2.3. Az Egyetem kártérítési felelőssége	15
28. §	15
2.4. A megrongált, elveszett vagyontárgy értékének megállapítása.....	15
29. §	15
III. Fejezet	16
Záró rendelkezés.....	16
30. §	16

III.5. RÉSZ

HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 55. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Semmelweis Egyetemen tanulmányokat folytató, hallgatói jogviszonyban álló személyekre, ide értve azokat is, akiknek a hallgatói jogviszonya szünetel, megszűnt feltéve, hogy alapos a gyanú arra, hogy a hallgatói jogviszony fennállása alatt fegyelmi vétséget követtek el.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed azon hallgatókra, akik a tanulmányi kötelezettségeik teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoztak, illetve akik hallgatói jogviszonyukkal vagy a gyakorlati képzéssel összefüggésben kárt szenvedtek el.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

1. A fegyelmi szabályzat

1.1. Fegyelmi felelősség

2. §

- (1) A fegyelmi bizottság szabályosan lefolytatott fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítheti a hallgatót, ha hallgatói kötelességét vétkeesen és súlyosan megszegi.
- (2) Nem vonható fegyelmi felelősségre a hallgató olyan cselekményért vagy mulasztásért, amelyhez a hallgatói követelményrendszer fűz – tanulmányi vagy díjfizetési jellegű – jogkövetkezményt, kivéve plágiumot, a számonkérés rendjének megsértését, vagy ha a hallgató cselekménye bűncselekményt is megvalósít.
- (3) Nincs helye a fegyelmi büntetésnek, amennyiben a fegyelmi eljárás során bizonyítást nyer, hogy a hallgató azért nem teljesítette, illetve azért szegte meg kötelességét, mert az őt irányító oktató vagy más alkalmazott utasítása jogszabályba vagy egyetemi szabályba ütközött.

1.2. Fegyelmi büntetések

3. §

A fegyelmi büntetést a fegyelmi bizottság az Nftv. 55. § (1)-(3) bekezdés rendelkezései alapján, a 7. § (4) bekezdésben foglaltakra is tekintettel határozza meg.

4. §

- (1) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett a fegyelmi bizottság – az eljárás megszüntetése mellett – írásbeli figyelmeztetés alkalmazhat, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire – különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára – tekintettel olyan súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen és a figyelmeztetéstől is kellő nevelő hatás várható.
- (2) A figyelmeztetéssel a fegyelmi bizottság rosszallását fejezi ki, és a hallgató figyelmét felhívja magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárásra adhat alapot.

1.3. A fegyelmi eljárás

1.3.1. A fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi ügyekben eljáró testületek

5. §

- (1) A fegyelmi jogkört első fokon – saját ügyrenddel rendelkező – a Szenátus által létrehozott az egyetem illetékes Karának (az adott kar hallgatóit érintő ügyekben), illetve a Doktori Iskolájának (doktoranduszokat érintő ügyekben) fegyelmi ügyekkel foglalkozó bizottsága (továbbiakban: fegyelmi bizottság) gyakorolja.
- (2) A fegyelmi bizottság határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van és ebből legalább egy oktató. A fegyelmi bizottság döntését jelen lévő tagjai többségének egynemű szavazatával hozza azzal, hogy szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (3) Másodfokon a fegyelmi jogkört a Szervezeti és Működési Szabályzat III.7 Részben meghatározott Felülbírálati Bizottság gyakorolja.
- (4) Nem gyakorolhatja a fegyelmi jogkört az adott ügyben:
 - a) akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható,
 - b) a másodfokú eljárásban az, aki az első fokú eljárásban részt vett,
 - c) aki a b) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója.
- (5) A fegyelmi bizottság tagjai az összeférhetetlenséget – annak okának megjelölésével – kötelesek az illetékes Kar Dékánjának, illetve a Doktori Tanács Elnökének bejelenteni.
- (6) Összeférhetlenségi indítványt az eljárás alá vont hallgató és a jogi képviselője is tehet a fegyelmi tárgyalás bármely szakaszában a kizáró okról történt tudomásszerzésétől számított nyolc napon belül. Az indítványt jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (7) Az összeférhetlenségről a fegyelmi bizottság zárt ülésen határoz. Az indítvány elfogadását, illetve elutasítását határozatba kell foglalni. Az indítvány elfogadása esetén az új bizottsági tag kijelöléséig a fegyelmi tárgyalást el kell napolni.
- (8) A kizárásra vonatkozó szabályt a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.

