



## SEMMELWEIS EGYETEM

Rektor  
**DR. MERKELY BÉLA**

Kancellár  
**DR. PAVLIK LÍVIA**

Iktatószám: 51324-10/KSRET/2022.

### **E/6/2022. (X.13.) számú rektori-kancellári utasítás lakáscélú munkáltatói kölcsön igénybevételének rendjéről**

**(az E/9/2022. (XI.17.) számú és az E/6/2023. (VII.31.) számú rektori-kancellári utasítás  
módosító rendelkezéseivel egységes szerkezetben)**

#### **Általános rendelkezések**

##### **Preambulum**

*A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a Semmelweis Érdekvédelmi Szövetség és az Alkalmazotti Tanács egyetértésével a munkavállalói számára a lakhatási feltételek megteremtése és lakáskorszerűsítési céljaik támogatására lehetővé teszi kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön (a továbbiakban: munkáltatói kölcsön) igénybevételét. A lakáscélú kölcsönök fedezetét a rektori keretből és a korábban folyósított kamatmentes munkáltatói kölcsönök visszafizetéséből feltöltődött lakásalap biztosítja, azzal, hogy az Egyetem a lakáscélú kölcsön céljából elkülönített fizetési számlát nyit az Egyetem számláit vezető hitelintézetnél és a munkavállaló által fizetett törlesztést ezen számla javára kell jóváírni.*

#### **1. §**

- (1) Jelen utasítás jogi alapját a következő jogszabályok képezik, amelyek egyúttal irányadóak az utasításban nem szabályozott kérdések tekintetében:
- a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
  - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény kölcsönszerződésre vonatkozó rendelkezései,
  - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
  - az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet.

## 2. §

### Fogalmak

- (1) **Munkavállaló:** az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős, határozott, határozatlan időre szóló munkaviszonyban, vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy.
- (2) **Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.
- (3) **Hozzátartozó:** a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
- (4) **Lakáscélú munkáltatói kölcsön:** a munkáltató hitelintézet útján (a Semmelweis Egyetem esetében: OTP Bank Nyrt.) kamatmentes kölcsönt nyújt a munkavállaló részére a jelen utasításban rögzített igazolások benyújtását és elbírálását követően lakás építéséhez, építtetéséhez, vásárlásához, bővítéséhez, korszerűsítéséhez, akadálymentesítéséhez.
- (5) **Lakáscélú felhasználás különösen:**
  - a) ingatlan vásárlás,
  - b) ingatlan építés, építtetés,
  - c) ingatlan bővítés,
  - d) korszerűsítés,
  - e) akadálymentesítés.
- (6) **Lakás:** az ingatlan-nyilvántartásban lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott, vagy ilyenként feltüntetésre váró építmény, valamint az építési engedély szerint lakóház céljára létesülő építmény, ha készültségi foka a szerkezetkész állapotot (elkészült és ráépített tetőszerkezet) eléri, továbbá az ingatlan-nyilvántartásban tanyaként feltüntetett földrészleten lévő lakóház.
- (7) **Korszerűsítés:** a lakás komfortfokozatának növelése céljából víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, belső hálózatának kiépítése, fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs, megfelelő beltéri légállapotú és használati meleg vizet biztosító épülettechnikai rendszer kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is, az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, vízszigetelési munkákat, a külső nyílászárók energiatakarékos cseréje, tető cseréje, felújítása, szigetelése, a korszerűsítés része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, a korszerűsítés közvetlen költségeinek 20 százalékáig;
- (8) **Akadálymentesítés:** a mozgáskorlátozott személy fogyatékosága jellegéből fakadó, a lakáshasználattal összefüggő életvitel nehézségeit csökkentő, a rendeltetésszerű használatot biztosító műszaki akadálymentesítési munkák elvégzése új lakóépületen vagy új lakáson, meglévő lakóépületen vagy használt lakáson.

