

**SZÉKHELYHASZNÁLAT ÉS/VAGY SZÉKHELYSZOLGÁLTATÁS  
ENGEDÉLYEZÉSE IRÁNTI KÉRELEM**

**I. Kérelmező szervezet adatai:**

**Név:**

**Nyilvántartási szám** (ha van ilyen):

**Képviselő:**

1. Kérjük, szíveskedjen pár mondatban ismertetni a szervezet működési célját, tevékenységét, továbbá, hogy ezen tevékenység mennyiben felel meg a Semmelweis Egyetem céljainak.

**Tevékenységi kör:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Kérjük a szervezet fenti adatait és az egyetemi céloknak megfelelő tevékenységi kört alátámasztó dokumentumokat szíveskedjen megjelölni és a jelen kérelemhez csatolni:

**Alátámasztó dokumentumok:**

- .....
- .....
- .....

**II. Kérelem tárgya**

1. Kérjük jelölje meg, hogy milyen szolgáltatást szeretne engedélyeztetni!

Székhelyhasználat

Telephelyhasználat

Fióktelep-használat

2. Milyen címen kívánja ezt a szolgáltatást igénybe venni? Kérjük, hogy pontos címet (épület, emelet, ajtó/szoba) jelöljön meg, ha konkrét helyiséget kíván igényelni.

.....

3. Kíván-e a székhely/telephely/fióktelep-használton és a postai küldemények átvételén kívül egyéb szolgáltatást is igénybe venni? Kérjük jelölje meg melyek ezek.

- Iratok őrzése, iratjegyzék vezetése
- Iratjegyzék vezetése a szervezet saját mintája alapján
- Külön helyiség használata

4. Amennyiben külön helyiséget kíván igényelni, kérjük, hogy szíveskedjen az alábbiakról nyilatkozni:

- Kéri annak vizsgálatát, hogy a helyiséghasználat biztosítható-e ingyenesen?  
Igen   
Nem
  
- A kérelmező szervezet képviselőjeként Ön jogosult-e a Semmelweis Egyetemen fennálló bármilyen jogviszonya alapján az igényelt helyiséget használni?  
Igen   
Nem
  
- Amennyiben az előző kérdésre nemmel válaszolt, tudomásul veszi, hogy a kérelmezőnek az ingyenes használat engedélyezése esetén is meg kell fizetnie a Semmelweis Egyetemenél a helyiséghasználattal kapcsolatban felmerült költségeket?  
Igen   
Nem

Mint a székhely/telephely/fióktelep-használattal és/vagy székhelyszolgáltatással érintett szervezeti egység **kötelezettségvállalója** és **pénzügyi ellenjegyzője** akként nyilatkozunk, hogy:

- tudomásul vesszük, hogy a szervezet kérelmében foglaltak engedélyezése esetén a helyiséghasználat az Egyetemenél **költségeket** fog keletkeztetni
- ezen költségek becsült mértékével tisztában vagyunk és azok ismeretében **hozzájárulunk** a kérelemben foglaltak engedélyezéséhez
- ezen költségek ismeretében **nem járulunk hozzá** a kérelemben foglaltak engedélyezéséhez

Kötelezettségvállaló:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

.....

Név:

Beosztás:

- Amennyiben az ingyenes használat nem biztosítható, vállalja-e bérleti díj fizetését?  
Igen   
Nem

5. Kérjük, hogy szíveskedjen a kérelemmel érintett szervezeti egység véleményét az alábbiak szerint előzetesen beszerezni!

Helységigény (épület, emelet, ajtó/szoba) esetén azon szervezet vezetőjének (pl. klinikaigazgató, főigazgató) hozzájárulása, amelyhez a helyiség tartozik.

Helységigény hiányában, de az egyetemi székhelytől eltérő cím, épület kérelmezése esetén azon tömbigazgató hozzájárulása, amelyhez az adott címen található épület tartozik.

Mint a székhely/telephely/fióktelep-használattal és/vagy székhelyszolgáltatással érintett szervezeti egység vezetője akként nyilatkozom, hogy a fenti kérelemben foglaltak engedélyezéséhez **hozzájárulok**, egyúttal **vállalom** a szervezeti egység részéről a kérelemben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítását (pl. helyiség, iratok őrzése, iratjegyzék vezetése).

Kelt:.....

.....  
Név:  
Beosztás:  
Szervezeti egység:

6. Fentiek alapján kérelem a székhelyhasználattal és/vagy székhelyszolgáltatással kapcsolatos kérelmem engedélyezését.

Kelt:.....

.....  
Kérelmező képviselője:

### III. Kérelemmel kapcsolatos döntés

#### 1. KANCELLÁRI DÖNTÉS

A kérelemben foglaltakat

- jóváhagyom

- részben hagyom jóvá, az alábbi kivételekkel:

.....  
.....  
.....

- nem hagyom jóvá

Az ingyenes helyiséghasználatot engedélyezem

nem engedélyezem

Kelt:

Kancellári pecsét, aláírás

#### 2. REKTORI DÖNTÉS

A kérelemben foglaltakat

- engedélyezem

- részben engedélyezem, az alábbi kivételekkel:

.....  
.....  
.....

- nem engedélyezem

A rektori engedély visszavonásig érvényes!

Kelt:

Rektori pecsét, aláírás