# számú melléklet: Igénybejelentő elektronikus aláírás, Elektronikus bélyegző igényléséhez

**Igénybejelentő elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző használatához**

1. **Személyes adatok:**

|  |  |
| --- | --- |
| \*Igénylő neve: |  |
| \*Születési helye: |  |
| \*Születési ideje: |  |
| \*Anyja születési neve: |  |
| \*Szig. száma: |  |
| \*Adóazonosító jele: |  |

*\*igazolványnak megfelelően*

1. **Foglalkoztatási adatok:**

|  |  |
| --- | --- |
| SAP törzsszám: |  |
| Beosztás (ha több van mindegyik): |  |
| Szervezeti egység (teljes hivatalos, ha több van mindegyik): |  |
| Egyetemi hivatalos e-mail cím: |  |

1. **Igénylésre vonatkozó adatok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jogosultság** | **Jelölje a megfelelőt!** | **Jogosultságot igazoló egyetemi rendelkezés pontos (szervezetszabályzó dokumentum pontos neve és a jogosultságot igazoló hivatkozás száma) megnevezése:** |
| Kötelezettségvállalási joggal rendelkezem: |[ ]   |
| Pénzügyi ellenjegyzési joggal rendelkezem: |[ ]   |
| Jogszabály alapján kötelező alkalmaznom: |[ ]  jogszabályhely pontos megnevezése: |

1. **Nyilatkozatok:**

Alulírott Igénylő nyilatkozom, hogy az igénylés eljárás során megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírott Igénylő hozzájárulok, hogy a tanúsítvány megrendeléséhez és kiállításhoz szükséges személyes adataimat az Egyetem a Bizalmi Szolgáltató részére kiadja.

Alulírott szervezeti egység vezető nyilatkozom, hogy az igénylésről tudomásom van, az abban foglaltakkal egyetértek.

Budapest,

……………………….. …………………….. PH

 igénylő szervezeti egység vezetője