



# **Kitüntetési és díjak adományozásáról szóló szabályzat**

Hatályba lépés napja: 2022. október 4.

## **Tartalom**

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	2
1.1.	A dokumentum hatálya .....	2
1.2.	Fogalmak .....	2
1.3.	Kitüntetések alapítása és az adományozás .....	4
1.4.	A kitüntetésekre vonatkozó általános rendelkezések .....	4
1.5.	A jubileumi díszoklevelek adományozásának rendjére vonatkozó rendelkezések .....	8
2.	RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	9
2.1.	Pro Universitate életműdíj.....	9
2.2.	Pro Universitate díj.....	9
2.3.	Pro Universitate érdemrend.....	10
2.4.	Rektori - Kancellári elismerés.....	10
2.5.	A Semmelweis Egyetem Kiváló Oktatója kitüntetés .....	11
2.6.	A Semmelweis Egyetem Kiváló Dolgozója Kitüntetés .....	11
2.7.	A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója kitüntetés .....	11
2.7a.	A Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója kitüntetés.....	12
2.8.	Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés.....	13
2.9.	A Semmelweis Egyetem Kiváló Konduktora kitüntetés.....	13
2.10.	A Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés .....	14
2.11.	A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakképző Iskolai Oktatója kitüntetés .....	14
2.12.	Kossuth Zsuzsanna emlékdíj .....	14
2.13.	Rektori Dicséret.....	15
2.14.	Kancellári Dicséret.....	15
2.15.	Dékáni Dicséret .....	15
2.16.	Az Egyetem címerével díszített arany pecsétgyűrű .....	16

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1. A dokumentum hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed

- a) a Semmelweis Egyetem által alapított és adományozott díjra, életműdíjra, emlékdíjra, a Szervezeti és Működési Szabályzat II. 4. részében nem szabályozott jutalomdíjra, valamint elnevezésüktől függetlenül egyéb kitüntetésekre (a továbbiakban együtt: egyetemi kitüntetés),
- b) az állami és miniszteri kitüntetésekre (a továbbiakban: állami kitüntetés) vonatkozó javaslattételre,
- c) a Semmelweis Egyetem karai által adományozott jubileumi díszoklevélre.

### 1.2. Fogalmak

Kitüntetések	Az egyetemi és az állami kitüntetések.
Egyetemi kitüntetések	Az egyetemi szinten adományozható kitüntetések és a kari szinten adományozható kitüntetések. <ul style="list-style-type: none"><li>– A Kossuth-díjról és a Széchenyi-díjról szóló 1990. évi XII. törvény,</li><li>– a Kossuth-díj, a Széchenyi-díj adományozásának rendjéről, valamint a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze, a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, a Magyar Köztársaság Babérkoszorúja díj alapításáról és adományozásáról szóló 271/2008. (XI. 18.) Korm. rendelet,</li><li>– a Magyarország címerének és Zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény,</li></ul>
Állami kitüntetések	<ul style="list-style-type: none"><li>– a Magyar Szent István Rend, a Magyar Becsület Rend, a Magyar Érdemrend és a Magyar Érdemkereszt kitüntetés adományozásának rendjéről szóló 224/2014. (IX.4.) Korm. rendelet,</li><li>– az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerésekről szóló 26/2016. (IX.8.) EMMI rendelet,</li><li>– az innovációért és technológiáért felelős miniszter által adományozható elismerésekről és egyes kapcsolódó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2020. (II. 17.) ITM rendelet,</li></ul> alapján adományozható kitüntetések.

<sup>1</sup>Egyetemi szinten egészségügyi szolgálati Pro Universitate életműdíj, Pro Universitate díj, Pro Universitate érdemrend, Rektori-Kancellári Elismerés,

---

<sup>1</sup> Módosította a 72/2022. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2022. X. 04-től

jogviszonyban vagy munkaviszonyban (a továbbiakban: foglalkoztatási jogviszony) álló személyeknek és egyéb foglalkoztatottaknak – valamint jelen szabályzat 2. részében az egyes kitüntésekre vonatkozó egyedi rendelkezések alapján más személynek is – adományozható egyetemi kitüntetések

Egyetemi szinten hallgatóknak adományozható egyetemi kitüntetések

Kari szinten az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyeknek - valamint az adott kitüntetésre vonatkozó eltérő rendelkezés alapján más személynek is – adományozható egyetemi kitüntetések

Kari szinten hallgatóknak adományozható egyetemi kitüntetések

Kari szinten adományozott jubileumi díszoklevél

Semmelweis Egyetem Kiváló Oktatója, Semmelweis Egyetem Kiváló Dolgozója, Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója, Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója, Semmelweis Egyetem Kiváló Szakképző Iskolai Pedagógusa, Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő, Semmelweis Egyetem Kiváló Konduktora, Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója, Kossuth Zsuzsanna emlékdíj, Rektori Dicséret, Kancellári Dicséret, Dékáni Dicséret, Az egyetem címerével díszített arany pecsétgyűrű.

„Jó tanuló - jó sportoló” kitüntetés; I., II., III. díjjal vagy dicsérettel jutalmazott rektori pályamunka és a Dr. Szivós István Medikus Sportolói Kitüntetés, amely kitüntetések részletszabályairól Szenátus által elfogadott önálló szabályzat rendelkezik.

Az Általános Orvostudományi Kar, az Egészségtudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar által adományozható Merit-díj, az Egészségtudományi Kar által adományozható Forgács Iván díj, a Fogorvostudományi Kar által adományozható Árkövy József Emlékérem és jutalomdíj, a Gyógyszerésztudomány Kar által adományozható Winkler Lajos Emlékérem és jutalomdíj, a Pető András Kar által adományozható díjazással nem járó Pető Emlékérem.

Az Általános Orvostudományi Kar által adományozható Dr. Beznák Aladár emlékérem és jutalomdíj és a Dr. Haynal Imre emlékérem és jutalomdíj, a Fogorvostudományi Kar által adományozható Dr. Balogh Károly emlékérem és jutalomdíj, a Gyógyszerésztudományi Kar által adományozható Dr. Schulek Elemér ifjúsági emlékérem és jutalomdíj.

