



Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat

Hatálybalépés napja: 2022. szeptember 10.

I. Könyv
Munkavédelmi szabályzat

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
1.1. A dokumentum hatálya	5
2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	5
2.1. A vezetők és munkavállalók munkavédelmi feladatai	5
2.1.1. A rektor munkavédelmi feladatai	5
2.1.2. A kancellár munkavédelmi feladatai	5
2.1.3. A dékán munkavédelmi feladatai	6
2.1.4. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető munkavédelmi feladatai	7
2.1.5. A műszaki főigazgató speciális, a Biztonságtechnikai Igazgatóság tevékenységén felüli munkavédelmi feladatai.....	11
2.1.6. A gazdasági főigazgató speciális munkavédelmi feladatai	12
2.1.7. Az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató speciális munkavédelmi feladatai.....	12
2.1.8. A munkavállalókra vonatkozó általános munkavédelmi előírások	13
2.1.9. A rezidensekre vonatkozó általános munkavédelmi előírások.....	14
2.1.10. A PhD hallgatókra vonatkozó általános munkavédelmi előírások.....	14
2.1.11. A hallgatókra és tanulókra vonatkozó általános munkavédelmi előírások.....	14
2.2. A munkavédelmi tevékenységet folytatók feladatai.....	15
2.2.1. A biztonságtechnikai igazgató speciális munkavédelmi feladatai.....	15
2.2.2. Az Egyetem munkavédelmi vezetőjének feladatai.....	16
2.2.3. A biztonságtechnikai szakértő feladatai	17
2.2.4. A biztonságtechnikai koordinátor feladatai.....	17
2.2.5. A biztonságtechnikai területi koordinátor feladatai.....	18
2.2.6. A szervezeti egység munkavédelmi megbízottjának feladatai	19
2.2.7. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat munkavédelmi feladatai	20
2.2.8. A Kórházhigiénés Osztály munkavédelmi feladatai.....	22
2.2.9. A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság munkavédelmi feladatai.....	22
2.2.10. Az egyetemi Sugárvédelmi Szolgálat vezetőjének munkavédelmi feladatai	22
2.3. A munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendje	22
2.3.1. A munkaköri alkalmassági vizsgálat	22
2.3.2. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat	24
2.3.3. Személyi higiénés vizsgálat.....	24
2.3.4. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat	25
2.3.5. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat	25
2.3.6. Munkaköri orvosi záróvizsgálat	26
2.3.7. Egészségügyi dolgozók alkalmassági vizsgálataira vonatkozó szabályok.....	26
2.3.8. Az orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációk kezelése.....	27
2.4. A munkavégzés személyi, szervezési feltételei.....	28

2.4.1.	Sérülékeny csoportba tartozó munkavállalók foglalkoztatása.....	28
2.4.2.	Az elsősegélynyújtás személyi, tárgyi, szervezési feltételei	28
2.4.3.	Egyéb munkaszervezési előírások	29
2.5.	Egyéni védőeszközök, védőital, bőrvédő készítmények juttatása, használata	29
2.5.1.	Egyéni védőeszközök	29
2.5.2.	Védőitalok	30
2.5.3.	Bőrvédő készítmények, tisztálkodási szerek	30
2.5.4.	Egészségügyi ruházat / munkaruha	31
2.6.	Munkavédelmi oktatás.....	31
2.6.1.	A munkavédelmi oktatás általános előírásai	31
2.6.2.	A munkavállalók előzetes munkavédelmi oktatása.....	32
2.6.3.	A munkavállalók időszakos munkavédelmi oktatása	32
2.6.4.	Hallgatók, PhD hallgatók, rezidensek munkavédelmi oktatása.....	32
2.6.5.	Tanulók munkavédelmi oktatása	33
2.6.6.	Gázpalack-kezelői oktatás és vizsga.....	33
2.6.7.	Munkavédelmi megbízottak továbbképzése.....	33
2.7.	Munkavédelmi eljárások	33
2.7.1.	Munkavédelmi üzembe helyezési eljárás	33
2.7.2.	Üzemeltetési dokumentumok	34
2.7.3.	Felülvizsgálatok.....	35
2.7.4.	Alkoholszondás ellenőrzés	36
2.7.5.	Munkavédelmi ellenőrzés.....	36
2.8.	Munkavállalói-, hallgatói-, tanulói- és gyermekbalesetek, valamint foglalkozási megbetegedés	37
2.8.1.	Munkabalesetek és egyéb események bejelentése.....	37
2.8.2.	Munkabalesetek kivizsgálása	38
2.8.3.	Külső munkavállaló, külső oktatási intézmény tanulójának balesete.....	38
2.8.4.	Hallgatói-, tanulói és gyermekbalesetek.....	39
2.8.5.	Foglalkozási megbetegedés és fokozott expozíció.....	39
2.8.6.	Kártérítés	40
2.9.	Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés	40
2.9.1.	A munkavédelmi érdekképviselő	40
2.10.	Záró rendelkezések.....	41
3.	Mellékletek.....	42

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1.A dokumentum hatálya

- (1) A dokumentum tárgyi hatálya az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek, továbbá azok biztosítása módjának, a személyi hatás-, jog- és feladatköröknek, valamint a munkavédelmi eljárások rendjének meghatározása.
- (2) A területi hatálya kiterjed a Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) üzemeltetésében, kezelésében vagy használatában lévő, illetőleg az Egyetem által üzemeltetett, bérelt létesítményekre, területekre.
- (3) A személyi hatálya kiterjed az Egyetem polgáira, valamint – a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 26/A.§, 28.§, 32.§, 40.§, 44.§ és 45.§ végrehajtását célzó rendelkezések esetében – a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyekre munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkavállalókra (pl. betegek, látogatók, vendégek stb.), az Egyetem területén más gazdálkodó szervezet által foglalkoztatott munkavállalókra, egyéni vállalkozókra, szakmai gyakorlatot végzőkre, valamint a külső munkavállalókra a velük kötött szerződés szerint.
- (4) Időbeni hatálya: a kiadásról szóló szenátusi határozattól visszavonásig.

2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1.A vezetők és munkavállalók munkavédelmi feladatai

2.1.1. A rektor munkavédelmi feladatai

- (1) Felelős a munkaegészségügyi jogszabályok egyetemi szintű betartatásáért, egységes végrehajtásáért, ezzel kapcsolatos feladatait részben egyszemélyben, részben a kancellárral együtt gyakorolja, részben a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőknek adja át, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
- (2) Biztosítja a munkaegészségügy egyetemi szintű fejlesztését.
- (3) A munkaegészségügyet érintő feladatokkal kapcsolatosan együttműködik az érdekképviseleti szervek képviselőivel és a munkavédelmi képviselőkkel.
- (4) Irányítja, felügyeli és ellenőrzi a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat előírások szerinti működését.
- (5) A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat útján ellenőrizteti, hogy a munkaegészségügyi előírások betartásra, a feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek.
- (6) Az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi tartalmú jogszabályok és ezen szabályzat megszegőivel szemben.
- (7) Az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél gondoskodik a munkavédelmi érdekképviselet biztosítása érdekében a munkavédelmi képviselő választás kiírásáról.

