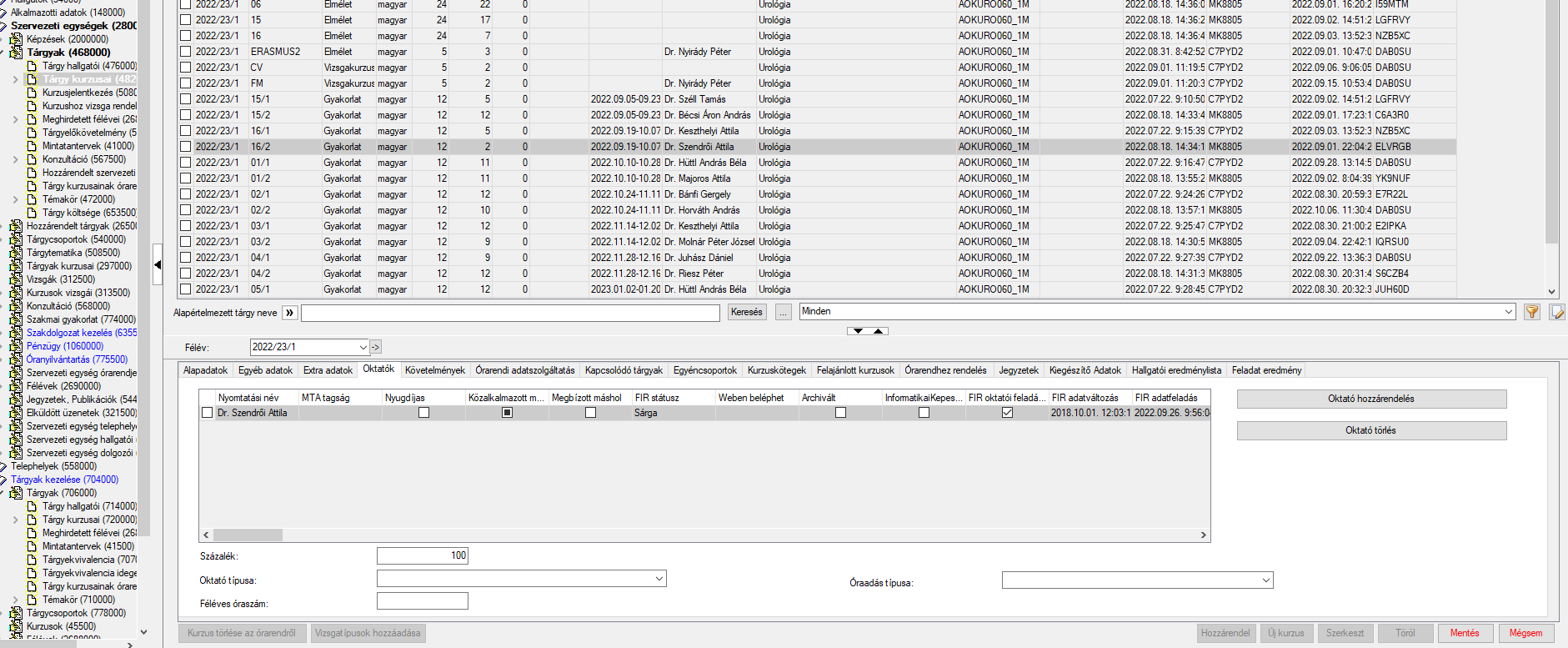
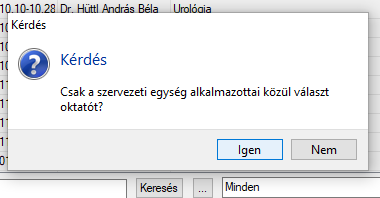
**OKTATÓ KURZUSHOZ RENDELÉSE ÉS MEGJELENÍTÉSE AZ ÓRARENDBEN**

1. ***Oktató kurzushoz rendelése***

Szervezeti egyégek(280000)/Tárgyak(468000)/Tárgy kurzusai(482000) menüponton az Oktatók tabulátor fül alatt rendelhetünk oktatót a kurzushoz.

A „Szerkeszt” gomb megnyomása után az „Oktató hozzárendelés” ill. „Oktató törlés” gomb aktív lesz. Az „Oktató hozzárendelés” gomb kiválasztása után a program rákérdez, hogy csak a szervezeti egység alkalmazottai közül választ, amennyiben a kurzus oktatója a szervezeti egységhez tartozik akkor az „Igen” gomb kiválasztására a szervezeti egységhez rendelt oktatók jelennek meg. Kiválaszthatjuk az oktatót/oktatókat, akit a kurzushoz hozzárendelünk.



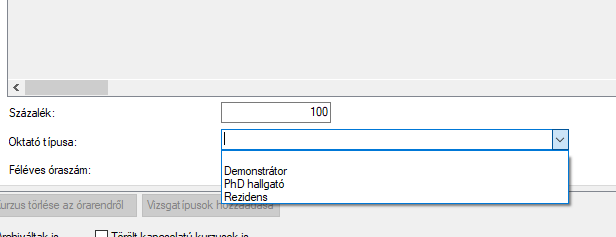


Amennyiben, olyan oktatót szeretnénk a kurzus oktatójaként kiválasztani, aki nem tartozik a szervezeti egységhez, akkor a ”Nem” gombra kattintással megjelenő táblában az intézmény összes oktatója megjelenik. A listából kiválaszthatjuk az oktatót.

A Százalék mezőben rögzíthető, hogy az oktató/oktatók milyen arányban oktatják az adott kurzust.

