



SEMMELWEIS EGYETEM  
Rektor  
PROF. DR. MERKELY BÉLA  
Kancellár  
DR. PAVLIK LÍVIA



Iktatószám: 50027/JIF/2023.

**E/4/2023. (V.08.) számú rektori - kancellári utasítás  
a pályázati menedzsmentet, továbbá az egyetemi szellemi tulajdon kezelését és hasznosítását  
érintő feladatokkal kapcsolatos egyes szervezési intézkedésekről**

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) I.1. rész 3. § (4) d) da) alpontjában foglalt hatáskörben, továbbá figyelemmel az SZMSZ I.1. rész 29.§ (4) bekezdés d) pontjában és a 47.§ (2) bekezdésében és a 81.§ (16) bekezdésében meghatározott jogkörre, a következő utasítást adjuk ki:

**Preambulum**

Az egyetemi innovációs ökoszisztéma fejlesztésének felgyorsítása, a közfeladat finanszírozási szerződésben foglalt indikátorok teljesítése, valamint a rangsorokban történő előrelépés érdekében a pályázati bevételek- és ráfordítások- hatékonyságának javítása, az Egyetem innovációs potenciáljának maximalizálása, továbbá a szellemi alkotások üzleti célú hasznosításának kiterjesztése az Egyetem kiemelt stratégiai célját jelentik. Ennek a célnak a hatékony megvalósítása érdekében szükséges a pályázati adminisztráció és menedzsment megerősítése, illetve elkülönülten a szellemi tulajdon kezelésével összefüggő egyes feladatok átszervezése.

**1. §**

**Az utasítás célja**

Jelen utasítás komplex módon meghatározza azon szervezési intézkedéseket, amelyek szükségesek az Egyetem stratégiai céljainak megvalósítása érdekében, magában foglalva a szervezeti háttér, valamint a feladatok és hatáskörök gyakorlásának átalakítását, továbbá az ezek végrehajtásához kapcsolódó intézkedéseket.

**2. §**

**Az intézkedések alapelve**

- (1) A tudományos és innovációs rektorhelyettes hatáskörébe tartozó feladatok szervezése során figyelemmel kell lenni a hatékony tudományos és innovációs tevékenység szervezeti feltételrendszerének további javítására, valamint a rektorhelyettes közvetlen irányítási jogkörébe tartozó feladatok meghatározására az egyes szakterületeken.
- (2) Az intézkedések alapját a következő szervező elvek jelentik:
  - a) a szellemi tulajdon kezelésének önálló szakmai kompetenciáját erősíteni kell,
  - b) a tudományos és innovációs rektorhelyettes hatáskörébe tartozó képzési és továbbképzési adminisztratív jellegű szakmai előkészítő és szervezési feladatokat egységes irányítási struktúrába kell rendezni, párhuzamosságokat megszüntetni, azokat a gazdaságosság elvének figyelembevételével kell biztosítani,

- c) a pályázati menedzsment szakmai kompetenciáját fókuszált módon kell szervezni, különös hangsúlyt fektetve az EU-s és egyéb nemzetközi pályázatokra.

### 3. §

#### Az egyes szakterületek feladatainak szervezése

(1) A szellemi tulajdon kezelésével összefüggő feladatok ellátására önálló „Szellemi tulajdon kezelés ügyviteli csoportot” kell létrehozni a tudományos és innovációs rektorhelyettes közvetlen szakmai irányítása mellett. A szellemi tulajdon kezelés ügyviteli csoport munkavállalói tekintetében aszerint kell rendelkezni a munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló rektori-kancellári-klinikai központ elnöki utasítás módosításáról, hogy a munkáltatói jogkört a tudományos és innovációs rektorhelyettes gyakorolja.

(2) Az Innovációs Központ keretében működő „Innováció és tudásmenedzsment csoport”, a „Technológiatranszfer és üzletfejlesztési csoport” és az „Oktatási, képzési és elemzési csoport” megszűnik. Ezen szervezeti egységek feladatait a Szellemi tulajdon kezelés ügyviteli csoport és a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ veszi át, figyelemmel a tudományos és innovációs rektorhelyettes által meghatározott feladatmegosztásra. A 2023. évi költségvetés személyi és dologi keretének arányos módosításáról megfelelően rendelkezni kell.

(3) A rektor irányítása mellett, a tudományos és innovációs rektorhelyettes szakmai irányításban történő közreműködésével a hazai és külön fókuszálva a nemzetközi pályázati bevételek és ráfordítások fókuszált növelése érdekében „Pályázati Menedzsment Központot” kell létrehozni. Az ehhez szükséges SzMSz módosításról gondoskodni kell, meghatározva a szervezeti egység feladatait.

### 4. §

A jelen utasítás végrehajtása érdekében szükséges intézkedések a következők:

- a) el kell készíteni az igazgatóság szintjét elérő szervezeti egységek feladat-és hatáskörének módosítására vonatkozó szenátusi előterjesztést;  
felelős: tudományos és innovációs rektorhelyettes, jogi és igazgatási főigazgató
- b) a jelen utasítás szerinti szervezeti változásból fakadó költségvetési feladatok végrehajtása;  
felelős: tudományos és innovációs rektorhelyettes és gazdasági főigazgató;
- c) a jelen utasítás szerinti szervezeti változásból fakadó munkáltatói jogkör gyakorlására vonatkozó utasítás módosítása;  
felelős: tudományos és innovációs rektorhelyettes és emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató

### 5. §

#### Átmeneti rendelkezés

Az igazgatóság szintjét elérő szervezeti egységek feladat és hatáskörére vonatkozó SzMSz módosításig a hatályos SZMSZ-ben foglalt hatáskörök gyakorlása nem változhat, azzal, hogy a tudományos és innovációs rektorhelyettes - a rektor jóváhagyása mellett - a jelen utasítás szerinti feladat-, és szervezeti struktúrára tekintettel a hatáskör gyakorlására és a feladat ellátására vonatkozó egyedi szakmai iránymutatást adhat a szervezeti egység vezetője részére.

6. §

Jelen utasítás a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság alhónlapján való közzététellel lép hatályba.

Budapest, 2023. április „ „

2023 MÁJ 08



Dr. Pavlik Livia  
kancellár

Dr. Kovács Zsolt  
2023 MÁJ 02