2.1.2. A kancellár munkavédelmi feladatai

- (1) Felelős a munkavédelmi jogszabályok egyetemi szintű betartatásáért – a 2.1.1. pontban foglaltak figyelembevételével –, egységes végrehajtásáért, ezzel kapcsolatos feladatait

részben egyszemélyben, részben a rektorral együtt gyakorolja, részben a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőknek adja át, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

- (2) Biztosítja a munkavédelem egyetemi szintű fejlesztését, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételeket.
- (3) A munkavédelmet érintő feladatokkal kapcsolatosan együttműködik az érdekképviselői szervek képviselőivel és a munkavédelmi képviselőkkel.
- (4) A Biztonságtechnikai Igazgatóság útján ellenőrizteti, hogy az előírások betartásra, a feltárt hiányosságok megszüntetésére kerüljenek.
- (5) Biztosítja a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat előírások szerinti működésének feltételeit.
- (6) Biztosítja a jogszabályban meghatározott létszámú és munkavédelmi szakképesítésű személy foglalkoztatását. Az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél a cselekmény súlyától, jellegétől függően felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi tartalmú jogszabályok és ezen szabályzat megszegőivel szemben. Az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél gondoskodik a munkavédelmi érdekképviselő biztosítása érdekében a munkavédelmi képviselő választás kiírásáról.
- (7) Biztosítja egyetemi szinten a munkavédelmi képviselő választáshoz szükséges anyagi fedezetet, a munkavédelmi képviselők kötelező képzésének (a képviselő megválasztását követő egy éven belül legalább 16 órás képzésben, ezt követően, valamint újraválasztása esetén évente legalább 8 órás továbbképzésben való részvétel) költségeit.
- (8) Biztosítja a munkavédelmi képviselők feladatainak elvégzéséhez szükséges, távolléti díjjal fizetett munkaidő-kedvezményt, amely a munkavédelmi képviselő, a testület tagja esetében a havi munkaideje legalább tíz százaléka.
- (9) A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatók számára kötelezően juttatandó egyéni védőeszközök rendelkezésre állásához szükséges anyagi feltételeket biztosítja.
- (10) Dönt a benyújtott, munkabalesetekből és foglalkozási megbetegedésekből származó kárigények megtérítéséről és annak mértékéről.

2.1.3. A dékán munkavédelmi feladatai

- (1) Gondoskodik az I. évfolyamos, valamint az átjelentkező magyar és külföldi hallgatók munkavédelmi oktatásának megszervezéséről, vagy e-learning keretében történő lebonyolításáról az általuk értett nyelven (magyar, angol, német), továbbá intézkedik az oktatások megfelelő dokumentálására.
- (2) Gondoskodik a hallgatók gyakorlati foglalkozását megelőzően a gyakorlati munkavédelmi oktatás megtartásáról és előírászerű dokumentálásáról.
- (3) A gyakorlati képzés során a hallgatók számára kötelezően biztosítandó egyéni védőeszközök meglétének feltételeit biztosítja.
- (4) Ellenőrzi, hogy csak olyan hallgatók kerüljenek felvételre, akik a tevékenységük végzéséhez szükséges kötelező védőoltásban részesültek.
- (5) Gondoskodik arról, hogy a hallgatói balesetek jelen szabályzat 2.8. pontjában leírtak szerint bejelentésre kerüljenek.
- (6) Fegyelmi eljárást kezdeményez a munkavédelmi előírásokat megszegő hallgatókkal szemben.

2.1.4. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető munkavédelmi feladatai

- (1) Felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért, a jogszabályoknak megfelelő kockázatértékelések elkészíttetéséért, és az értékelések alapján a szükséges kockázatkezelési intézkedések megtételéért. A kockázatértékelés elvégzéséről, ha azt nem a Biztonságtechnikai Igazgatóság készítette, tájékoztatja, a Biztonságtechnikai Igazgatóságot.
- (2) Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területen kizárólag olyan munkaeszközöket helyezzenek üzembe, vegyenek használatba, melyek munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítással rendelkeznek.
- (3) Személyesen vagy az általa felhatalmazott személy útján részt vesz az üzembe helyezési eljárásán. Jogosult a hatáskörébe tartozó területen az üzembe helyezés, használatba vétel elrendelésére.
- (4) Egyszemélyi felelősség fenntartása mellett írásban munkavédelmi megbízottat kell kineveznie (3. sz. mellékletek). Amennyiben nem munkáltatója a kinevezendő személynek, a megbízásra vonatkozó szabályok szerint a megbízott felett munkáltatói jogot gyakorló vezető hozzájárulása szükséges. A kinevezett személy(ek)ről írásban köteles tájékoztatnia a Biztonságtechnikai Igazgatóságot, abban az esetben is, ha új megbízott kinevezése válik szükségessé. Biztosítja a munkavédelmi megbízott munkavédelmi továbbképzéseken való részvételét.
- (5) Felelős azért, hogy a belépő munkavállaló a munkába állása előtt a munkaköréhez szükséges elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatáson részt vegyen. Biztosítja a munkavállalók gyakorlati munkavédelmi oktatását, az ismétlődő-, és a rendkívüli oktatások megtartását, és azok megfelelő bizonylatolását. Gondoskodik az új belépő munkavállalók elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásokról készült bizonylatok megőrzéséről és az oktatásokon részt vett munkavállalók nyilvántartásáról.
- (6) Felelős azért, hogy a belépő munkavállaló felvételkor gyakorlati oktatás keretében tájékoztatást kapjon azokról a veszélyekről, káros hatásokról, melyek a munkavállalót munkavégzése során érhetik.
- (7) Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területen gyakorlati foglalkozáson csak olyan hallgató, tanuló vehessen részt, aki a jelen szabályzat 2.6. pontjában részletezett elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban igazoltan részesült.
- (8) Munkavédelmi tárgyú hatósági ellenőrzésről, vizsgálatról haladéktalanul értesíti a Biztonságtechnikai Igazgatóságot, az Egyetem munkavédelmi vezetőjét.
- (9) A hatóságok és a Biztonságtechnikai Igazgatóság által tartott munkavédelmi ellenőrzésen személyesen, vagy az általa kijelölt (nyilatkozat tételére jogosult) személy útján vesz részt.
- (10) Felelős az ellenőrzések során feltárt hiányosságok határidőre történő megszüntetéséért.
- (11) Felelős azért, hogy a beruházási-, karbantartási-, felújítási munkáknál az illetékes szakigazgatóságok szakembereinek bevonásával már a tervezés, előkészítés szakaszában is érvényesüljenek a munkavédelmi előírások.
- (12) A munkavégzés biztonságos feltételeinek megteremtése érdekében felelős a technológiai előírások, protokollok betartásáért, betartatásáért, a gépek, berendezések magyar nyelvű, valamint (pl.: nem magyar anyanyelvű munkavállalók esetén) a munkavállalók által értett