## 3. §

- (1) Kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön az 5. §-ban meghatározott méltányolható lakásigény mértékét meg nem haladó ingatlan vásárlás, építés, építtetés, bővítés, korszerűsítés és akadálymentesítés eseteire igényelhető.

- (2) Kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön annak a munkavállalónak adható, aki igazolja, hogy saját lakása az a lakás, amelyben a munkavállaló 1/2-ed arányban tulajdonos vagy hasznélvezettel bír.
- (3) A munkavállaló saját lakásának minősül az a lakás, amelynek 1/2-ed arányú tulajdonjogát, hasznélvezetét a magánszemély a lakáscélú munkáltatói kölcsön felhasználásával szerzi meg, ideértve a tulajdonjog zártvégű lízing keretében történő megszerzését is.

#### 4. §

A munkáltató által adott és szerződéssel alátámasztott kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön esetén a munkáltató, mint hitelező meghatározott pénzösszeg fizetésére, a munkavállaló, mint adós pedig a pénzösszeg szerződés szerinti későbbi időpontban a munkáltatónak (hitelezőnek) történő visszafizetésére vállal kötelezettséget.

#### 5. §

##### Méltányolható lakásigény

- (1) A méltányolható lakásigénynek való megfelelés vizsgálata során a lakás szobaszámát a munkavállaló azon nyilatkozata alapján kell meghatározni, amely a lakás szobáinak alapterületét szobánként külön-külön tartalmazza.
- (2) A méltányolható lakásigénynek való megfelelés vizsgálata során az együtt költöző vagy együtt lakó családtagok számát a lakást a családtag lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként feltüntető érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata vagy a családtag korábbi, a méltányolható lakásigény feltételének való megfelelés vizsgálatának időpontjára vonatkozó lakcímét igazoló, a lakcímnnyilvántartást vezető hatóság által kiállított igazolás igazolja.
- (3) A lakásigény mértéke az igénylő és a vele együtt költöző családtagok (házastárs, élettárs, kiskorú gyermek, - a jövedelmüktől függetlenül - meghatározott családtagok) számától függően a következő:
  - a) egy-két személy esetében: legalább egy és legfeljebb három lakószoba,
  - b) három személy esetében: legalább másfél és legfeljebb három és fél lakószoba,
  - c) négy személy esetében: legalább kettő és legfeljebb négy lakószoba.
  - d) Minden további személy esetében fél lakószobával nő a lakásigény mértéke. Három vagy több gyermeket nevelő család esetében minden további személynél a lakásigény mértékének alsó határa fél lakószobával, de legfeljebb három lakószobáig nő, felső határa egy lakószobával nő. Kettő fél lakószobát egy lakószobaként kell figyelembe venni.
- (4) A (3) bekezdés alkalmazásánál a padlóburkolat jellegétől függetlenül:
  - a) a fél lakószoba hasznos alapterülete a 6 négyzetmétert meghaladja, de nem haladja meg a 12 négyzetmétert,
  - b) a lakószoba hasznos alapterülete meghaladja a 12 négyzetmétert, de - a meglévő, kialakult állapotot kivéve - legfeljebb 30 négyzetméter, amennyiben ennél nagyobb, úgy két szobaként kell számításba venni. Amennyiben a nappali szoba, az étkező és a konyha osztatlan közös térben van, és hasznos alapterületük együttesen

- meghaladja a 60 négyzetmétert, úgy - egy lakás esetén egy alkalommal - két szobaként kell figyelembe venni,
- c) a lakószoba legalább egy 2 méter széles - ajtó és ablak nélküli - falfelülettel rendelkezik.