6. §

- (1) A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indítható, ha alaposan feltehető, hogy fennállnak a fegyelmi büntetés kiszabásának feltételei.
- (2) A fegyelmi eljárást az érintett Kar Dékánja illetve a Doktori Tanács Elnöke rendeli el a tudomására jutott információk, bizonyítékok mérlegelése alapján.

- (3) Az érintett Kar Dékánja, illetve a Doktori Tanács Elnökének tartós akadályoztatása esetén a kijelölt helyettes jogosult a fegyelmi eljárás megindítására.
- (4) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, Neptun kódját, lakcímét, a kar, tagozat, évfolyam vagy a doktori iskola megjelölését, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.
- (5) A fegyelmi eljárás elrendeléséről a hallgatót a (4) bekezdés szerinti tartalommal, az elrendelő intézkedés megtételével egyidejűleg értesíti az eljárást elrendelő személy.
- (6) A fegyelmi bizottság elnöke az intézkedés kézhezvételétől számított 10 napon belül köteles a fegyelmi bizottságot összehívni és az eljárás lefolytatását megkezdeni, kivéve, ha a fegyelmi bizottság elnöke észleli, hogy az eljárás megindítását az Nftv. 55. § (4) bekezdése kizárja. Ez utóbbi esetben az eljárás elrendeléséről már értesített hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- (7) A fegyelmi tárgyalás helyszínéről, időpontjáról az érintett hallgatót legalább 10 nappal előbb írásbeli értesítő útján a fegyelmi bizottság elnöke értesíti.
- (8) Az Nftv. 55. § (4) bekezdése alapján nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

7. §

- (1) A tárgyalás fegyelmi bizottság ülésén történik, időpontját a fegyelmi bizottság elnöke tűzi ki. Az eljárás alá vont hallgatót a tárgyalásra írásbeli értesítés útján kell meghívni.
- (2) Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi bizottság nevét, az ügy számát, az ügy tárgyát, a tárgyalás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben kívánja a bizottság az értesített személyt meghallgatni. Az értesített figyelmét fel kell hívni arra, hogy a személyazonosság igazolására alkalmas iratait hozza magával. Az értesítésben a hallgató figyelmét fel kell hívni arra, hogy észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve személyes meghallgatásának mellőzését, valamint tájékoztatni kell a (4) bekezdésben foglaltakról és a jogi képviselő igénybevételének lehetőségéről.
- (3) A fegyelmi bizottság elnöke – külön erre irányuló kérelemre – a bizottság hallgató tagjának/tagjainak, illetve az eljárás alá vont hallgató kérelmére/kérelmeire tekintettel az igazolt távolmaradás tényéről igazolást állít ki.

- (4) A fegyelmi bizottság köteles a hallgatót legalább egy alkalommal személyesen meghallgatni. Ha a hallgató a szabályos értesítés ellenére önhibájából nem jelenik meg a bizottság ülésén, a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni.
- (5) Ha a hallgató a fegyelmi bizottság felhívására nem nyilatkozik, vagy a kért adatot nem közli, a fegyelmi bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt. Erre a hallgatót figyelmeztetni kell.
- (6) Az eljárás alá vont hallgatót tájékoztatni kell arról, hogy beismerő, az eset minden lényeges körülményére kiterjedő írásbeli/szóbeli nyilatkozata a büntetés kiszabásánál enyhítő körülményként szolgálhat.