- nyelvű gépkezelési és karbantartási utasításainak meglétéért, és az adott tevékenység helyszínén való hozzáférhetőségéért.
- (13) Közvetlen baleseti veszély esetén köteles a munkavégzést és a munkaeszköz(ök) üzemeltetését, használatát haladéktalanul megtiltani.
 - (14) Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területeken meghatározásra kerüljenek azok a tevékenységi körök, ahol a biztonságos munkavégzés érdekében védőoltás szükséges.
 - (15) Gondoskodik arról, hogy az előző pont szerint meghatározott tevékenységi körökben minden foglalkoztatott részesüljön védőoltásban, továbbá arról, hogy az ezzel kapcsolatos dokumentációk naprakészek legyenek.
 - (16) Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területeken tevékenységi körönként meghatározásra kerüljön a munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatának rendje.
 - (17) Gondoskodik a munkavállalók, PhD hallgatók, rezidensek részvételéről a munkaköri- és egészségügyi tevékenységre való alkalmassági vizsgálaton, valamint időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok megtartásáról, szükség szerint a soron kívüli-, továbbá az esetleges záró vizsgálat elvégzéséről, valamint az ezzel kapcsolatos dokumentáció megfelelő kezeléséről.
 - (18) Köteles eltiltani a munkavégzéstől azokat a munkavállalókat, akik az előírt orvosi vizsgálat(ok)on nem vesznek részt.
 - (19) Munkaköri, szakmai alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére közli mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart és amit a véleményező kér.
 - (20) Köteles eleget tenni a vonatkozó jogszabályok előírásaiban foglalt bejelentési, adatközlési kötelezettségeinek.
 - (21) Felelős azért, hogy a veszélyes anyagok és a rákkeltő anyagok expozíciójában dolgozó munkavállalókról a jogszabályi előírásoknak megfelelően naprakész nyilvántartás készüljön. A munkáltató a veszélyes anyaggal exponált munkavállalói nyilvántartásban szereplő adatokat a munkaviszony megszűnését követő tíz évig, ha a munkavállaló munkahelyén rákkeltő hatású anyagoknak van kitéve, ötven évig megőrzi (14. és 15. sz. mellékletek).
 - (22) Felelős azért, hogy a rákkeltő expozícióban dolgozó munkavállalók, munkába állás előtt oktatás keretében megismerjék a rákkeltő anyagok felhasználásával járó kiemelt kockázatokat, valamint gondoskodik arról, hogy az oktatás tényét megfelelően dokumentálják.
 - (23) Köteles meghatározni, szükség esetén módosítani azokat a munkaköröket, ahol sérülékeny csoportba tartozó munkavállalók nem, vagy csak meghatározott feltételek mellett foglalkoztathatóak.
 - (24) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeinek betartása érdekében a munkafolyamatokat köteles úgy megszervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg. Amennyiben a képernyő előtti munkavégzés ilyen megszakítása a munkavégzés céljára tekintettel más életét, testi épségét, valamint egyes vagyontárgyak biztonságát veszélyezteti, vagy az adott technológia miatt nem lehetséges,

a munkáltató úgy szervezi meg a munkahelyen a napi munkavégzést, hogy a munkavállalót érő képernyő előtti megterhelés csökkentése érdekében a képernyős munkavégzést rendszeres időszakonként – a munka jellegéhez igazodóan a veszélyhelyzet kizárásával – szünetekkel szakítsák meg, vagy más tevékenységgel cserélik fel. A munkavégzés megszakításának egyszeri időtartama ebben az esetben sem lehet kevesebb, mint tíz perc, és a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje nem haladhatja meg a napi munkaidő hetvenöt százalékát.

- (25) Köteles meghatározni a távmunkát végző munkavállalók biztonságát és egészségét nem veszélyeztető feltételeket valamint köteles ezeket munkavállalónként kiértékelni.
- (26) Köteles a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatnál kezdeményezni a munkavállaló szem-, és látásvizsgálatának elvégzését a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt (a munkaköri alkalmassági vizsgálatra történő beutalás során), ezt követően kétévénként, továbbá amennyiben olyan látási panasz jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe. A szemészeti szakvizsgálatok eredményét figyelembe véve – a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője által meghatározott mértékben – az érintett munkavállalót az éleslátást biztosító szemüveggel köteles ellátni.
- (27) Felelős azért, hogy az irányítása alatt álló területen munkát végző külső munkáltatóval általa kötött szerződések tartalmazzák az adott beruházással kapcsolatos munkavédelmi előírásokat, biztosítja a külső munkavállalók részére a Munkavédelmi szabályzat (a továbbiakban: MvSz) megismerésének lehetőségét.
- (28) Felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó területeken tevékenységi körönként meghatározásra kerüljön a munkavállalók egyéni védőeszköz juttatási rendje.
- (29) Felelős az irányítása alatt álló területen alkalmazandó egyéni védőeszközök beszerzéséért, szakszerű tárolásáért és tisztításáért, karbantartásáért, dokumentált kiadásáért, azok használatának oktatásáért és a rendeltetésszerű használatuk folyamatos ellenőrzéséért.
- (30) Munkavállalói-, hallgatói-, és gyermekbalesetek vagy foglalkozási megbetegedés esetén a jelen szabályzat 2.8. pontjában meghatározott módon jár el.
- (31) Felelős a hatáskörébe tartozó gépek, berendezések, munkaeszközök, orvostechnikai eszközök és berendezések, biztonsági felszerelések, sporteszközök, játszótéri eszközök megfelelő állapotának rendszeres ellenőrzéséért, és gondoskodik az üzemeltetési dokumentációk előírásai alapján azok felülvizsgálatáról, karbantartásáról, javításáról.
- (32) Felelős a jogszabályban, szabványban, üzemeltetési dokumentációban meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett eszközök, gépek, berendezések felülvizsgálatának elvégeztetéséért.
- (33) Felelős a jogszabályban, üzemeltetési dokumentációban meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett eszközök, gépek, berendezések nyilvántartásba vételéért, valamint annak naprakész vezetéséért. (A nyilvántartás tartalmazza az eszköz, gép, berendezés megnevezését, azonosítóját, a fellelhetőség helyét, vizsgálat gyakoriságát, időpontját, eredményét, továbbá a következő vizsgálat idejét.)
- (34) Gondoskodik azon munkaeszközök üzembe helyezéséről, melynek üzembe helyezését és/ vagy üzemeltetését jogszabály hatósági engedélyhez köti.
- (35) Felelős azért, hogy az irányítása alatt álló területre beszerzésre kerülő munkaeszközök

