

Pályázati felhívás

A Semmelweis Egyetem (szervezeti egység neve) pályázatot hirdet a 2023. 1-től induló „.....” (ösztöndíj elnevezése) ösztöndíj elnyerésére.

1. Pályázati feltételek

Pályázni jogosult: (személyi kör pontos meghatározása)

A pályázatnak tartalmazni kell: (a pályázati feltételek igazolására csatolandó nyilatkozatok, okiratok megjelölése)

A Pályázó azonosításához, és a jogosultsági feltételek vizsgálatához szükséges adatok megadása kötelező, azok hiányában a pályázat nem nyújtható be

Nem nyújthat be pályázatot, akiről a bírálatra jogosult szerv vagy egyéb jogsértés vizsgálatára jogosult egyetemi személy vagy testület (pl.: etikai bizottság) a megelőző pályázati kiírás során benyújtott pályázata kapcsán megállapította, hogy a pályázó a pályázat elbírálásához valótlan adatot szolgáltatott, vagy a bírálókat egyéb módon megtévesztette.

2. A pályázatok bírálatára jogosult testület:

A pályázatokat az ösztöndíj alapításáról hozott számú határozatban kijelölt, következő összetételű bizottság bírálja el:

1. Név, beosztás:

2. Név, beosztás:

3. Név, beosztás:

3. Pályázat leadási határideje:

Pályázniig a@semmelweis.hu e-mail címre megküldött e-mailben / postai úton a címre megküldött vagy a Neptun rendszeren keresztül leadott – valamennyi az 1. pont szerint benyújtandó dokumentumot tartalmazó – pályázat benyújtásával lehet.

4. Hiánypótlás, döntés, kifogás:

A pályázat során hiánypótlásnak, határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye. A hiányos, elkésett, pályázati feltételeknek meg nem felelő pályázatok elutasításra kerülnek. A Pályázó nevének, kapcsolattartásra szolgáló adatainak, bankszámlaszámának elírása, vagy az adatok időközi változása esetén azonban a pályázónak joga van a pályázatának módosítására / kiegészítésére /helyesbítésére.

VAGY

A pályázat leadását követően legkésőbb az elbírálási határidőig a bírálóbizottság felhívására legfeljebb egy alkalommal hiánypótlásnak lehet helye. A hiánypótlást a hiánypótlási felhívásban meghatározott kapcsolattartási címre kell teljesíteni. A hiánypótlási felhívás nem teljesítése, vagy a hiánypótlásra kitűzött határidő túllépése esetén a pályázat elutasításra kerül.

A hiánytalanul benyújtott pályázatot a 2. pontban meghatározott bírálóbizottság bírálja el a pályázati határidő leteltét követő napon belül.

A pályázó a bizottság elutasító döntésével szemben az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül kifogással élhet a kar dékánjánál/ szervezeti egység vezetőjénél. A kifogásban meg kell jelölni a bizottság kifogásolt intézkedését vagy mulasztását. Amennyiben a dékán/szervezeti egység vezetője a kifogásnak helyt ad, a bizottság ennek megfelelően újból elbírálja a pályázatot.

5. Az ösztöndíj összege: Ft/hó (rendszeresen folyósítható ösztöndíj esetén) vagy Ft (egyszer folyósítható ösztöndíj esetén). A nyertes pályázó esetében a kifizetés feltétele, hogy a jogosult rendelkezzen a Neptun rendszerben alapértelmezettként beállított, forint fogadására alkalmas bankszámlaszámmal. A bankszámlaszám rögzítésére és a kifizetésre a szemeszter végéig van lehetőség.

Az elnyert ösztöndíj, mint juttatás adatai (a juttatás jogcíme, megítélt ösztöndíj összege) a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerülnek.

Ösztöndíjban a-as tanévben legfeljebb pályázó részesíthető.

6. Az ösztöndíj visszafizetése:

A pályázati felhívásban, illetve az ösztöndíjszerződésben vállaltakat nem teljesítő, vagy csak részben teljesítő ösztöndíjas köteles a számára folyósított ösztöndíj teljes összegét, illetve a szerződésszegéssel érintett részét az Egyetem erre vonatkozó felhívása

kézhezvételétől számított 8 napon belül a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összegben visszafizetni.

Az ösztöndíjas akkor is köteles a támogatás teljes összegét visszafizetni, amennyiben megállapításra került, hogy a pályázat elbírálásához valótlan adatokat szolgáltatott.