8. §

Ha a hallgató több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban vagy a Semmelweis Egyetemen belül több karon folytat tanulmányokat (párhuzamos képzés vagy vendéghallgatói jogviszony keretében), az az intézmény, illetve az a kar illetékes a fegyelmi eljárás lefolytatására, amelyhez kapcsolódó kötelességét a hallgató megszegte, illetőleg amelynek sérelmére a cselekményt elkövette. Ilyen esetben az eljáró kar fegyelmi bizottsága az eljárás megindításáról a másik kart értesíti.

9. §

- (1) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a fegyelmi bizottság elnökének feljelentést kell tennie az illetékes hatóságnál.
- (2) A fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság a büntetőeljárás jogerős befejezéséig felfüggesztheti, vagy a feljelentés megtételétől függetlenül is lefolytathatja.

10. §

- (1) Az eljárás alá vont hallgató és az eljárásban igénybe vett jogi képviselő:
 - a) betekinthes az eljárási iratokba;
 - b) indítványokat terjeszthet elő és észrevételeket tehet;
 - c) a tanú(k)hoz, szakértő(k)höz kérdéseket intézhet;
 - d) összefüggő védekezést terjeszthet elő;
 - e) a fegyelmi tárgyalás teljes időtartamában jelen legyen.
- (2) Ha a hallgató bizonyítási kérelmét a bizottság elutasítja, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.
- (3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az eljárás megindításáról szóló értesítésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését írásban benyújtani, továbbá utalni kell a jogi képviselő igénybevételének és választásának a lehetőségére, valamint

arra, hogy önhibájából történő távolmaradása a meghallgatás, illetve tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

11. §

- (1) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell.
- (2) A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítését a fegyelmi bizottság elnöke vagy a fegyelmi bizottság elnök által felkért tagja a rendelkezésre álló dokumentumok alapján végzi. Amennyiben a fegyelmi ügy bonyolultsága ezt indokolja, akkor ő a szükséges bizonyítékok felkutatását és összegyűjtését is megvalósítja a fegyelmi tárgyalás előtt.
- (3) A fegyelmi bizottság a fegyelmi tárgyaláson tanúként hallgathatja meg azt, akinek a bizonyítandó tényről tudomása lehet. A tanúként meghallgatni szándékozott személyt a fegyelmi bizottság az eljárás alá vont hallgatóval megegyezően hívja meg a tárgyalásra.
- (4) A fegyelmi bizottság szakértőt alkalmaz, ha a bizonyítandó tény megállapításához vagy megítéléséhez különleges szakértelem szükséges. A szakértő köteles és jogosult mindazokat az adatokat megismerni, amelyek a feladatának teljesítéséhez szükségesek. A szakértő a szakvéleményt a fegyelmi tárgyaláson szóban előadja, vagy a fegyelmi bizottság részére írásban terjeszti elő.

1.3.2. A fegyelmi tárgyalás szabályai

12. §

- (1) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke (továbbiakban: Elnök) vezeti. Az Elnök kijelöli a jegyzőkönyvvezető személyét.
- (2) A fegyelmi bizottság elnöki teendőit az elnök akadályoztatása esetén a bizottság másik oktató tagja látja el.

13. §

- (1) A fegyelmi tárgyalás ülései zártak.
- (2) Az Elnök a megjelentek számbavétele után – ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya – felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az Elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a fegyelmi bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.
- (3) A tárgyaláson az eljárás alá vont hallgató számára lehetővé kell tenni, hogy védekezését előadja, továbbá bizonyítási indítvánnyal éljen.

- (4) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetve a más tanú meghallgatása alatt a még meg nem hallgatott tanúk nem lehetnek jelen.