- feleljenek meg a vonatkozó szabványoknak. Szükség esetén rendelkezzen magyar nyelvű karbantartási és kezelési utasítással, magyar nyelvű feliratokkal, tanúsítványokkal stb.
- (36) Felelős a munkahelyi létszám alapján meghatározott elsősegélynyújtó hely jogszabály szerinti kijelöléséért, elsősegély felszerelés biztosításáért, rendelkezésre állásáért (figyelembe véve a szavatossági időt is), valamint megfelelő számú kiképzett elsősegélynyújtó személy kijelöléséért.
- (37) Gondoskodik az irányítása alatt lévő területen használt minden veszélyes anyag biztonsági adatlapjának beszerzéséről, jogszabályi változásokat követő cseréjéről, valamint a felhasználás helyén történő elhelyezéséről, a munkaterületen dolgozók számára értett nyelven, könnyen hozzáférhető módon (elektronikus vagy nyomtatott formában) történő tárolásáról. A biztonsági adatlapokban foglalt, valamint a veszélyes anyagokon alkalmazott jelölések alapján alkalmazandó előírások maradéktalan betartását köteles folyamatosan ellenőrizni, ellenőriztetni. (Az aktuális jelölések és azok alkalmazási előírásai az Európai Parlament és a Tanács 1272/2008/EK rendeletében – az ún. „CLP” rendeletben – találhatóak.)
- (38) Gondoskodik az irányítása alatt lévő területeken a munkahelyek, a munkaeszközök, valamint a felszerelések és berendezések higiénés követelményeknek megfelelő rendszeres takarításáról, tisztításáról.
- (39) Gondoskodik az irányítása alatt lévő területeken a közlekedési utak, járdák, terek, lépcsők megfelelő állapotáról, azoknak a biztonságos használathoz szükséges megvilágításáról, valamint az időjárás viszonyoknak megfelelő tisztításáról (pl.: télen a hó eltakarításáról), csúszásmentesítéséről.
- (40) A munkavédelmet érintő döntéseiről köteles a munkavállalókat, azok választott képviselőit tájékoztatni.
- (41) A munkavédelmi előírások vétkes megszegőjével szemben felelősségre vonást kezdeményez és alkalmaz.
- (42) Az irányítása alatt álló munkaterületen indokolt esetben gondoskodik az alkoholszondás vizsgálat megtartásáról és annak jegyzőkönyvezéséről, betartva a jelen szabályzat 2.7.4. pontjában leírtakat.
- (43) Amennyiben az irányítása alatt álló munkaterületen felmerül annak gyanúja, hogy valamely egyetemi polgár tudatmódosító szer befolyásoltsága alatt áll, úgy a munkavégzéstől eltiltás mellett értesíti a rendőrséget.
- (44) Szükség szerint a munkaköri leírásokban személyre szólóan is meghatározza a munkavállaló speciális munkavédelmi feladatait.
- (45) Felelős azért, hogy az olyan munkakörökben, melyekben jogszabályok által meghatározott képzettséggel rendelkező személy foglalkoztatása kötelező, csak a meghatározott szakirányú képzettséggel, szakképzettséggel, illetőleg gyakorlattal rendelkező személyt a megfelelő létszámban foglalkoztasson.
- (46) Gondoskodik arról, hogy az Egyetem területi hatálya alá tartozó területen történő kivitelezési, beruházási tevékenységek során érvényre jussanak a mindenkori hatályos munkavédelmi vonatkozású jogszabályi és szabványi előírások, valamint az Egyetemre vonatkozó belső előírások és szabályozások.
- (47) Beruházások, kivitelezések munkavédelmi kérdéseiben, döntés előkészítő egyeztetést tart az Egyetem munkavédelmi szaktevékenység ellátására jogosult személlyel. (Az Egyetem

munkavédelmi vezetőjével)

- (48) Amennyiben az általa irányított szervezeti egységet érintő jelentős mértékű változás következik be (pl.: szervezeti egység költözése, új pozíció létrehozása, új telephely vagy épület stb.), amely befolyásolja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, köteles gondoskodnia arról, hogy a Biztonságtechnikai Igazgatóság haladéktalanul értesítve legyen.

2.1.5. A műszaki főigazgató speciális, a Biztonságtechnikai Igazgatóság tevékenységén felüli munkavédelmi feladatai

- (1) Gondoskodik arról, hogy az Egyetem szervezeti egységeit érintő beruházásokról, felújításokról (a tervezési, kivitelezési és használatba vételi, üzembe helyezési fázisban egyaránt) a Biztonságtechnikai Igazgatóság értesüljön. Gondoskodik továbbá arról, hogy a kivitelezővel folytatott egyeztetések során a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkavédelmi szakembereinek szükség szerinti igénybe vételére sor kerüljön, valamint biztosítva legyen jelenlétük lehetősége az egyeztetések során.
- (2) Gondoskodik a beruházások során a munkavédelmi engedélyeztetéshez, esetleges üzembe helyezéshez szükséges nyilatkozatok, megfelelőségi tanúsítványok, minősítő iratok beszerzéséről.
- (3) Gondoskodik a kivitelezési munkák befejezése utáni hatósági eljárások előkészítéséről és megszervezéséről.
- (4) Gondoskodik arról, hogy az Egyetem területein lévő eszközök, gépek, berendezések javítása esetén a javítást végző írásban nyilatkozzon az elvégzett munka minőségéről, megfelelőségéről. (Zavarelhárítás esetén, a munkalapon történő munkavállalói bejegyzés egyenértékű a karbantartási nyilatkozattal.)
- (5) Gondoskodik arról, hogy a külső cég által végzett javításokat, karbantartásokat követően a kötelező minőségi nyilatkozatok beszerzésre kerüljenek.
- (6) Gondoskodik arról, hogy meghatározott időszakonként az Egyetem létesítményfenntartást, üzemeltetés meghatározó szabályzata felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása és elfogadásra a Szenátus elé történő felterjesztése megtörténjen, mely Szabályzaton keresztül kerül biztosításra, hogy az épületek alaprajzai, az elektromos energiaellátó hálózat kapcsolási rajzai, a közművek nyomvonalrajzai a mindenkori tényleges állapotot tartalmazzák.
- (7) Köteles az Egyetem kezelésében lévő utak, járdák, terek, lépcsők megfelelő állapotáról, azok biztonságos használathoz szükséges megvilágításáról, valamint az Egyetem Szolgáltatási szabályzatában meghatározott területen a közlekedési útvonalak időjárási viszonyoknak megfelelő tisztításáról (pl.: télen a hó eltakarításáról), és csúszásmentesítéséről gondoskodni.
- (8) Gondoskodik a Textil Üzem tisztítási hatékonyságának folyamatos ellenőrzéséről.
- (9) Gondoskodik a veszélyes áruk szállításakor a hatályos jogszabályok és a nemzetközi egyezmények előírásainak betartásáról és betartatásáról.
- (10) Gondoskodik a központi raktár kezelésében levő védőfelszerelések, egyéni védőeszközök szükséges mennyiségben történő beszerzéséről, készletezéséről, megfelelő tárolásáról és szétosztásáról.

