

BIRTOKBAADÁSI JEGYZŐKÖNYV

(SE szervezeti egységek ingatlan/ingatlanrész átadás-átvételéhez)

Helyszín:	
Időpont:	
Tárgy:	

Jelen vannak:

<i>Képviselet szervezeti egység/ szervezet</i>	<i>név/beosztás</i>	<i>elérhetőség</i>
Átadó:		
Átvevő:		
Egyéb résztvevők:		

Előzmények: (birtokátadás oka, átadást megalapozó megállapodás/döntés rögzítendő, ha van ilyen)

.....

Birtokba adandó ingatlan/ ingatlanrész adatai:

ingatlan	
épület	
szint	
helyiségazonosító(k)	
terület	

Jelenlévők rögzítik, hogy :

- a tárgyi ingatlanrész megtekintett állapotban,
 *kiürítve, vagy/ az 1.sz. melléklet szerinti ingóságokkal együtt kerül a mai napon átadásra
 Átvevő részére,
- a tárgyi ingatlanrész jelen jegyzőkönyv aláírásával, a mai nappal az Átvevő birtokába kerül,
 * határozott időtartamra:, vagy / határozatlan időtartamra
- *a birtokbavétel/202..... napjától számítottan az ingatlanrész fenntartási és
 üzemeltetési költségeit Átvevő viseli,
- az átadás-átvételi eljárás keretében az ingatlanrész kulcsai Átvevő részére átadásra kerültek,
- *az ingatlanrész közüzemi mérőórákkal, almérőkkel nincs felszerelve.

*Jelenlévők rögzítik az ingatlanrész közmű mérőóra állásait:

közmű/mérőóra fajta	gyáriszám	óraállás

Egyéb megállapítások: (pl: ha műszaki állapot rögzítés, vagy fotó készült)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jelenlévők a fentieket elolvasást követően egyetértőleg aláírták.

kmf

.....
ÁTADÓ	ÁTVEVŐ
.....
.....

1.sz. melléklet: Birtokba átadott ingóságok jegyzéke:

Tárgyi eszköz megnevezése	Leltárszám	Gyártási szám	Mennyiség (db)	Aktiválás éve	Besz. érték (Ft)	Nettó érték (Ft)
Összesen:						