7. Adatkezelés:

- A pályázó pályázatának benyújtásával beleegyeznek, hogy a pályázatban megadott adatait a pályázó azonosítása, pályázat feldolgozása, értékelése, a pályázóval való kapcsolattartás, valamint az ösztöndíj kifizetése érdekében a 2. pontban meghatározott bizottság, a jogorvoslatot végző személy vagy testület valamint a bírálótestület, illetve a kifogás elbírálásában, a kifizetések kezelésében és az Egyetem iratmegőrzési kötelezettsége teljesítésében eljáró, az Egyetem belső szabályzataiban erre feljogosított foglalkoztatottai kezeljék. A pályázó személyes adatait csak azok ismerhetik meg, akiknek ez a fenti feladatok ellátásához szükséges.
- Az adatkezelés jogalapja a pályázó, mint érintett hozzájárulása, valamint az Egyetem hallgatói juttatások elosztásával és folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos közfeladatának ellátása [GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjai], tekintettel az Nftv. 2. § (6) bekezdésében, a 18. §-ban és az Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be) pontjában foglaltakra.
- A pályázatokat és a mellékleteként benyújtott dokumentumokat az Egyetem, mint Adatkezelő – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII.29.) Korm.rendelet 64. § (1) bekezdése szerinti – hatályos Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzata és Irattári Terve alapján, az ösztöndíjra sikertelenül pályázók iratait a pályázat jogerős döntéssel történő lezárásától számított 1 évig, a nyertes pályázókét pedig a pályázat jogerős döntéssel történő lezárásától számított 10 évig kezeli. A megőrzési idő lejártát követően az elektronikus és papír alapú dokumentumokat az Egyetem selejtezi, és ezzel a személyes adatok kezelése az Egyetemnél megszűnik.
- Az Egyetem a személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.
- A pályázatot benyújtó személy bármikor kérhet tájékoztatást arról, hogy a pályázat és az ösztöndíj kapcsán személyes adatainak kezelése folyamatban van-

e az Egyetemenél, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a GDPR 15. cikkében meghatározott további információkhoz hozzáférést kapjon.

- A pályázó bármikor kérheti a pályázat bírálata és az ösztöndíj folyósítása kapcsán kezelt személyes adatainak (név, kapcsolattartási adatok, bankszámlaszám) módosítását, helyesbítését, kiegészítését.
- A pályázónak A GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján joga van saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozni személyes adatainak - az Ösztöndíjhoz fűződő - kezelése ellen. Személyes adatait ebben az esetben az Egyetem csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- A pályázó bármikor jogosult kérni az Ösztöndíj kapcsán kezelt személyes adatainak korlátozását a GDPR 18. cikkben meghatározott feltételek fennállása esetén. Például, ha
 - a) az Egyetemennek már nincs szüksége az adatokra, vagy az adatkezelést érintő esetleges jogellenesség áll fenn, de a pályázó ellenzi a törlést, és helyette kéri a felhasználás korlátozását; vagy
 - b) ha a pályázó tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időre, amíg megállapításra kerül, hogy az Egyetem kezelheti-e a továbbiakban személyes adatait.
- A korlátozás alá eső személyes adatokat csak a pályázó hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- Az Ösztöndíj pályázatban ismertetett adatkezelése kapcsán csak akkor élhet a GDPR 17. cikkében meghatározott törléshez való jogával, ha az Egyetem közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges, így
 - a. a pályázat benyújtásakor a pályázatához szükséges adatokat adott meg, dokumentumokat töltött fel, de a pályázatát végül nem, vagy nem érvényesen nyújtotta be a vonatkozó szabályok szerint,

- b. az Egyetem hatályos Irattári Tervében az „ösztöndíjügyekre” vonatkozóan meghatározott megőrzési idő letelt, de az Egyetem még nem törölte az adatokat.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó az egyetemi adatvédelmi tisztviselőhöz – név: Dr. Trócsányi Sára, levelezési cím: 1085 Budapest, Üllői út. 26., e-mail: adatvedelem@semmelweis.hu, telefon: 06-20-663-2583 – fordulhat. A pályázattal vagy az ösztöndíjjal összefüggésben végzett adatkezelési tevékenységből származó jogsérelem esetén közvetlenül fordulhat:
 - a. a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postai címe: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefonszáma: +36-1-394-1400; honlap: www.naih.hu; email: ugyfelszolgalat@naih.hu) és
 - b. az eljárásra illetékes bírósághoz is. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Budapest,

.....
.....

szervezeti egység vezető