2.1.6. A gazdasági főigazgató speciális munkavédelmi feladatai

- (1) A kancellár által átruházott jogkörben:
 - a) Biztosítja és ellenőrzi az Egyetem munkavédelmi és munkaegészségügyi célokat szolgáló költségkeretének rendelkezésre állását.
 - b) Biztosítja a munkavédelmi oktatási és tájékoztató anyagok, -eszközök, valamint a tanfolyamok és vizsgadíjak költségeit.
- (2) Dönt a kártérítési javaslat gazdasági jóváhagyásáról és felterjeszti az Egyetem kancellárjának.
- (3) A Biztonságtechnikai Igazgatóság kérésére, rendelkezésre bocsátja mindazon személyi adatokat, továbbá azon egyéb pénzügyi adatokat az Egyetem Adatvédelmi és közzétételi szabályzatának megfelelően, ami munkavédelmi statisztikák készítéséhez szükséges (pl.: kifizetett kártérítési összegek, baleseti járadékok, stb.).
- (4) Gondoskodik a központi raktár kezelésében levő védőfelszerelések, egyéni védőeszközök szükséges mennyiségben történő beszerzéséről, készletezéséről, megfelelő tárolásáról és szétosztásáról.

2.1.7. Az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató speciális munkavédelmi feladatai

- (1) Gondoskodik arról, hogy csak az adott munkakör betöltésére alkalmas – és ezt az Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálata által kiállított érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel igazoló – munkavállalóval létesüljön foglalkoztatásra irányuló jogviszony.
- (2) Gondoskodik arról, hogy a felvétel során a belépő munkavállaló részére átadásra kerüljön a kötelező biztonságtechnikai oktatásról szóló tájékoztató.
- (3) Kijelölt munkatársa útján tájékoztatja a Biztonságtechnikai Igazgatóságot az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítő, belépő munkavállalókról, ennek keretében a tárgyhónapot követő hónap 5. napján megküldi a tárgyhónapban belépett munkavállalók listáját.
- (4) A Biztonságtechnikai Igazgatóság kérésére, rendelkezésre bocsátja mindazon személyi adatokat, továbbá azon egyéb pénzügyi adatokat, ami a munkabalesetek kivizsgálásához, munkavédelmi statisztikák készítéséhez szükséges (pl.: kifizetett kártérítési összegek, baleseti járadékok, teljes állományi létszám, munkaköri jegyzékek, stb.).
- (5) A munkabaleseti jegyzőkönyvet eljuttatja a társadalombiztosítási szerv felé annak érdekében, hogy a balesetek és foglalkozási megbetegedések munkahelyi vagy üzemi jellegének elismeréséről vagy elutasításáról határozat kerüljön kiadásra az érintett személy részére.
- (6) A munkába menet, vagy onnan lakására (szállására) menet közben történt balesetek esetén megküldi a társadalombiztosítási üzemi baleseti jegyzőkönyvet az érintett szervezeti egységnek – a Biztonságtechnikai Igazgatóság előzetes állásfoglalását figyelembe véve – és gondoskodik annak kitöltéséről és megküldéséről a társadalombiztosítási szerv részére.
- (7) Gondoskodik az üzemi balesetek és a foglalkozási megbetegedések nyilvántartásáról. Az üzemi balesetekhez és foglalkozási megbetegedésekhez kapcsolódó táppénzes napok számát és időpontját kijelölt munkatársán keresztül folyamatosan, de legalább havonta

egyezteti az Egyetem munkavédelmi vezetőjével.

- (8) Gondoskodik a beérkezett táppénzes igazolások figyelemmel kíséréséről. Baleseti kódszámú kórisme esetén (a kódszám első száma 1 vagy 2), ha a sérülés munkabaleseti jellege nincs feltüntetve, gondoskodik a nyilatkozat bekéréséről a munkavállalótól a baleset bekövetkezésére vonatkozóan, amelyet megküld a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak.

2.1.8. A munkavállalókra vonatkozó általános munkavédelmi előírások

- (1) A munkavállaló köteles a munkahelyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítani és munkája során azokat alkalmazni.
- (2) Köteles a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- (3) Óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb olyan ékszer, ami közvetlen balesetveszélyt okozhat, nem viselhető azokon a munkahelyeken, ahol ezt a biztonságos munkavégzés feltételei nem teszik lehetővé.
- (4) A munkavállaló a munka elvégzését jogosult megtagadni, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- (5) A munkavállaló a munka elvégzését köteles megtagadni, ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetne.
- (6) A munkahelyen elszenvedett legkisebb sérülést, rosszulletet, amennyiben felmerül, hogy az a munkájával összefüggésbe hozható, továbbá a munkájával összefüggésbe hozható megbetegedést köteles vezetőjének haladéktalanul jelenteni. Ha ebben egészségi állapota, a sérülés súlyossága akadályozza, a bejelentést munkatársának kell megtennie.
- (7) A munkavállaló köteles részt venni az elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásokon egyaránt.
- (8) A munkavállaló köteles a részére előírt foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatokon megjelenni jelen szabályzat 2.3. pontjában foglaltak szerint.
- (9) Azon munkahelyen, ahol védőoltás adása kötelező, a munkavállaló köteles a védőoltást beadatni, vagy a védettséget az oltási dokumentációval igazolni.
- (10) A munkavállaló csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.
- (11) A munkavállaló a munkaeszközt, gépet, berendezést minden használat előtt biztonsági szempontból szemrevételezéssel köteles megvizsgálni, azt rendeltetésének megfelelően használni. Munkát végezni csak kifogástalan szerszámmal, berendezéssel, eszközzel, segédeszközzel, egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel szabad.
- (12) A munkavállaló köteles a részére biztosított védőeszközt és védőfelszerelést munkavégzése során rendeltetészerűen viselni, használni, valamint a tőle elvárható módon a tisztításáról gondoskodni. Munkavégzés megkezdése előtt köteles a védőeszköz, felszerelés épségéről szemrevételezéssel meggyőződni.
- (13) Köteles az általa használt veszélyes anyag biztonsági adatlapjában foglaltakat megismerni, az abban leírt biztonsági előírásokat maradéktalanul betartani.
- (14) A munkavállaló a munkavégzése közben észlelt balesetveszélyt okozó rendellenességet (szakmai ismeretei és lehetőségei szerint) köteles megszüntetni vagy arra intézkedést

kezdemenyezni közvetlen vezetőjénél. A veszély elhárításáig a rendellenesség által érintett területen, gépen, berendezésen munka nem végezhető.