A Kar azon volt hallgatóinak adományozott díszoklevél, akik oklevelüket legalább 50 éve szerezték meg, hivatásukat legalább 30 éven keresztül eredményesen gyakorolták, tevékenységükkel közmegebecsülést érdemelték ki és mindezzel az Egyetem, és jogelődje hírnevét öregbítették, melyen belül a tanulmányok befejezésétől számított

- a) 50 éve végzettek arany,
  - b) 60 éve végzettek gyémánt,
  - c) 65 éve végzettek vas,
  - d) 70 éve végzettek rubin,
  - e) 75 éve végzettek platina
- díszoklevelet kapnak.

### 1.3. Kitüntetések alapítása és az adományozás

- (1) Egyetemi kitüntetések alapítására a Semmelweis Egyetem Szenátusa jogosult.
- (2) A Semmelweis Egyetem hatáskörében történő rendszeres pénzjuttatással járó kitüntetés alapításához, valamint kitüntetés alapján rendszeres pénzjuttatás folyósításához a fenntartó hozzájárulása szükséges.
- (3) A kari szinten adományozható egyetemi kitüntetések adományozásának szabályait a Kari Tanács határozza meg azzal, hogy az adományozható díjak számának és a díjazás mértékének meghatározására vagy módosítására vonatkozó kari tanácsi határozat vonatkozó részének érvényességéhez a kancellár előzetes (a határozatot hozó Kari Tanács ülését megelőző) jóváhagyása szükséges.

### 1.4. A kitüntetésekre vonatkozó általános rendelkezések

#### 1.4.1. Javaslattétel

- (1) Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság (továbbiakban: EGFI)
  - a) az állami kitüntetésre irányuló javaslatok megtételére tárgyévét megelőző év május 31-ig,
  - b) az egyetemi kitüntetésre irányuló javaslatok megtételére tárgyévét megelőző év szeptember 30-ig kéri fel tájékoztató megküldésével egyidejűleg a javaslattételre jogosultakat. A kitüntetés adományozására vonatkozó, szakmai indoklást is tartalmazó előterjesztéseket az erre rendszeresített – az EGFI honlapjáról letölthető – űrlapon keresztül kell benyújtani.
- (2) <sup>2</sup> Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés, a Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés, a Kossuth Zsuzsanna emlékdíj, a Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója és a Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója kitüntetés esetén a javaslatok megtételére történő felkérés szabályait jelen szabályzat 2. részében az egyes kitüntetésekre vonatkozó egyedi rendelkezések határozzák meg.
- (3) Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyre – amennyiben nem a közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója a javaslattevő – a közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlójának egyetértésével lehet kitüntetési javaslatot tenni.
- (4) A szervezeti egység vezetője – amennyiben az adott szervezeti egységben munkavállalói fórum működik – a felterjesztést megelőzően az munkavállalói fórummal véleményezteti a javaslatot.

#### 1.4.2. Egyetemi kitüntetésekre vonatkozó általános rendelkezések

- (1) Az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban állók részére adományozható kitüntetések esetében – amennyiben jelen szabályzat 2. részében az egyes kitüntetésekre vonatkozó egyedi rendelkezések másképp nem rendelkeznek – kitüntetési javaslatot olyan személyre lehet benyújtani, aki

---

<sup>2</sup> Módosította a 72/2022. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2022. X. 04-től

- a) a Semmelweis Egyetemen legalább öt éves munkaviszonnyal, egészségügyi szolgálati jogviszonnyal - munkaviszony esetében a korábbi, megszakítás nélküli közalkalmazotti jogviszonyt is beleszámítva - rendelkezik a kitüntetés átadásának időpontjában, és
  - b) öt éven belül nem részesült egyetemi kitüntetésben.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazásában a Semmelweis Egyetemen fennálló munkaviszonynak minősül a jogelőd intézményeknél eltöltött közalkalmazotti jogviszony is.
  - (3) Kitüntetésben részesíthető az a személy is, aki a felterjesztés időpontjában foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik, azonban a kitüntetés átadásának időpontjában a jelen bekezdés szerinti jogviszonya nyugdíjazására tekintettel megszüntetésre került.
  - (4) A Semmelweis Egyetem Kiváló Oktatója kitüntetésre a HÖK által önállóan tett javaslat esetén a munkáltatói jogkör gyakorlójának a 1.4.1. (3) bekezdés szerinti véleményét az EGFI szerzi be.
  - (5) Az egyetemi kitüntetésben részesíthetők, valamint a kitüntetésre javaslatételre jogosultak körét jelen szabályzat 2. része tartalmazza azzal, hogy ettől a rektor egyedi esetben eltérést engedhet.
  - (6)<sup>3</sup> A javaslatételre jogosult a kitüntetési javaslatokat az EGFI részére küldi meg a tájékoztatóban megjelölt határidőig. A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója, a Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő a Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés és a Kossuth Zsuzsanna emlékdíj esetén a javaslatok megtételére történő felkérés szabályait jelen szabályzat 2. részében az egyes kitüntetésekre vonatkozó egyedi rendelkezések határozzák meg.
  - (7) Az EGFI ellenőrzi, hogy a hozzá beérkezett egyetemi kitüntetési javaslat a jelen szabályzatban előírt feltételeknek megfelel-e, majd a kari véleményt igénylő egyetemi kitüntetésre, valamint a Dékáni Dicséretre vonatkozó javaslatokat megküldi az érintett kar dékánja részére. A rektor által kezdeményezett kitüntetési javaslatról a kari tanács véleményét nem szükséges kikérni.
  - (8) A dékán azokat a kitüntetési javaslatokat, amelyek esetében jelen Szabályzat előírja – amennyiben a javaslatok a kari kritériumrendszernek is megfelelnek – a kari tanács elé terjeszti, ahol a kari tanács titkos szavazással véleményt nyilvánít.
  - (9) A dékáni hivatalvezető a Dékáni Dicséretre érkezett javaslatokat előterjeszti döntésre a dékán részére.
  - (10) A dékán a kar által véleményezett kitüntetési javaslatokat a kari tanács határozatával, valamint dékáni dicséret esetében a dékáni döntést megküldi az EGFI részére.
  - (11) A rektori döntést igénylő egyetemi kitüntetési javaslatokat az EGFI döntés céljából megküldi a rektor részére.
  - (12) A kancellári döntést igénylő egyetemi kitüntetési javaslatokat az EGFI felterjeszti döntésre a kancellár részére.

