**SZÉKHELYHASZNÁLAT ÉS/VAGY SZÉKHELYSZOLGÁLTATÁS ENGEDÉLYEZÉSE IRÁNTI KÉRELEM**

1. **Kérelmező szervezet adatai:**

**Név:** Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

**Nyilvántartási szám** (ha van ilyen): Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

**Képviselő:** Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

1. Kérjük, szíveskedjen pár mondatban ismertetni a szervezet működési célját, tevékenységét, továbbá, hogy ezen tevékenység mennyiben felel meg a Semmelweis Egyetem céljainak.

**Tevékenységi kör:**

Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

1. Kérjük a szervezet fenti adatait és az egyetemi céloknak megfelelő tevékenységi kört alátámasztó dokumentumokat szíveskedjen megjelölni és a jelen kérelemhez csatolni:

**Alátámasztó dokumentumok:**

Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

1. **Kérelem tárgya**
2. Kérjük jelölje meg, hogy milyen szolgáltatást szeretne engedélyeztetni!

Székhelyhasználat

Telephelyhasználat

Fióktelep-használat

1. Milyen címen kívánja ezt a szolgáltatást igénybe venni? Kérjük, hogy pontos címet (épület, emelet, ajtó/szoba) jelöljön meg, ha konkrét helyiséget kíván igényelni.

Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

1. Kíván-e a székhely/telephely/fióktelep-használaton és a postai küldemények átvételén kívül egyéb szolgáltatást is igénybe venni? Kérjük jelölje meg melyek ezek.

Iratok őrzése, iratjegyzék vezetése

Iratjegyzék vezetése a szervezet saját mintája alapján

Külön helyiség használata

1. Amennyiben külön helyiséget kíván igényelni, kérjük, hogy szíveskedjen az alábbiakról nyilatkozni:

* Kéri annak vizsgálatát, hogy a helyiséghasználat biztosítható-e ingyenesen?

Igen

Nem

* A kérelmező szervezet képviselőjeként Ön jogosult-e a Semmelweis Egyetemmel fennálló bármilyen jogviszonya alapján az igényelt helyiséget használni?

Igen

Nem

* Amennyiben az előző kérdésre nemmel válaszolt, tudomásul veszi, hogy a kérelmezőnek az ingyenes használat engedélyezése esetén is meg kell fizetnie a Semmelweis Egyetemnél a helyiséghasználattal kapcsolatban felmerült költségeket?

Igen

Nem

Mint a székhely/telephely/fióktelep-használattal és/vagy székhelyszolgáltatással érintett szervezeti egység **kötelezettségvállalója** és **pénzügyi ellenjegyzője** akként nyilatkozunk, hogy:

* tudomásul vesszük, hogy a szervezet kérelmében foglaltak engedélyezése esetén a helyiséghasználat az Egyetemnél **költségeket** fog keletkeztetni
* ezen költségek becsült mértékével tisztában vagyunk és azok ismeretében **hozzájárulunk** a kérelemben foglaltak engedélyezéséhez
* ezen költségek ismeretében **nem járulunk hozzá** a kérelemben foglaltak engedélyezéséhez

Kötelezettségvállaló: Pénzügyi ellenjegyző:

………………………………….. ……………………………………

Név: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Beosztás: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Név: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Beosztás: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

* Amennyiben az ingyenes használat nem biztosítható, vállalja-e bérleti díj fizetését?

Igen

Nem

1. Kérjük, hogy szíveskedjen a kérelemmel érintett szervezeti egység véleményét az alábbiak szerint előzetesen beszerezni!

Helységigény (épület, emelet, ajtó/szoba) esetén azon szervezet vezetőjének (pl. klinikaigazgató, főigazgató) hozzájárulása, amelyhez a helyiség tartozik.

Helyiségigény hiányában, de az egyetemi székhelytől eltérő cím, épület kérelmezése esetén azon tömbigazgató hozzájárulása, amelyhez az adott címen található épület tartozik.

Mint a székhely/telephely/fióktelep-használattal és/vagy székhelyszolgáltatással érintett szervezeti egység vezetője akként nyilatkozom, hogy a fenti kérelemben foglaltak engedélyezéséhez **hozzájárulok**, egyúttal **vállalom** a szervezeti egység részéről a kérelemben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítását (pl. helyiség, iratok őrzése, iratjegyzék vezetése).

Kelt: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

………………………………..

Név: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Beosztás: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Szervezeti egység: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

1. Fentiek alapján kérelem a székhelyhasználattal és/vagy székhelyszolgáltatással kapcsolatos kérelmem engedélyezését.

Kelt: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

………………………………..

Kérelmező képviselője:

1. **Kérelemmel kapcsolatos döntés**
2. KANCELLÁRI DÖNTÉS

A kérelemben foglaltakat

* jóváhagyom
* részben hagyom jóvá, az alábbi kivételekkel:

Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

* nem hagyom jóvá

Az ingyenes helyiséghasználatot engedélyezem

nem engedélyezem

Kelt: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Kancellári pecsét, aláírás

1. REKTORI DÖNTÉS

A kérelemben foglaltakat

* engedélyezem
* részben engedélyezem, az alábbi kivételekkel:

Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

* nem engedélyezem

A rektori engedély visszavonásig érvényes!

Kelt: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Rektori pecsét, aláírás