- (15) Rendellenes körülmények (pl.: súlyos baleset, veszélyhelyzet, meghibásodás, stb.) kialakulása esetén a munkavállaló a mentésre vonatkozó utasításokat köteles végrehajtani.
- (16) A munkaterületen köteles a tőle elvárható rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani.
- (17) A nők egészségének és testi épségének védelme érdekében a munkaköri, szakmai ésszemélyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 8. és 9. számú mellékleteiben meghatározott munkakörülmények között foglalkoztatott nő köteles a terhesség tervezését és terhességének tényét a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének haladéktalanul bejelenteni.
- (18) Munkavédelmet érintő észrevételekkel, problémákkal, sérelmekkel a Biztonságtechnikai Igazgatósághoz, a munkavédelmi képviselőhöz, munkáltatóhoz (közvetlen felettes), munkavédelmi megbízotthoz, továbbá az illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat.

2.1.9. A rezidensekre vonatkozó általános munkavédelmi előírások

Munkavédelmi szempontból a rezidens jogviszony teljes mértékben megegyezik a munkavállalói jogviszonnyal, ennek megfelelően a munkavállalókra vonatkozó szabályokat kell rájuk alkalmazni.

2.1.10. A PhD hallgatókra vonatkozó általános munkavédelmi előírások

PhD hallgatói jogviszony esetén a gyakorlati képzés ideje alatt a munkavállalókra, míg az elméleti képzés ideje alatt a hallgatókra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

2.1.11. A hallgatókra és tanulókra vonatkozó általános munkavédelmi előírások

- (1) Köteles az elméleti és a gyakorlati oktatáson a feladat ellátására alkalmas állapotban megjelenni.
- (2) Köteles részt venni a tanulmányai és a gyakorlati oktatás megkezdése előtti munkavédelmi oktatáson.
- (3) A balesetét, rosszulletét, gyakorlati foglalkoztatásával kapcsolatba hozható sérülését, megbetegedését, valamint az Egyetem által szervezett tevékenység alkalmával történt sérülését a gyakorlat- és a foglalkozás vezetőjének köteles haladéktalanul jelenteni.
- (4) Köteles a részére biztosított egyéni védőeszközt, védőfelszerelést rendeltetésszerűen viselni, használni és a tőle elvárható módon a tisztításáról gondoskodni.
- (5) Veszélyes munkafolyamatot, gyakorlatot, berendezést kizárólag a felügyeletet ellátó személy jelenlétében végezhet és kezelhet.
- (6) A hallgató a munkaeszközt, gépet, berendezést minden használat előtt biztonsági szempontból szemrevételezéssel köteles megvizsgálni, azt rendeltetésének megfelelően használni. Munkát végezni csak kifogástalan szerszámmal, berendezéssel, eszközzel, segédeszközzel, egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel szabad.
- (7) Köteles az általa használt veszélyes anyag biztonsági adatlapjában foglaltakat megismerni, az abban leírt biztonsági előírásokat maradéktalanul betartani.

- (8) Elméleti és gyakorlati oktatások idején, valamint a kollégiumi tartózkodása során az MvSz-ben, továbbá a helyi előírásokban foglalt követelményeket köteles betartani.
- (9) Az oktató és felügyelő személyzet által írásban vagy szóban kiadott munkavédelmi utasításokat köteles betartani.
- (10) A hallgató a feladat elvégzését jogosult megtagadni, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- (11) A hallgató a feladat elvégzését köteles megtagadni, ha annak teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetne. Munkavégzés megkezdése előtt köteles a védőeszköz, -felszerelés épségéről szemrevételezéssel meggyőződni
- (12) Köteles az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- (13) Óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb olyan ékszer, ami közvetlen balesetveszélyt okozhat, nem viselhető azokon a munkahelyeken, ahol ezt a biztonságos munkavégzés feltételei nem teszik lehetővé.
- (14) Köteles a tőle elvárható rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani.
- (15) A hallgató a munkavégzése közben észlelt balesetveszélyt okozó rendellenességet (szakmai ismeretei és lehetőségei szerint) köteles megszüntetni vagy arra gyakorlat- és foglalkozás vezetőjénél intézkedést kezdeményezni.
- (16) Rendellenes körülmények (pl.: súlyos baleset, veszélyhelyzet, meghibásodás, stb.) kialakulása esetén a mentésre vonatkozó utasításokat köteles végrehajtani.

2.2.A munkavédelmi tevékenységet folytatók feladatai

2.2.1. A biztonságtechnikai igazgató speciális munkavédelmi feladatai

- (1) Átruházott hatáskörben irányítja és szervezi az Egyetem munkavédelmi tevékenységét.
- (2) Rendszeresen beszámoltatja az Egyetem munkavédelmi vezetőjét az elvégzett munkavédelmi feladatokról, esetenként célfeladatokkal bízva meg.
- (3) Koordinálja az Egyetem munkavédelmi szaktevékenységét az Egyetem munkavédelmi vezetőjén keresztül.
- (4) Kapcsolatot tart fenn az Egyetem vezetőivel, az érdekvédelmi szervezetekkel a munkavédelmi szakterületet érintő témában.
- (5) A műszaki főigazgató útján tájékoztatja a rektort és a kancellárt a hatósági ellenőrzések intézkedést tartalmazó megállapításairól.
- (6) Rendszeresen felülvizsgálja a munkavédelmi intézkedéseket, eljárásokat mindenkori hatályban lévő munkavédelmi jogszabályoknak megfelelően, erősíti azok szolgáltató jellegét, a szükséges intézkedésekről értesíti az érintetteket.
- (7) Jogosult – az Egyetem munkavédelmi vezetőjének javaslata alapján – közvetlen balesetveszély, súlyos munkavédelmi hiányosság esetén a munkavégzést felfüggeszteni, a munkavédelmi előírások megszegése miatt a munkavállaló további munkavégzését megtiltani, gépek, berendezések működését leállíttatni.
- (8) Az Egyetem munkavédelmi vezetőjének javaslata alapján kezdeményezi az MvSz módosítását.
- (9) A munkavédelmi szabályok megsértése esetén a felelősség megállapítása céljából vizsgálatot kezdeményez.