---

<sup>3</sup> Módosította a 72/2022. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2022. X. 04-től

- (13) Abban az esetben, ha valamely kitüntetés típusra - a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő és a Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés kivételével - a jelen szabályzatban meghatározott maximális korlátot meghaladó javaslat érkezik, akkor
- a) a rektor– a kancellár pénzügyi ellenjegyzése mellett – eltérhet a Kitüntetési Szabályzatban az egyes kitüntetéseknel megjelölt kitüntetési számtól,
  - b) a kancellár az általa adományozott kitüntetések esetében – a rektor támogatásával – eltérhet a jelen szabályzatban az egyes kitüntetéseknel megjelölt kitüntetési számtól.
- (14) Az EGFI előkészíti a szenátusi döntést igénylő egyetemi kitüntetési javaslatok szenátusi előterjesztését, és beterjeszti a Szenátus elé. A Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén az előterjesztést a Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: TDT) elnöke készíti elő és az oktatási rektorhelyettes minden év november 15-ig terjeszti a Szenátus elé.
- (15) <sup>4</sup>Az EGFI az egyetemi kitüntetések esetén az átadás időpontja előtt egy hónappal, az arany pecsétgyűrű kitüntetés esetén 2 hónappal értesíti a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóságot (a továbbiakban: MKFI) a kitüntetésre támogatott jelöltekről. A Rektori-Kancellári Elismerés, a Semmelweis Egyetem Kiváló Dolgozója, a Semmelweis Egyetem Kiváló Konduktora, a Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója, a Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója, a Semmelweis Egyetem Kiváló Szakképző Iskolai Pedagógusa, a Kossuth Zsuzsanna emlékdíj, a Rektori Dicséret, a Kancellári Dicséret és a Dékáni Dicséret kitüntetésekhez kapcsolódó oklevelek elkészítéséről az EGFI gondoskodik. Az érmek és a pecsétgyűrűk, valamint a Pro Universitate életműdíjhoz, a Pro Universitate díjhoz és a Pro Universitate érdemrendhez kapcsolódó oklevelek elkészítéséről, továbbá az átadás megszervezéséről, valamint a Pro Universitate életműdíjhoz kapcsolódó festmény elkészítéséről az MKFI a kitüntetések odaítélése után gondoskodik. Az MKFI a kitüntetési érmek és pecsétgyűrűk beszerzését előre megtervezi, és a beszerzéseket a döntést követően haladéktalanul kezdeményezi. A festmény elkészítésének határideje a beszerzési eljárás, valamint a fotózás és a festés idejét figyelembe véve a lehető legrövidebb, de legfeljebb 10 hónap lehet. Az arany pecsétgyűrűk és a kitüntetési érmek, valamint a festmény készítésének költsége az MKFI keretét terheli. Az egyes kitüntetések készítéséhez szükséges adatokat, információkat az EGFI – előzetes egyeztetést követően, írásban – az MKFI-nek átadja. A kitüntetetteket az EGFI értesíti a kitüntetés elnyeréséről és meghívót küld számukra az átadó ünnepségre.
- (16) <sup>5</sup>A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója és a Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója kitüntetéssel járó okleveleket a Semmelweis Egyetem Klinikai Központjának elnöke írja alá.
- (17) A Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén az oklevelek elkészítéséről és a jutalmazottak értesítéséről a TDT gondoskodik. Az okleveleket a Semmelweis Egyetem rektora és a TDT elnöke írja alá.

---

<sup>4</sup> Módosította a 72/2022. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2022. X. 04-től

<sup>5</sup> Módosította a 72/2022. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2022. X. 04-től

- (18) A Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés esetén az oklevelek elkészítéséről és a kitüntetettek értesítéséről a Doktori Hivatal gondoskodik. Az okleveleket a rektor és a Doktori Tanács elnöke írja alá.
- (19) A Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT a pénzjutalomban részesülők névsorát, a jutalom összegének megjelölésével, valamint a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírásával évente február 15. napjáig megküldi az EGFI részére.
- (20) A Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés esetében a Doktori Hivatal a kitüntetésben részesülők névsorát a jutalom összegének megjelölésével, valamint a pénzügyi ellenjegyző és a kötelezettségvállaló aláírásával évente október 31. napjáig megküldi az EGFI részére.
- (21) Az EGFI intézkedik a 2. részben az egyes kitüntetéseknél bruttó összegben meghatározott pénzjutalom – közterhek levonását követő - átutalásáról, amelynek forrása központi kereten kerül megtervezésre. A 2. részben meghatározott kitüntetési keretszámokat meghaladó számú kitüntetésről való döntés esetén a döntéssel egyidejűleg intézkedni kell a pénzügyi fedezet központi keretre való átcsoportosítása iránt.
- (22) Az egyetemi kitüntetések átadására jelen szabályzat 2. részében az egyes kitüntetésekre vonatkozó egyedi rendelkezésekben meghatározott időpontokban ünnepségek, valamint szenátusi ülés keretében kerülhet sor. Rektori döntés esetén a kitüntetések a Szabályzatban előírtaktól eltérő időpontban is átadhatók.
- (23) Az egyetemi kitüntetésekről az EGFI nyilvántartást vezet. A Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés nyilvántartásáról az oktatási rektorhelyettes gondoskodik a TDT-n keresztül, aki a kitüntetettekről az oklevél másolatának megküldésével értesíti az EGFI-t is. A Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés nyilvántartásáról a Doktori Hivatal gondoskodik.