14. §

- (1) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson elismeri, és az elismeréshez nem fér kétség, a tárgyalást csak a körülmények tisztázása céljából kell lefolytatni.
- (2) Amennyiben a fegyelmi eljárás alá vont hallgató felelősségét nem ismeri el, bizonyítási eljárás válik szükségessé.
- (3) A bizonyítási eljárás keretében a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanú(ka)t és szükség esetén a szakértő(ke)t, és ismerteti a beszerzett iratokat.
- (4) A meghallgatás kezdetén meg kell állapítani a tanú, illetve szakértő személyazonosságát. A tanútól, illetve szakértőtől meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt, vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére, hamis tanúzás, illetve hamis szakvéleményadás büntetőjogi következményeire.
- (5) A tanú meghallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú elmondása szerint a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével, vagy más tanú(k) elmondásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.
- (6) Több szakértő meghallgatása során a szakértők vallomására az (5) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
- (7) A fegyelmi bizottság döntéséről – az eljárás alá vont hallgató erre irányuló kérésére – a fegyelmi bizottság elnöke a döntés meghozatalát követően szóban tájékoztathatja az eljárás alá vont hallgatót azzal, hogy felhívja a figyelmét arra, hogy kizárólag az írásban közölt döntéshez fűződnek joghatások.

15. §

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az Elnök, a fegyelmi bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Amennyiben a meghallgatott személy(ek) a jegyzőkönyv aláírását megtagadják, a megtagadás tényét és okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi eljárás irataihoz kell csatolni.

1.3.3. A fegyelmi bizottság döntése

16. §

- (1) A fegyelmi bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (2) A döntés fegyelmi büntetést kiszabó határozat vagy fegyelmi eljárást megszüntető végzés lehet.
- (3) A fegyelmi bizottság döntését kizárólag a fegyelmi tárgyaláson elhangzottakra, illetve az ott közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.
- (4) A döntésben meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy az egyetem mely illetékes Karának fegyelmi bizottsága, vagy a Doktori Iskola fegyelmi bizottsága hozta, továbbá annak a hallgatónak a nevét, adatait, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét.

17. §

- (1) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabása vált indokolttá.
- (2) A büntetést kiszabó határozat és az eljárást megszüntető végzés tartalmi elemeit az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény 81. § (1) bekezdése alapján kell meghatározni.
- (3) A büntetést kiszabó határozat rendelkező része a (2) bekezdésben foglaltakon kívül tartalmazza:
 - a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (születési hely és idő, állandó (és ideiglenes) lakcím, évfolyam, szak, ha van szakirány, Neptun kód);
 - b) annak megállapítását, hogy a hallgató fegyelmi vétséget követett el;
 - c) a fegyelmi vétség megjelölését;
 - d) a kiszabott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket.
- (4) A büntetést kiszabó határozat indokolásának a (2) bekezdésben foglaltakon kívül tartalmaznia kell:
 - a) a megállapított tényállást,
 - b) a bizonyítékok számbavételét és értékelését,

- c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény vagy mulasztás megvalósítja-e a hallgatói kötelesség vétkes és súlyos megszegését, és annak elkövetésében a hallgató mennyire vétkes;
- d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket, amennyiben voltak ilyenek.

18. §

- (1) A fegyelmi bizottság eljárást megszüntető végzést hoz, ha
 - a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
 - b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható / bizonyított;
 - c) a hallgató vétkessége nem állapítható meg/nem bizonyítható;
 - d) a fegyelmi eljárás megindítását az Nftv. 55. § (4) bekezdése kizárta, vagy az eljárás megindításának más okból nem lett volna helye, ennek észlelését követően haladéktalanul;
 - e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták, ennek észlelését követően haladéktalanul;
 - f) a fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett írásbeli figyelmeztetést alkalmaz;
 - g) az eljárás alá vont hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnését követően öt év elteltével, ha a hallgató hallgatói jogviszonya az eljárás során megszűnt, és öt éven belül nem létesített új hallgatói jogviszonyt az egyetemmel.
- (2) A megszüntető végzés indokolásában a 17. § (2) bekezdésben foglaltakon kívül röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek alapján a fegyelmi bizottság az eljárás megszüntetése tárgyában döntött, ennek során hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.
- (3) A fegyelmi eljárás döntés meghozatala nélkül félbeszakad az eljárás alá vont hallgató tekintetében, ha hallgatói jogviszonya az eljárás során megszűnik. A félbeszakadt eljárást folytatni kell, ha a hallgató öt éven belül újra hallgatói jogviszonyt létesít az egyetemen, ellenkező esetben az (1) bekezdés g) pontja szerint kell eljárni.