Figyelni kell, hogy a „0” is érték. Amennyiben előzetesen kitöltésre került, akkor ezt törölni kell, vagy javítani, mert ahhoz, hogy pontos %-ot kapjunk ezt a módosítást elkell végezni.

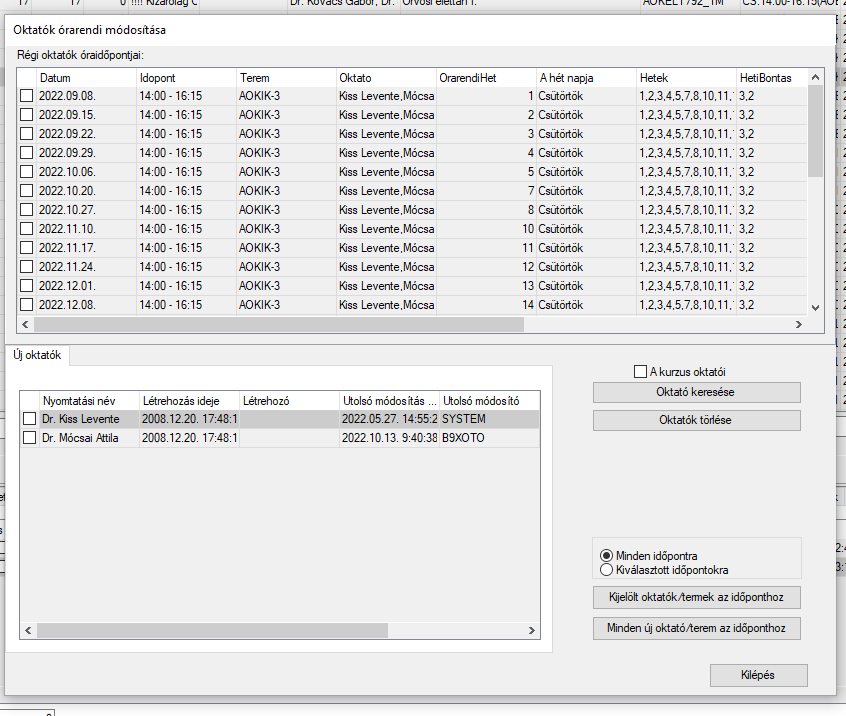
Az Oktató típusa mezőben a legördülő listában felsorolt típusok közül választhat (Demonstrátor, PhD hallgató, Rezidens). Amennyiben egyik típusba sem sorolható be, akkor hagyja üressen.



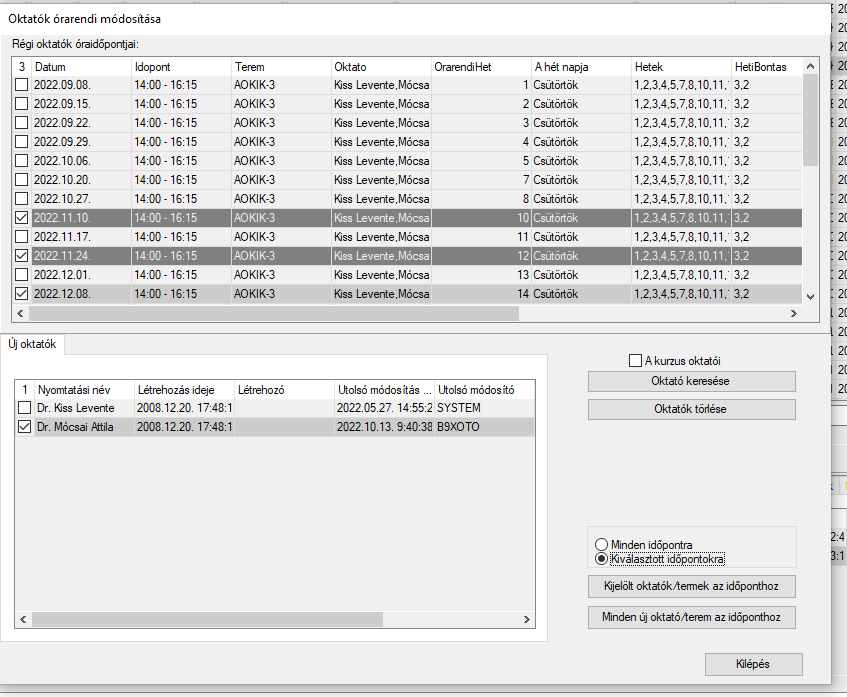
***2. Oktató órarendhez rendelése***

Amennyiben új oktatót, vagy helyettesítést szeretnénk eszközölni egy kurzus órarendjében, akkor az 1. pontban leírtak alapján kell először eljárni, majd a MENTÉS gomb megnyomásával a felugró ablakban a megfelelő órarendi órához lehet hozzáadni az oktatót. Ezt kétféleképp történhet meg:

**a,** Ha az összes órarendi órához hozzá szeretnénk tenni, akkor a „Minden időpontra” rádiógomb legyen kiválasztva (aktív), illetve itt a „Minden új oktató/terem az időponthoz” gombra kell kattintani.



**b,** Ha csak egy-egy órarendi órához szeretnénk tenni az oktatót, akkor a „Kiválasztott időpontokra” rádiógomb legyen kiválasztva (aktív), illetve a megfelelő napokra vonatkozó órarendi óra és az új oktató legyen kijelölve.



Mindkét esetben akkor fog megtörténni a változás, ha a „**a**” esetben a „Minden új oktató/terem az időponthoz” vagy ha a „**b**” esetben a „Kijelölt oktatók/termek az időponthoz” gombra klikkelünk, utána megjelenő ablakban az „Ok” gombra kattintunk, majd a kilépés gombbal zárjuk be az ablakot.