#### 1.4.3. Állami kitüntetésekre vonatkozó általános rendelkezések

- (1) Javaslatot a jelen szabályzat 1.2. pontban felsorolt jogszabályok alapján adományozható kitüntetésekre lehet tenni.
- (2) Állami kitüntetések esetén a kitüntetett személy újabb kitüntetésre az előző állami kitüntetés adományozásától számított tíz éven belül csak kivételesen, abban az esetben javasolható, ha az előző állami kitüntetés adományozását követően szerzett, az annak alapjául szolgáló érdemeket felülmúló, kimagasló érdemek azt indokolják.
- (3) Állami kitüntetésre
  - a) a rektor,
  - b) a kancellár,
  - c) a dékánok,
  - d) a szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot.
- (4) A kitüntetés adományozására vonatkozó javaslatokat az EGFI részére, az általa közzétett tájékoztatóban megjelölt határidőig, az erre rendszeresített űrlapon kell benyújtani.
- (5) Az EGFI ellenőrzi, hogy az állami kitüntetési javaslat a jogszabályi követelményeknek megfelel-e, majd – kar alá tartozó felterjesztő esetén – az állami kitüntetésre vonatkozó javaslatokat megküldi az érintett kar dékánja részére.



- (6) A dékán a kitüntetési javaslatokat a kari tanács elé terjeszti, ahol a kari tanács titkos szavazással véleményt nyilvánít.
- (7) A dékán a kar által véleményezett kitüntetési javaslatokat a kari tanács határozatával együtt megküldi az EGFI részére.
- (8) Az állami kitüntetési javaslatok ellenőrzésének eredményét és a véleményező testületek véleményét feltüntetve a javaslatokat az EGFI a rektor részére összesíti. A rektor – az általa felkért bizottság véleményének kikérését követően – előterjeszti a Szenátus részére az általa minisztériumi felterjesztésre javasolt kitüntetési javaslatokat, ennek keretében további személyek felterjesztésére is javaslatot tehet. Az előterjesztés benyújtását az EGFI készíti elő, a rektor által benyújtott előterjesztésről a Szenátus dönt, amelyet követően az EGFI gondoskodik a Szenátus által támogatott állami kitüntetések határidőben történő minisztériumi felterjesztéséről.
- (9) A Pedagógus Szolgálati Emlékérem kitüntetés mellé a Semmelweis Egyetem bruttó 200.000 Ft/fő összegű jutalmat biztosít, amely központi kereten kerül megtervezésre. Átutalásáról az EGFI intézkedik.
- (10) Az állami kitüntetésekre vonatkozó további rendelkezések a hatályos jogszabályok alapján az EGFI által évente kiadásra kerülő tájékoztatóban kerülnek összefoglalásra.

#### 1.5. A jubileumi díszoklevelek adományozásának rendjére vonatkozó rendelkezések

- (1) A jubileumi díszoklevelek adományozásának lehetőségéről és feltételeiről, előterjesztésének módjáról és határidejéről a Karok a saját honlapjukon, országos folyóiratokban és az érintettek legszélesebb köréhez eljutó szakmai lapokban a (2) bekezdésben foglaltakra is kiterjedő tartalmú közleményben adnak tájékoztatást.
- (2) A jubileumi díszoklevél iránti kérelmet minden évben április 30-ig lehet benyújtani az érintett dar dékáni hivatalánál. A kérelemben fel kell tüntetni a tanulmányok befejezésének időpontját, a kérelmező nyugállományba vonulás előtti beosztását és azt a levelezési címet, amelyre a választ kéri. A határidőn túli, valamint a Kari Tanács döntése után beérkezett kérelmekről a kar dékánja – a Kari Tanács erre irányuló meghatalmazása alapján – dönthet.
- (3) A dékáni hivatal a beérkezett kérelmek tartalmát – a hivatalos nyilvántartások alapján – ellenőrzi, és azokról összesítést készít.
- (4) Az Egyetem és volt hallgatóinak kapcsolata erősítése érdekében a díszoklevelet kapott egykori hallgatók elérhetőségéhez, kapcsolattartásához szükséges adatokat, az érintettek kifejezett hozzájáruló nyilatkozata alapján a kari dékáni hivatalok - a döntés meghozatalát követően - megküldik az Alumni Igazgatóság részére, aki ezen adatokat - az Egyetem honlapján elérhető - egyetemi adatvédelemről szóló szabályzatban és adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.
- (5) A jubileumi oklevelek odaítéléséről - az előterjesztett összesítés alapján – a Kari Tanács szeptember 30-ig dönt és a meghozott döntésről a kérelmezőknek október 15-ig -a díszoklevél átadásának helyét, módját, idejét megjelölő - értesítést küld.
- (6) A jubileumi díszokleveleket a kar dékánja vagy általa kijelölt helyettese november 30-ig a Kari Tanács nyilvános ülésén, ünnepélyes keretek között adja át. Az ünnepi ülés időpontját, helyét és lebonyolítási módját – saját hagyományaira figyelemmel – a Kar határozza meg.

- (7) A jubileumi díszoklevelekkel anyagi juttatás nem jár. A díszoklevelek elkészíttetéséről, valamint a (6) bekezdésben említett ünnepség megrendezésének költségeiről a Kar saját költségvetésében gondoskodik.

## 2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

### 2.1. Pro Universitate életműdíj

- (1) A Pro Universitate életműdíjat olyan élő személy kaphatja, aki munkásságával hozzájárult az egyetem fejlődéséhez, célkitűzéseinek megvalósulásához, hazai és nemzetközi hírnevének öregbítéséhez, és aki életpályája során bizonyította, hogy méltó az egyetem elismerésére.
- (2) Évente egy fő díjazására a rektor tesz javaslatot, amelynek során jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdés nem alkalmazandó. A díjra az egyetem hivatalban lévő rektora, dékánjai nem javasolhatók. A díj adományozására vonatkozó javaslatról a Szenátus titkos szavazással dönt.
- (3) A díj oklevéllel és éremmel jár.
- (4) Az érem arany bevonatú ezüst kivitelben készül, amelyre a „Pro Universitate” felirat és az „Életműdíj” kiegészítő felirat kerül.
- (5) A díjazotról festmény készül, amely a Semmelweis Egyetem rektori épületében kerül elhelyezésre.
- (6) Az oklevél és a díj átadására, valamint a festmény leleplezésére egyetemi ünnepség keretében kerül sor.