## 6. §

### A lakáscélú munkáltatói kölcsön igénylésének feltételei

Kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön igénylésére jogosult az/aki/akinek:

- a) a kérelem benyújtásakor az Egyetemmel legalább 5 éve folyamatosan fennálló határozatlan idejű, teljes munkaidős munkaviszonyban, vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban (a továbbiakban: munkavállalók) áll. A munkaviszony időtartamának számítása során a folyamatosan fennálló Semmelweis Egyetemen töltött közalkalmazotti jogviszony időtartamát is figyelembe kell venni. A kérelmet benyújtó munkavállaló jogviszonyát az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság hivatalból igazolja.
- b) a munkáltató jogkör gyakorlója a benyújtott kérelmet támogatja,
- c) nincs közüzemi díj, lakbér, vagy adótartozása, nem áll végrehajtási eljárás alatt, az erre vonatkozó igazolások beszerzéséről munkavállalónak szükséges gondoskodni,
- d) nincs az Egyetemmel szemben fennálló tartozása, erről igazolást a Bizottság megkeresésére az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság a Pénzügyi Igazgatósággal egyeztetve állít ki,
- e) korszerűsítés és akadálymentesítés esetén tulajdoni hányadát 30 napnál nem régebbi e-tulajdoni lappal igazolja,
- f) vállalja, hogy a lakáscélú munkáltatói kölcsönt folyósító bank által előírt feltételeket az adásvételi szerződésben rögzíti, így különösen:
- fa) minden résztvevő személyes adatai (minimum három azonosításra alkalmas adat),
- fb) a vásárolni kívánt ingatlan pontos címe, helyrajzi száma,
- fc) a kölcsönösen kialakított vételárat milyen forrásokból teljesíti és milyen fizetési ütemezéssel,
- fd) az állampolgárságra és a korlátozástól mentes tulajdonszerződésre irányuló nyilatkozatokat, azzal, hogy nem magyar állampolgár tulajdonszerzése esetén tartalmaznia kell az Uniós vagy nem tagállami státuszra, és ennek függvényében a hatályos jogszabályok szerint az esetleges engedély nélküli, vagy engedélyköteles szerzésre, illetve utóbbi esetben az engedélyköteles ingatlan szerződésre utalást,
- fe) az eladó szavatolja az ingatlan per-, teher-, és igénymentességét,
- ff) az adásvételi szerződésnek a tulajdoni lapon legalább széljegyként szerepelnie kell, vagy az illetékes Földhivatal által érkeztetett adásvételi szerződés másolata szükséges,
- g) vállalja az igény benyújtásával esetlegesen felmerülő költségeket,
- h) vállalja a kölcsönösszeg folyósításával, és a törlesztőrészlet utalásával kapcsolatos banki költségeket,
- i) hozzájárul az Egyetem javára az ingatlannyilvántartásba jelzálogjog, valamint elidegenítési-, és terhelési tilalom bejegyzéséhez, továbbá vállalja, hogy megfizeti a bejegyzett, majd az utolsó törlesztőrészlet befizetését követő jelzálogjog törlésének költségét.

- j) A munkavállaló - függetlenül a munkaviszonyának esetleges megszűnésétől - a jelen utasítás 1. sz. mellékletében meghatározott okiratokat, bizonylatokat
- ja) a lakása tulajdonjogának és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak a megszerzése - ideértve a lakás tulajdonjogának zártvégű lízingszerződés keretében történő megszerzését is - esetén a lakáscélú munkáltatói kölcsön folyósítása évét követő év április 15-éig, vagy
- jb) lakás építése, építtetése, alapterületének növelése, korszerűsítése és akadálymentesítése esetén a folyósítás évét követő második év április 15-éig köteles a munkáltatónak átadni.
- jc) <sup>1</sup>A munkavállaló a kölcsön igénylésében meghatározott lakáscélú felhasználás megvalósulásáról szóló igazolásokat (bizonylatok, számlák) a munkáltatói kölcsön folyósítását megelőzően is benyújthatja, azonban az igazolások kiállításának időpontja nem lehet korábbi a kölcsön odaítélésére vonatkozó határozat kelténél.