- (10) Biztosítja az irányítása alá tartozó munkavédelmi szakemberek továbbképzésének lehetőségét (pl.: konferenciákon, előadásokon).
- (11) Akadályoztatása esetén feladatait az általa kijelölt személy látja el.

2.2.2. Az Egyetem munkavédelmi vezetőjének feladatai

- (1) Az Egyetem munkavédelmi vezetője felsőfokú végzettséggel és felsőfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy lehet, aki munkaköri leírás alapján látja el feladatait.
- (2) A Biztonságsszervezési Osztály munkavédelmi képzettséggel rendelkező munkatársainak szakmai tevékenységét – a szolgáltatói jelleget erősítve – szervezi és irányítja.
- (3) Szakmai intézkedéseit előzetesen a Biztonságtechnikai Igazgatóság igazgatójával, távolléte esetén annak kijelölt helyettesével egyeztetni. Intézkedéséről köteles az érintett szervezeti egység vezetőjét is tájékoztatni.
- (4) Szakmai feladatainak ellátása során együttműködik az egyetemi érdekképviselői szervekkel, valamint a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálattal.
- (5) Indokolt esetben, előzetes tájékoztatás nélkül is jogosult az Egyetem valamennyi szervezeti egységében (beleértve a külső kivitelező részére átadott munkaterületeket is), bármely időpontban ellenőrzést tartani, közvetlen balesetveszély fennállása esetén a munkavégzést felfüggeszteni, előírások megszegése miatt a munkavállaló további munkavégzését megtiltani, gépek, berendezések működését leállíttatni.
- (6) Jogosult a munkavédelmi hiányosság megszüntetésére intézkedni, intézkedést – személyi mulasztás esetén felelősségre vonást – kezdeményezni.
- (7) Gondoskodik a belépő munkavállalók, valamint – a dékáni hivatalok közreműködésével – az elsőéves hallgatók, rezidensek, PhD hallgatók előzetes elméleti munkavédelmi oktatásának megtartásáról, vagy e-learning keretében történő lebonyolításáról, a vonatkozó dokumentációk, nyilvántartások elkészítéséről és megőrzéséről.
- (8) Részt vesz a gyakorlati munkavédelmi oktatás tematikájának összeállításában. Gondoskodik az időszakos munkavédelmi tematikák összeállításáról.
- (9) Megszervezi, és munkatervben rögzíti az Egyetem szervezeti egységeinek munkavédelmi ellenőrzéseit. Gondoskodik a munkavédelmi ellenőrzések során tapasztalt észrevételek jegyzőkönyvezéséről. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a további intézkedés érdekében megküldi az érintett egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének.
- (10) Az Egyetemen történő műszaki fejlesztések, beruházások, felújítások során elősegíti a vonatkozó munkavédelmi jogszabályok, szakmai előírások érvényre juttatását.
- (11) Közreműködik a létesítmények, gépek, berendezések üzembe helyezési eljárásán, vizsgálja, véleményezi a vonatkozó munkavédelmi szempontú jogszabályok érvényesülését.
- (12) Gondoskodik a hallgatói- tanuló- és munkabaleseti jegyzőkönyvek elkészítéséről, továbbításáról, valamint az előírt nyilvántartások vezetéséről. (16. sz. melléklet)
- 12a) Munkabaleset kivizsgálásának megkezdéséről, súlyos munkabaleset bekövetkezéséről értesíti a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat vezetőjét.
- (13) Gondoskodik a Biztonságtechnikai Igazgatóságra benyújtott – balesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel összefüggő – kárigények elbírálásához szükséges adatok, dokumentációk előkészítéséről, továbbításáról a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat felé. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat véleményét is figyelembe véve

szakmailag megindokolja a baleset minősítését és indokolt véleményt mond, hogy a munkáltató a rá nézve kötelező munkavédelmi szabályokban foglalt kötelezettségének eleget tett-e (a továbbiakban együtt: kárigény dokumentáció). A kárigény dokumentációt – valamennyi előzménnyel együtt – továbbítja a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság felé.

- (14) Irányítja, támogatja és személyesen is végzi a jogszabály által munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat.
- (15) Részt vesz az illetékes hatóságok által végzett ellenőrzéseken, vizsgálatokon.
- (16) Köteles figyelemmel kísérni, megismerni, munkatársaival megismertetni a megjelenő munkavédelmi vonatkozású jogszabályokat.
- (17) A jogszabályi változásokat figyelembe véve felülvizsgálja az MvSz tartalmát. Javaslat tervezetet készít a Biztonságtechnikai Igazgató részére a szabályzat módosítására.
- (18) Évenként, – valamint szükség esetén – meghatározott szempontok szerint írásos jelentést készít az Egyetem munkavédelmi helyzetéről a kancellár és a rektor részére.
- (19) Szakmai segítséget nyújt az Egyetem munkavállalóinak tevékenységük biztonságos végzéséhez.
- (20) Részt vesz a Paritásos munkavédelmi testület ülésin.
- (21) Támogatja a munkavédelmi megbízottak munkáját, különösképpen a szervezeti egységek kapcsolódási pontjait érintően.

2.2.3. A biztonságtechnikai szakértő feladatai

- (1) A biztonságtechnikai szakértő olyan személy lehet, aki legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel, és valamely, a biztonságtechnikával összefüggő egyéb végzettséggel is rendelkezik.
- (2) Szakmailag támogatja és segíti az Egyetem területén tömbszerűen működő szervezeti egységnél a jogszabály által munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat.
- (3) Szakmailag segíti, felügyeli a Tömbhöz tartozó szervezeti egységek munkavédelmi megbízottainak tevékenységét.
- (4) Munkavédelmi tevékenységét jelen szabályzat 2.2.4. pontjában foglaltak szerint végzi.

2.2.4. A biztonságtechnikai koordinátor feladatai

- (1) A biztonságtechnikai koordinátor munkavédelmi feladatait az Egyetem munkavédelmi vezetőjének irányításával végzi.
- (2) Koordinálja az Egyetem egységeinél az új belépő munkavállalók előzetes elméleti munkavédelmi oktatását, valamint a hallgatók, tanulók, gyakornokok előzetes elméleti munkavédelmi oktatását. Előzetes egyeztetés alapján a hallgatók, tanulók, munkavállalók munkavédelmi oktatását külső helyszínen is elvégzi.
- (3) A szervezeti egység adatszolgáltatása alapján részt vesz a szervezeti egységeknél végzendő gyakorlati és időszakos munkavédelmi oktatások oktatási tematikájának összeállításában.
- (4) Kivizsgálja és dokumentálja a munkabaleseteket.
- (5) Közreműködik a létesítmények, gépek és berendezések üzembe helyezési eljárásán, vizsgálja, véleményezi a munkavédelmi szempontú előírások érvényesülését.
- (6) Az Egyetem területén a Biztonságtechnikai Igazgatóság ütemterve szerint munkavédelmi