### 2.2. Pro Universitate díj

- (1) Az a munkaviszonyban álló egyetemi oktató, kutató kaphatja, aki
- több éves kimagasló tevékenységével hozzájárult az egyetem célkitűzéseinek magas szintű megvalósításához,
  - az oktatói, kutatói követelményrendszerben meghatározottaknak minden területen eleget tett,
  - iskolateremtő oktatómunkájával, tudományos eredményeivel kivívta a hazai és nemzetközi szakmai körök elismerését, megbecsülését.
- (2) Rektori javaslatra az az Egyetemen nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott személy, továbbá az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személy is kaphatja, aki
- területén kimagasló felkészültségével és tevékenységével hozzájárult az egyetem fejlődéséhez és gyarapodásához, és
  - tevékenységével hozzájárult az egyetem hírnevének öregbítéséhez.
- (3) A díjra az (1) bekezdés körében javaslatot tehetnek:
- rektor,
  - dékánok.
- (4) A javaslatokról – amennyiben a kitüntetésre javasolt személy karhoz tartozó szervezeti egységben foglalkoztatott, és jelen szabályzat másként nem rendelkezik – a kari tanácsok véleményét nyilvánítanak.

- (5) Az évente legfeljebb nyolc díjról a Szenátus dönt titkos szavazással. A javaslattevők kezdeményezésére Pro Universitate díj adományozható a nyolc fős keretszámon felül nyugállományba vonulás alkalmából, továbbá rektori javaslatra más esetben is. A díj adományozása során jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.
- (6) A díj oklevéllel, éremmel és pénzjutalommal jár.
- (7) Az érem bronz kivitelben készül, amelyre a „Pro Universitate” felirat és az adományozott személy neve kerül.
- (8) A pénzjutalom összege bruttó 1.000.000 Ft.
- (9) A díj posztumusz is adományozható (ebben az esetben a díjhoz pénzjutalom nem jár). A díjban a (1) és (2) bekezdésében foglaltakon kívül posztumusz olyan személy is részesíthető, aki nem állt a Semmelweis Egyetemen – vagy jogelődjével – foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, azonban kimagasló tevékenységével, példamutató magatartásával hozzájárult az egyetem hírnevének öregbítéséhez.
- (10) A díj átadásának időpontja a tanévnyitó ünnepség, valamint nyugállományba vonulás alkalmá. Különösen indokolt esetben más egyetemi ünnepségen is átadásra kerülhet.

### 2.3. Pro Universitate érdemrend

- (1) Az az egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személy kaphatja, aki munkássága során segítette az egyetem célkitűzéseinek megvalósítását, valamint hozzájárult az egyetem fejlődéséhez és gyarapodásához.
- (1) Az az egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban álló, a klinikumban és az akadémiai területen dolgozó személy is kaphatja, aki huzamos időn át kiemelkedő munkát végez a Semmelweis Egyetemen.
- (2) A javaslat benyújtása során jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdése nem alkalmazandó.
- (3) A kitüntetésre javaslatot tehetnek a rektorhelyettes, a dékán, a Klinikai Központ elnöke és az oktatási-kutatási szervezeti egységek vezetői.
- (4) A kitüntetés odaítéléséről a rektor dönt.
- (5) A kitüntetés éremmel és oklevéllel jár.
- (6) Az érem ezüst kivitelben készül, amelyre a „Pro Universitate” felirat kerül.
- (7) A kitüntetés átadásának időpontja a rektor által esetileg meghatározott időpont.
- (8) A kitüntetésben részesült személy más egyetemi kitüntetésben öt éven belül is részesülhet.

### 2.4. Rektori - Kancellári elismerés

- (1) Az az egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban álló személy kaphatja, aki munkássága során segítette az egyetem célkitűzéseinek megvalósítását, valamint hozzájárult az egyetem fejlődéséhez és gyarapodásához.
- (2) A kitüntetésre a rektor és a kancellár közösen tehet javaslatot. A javaslat benyújtása során jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.
- (3) Az évente legfeljebb 2 kitüntetésről a rektor és a kancellár együttesen dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 600.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadására március 15-e vagy Semmelweis-nap alkalmából, vagy más

egyetemi ünnepség keretében kerül sor.

## 2.5. A Semmelweis Egyetem Kiváló Oktatója kitüntetés

- (1) Az a munkaviszonyban álló egyetemi oktató kaphatja, aki
  - a) több éven át kiemelkedő eredménnyel oktatta és nevelte az egyetemi hallgatókat, és
  - b) etikai, emberi magatartása is példaként állítható az ifjúság elé.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
  - a) rektor,
  - b) karok dékánjai,
  - c) oktatási szervezeti egységek vezetői,
  - d) Hallgatói Önkormányzat.
- (3) A javaslatokról a kari tanácsok véleményt nyilvánítanak. A dékán a kari tanács véleményének kikérését megelőzően gondoskodik a kari Hallgatói Önkormányzat véleményének beszerzéséről.
- (4) Az évente legfeljebb kilenc kitüntetésről a Szenátus dönt titkos szavazással. A kitüntetésben részesíthető személyek foglalkoztató szervezeti egység szerinti megoszlása a következő: ÁOK 3 fő, EKK 1 fő, ETK 1 fő, FOK 1 fő, GYTK 1 fő, PAK 1 fő. A Hallgatói Önkormányzat 1 főre vonatkozóan nyújthat be önálló javaslatot. Amennyiben valamely kar esetében nem merül ki az előbbieken meghatározott keret, úgy az a többi karról, vagy kar alá nem tartozó oktatási egységről kiegészíthető.
- (5) A kitüntetés „Kiváló Oktató” kitüntető érem adományozásával és bruttó 700.000 Ft/fő pénzjutalommal jár.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja a tanévnyitó ünnepség.

## 2.6. A Semmelweis Egyetem Kiváló Dolgozója Kitüntetés

- (1) Az a foglalkoztatási jogviszonyban álló személy kaphatja, aki az egyetem céljai érdekében huzamos időn át kiemelkedő munkát fejt ki.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
  - a) rektor,
  - b) kancellár,
  - c) rektorhelyettesek,
  - d) dékánok,
  - e) szervezeti egységek vezetői.
- (3) Évente legfeljebb 60 kitüntetés adományozható, amelyből 40 kitüntetésről a rektor, 20 kitüntetésről – kancellári területen dolgozó személyre vonatkozó javaslat esetén – a kancellár dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 600.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja Március 15-e, valamint Semmelweis-nap.