19. §¹

Az eljáró fegyelmi bizottság elnöke az ülésen hozott döntést a meghozatalától számított 10 napon belül írásban közli az eljárás alá vont hallgatóval, – amennyiben volt – annak jogi képviselőjével, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóval, az érintett kar dékánjával, Egyetemi Doktori Tanács elnökével.

20. §

¹ Módosította a 48/2023.(V.25.) szenátusi határozat 1. sz. melléklet 4. § (1). Hatályos: 2023.06.03-tól.

- (1) Az elsőfokú döntés ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetőleg a jogi képviselő fellebbezhet.
- (2) A fellebbezésre jogosult a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve a döntés közlésétől számított 15 napon belül benyújthatja a fellebbezését.
- (3) Az írásbeli fellebbezést a Felülbírálati Bizottságnak címezve az illetékes kari Dékáni Hivatalába, illetve a Doktori Iskolához kell benyújtani.
- (4) A fellebbezésnek a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.

21. §

- (1) A fegyelmi bizottság elnöke a fellebbezést és az eljárásban keletkezett iratokat a fellebbezési határidő leteltét követő napig haladéktalanul felterjeszti a Felülbírálati Bizottság elnökének.
- (2) A Felülbírálati Bizottság a jogorvoslati kérelem tárgyában az alábbi határozatokat hozhatja:
 - a) a jogorvoslati kérelmet elutasítja,
 - b) az elsőfokú szerv által hozott döntést megváltoztatja,
 - c) az elsőfokú szerv által hozott döntést megsemmisíti és az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárás lefolytatására utasítja.
- (3) A másodfokú eljárás szabályait a hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat tartalmazza.

2. A kártérítés szabályai

2.1. A hallgatók kártérítési felelőssége

23. §

- (1) Jelen szabályzat alkalmazásában a kár a Semmelweis Egyetem vagyonában bekövetkezett értékcsökkenés, elmaradt vagyoni előny és a vagyoni hátrány kiküszöböléséhez szükséges költség (indokolt költség), amely a hallgató jogellenes felróható magatartásával (tevékenységével vagy mulasztásával) okozati összefüggésben következett be.
- (2) A hallgató vétkességét, a kár bekövetkeztét, annak mértékét, valamint az okozati összefüggést az Egyetemnek kell bizonyítani.

24. §

- (1) A hallgató által okozott kárról a károkozás helyén a tudomásszerzést követően haladéktalanul – amennyiben van erre mód/lehetőség – a hallgató és két az ügyben nem érintett tanú jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (2) A jegyzőkönyvet a károkozással érintett egyetemi szervezeti egység vezetője által kijelölt személy vezeti.
- (3) Ha a hallgató a jegyzőkönyv tartalmát vitatja, akkor kérésére ezt az általa előadottakkal együtt a jegyzőkönyvvezető köteles feltüntetni a jegyzőkönyvben.
- (4) A jegyzőkönyvet a károkozásban érintett hallgató köteles aláírni és nyilatkozni, hogy elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben külön is rögzíteni kell. A (3) bekezdés szerinti lehetőségre a hallgató figyelmét szóban külön fel kell hívni, és a felhívás tényét a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell, annak aláírását megelőzően.
- (5) Amennyiben a jegyzőkönyv aláírását a hallgató megtagadja, ennek tényét a jegyzőkönyvre fel kell vezetni. A jegyzőkönyvet aláírásával hitelesíti a jegyzőkönyvvezető és a két tanú.

25. §

- (1) Amennyiben a hallgató elismeri a kártérítési felelősségét, és a kártérítés összegét sem vitatja, a károsult szervezeti egység vezetője írásban szólítja fel a hallgatót a kártérítés megfizetésére. A fizetési felszólítás kötelező tartalmi eleme: a fizetendő összeg, a jogcím és a fizetési határidő.
- (2) Amennyiben a hallgató nem ismeri el a kártérítés felelősségét vagy vitatja a kártérítés összegszerűségét, ezek megállapítására az érintett kar/Doktori Iskola fegyelmi bizottsága által lefolytatott kártérítési eljárás során a fegyelmi eljárás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni a 23. § - 29. §-ban szabályozott eltérésekkel.