## 7. §

- (1) Kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön kérelme nem támogatható annak a munkavállalónak:
- a) aki lakásvásárlás, építés, vagy építtetés esetén már rendelkezik lakóingatlanlallal, vagy lakóingatlanban önálló lakásnak megfelelő tulajdonhányaddal, kivéve azt, aki adásvételi szerződéssel igazolja, hogy meglévő ingatlanját értékesíti a kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsönrel támogatott ingatlanszerzés érdekében.
- b) aki a lakáscélú munkáltatói kölcsönrel szóló KORL/1/2014. rektori körlevél alapján lakáscélú munkáltatói kölcsönben részesült.

## 8. §

A munkavállaló a célhoz kötött felhasználásért és az általa közölt adatok valódiságáért felelősséggel tartozik, a valótlan nyilatkozatból származó következmények a munkavállalót terhelik.

## 9. §

Az igény elbírálásához szükséges adatok, nyilatkozatok, okiratok, és egyéb dokumentumok hiányában lakáscélú munkáltatói kölcsön nem adható.

## 10. §

Kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön összege és futamideje

- (1) A lakáskölcsön maximális összege és visszatérítésének futamideje:
- a) lakásvásárlás, építés vagy építtetés esetén maximum 5 000 000 Ft, legfeljebb 8 évre,

<sup>1</sup> Megállapította az E/6/2023. (VII.31.) számú rektori-kancellári utasítás. Hatályos 2023.VIII.01-től

- b) bővítés, korszerűsítés és akadálymentesítés esetén maximum 2 500 000 Ft, legfeljebb 5 éves időtartamra.
- (2) Házastársak/élettársak esetén a hitel együttes összege maximum 50%-kal növelhető, de nem lehet több, mint 7 500 000 Ft.
- (3) A jelzálogjog bejegyzéséhez, törléséhez és a hitelfelvételhez kapcsolódó, jogszabály vagy a pénzügyintézet által megállapított költséget a munkavállaló fizeti.

## 11.§<sup>2,3</sup>

### A lakáscélú munkáltatói kölcsön folyósítására vonatkozó eljárás

A lakáscélú kölcsön iránti kérelmet (igénylést) az igénylőnek az erre a célra rendszeresített nyomtatványon a munkáltatói jogkör gyakorlójának javaslatával együtt a Lakás Bizottság titkárához kell benyújtani **2023. szeptember 30. napjáig**. A munkáltatói jogkör gyakorlója javaslatának hiányában az igénylés nem bírálható el. A kölcsönigénylési nyomtatvány letölthető az Egyetem honlapjáról.

## 12.§

- (1) A kölcsön elbírálásához szükséges dokumentumok
  - a) **ingatlan vásárlása esetén: önkormányzati tulajdonú lakás** esetén vételi ajánlat, és adásvételi szerződés, *természetes vagy jogi személytől vásárolt ingatlan esetén* adásvételi szerződés másolata és a földhivatalnak a tulajdonjog, földhasználati jog bejegyzését igazoló okirata, vagy a tulajdoni lap, valamint a lakáscélú munkáltatói kölcsön felhasználását, ideértve különösen a vételárnak az eladó részére történő kifizetést igazoló okirat,
  - b) **lakás építése, építtetése és lakás alapterületének növelése** esetén építési engedély, a lakóépület építésének egyszerű bejelentésről szóló kormányrendelet szerinti bejelentés, valamint az összeg felhasználását igazoló, a lakáscélú munkáltatói kölcsön folyósítását megelőző hat hónapon belül és a folyósítást követő év utolsó napjáig készült költségterv, majd számla, amely a munkavállaló vagy a munkavállaló közeli hozzátartozója vagy élettársa nevére került kiállításra. **Lakás alapterületének növelése** esetén 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, jóváhagyott műszaki megvalósítási terv, költségterv másolata, kivitelezést követően a munkavállaló vagy a munkavállaló közeli hozzátartozója vagy élettársa nevére kiállított számla másolata.
  - c) **korszerűsítés** esetén a lakáscélú munkáltatói kölcsön folyósítását megelőző hat hónapon belül és a folyósítás évét követő év utolsó napjáig készült költségterv, a munkavállaló vagy a munkavállaló közeli hozzátartozója, vagy élettársa nevére kiállított számla, szakhatósági engedélyek másolata.
- (2) Amennyiben a jelen pontban felsorolt dokumentumok hiányosan kerülnek benyújtásra, úgy a Bizottság 15 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel munkavállalót, amelynek eredménytelen elteltét követően a kérelem elutasításra kerül.