## 2.7. A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója kitüntetés

- (1) A Klinikai Központ alá tartozó szervezeti egység azon egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott szakdolgozója kaphatja, aki a Semmelweis Egyetemen

huzamos időn át példamutató és kiemelkedő tevékenységet fejt ki a magas szintű betegellátás érdekében.

- (2) A kitüntetésre a klinikai vezető ápoló, ill. intézeti vezető asszisztens tehet javaslatot a klinika/intézet/központ igazgatójával egyetértésben. A javaslatlételre jogosultakat a javaslatok megtételére az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság kéri fel. A kitüntetési javaslatokat az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság részére kell megküldeni a tájékoztatóban megjelölt határidőig. A javaslatok megfelelőségét az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság ellenőrzi. A beérkezett javaslatokat az Ápolási Bizottság értékeli és véleményezi, majd döntésre felterjeszti a Klinikai Központ elnökének.
- (3) Évente legfeljebb 20 kitüntetés adományozásáról a Klinikai Központ elnöke dönt, aki a döntéséről az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóságon keresztül tájékoztatja az EGFI-t.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 400.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadására március 15-e és Semmelweis-nap alkalmából kerül sor.

#### 2.7a. <sup>6</sup>A Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója kitüntetés

- (1) A Klinikai Központ alá tartozó szervezeti egység azon egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott szakdolgozója kaphatja, aki
  - a) több éven át kiemelkedő eredménnyel vett részt a hallgatók, illetve az egyetem szakképző intézményeiben tanulók gyakorlati oktatásában, és
  - b) etikai, emberi magatartása is példaként állítható az ifjúság elé.
- (2) A kitüntetésre a Klinikai Központ elnöke, az ápolási igazgató, valamint - a klinika/intézet igazgatójával egyetértésben - a klinikavezető főnővér (klinikavezető főápoló), illetve az intézetvezető asszisztens, intézetvezető ápoló tehet javaslatot. A javaslatlételre jogosultakat a javaslatok megtételére az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság kéri fel. A kitüntetési javaslatokat az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság részére kell megküldeni a tájékoztatóban megjelölt határidőig, a javaslatok megfelelőségét ebben az esetben az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság ellenőrzi. A beérkezett javaslatokat az Ápolási Bizottság értékeli és véleményezi, majd döntésre felterjeszti a Klinikai Központ elnökének.
- (3) Évente legfeljebb 2 kitüntetés adományozásáról a Klinikai Központ elnöke dönt, aki a döntéséről az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóságon keresztül tájékoztatja az EGFI-t.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 700.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadására a tanévnyitó ünnepség alkalmából kerül sor.

---

<sup>6</sup> Megállapította a 72/2022. (IX.26.) számú szenátusi határozat. Hatálybalépés napja: 2022. X. 04-től

## 2.8. Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés

- (1) Az a foglalkoztatási jogviszonyban álló személy kaphatja, aki az egyetemmel hallgatói jogviszonyban lévő diákkörös hallgató tudományos kutatómunkájának témavezetője és
  - a) szakmájának kiváló művelője,
  - b) legalább 10 éven át diákkörös hallgatóinak kutató munkáját eredményesen irányította és a hallgatókat a nyilvános szereplésre sikeresen felkészítette, akik ennek köszönhetően az egyetemi és az Országos Tudományos Diákköri Konferencián és egyéb tudományos rendezvényeken megfelelő eredményeket értek el,
  - c) etikai, emberi magatartása példaként állítható az ifjúság elé.
- (2) A kitüntetés odaítélésénél figyelembe kell venni továbbá a jelöltek oktatói-nevelői tevékenységét, a hallgatókkal kialakított kapcsolatát, valamint a tudományos diákköri konferenciákon való aktív részvételét. A javaslat benyújtása során jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdése nem alkalmazandó.
- (3) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
  - a) a TDT tagjai és
  - b) a tanszékvezetők, intézetigazgatók és
  - c) dékánok.
- (4) A javaslattételre jogosultakat a javaslatok megtételére a Tudományos Diákköri Tanács kéri fel minden év október 31-ig. A javaslattételre jogosult a kitüntetési javaslatokat a TDT részére küldi meg a tájékoztatóban megjelölt határidőig. A javaslatokhoz csatolni kell a – TDT honlapjáról letölthető – kitöltött adatlapokat és a kitüntetési feltételeknek való megfelelést igazoló dokumentumot. A javaslatok megfelelését a TDT ellenőrzi.
- (5) Évenként legfeljebb hat kitüntetésről a Szenátus dönt titkos szavazással.
- (6) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (7) A pénzjutalom összege bruttó 400.000 Ft/fő, amely a jutalmazottak részére minden év március 10-ig kifizetésre kerül.
- (8) A kitüntetés átadására – a TDT szervezésében – az évenként megrendezett Egyetemi Tudományos Diákköri Konferencián kerül sor.

## 2.9. A Semmelweis Egyetem Kiváló Konduktora kitüntetés

- (1) Az a foglalkoztatási jogviszonyban álló egyetemi konduktor kaphatja, aki az egyetem céljai érdekében huzamos időn át példamutató és kiemelkedő tevékenységet lát el.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
  - a) rektor,
  - b) kancellár,
  - c) dékánok,
  - d) szervezeti egységek vezetői.
- (3) Évente legfeljebb 3 kitüntetés adományozható, amelyről a rektor – a dékán véleményének kikérését követően – dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 400.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja Március 15-e, valamint Semmelweis-nap.

#### 2.10. A Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés

- (1) Az az egyetemi oktató kaphatja, aki több éven át kiemelkedő eredménnyel oktatta a PhD hallgatókat. A javaslat benyújtásához jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel fennállása nem szükséges.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek: az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) tagjai, (EDT elnök, EDT elnökhelyettes EDT bizottsági elnökök, DÖK képviselő, doktori iskolavezetők, kari delegáltak). A javaslatételre jogosultakat a javaslatok megtételére a Doktori Hivatal kéri fel. A javaslatételre jogosult a kitüntetési javaslatokat a Doktori Hivatal részére küldi meg a tájékoztatóban megjelölt határidőig. A javaslatok megfelelőségét a Doktori Hivatal ellenőrzi, majd döntésre felterjeszti az EDT felé.
- (3) Az évente legfeljebb 5 kitüntetésről az EDT dönt titkos szavazással.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 600.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja a Dies Academicus ünnepség.

