

ELHELYEZÉSI IGÉNY ADATLAP		
Igénylő	megnevezés	elérhetőség
Szervezeti egység:		
Szervezeti egység vezető:		
Kapcsolattartó:		
Kötelezettség vállalásra vonatkozó adatok		
Költséghely/pénzügyi alap:		
Költségviselő szervezet:		
Helyiség igény		megjegyzés
Elhelyezendő létszám: (fő)		
Vezető:		
Nem vezető:		
Elhelyezendő főfunkció(k): (pl: iroda)		
Beosztási paraméterek rövid szöveges ismertetése:		
Főfunkciójú helyiségek száma: [db] (minimum-maximum)		
Főfunkció területigénye: (m ²) (minimum-maximum)		
Kiegészítő egyéb funkciók: (pl: saját teakonyha, irattár)		
Kiegészítő funkció területigénye: (m ²)		
Parkoló igény: (db)		
Egyéb és speciális igények felsorolása: (pl: klíma, akadálymentes megközelítés, extra energia igény, extra statikai terhelés, takarítási, vagy portaszolgálati-recepció igény)		
Költözés jogcíme, hivatkozási alap: (pl. jogszabályi előírás, kancellári, vagy rektori határozat, utasítás, stb.)		
Bérlemény elhelyezkedése:		
Budapesten belül:		
Épületen belül:		
Helyiség használat tervezett:		
Kezdő időpontja:		
Záró időpontja:		
Preferált helyszín, amennyiben ismert:		

Dátum:

Szervezeti egység vezetőjének aláírása