<sup>2</sup> Módosította az E/9/2022. (XI.17.) számú rektori-kancellári utasítás. Hatályos 2022.XI.17-től

<sup>3</sup> Módosította az E/6/2023. (VII.31.) számú rektori-kancellári utasítás. Hatályos 2023.VIII.01-től

### 13.§

- (1) A lakáscélú munkáltatói kölcsön folyósításához szükséges szerződéseket a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság készíti elő.
- (2) A lakáscélú kölcsönszerződésben az Egyetem vállalja, hogy a kölcsönt pénzügyi intézet útján folyósítja, munkavállaló vállalja, hogy munkaviszonyát a megállapodás keltétől számítva a futamidővel egyező időtartamon belül nem szünteti meg, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pénzügyi intézet által kiszámított törlesztő-részletet az Egyetem az illetményéből levonja, valamint, hogy az Egyetem a kölcsönt biztosító jelzálogjogot az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.
- (3) A lakáscélú munkáltatói kölcsön fedezetéül a munkavállaló tulajdonában lévő vagy a tulajdonába kerülő ingatlan szolgál.
- (4) A lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésének biztosítékeként a kölcsönigénylő (és tulajdonostársai) által a kölcsönszerződés aláírásával egyidejűleg jelzálogjog alapítására irányuló megállapodásban megadott hozzájáruló nyilatkozat alapján a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság gondoskodik a kérelemben megjelölt ingatlan vonatkozásában az elidegenítési és terhelési tilalomnak az ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzése és a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásba első ranghelyen történő bejegyzése iránt. Amennyiben az Egyetem jelzálogjogának első ranghelyen történő bejegyzésére - pl. pénzügyi intézet jelzálogjogának bejegyzése miatt - nincs mód, akkor a jelzálogjogot a korábban bejegyzett, illetve bejegyzés alatt lévő jelzálogjogot követő rangsorban kell az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni az ingatlan egészére. Amennyiben a munkavállaló tulajdonában csak az ingatlan meghatározott tulajdoni hányada van, illetve tulajdonába csak az ingatlan meghatározott tulajdoni hányada kerül, a munkavállaló köteles beszerezni a társtulajdonosok hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog egész ingatlanra történő bejegyzéséhez.

### 14.§

- (1) A lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelmeket a felhasználható keret figyelembe vételével az erre a célra létrehozott Lakásbizottság (a továbbiakban: Bizottság) véleményezi. A Bizottság összetétele: a rektor és a kancellár által kijelölt 1-1 tag, a gazdasági főigazgató, a jogi és igazgatási főigazgató, valamint az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató vagy az általuk delegált 1-1 tag, a Semmelweis Érdekvédelmi Szövetség és az Alkalmazotti Tanács által jelölt 1-1 tag (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság elnöke a rektor által delegált tag.
- (2) A Bizottság működésével összefüggő szervezési feladatokat az Érdekképviselői Iroda munkatársai közül megbízott titkár látja el. A titkár személyére tett javaslatot a rektor és a kancellár jóváhagyja.
- (3) A Pénzügyi Igazgatóság gazdasági tanácsadással és pénzügyi nyilvántartásokkal, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a megkötendő szerződések elkészítésével támogatják a Lakásbizottság munkáját.
- (4) A Bizottság a benyújtott kérelmeket a beadási határidőt követő 60 napon belül véleményezi és javaslatot készít a rektor számára.
- (5) A Bizottság javaslatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A Bizottság működésének részletes szabályait az ügyrend tartalmazza.

- (6) A Bizottság elnöke a javaslatot az ülést követően 10 napon belül felterjeszti döntésre a rektornak. A rektor döntésével szemben jogorvoslatnak nincs helye.

