

1. §

- (1) A Kitüntetési és díjak adományozásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: kitüntetési szabályzat) 1.2. pontjának „*Egyetemi szinten egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban (a továbbiakban: foglalkoztatási jogviszony) álló személyeknek és egyéb foglalkoztatottaknak – valamint jelen szabályzat 2. részében az egyes kitüntetésekre vonatkozó egyedi rendelkezések alapján más személynek is – adományozható egyetemi kitüntetések*” fogalommeghatározása helyébe a következő rendelkezés lép:

„Pro Universitate életműdíj, Pro Universitate díj, Pro Universitate érdemrend, Rektori-Kancellári Elismerés, Semmelweis Egyetem Kiváló Oktatója, Semmelweis Egyetem Kiváló Dolgozója, Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója, **Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója**, Semmelweis Egyetem Kiváló Szakképző Iskolai Pedagógusa, Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő, Semmelweis Egyetem Kiváló Konduktora, Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója, Kossuth Zsuzsanna emlékdíj, Rektori Dicséret, Kancellári Dicséret, Dékáni Dicséret, Az egyetem címerével díszített arany pecsétgyűrű.”

- (2) A kitüntetési szabályzat 1.4.1. pont (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő kitüntetés, a Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés, a Kossuth Zsuzsanna emlékdíj, és a Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója és a **Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója** kitüntetés esetén a javaslatok megtételére történő felkérés szabályait jelen szabályzat 2. részében az egyes kitüntetésekre vonatkozó egyedi rendelkezések határozzák meg.”

- (3) A kitüntetési szabályzat 1.4.2. pont (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A javaslattételre jogosult a kitüntetési javaslatokat az EGFI részére küldi meg a tájékoztatóban megjelölt határidőig. A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója, a **Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója**, a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő, a Semmelweis Egyetem Kiváló PhD Oktatója kitüntetés és a Kossuth Zsuzsanna emlékdíj esetén a javaslatok megtételére történő felkérés szabályait jelen szabályzat 2. részében az egyes kitüntetésekre vonatkozó egyedi rendelkezések határozzák meg.”

- (4) A kitüntetési szabályzat 1.4.2. pont (15) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(15) Az EGFI az egyetemi kitüntetések esetén az átadás időpontja előtt egy hónappal, az arany pecsétgyűrű kitüntetés esetén 2 hónappal értesíti a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóságot (a továbbiakban: MKFI) a kitüntetésre támogatott jelöltekről. A Rektori-Kancellári Elismerés, a Semmelweis Egyetem Kiváló Dolgozója, **a Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója**, a Semmelweis Egyetem Kiváló Konduktora, a Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója, a Semmelweis Egyetem Kiváló Szakképző Iskolai Pedagógusa, a Kossuth Zsuzsanna emlékdíj, a Rektori Dicséret, a Kancellári Dicséret és a Dékáni Dicséret kitüntetésekhez kapcsolódó oklevelek elkészítéséről az EGFI gondoskodik. Az érmek és a pecsétgyűrűk, valamint a Pro Universitate életműdíjhoz, a Pro Universitate díjhoz és a Pro Universitate érdemrendhez kapcsolódó oklevelek elkészítéséről, továbbá az átadás megszervezéséről, valamint a Pro Universitate életműdíjhoz kapcsolódó festmény elkészítéséről az MKFI a kitüntetések odaítélése után gondoskodik. Az MKFI a kitüntetési érmek és pecsétgyűrűk beszerzését előre megtervezi, és a beszerzéseket a döntést követően haladéktalanul kezdeményezi. A festmény elkészítésének határideje a beszerzési eljárás, valamint a fotózás és a festés idejét figyelembe véve a lehető legrövidebb, de legfeljebb 10 hónap lehet. Az arany pecsétgyűrűk és a kitüntetési érmek, valamint a festmény készítésének költsége az MKFI keretét terheli. Az egyes kitüntetések készítéséhez szükséges adatokat, információkat az EGFI – előzetes egyeztetést követően, írásban – az MKFI-nek átadja. A kitüntetetteket az EGFI értesíti a kitüntetés elnyeréséről és meghívót küld számukra az átadó ünnepségre.”

- (5) A kitüntetési szabályzat 1.4.2. pont (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(16) A Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója és **a Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója** kitüntetéssel járó okleveleket a Semmelweis Egyetem Klinikai Központjának elnöke írja alá.”

- (6) A kitüntetési szabályzat a következő 2.7a. ponttal egészül ki:

„2.7a. A Semmelweis Egyetem Kiváló Oktató Szakdolgozója kitüntetés

(1) A Klinikai Központ alá tartozó szervezeti egység azon egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott szakdolgozója kaphatja, aki

a) több éven át kiemelkedő eredménnyel vett részt a hallgatók, illetve az egyetem szakképző intézményeiben tanulók gyakorlati oktatásában, és

b) etikai, emberi magatartása is példaként állítható az ifjúság elé.

(2) A kitüntetésre a Klinikai Központ elnöke, az ápolási igazgató, valamint - a klinika/intézet igazgatójával egyetértésben - a klinikavezető főnővér (klinikavezető főápoló), illetve az intézetvezető asszisztens, intézetvezető ápoló tehet javaslatot. A javaslattételre jogosultakat a javaslatok megtételére az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság kéri fel. A kitüntetési

javaslatokat az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság részére kell megküldeni a tájékoztatóban megjelölt határidőig, a javaslatok megfelelőségét ebben az esetben az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság ellenőrzi. A beérkezett javaslatokat az Ápolási Bizottság értékeli és véleményezi, majd döntésre felterjeszti a Klinikai Központ elnökének.

(3) Évente legfeljebb 2 kitüntetés adományozásáról a Klinikai Központ elnöke dönt, aki a döntéséről az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóságon keresztül tájékoztatja az EGFI-t.

(4) A kitüntetés oklevéllel és pénzjutalommal jár.

(5) A pénzjutalom összege bruttó 700.000 Ft/fő.

(6) A kitüntetés átadására a tanévnyitó ünnepség alkalmából kerül sor.”