#### 2.11. A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakképző Iskolai Oktatója kitüntetés

- (1) A kitüntetést a Semmelweis Egyetem által fenntartott szakképző iskola azon munkaviszonyban álló oktatója kaphatja, aki az egyetem céljai érdekében huzamos időn át példamutató és kiemelkedő tevékenységet lát el.
- (2) A kitüntetésre a Szakképző Intézmények Igazgatóságának igazgatója tehet javaslatot a szakképző iskolák intézményvezetőivel egyetértésben.
- (3) Évente 3 kitüntetés adományozásáról a rektor dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 600.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadására pedagógusnap alkalmából kerül sor.

#### 2.12. Kossuth Zsuzsanna emlékdíj

- (1) A Klinikai Központ alá tartozó szervezeti egység azon – az alábbiak közül legalább három feltételnek megfelelő) egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott szakdolgozója kaphatja, aki
  - a) legalább öt éve megszakítás nélkül a Semmelweis Egyetem közalkalmazottja, majd ezt követően megszakítás nélkül egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott szakdolgozója,
  - b) aktívan részt vesz az oktatásban,
  - c) példamutató magatartást tanúsít és munkáltatójával szemben lojális,
  - d) munkatársaival kollegiális viszonyban áll,
  - e) munkája során kiemelkedő szakmai és emberi kvalitásról tesz tanúbizonyságot.
- (2) A kitüntetésre a klinikavezető főnövér, továbbá intézetvezető asszisztens tehet javaslatot a klinika/intézet/központ igazgatójával egyetértésben. A javaslatételre jogosultakat a javaslatok megtételére az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság kéri fel. A kitüntetési javaslatokat az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság részére kell megküldeni a tájékoztatóban megjelölt határidőig. A javaslatok megfelelőségét az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság ellenőrzi. A

beérkezett javaslatokat az Ápolási Bizottság értékeli és véleményezi, majd döntésre felterjeszti a Klinikai Központ elnökének.

- (3) Évente 3 kitüntetés adományozásáról a Klinikai Központ elnöke dönt, aki a döntéséről az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóságon keresztül tájékoztatja az EGFI-t. Ettől a kitüntetési számtól azzal a kikötéssel lehet eltérni, hogy 5 év átlagát tekintve az évente átadott kitüntetések száma nem haladhatja meg a hármat.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 900.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja Március 15-e.

#### 2.13. Rektori Dicséret

- (1) Az az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személy kaphatja, aki az egyetem céljai érdekében huzamos időn át kitűnő munkát végez.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
  - a) rektor,
  - b) rektorhelyettesek,
  - c) dékánok,
  - d) szervezeti egységek vezetői.
- (3) Az évente legfeljebb 50 kitüntetésről a rektor dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 500.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja Március 15-e, valamint Semmelweis-nap.

#### 2.14. Kancellári Dicséret

- (1) Az az egyetemi munkavállaló kaphatja, aki az egyetem céljai érdekében huzamos időn át kitűnő munkát végez.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
  - a) kancellár,
  - b) kancellár közvetlen irányítása alá tartozó központi szervezeti egységek vezetői.
- (3) Az évente legfeljebb 20 kitüntetésről a kancellár dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 500.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja Március 15-e, valamint Semmelweis-nap.

#### 2.15. Dékáni Dicséret

- (1) Az az egyetemi munkavállaló kaphatja, aki az egyetem céljai érdekében huzamos időn át kitűnő munkát végez.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehetnek:
  - a) rektor,
  - b) rektorhelyettes,
  - c) dékán,
  - d) dékán irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői.



- (3) Az Általános Orvostudományi Kar kivételével karonként évente legfeljebb 10, az Általános Orvostudományi Karon évente legfeljebb 30 kitüntetésről az illetékes dékán dönt.
- (4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (5) A pénzjutalom összege bruttó 400.000 Ft/fő.
- (6) A kitüntetés átadásának időpontja Március 15-e, valamint Semmelweis-nap.

#### 2.16. Az Egyetem címerével díszített arany pecsétgyűrű

- (1) A vezetői tisztségéről leköszönő vezető oktató részére adományozható a követésre méltó, példaértékű etikai magatartás, valamint tevékenység elismeréseként. Az arany pecsétgyűrű az egyetem célkitűzéseit magas szinten szolgáló vezetői tevékenység, az utánpótlás nevelés, a szervezeti egység eredményes gazdálkodásának, valamint iskolateremtő munkásság elismerésére kerül adományozásra. A javaslat benyújtásához jelen szabályzat 1.4.2. (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel fennállása nem szükséges.
- (2) A rektor javaslata alapján a kitüntetésről a Szenátus dönt titkos szavazással.
- (3) A kitüntetés átadásának időpontja a Semmelweis-nap.
- (4) A kitüntetésben részesült személy más egyetemi kitüntetésben öt éven belül is részesülhet.

### 3. Átmeneti rendelkezés

Jelen szabályzat

- a) 1.4.3. (9) bekezdése
- b) 2.2. (8) bekezdése
- c) 2.4. (5) bekezdése,
- d) 2.5. (5) bekezdése
- e) 2.6. (5) bekezdése
- f) 2.7. (5) bekezdése,
- g) 2.8. (7) bekezdése,
- h) 2.9. (5) bekezdése,
- i) 2.10. (5) bekezdése,
- j) 2.11. (5) bekezdése,
- k) 2.12. (5) bekezdése,
- l) 2.13. (5) bekezdése,
- m) 2.14. (5) bekezdése,
- n) 2.15. (5) bekezdése

2023. január 1.-én lép hatályba. A hatálybalépésig ezen rendelkezések tekintetében a 38/2020. (II.27.) és az 54/2020. (IV.14.) sz. szabályzat szerinti díjtételeket kell alkalmazni.