## 15.§

A Bizottság döntéséhez a munkavállalótól további dokumentumok, nyilatkozatok bemutatását, benyújtását kérheti.

## 16.§

### **A lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetése és a munkaviszony megszűnése esetén történő eljárásrend**

- (1) A kölcsönszerződés megszűnik, amennyiben munkavállaló a lakáscélú munkáltatói kölcsönből származó összes tartozást igazoltan megfizette.
- (2) A lakáscélú munkáltatói kölcsönből származó összes tartozás igazolt megfizetését követően az Egyetem igazolást ad ki munkavállaló részére a jelzálogjog törlése iránt.
- (3) A munkavállaló halála esetén a lakáscélú munkáltatói kölcsönből fennmaradó hátralékot a munkavállalóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozó fizeti.
- (4) Közös megegyezés, munkáltatói, vagy munkavállalói felmondás esetén a még fennmaradó hátralék egy összegben esedékes. Amennyiben a fennmaradó összeg a jogviszony megszűntetésekor meghaladja a munkavállalót megillető bért, úgy a Bizottság döntése alapján a további részletfizetés lehetséges az eredeti feltételek mellett.

## 17.§

### **Hátralékkal rendelkező kölcsönszerződések kezelése**

- (1) A hitelintézet a munkavállaló részére egy alkalommal felszólítást küld, amelyről az Egyetemet is értesíti.
- (2) Amennyiben a munkavállaló (ideértve azt is, akinek jogviszonya megszűnt) a hitelintézet felszólítását követően sem rendezi hátralékát, úgy a Jogi- és Igazgatási Főigazgatóság fizetési felszólítást küld, amelynek eredménytelen elteltét követően az Egyetem a szerződést jogosult felmondani és a fennálló tartozás tekintetében jogi eljárást kezdeményezni.

## 18.§

### **Nyilvántartás**

A lakáscélú munkáltatói kölcsön pénzügyi nyilvántartását a hitelintézet vezeti, a szerződéseket a Pénzügyi Igazgatóság kezeli és tartja nyilván.



## 19. §

### Adatkezelés

- (1) A kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön kérelemben és mellékleteiben szereplő adatok megismerésére és kezelésére a Bizottság tagjai és a döntés-előkészítésben résztvevők jogosultak:
- elutasított kérelem vagy a keret kimerüléséről szóló tájékoztatás esetén ezek időtartamáig,
  - elfogadott kérelem esetén az intézményi költségvetés dokumentumaira vonatkozó számviteli szabályokban meghatározott őrzési időtartamig.

## 20. §

### Záró rendelkezések

- (1) Jelen utasítás hatálya a közzétételt követően benyújtott támogatási igénylésekre terjed ki.
- (2) Jelen utasítás közzétételével a 2014. március 18. napján közzétett 1/2014/KORL számú rektori körlevél hatályát veszti.
- (3) Az 1/2014/KORL alapján jelenleg is folyósított munkáltatói kölcsönök tekintetében a munkavállaló munkajogviszonyának megszűnése vagy hátralék esetén a jelen utasításban foglaltak alapján kell eljárni.
- (4) <sup>4</sup>Jelen utasítás 6.§ j) pont jc) alpontjában foglalt rendelkezés a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazandó.

#### Mellékletek:

- Munkavállalói kérelem
- Igazolás a Semmelweis Egyetemmel szembeni tartozásmentességről
- Hozzájáruló nyilatkozat jelzálogjog bejegyzéséhez és a törlesztőrészlet munkabérből történő levonásához
- Igazolás lakáscélú munkáltatói kölcsön megfizetéséről
- Adatvédelmi tájékoztató

Budapest, 2022. október 13.

**Dr. Merkely Béla**  
rektor

**Dr. Pavlik Livia**  
kancellár

---

<sup>4</sup> Megállapította az E/6/2023. (VII.31.) számú rektori-kancellári utasítás. Hatályos 2023.VIII.01-től