26. §

- (1) A károkozásról felvett jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnökének a jegyzőkönyv felvételét követően haladéktalanul meg kell küldeni.
- (2) A fegyelmi bizottság a határozatban a kártérítés fizetésére kötelezi a hallgatót vagy a kártérítési felelősség alól felmenti.
- (3) Amennyiben megállapítható a hallgató kártérítési felelőssége a határozat tartalmazza az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény 81. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül a rendelkező részében az okozott kár mértékét, a kártérítés összegét, megfizetés módját és annak határidejét, a kártérítés meg nem fizetésének jogkövetkezményeit és az esetleges részletfizetés módjának lehetőségét. Amennyiben

az ingatlanban, vagy ingó dologban bekövetkezett kár, - amelyben a hallgató kártérítési felelőssége megállapításra került - biztosítva volt, úgy a hallgatót a biztosító által fizetett összeg erejéig mentesíteni kell a kártérítési kötelezettség alól.

- (4) A kártérítés mértékére az Nftv. 56. § (1)-(3) bekezdéseit kell alkalmazni.
- (5) A határozatot tájékoztató jelleggel meg kell küldeni az eljárás alá vont hallgató, amennyiben volt annak jogi képviselője, a károkozással érintett szervezeti egység vezetője, a Kancellár, a Rektor, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság valamint a Gazdasági Főigazgatóság részére.

2.2. A kárigény érvényesítése

27. §

- (1) Amennyiben a fizetési felszólításban vagy a kártérítési határozatban szereplő határidő eredménytelenül telt el, a kár okozója ellen – a fegyelmi bizottság elnöke az ügy iratainak a Jogi és Igazgatási Főigazgatósághoz történő megküldésével – az igény jogi úton történő érvényesítését kell kezdeményezni. A követelés jogi úton történő érvényesítésére a Követeléskezelési Szabályzatban leírtak az irányadóak.
- (2) A kártérítéssel kapcsolatos elévülési szabályokat a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendezi.

2.3. Az Egyetem kártérítési felelőssége

28. §

- (1) Ha a hallgatót az Nftv. 56. § (4) bekezdésében meghatározott módon kár éri, kártérítési igényt nyújthat be a dékánhoz, illetve a Doktori Tanács elnökéhez. A kártérítést igénylő kérelemnek a hallgató adatain kívül tartalmaznia kell a tényállás tanúkkal és/vagy bizonyítékokkal igazolt részletes leírását, valamint a kártérítési követelés forintban kifejezett mértékét.
- (2) A Dékán, illetve a Doktori Tanács Elnöke – a kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályok figyelembe vételével – saját hatáskörben dönt a hallgató kártérítési igényéről.
- (3) A kártérítés összegének meghatározásánál 25.000.- forint értékhatár felett az illetékes szakigazgatóság, a kártérítés kifizetésének jogszerűsége tekintetében pedig a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság előzetes véleményének kikérése szükséges.

2.4. A megrongált, elveszett vagyontárgy értékének megállapítása

29. §

- (1) A hallgatót ért kár esetében a 24. § alapján, amennyiben lehetséges, a káreseményről a haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (2) A kár összegének meghatározásakor, ha a dolog megrongálódott, a javításra fordított kiadást és a javítás ellenére még fennmaradó értékcsökkenést kell figyelembe venni.
- (3) Ha a dolog megsemmisült, használhatatlanná vált, illetve nincs meg, a károkozás időpontjában érvényes piaci árat kell figyelembe venni, ha ez nem állapítható meg, a beszerzési érték az irányadó.
- (4) A kárt pénzben kell megtéríteni, kivéve, ha a körülmények a kár természetben való megtérítését indokolják (kijavítás, kicserélés).

III. Fejezet **Záró rendelkezés**

30. §

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény (Ákr.) megfelelő rendelkezései az irányadók.