1. sz. melléklet – Ellenőrzési nyomvonal

Kitüntetések

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	a kitüntésekre vonatkozó tájékoztató kiküldése a szervezeti egységek részére	a tájékoztató elkészítése a jogszabályok és belső szabályozók alapján	az EGFI főigazgatója által kijelölt ügyintéző/ ügyvivő-szakértő, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT által kijelölt személy	szervezeti egység vezetője/vagy általa ellenőrzésre kijelölt személy, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT által ellenőrzésre kijelölt személy	egyeztetés	főigazgató, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnöke	aláírás	tájékoztató
2.	a javaslattételre jogosult megküldi a kitüntetési javaslatot az EGFI részére, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT részére	azoknál a szervezeti egységeknél, ahol intézeti tanács működik, ott ki kell kérni az intézeti tanács véleményét	szervezeti egység vezetője által kijelölt személy	szervezeti egység vezetője/vagy általa ellenőrzésre kijelölt személy	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	szervezeti egység vezetője	aláírás	az EGFI valamint a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT részére beérkező kitüntetési javaslatok
3.	a kitüntetési javaslatok jelen	beérkező javaslatok	az EGFI főigazgatója által kijelölt ügyintéző/	szervezeti egység	egyeztetés	n. é.	n. é.	összefoglaló táblázat

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
	szabályzat szerinti és jogszabály szerinti ellenőrzése az EGFI által, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT által	összegyűjtése	ügyvivő-szakértő, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnöke által kijelölt személy	vezetője/vagy általa ellenőrzésre kijelölt személy, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnöke /vagy általa ellenőrzésre kijelölt személy				
4.	a kitüntetési javaslatok továbbítása a véleményezésre jogosult fórumok részére, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT részére	kísérő levél elkészítése, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT összehívása	az EGFI főigazgatója által kijelölt ügyintéző/ ügyvivő-szakértő, a kiváló oktató kitüntetés esetében a HÖK véleményének bekérése az adott kar dékánja által kijelölt ügyintéző/ ügyvivő-szakértő által, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT titkárság erre	szervezeti egység vezetője/vagy általa ellenőrzésre kijelölt személy, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT	egyeztetés	főigazgató/dékan, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnöke	aláírás	kísérő levél, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT által hozott döntés a kitüntetésre benyújtott javaslatokról

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
			kijelölt személye					
5.	a kari kritériumrendszerrel rendelkező karok esetében a javaslatok kari kritériumrendszerrel történő megfeleltetése	a szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	az adott kar dékánja által kijelölt ügyintéző/ ügyvivő-szakértő	a szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	a szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	dékán	aláírás	a szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint
6.	a véleményező fórumoktól beérkező javaslatok döntésre történő előkészítése, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT ülésen hozott döntés alapján a kitüntetésre javasoltaknak a Szenátus által hozandó döntésre történő előkészítése	a beérkező vélemények összegyűjtése, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT ülésen hozott döntés	dékáni dicséret esetén a dékáni hivatalvezető, egyéb kitüntetés esetén az EGFI főigazgatója által kijelölt ügyintéző/ ügyvivő-szakértő, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnöke	szervezeti egység vezetője/vagy az általa ellenőrzésre kijelölt személy, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén az oktatási rektorhelyettes	a szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén aláírás	főigazgató/ dékáni hivatalvezető, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén Szenátus	aláírás, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén határozati javaslat elfogadása	összefoglaló táblázat, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén szenátusi határozat
7.	egyetemi kitüntetések átadása	oklevelek, emléklapok, pecsétgyűrűk megrendelése	a kommunikációs és rendezvényszervezési igazgató által kijelölt ügyintéző/ ügyvivő-szakértő, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő	szervezeti egység vezetője/vagy az általa ellenőrzésre kijelölt személy, a	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint, a Kiváló	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint, a Kiváló	oklevél, emléklap

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
			kitüntetés esetén a TDT elnök által erre kijelölt személy	Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnöke vagy általa ellenőrzésre kijelölt személy	Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén egyeztetés	a TDT elnöke	Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT elnök és a Rektor aláírása	
8.	a pénzjutalom átutalása, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés esetén a TDT a pénzjutalomban részesülők névsorát, a jutalom összegének megjelölésével, valamint a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírásával megküldi az EGFI részére	A TDT összeállítja a pénzjutalomban részesülők névsorát	Folyamatszervezési és Bérigazgatósági Igazgatóság	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	szervezeti egység működési rendje, ügyrendje szerint	bérjegyzék

n.é.: nem értelmezhető

**Jubileumi díszoklevelek**

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	A jubileumi díszoklevél adományozásáról közlemény kiadása	Az adományozás feltételeinek, előterjesztés módjának és határidejének közleménybe szerkesztése	dékáni hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	Dékán	aláírás	Közlemény megjelenése országos folyóiratokban, szakmai lapokban, az Egyetem honlapján
2.	A beérkezett kérelmek ellenőrzése.	A beérkezett kérelmek nyilvántartása, összesítése.	dékáni hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	Dékán	egyeztetés	Beérkezett kérelmek.
3.	A beérkezett kérelmek elbírálása.	Kari Tanács összehívása	Kari Tanács	n.é.	n.é.	Kari Tanács	jóváhagyás	Határozat a jubileumi díszoklevelek odaítéléséről
4.	Az Alumni Igazgatóság értesítése a jubilánsokról	Kari Tanács határozata	dékáni hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	n.é.	n.é.	Lista a jubilánsokról és elérhetőségük adatairól
5.	A jubilánsok értesítése a jubileumi díszoklevél átadásáról.	A díszoklevelek átadásának megszervezése.	dékáni hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	n.é.	n.é.	Értesítések.
6.	A jubileumi díszoklevelek megrendelése.	Kari Tanács határozata alapján a díszoklevelek megrendelése.	dékáni hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	n.é.	n.é.	Jubileumi díszoklevelek.
7.	A jubileumi díszoklevelek átadása ünnepélyes keretek között.	Kari Tanács nyilvános ülésének megszervezése.	dékáni hivatal erre kijelölt munkatársa	Dékáni Hivatal vezetője	jóváhagyás	n.é.	n.é.	A jubileumi díszoklevelek átadása.