- ellenőrzéseket tart, tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzíti.
- (7) Végzi a jogszabály által munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat a munkavédelmi vezető iránymutatása alapján.
 - (8) Indokolt esetben, előzetes tájékoztatás nélkül is jogosult az Egyetem valamennyi szervezeti egységében (beleértve a külső kivitelező részére átadott munkaterületeket is), bármely időpontban ellenőrzést tartani, közvetlen balesetveszély fennállása esetén a munkavégzést felfüggeszteni, előírások megszegése miatt a munkavállaló további munkavégzését megtiltani, gépek, berendezések működését leállítani. A tett intézkedéséről közvetlen felettesét, valamint az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét haladéktalanul köteles tájékoztatni.
 - (9) Szakmai feladatainak ellátása során együttműködik a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálattal, valamint az Egyetem Kórházhigiénés Osztályával.
 - (10) Felkérésre alkoholszondás ellenőrzést végez, pozitív eredmény esetén az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjénél intézkedést kezdeményez.
 - (11) Szakmai segítséget nyújt az Egyetem munkavállalóinak tevékenységük biztonságos végzéséhez.
 - (12) Végzi a gázpalack kezelők képzését, megszervezi a vizsgáztatást, a sikeres vizsgáról bizonyítványt állít ki és nyilvántartást vezet róla.
 - (13) Az általa észlelt súlyos munkavédelmi hiányosságot haladéktalanul jelenti az érintett szervezeti egység vezetőjének, valamint az Egyetem munkavédelmi vezetőjének.
 - (14) Közvetlen életveszély esetén joga van leállítani a tevékenységet, intézkedik a veszélyhelyzet felszámolásáról. A tevékenység leállítását haladéktalanul jelenti az érintett szervezeti egység vezetőjének, saját felettesének, valamint az Egyetem munkavédelmi vezetőjének.

2.2.5. A biztonságtechnikai területi koordinátor feladatai

- (1) Amennyiben a tömbszerűen működő szervezeti egység (továbbiakban röviden: Tömb) jelzi a Biztonságtechnikai Igazgatóságnál az igényt és vállalja annak költségvetési hatását, akkor biztonságtechnikai területi koordinátor kerül kijelölésre, aki felelős a Tömb működési területén a munkavédelmi feladatok ellátásáért jelen fejezet előírásai szerint.
- (2) Biztosítja a folyamatos kapcsolattartást és információáramlást a Tömb és a Biztonságtechnikai Igazgatóság – ideértve különösen a terület biztonságtechnikai szakértője – között.
- (3) Koordinálja a Tömbhöz tartozó szervezeti egységeknél a belépő munkavállalók előzetes elméleti munkavédelmi oktatását, valamint a hallgatók, tanulók, gyakornokok előzetes elméleti munkavédelmi oktatását. Előkészíti és megőrzi a vonatkozó nyilvántartásokat.
- (4) A munkavédelmi oktatási tematika alapján megtartja a Tömb munkavállalóinak ismétlődő munkavédelmi oktatását. Gondoskodik az oktatások megfelelő dokumentálásáról.
- (5) Részt vesz, az Egyetem Biztonságtechnikai Igazgatósága által a Tömb területén végzett ellenőrzéseken.
- (6) Részt vesz, és az Egyetem érdekeit képviseli a Tömb területét érintő hatósági ellenőrzéseken. A hatósági ellenőrzésekről minden esetben haladéktalanul tájékoztatja az

Egyetem munkavédelmi vezetőjét.

- (7) A hatósági, valamint belső munkavédelmi ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedik, intézkedést kezdeményez, szükség esetén javaslatot tesz azok felszámolására.
- (8) Szakmailag segíti, felügyeli a Tömbhöz tartozó szervezeti egységek munkavédelmi megbízottainak tevékenységét.
- (9) A munkavédelmi tevékenységéről, elvégzett feladatairól rendszeresen tájékoztatja munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét, és azokról havonta jelentést készít az Egyetem Biztonságtechnikai Igazgatóságának.
- (10) A Tömb területén a munkavédelmet érintő beruházások, szolgáltatások iránti igény felmerülése esetén gondoskodik a vonatkozó egyetemi szabályzatokban előírt árajánlatok bekéréséről, valamint közreműködik a szerződések előkészítésében.
- (11) Figyelemmel kíséri a Tömb területén valamennyi előírt, szakterületéhez tartozó, munkavédelmet érintő felülvizsgálat érvényességét, ellenőrzi a felülvizsgálatokról vezetett nyilvántartásokat, az érvényesség lejárta előtt intézkedést kezdeményez az illetékes vezetőknél a szükséges felülvizsgálatok elvégztetésére.
- (12) Figyelemmel kíséri a szakterületéhez tartozó felülvizsgálatok által feltárt hiányosságok kijavíttatását, ellenőrzi a hibajavítások megfelelő dokumentálásáról.
- (13) Részt vesz a munkavédelmi éves jelentés előkészítésében.
- (14) Végzi a munkabalesetekkel kapcsolatban a munkáltató részére előírt nyilvántartási feladatokat, bekövetkezett munkabaleset esetén eleget tesz a 2.8. pontban foglaltak szerinti bejelentési kötelezettségnek a Biztonságtechnikai Igazgatóság felé.
- (15) Végzi a gázpalack kezelők képzését és a Biztonságtechnikai Igazgatósággal együttműködve megszervezi a vizsgáztatást.
- (16) Az általa észlelt súlyos munkavédelmi hiányosságot haladéktalanul jelenti az érintett szervezeti egység vezetőjének, valamint az Egyetem munkavédelmi vezetőjének.
- (17) Közvetlen életveszély esetén joga van leállítani a tevékenységet, intézkedik a veszélyhelyzet felszámolásáról. A tevékenység leállítását haladéktalanul jelenti az érintett szervezeti egység vezetőjének, saját függelmi felettesének, valamint az Egyetem munkavédelmi vezetőjének.
- (18) Figyelemmel kíséri a Tömb területén a különböző jogszabályok által előírt kockázatértékelések, munkavédelmi tárgyú munkautasítások, szabályozók meglétét, érvényességét, naprakészségét, ezekről nyilvántartást vezet, az érvényesség lejárta előtt – valamint egyéb, indokolt esetben – intézkedést kezdeményez az Egyetem munkavédelmi vezetőjénél.
- (19) Végzi a jogszabály által munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat, mellyel megbízzák.

2.2.6. A szervezeti egység munkavédelmi megbízottjának feladatai

- (1) Tevékenységét a 19. sz. mellékletben meghatározott szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének írásos megbízása alapján (3. sz. melléklet), és a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkavédelmi szakembereinek szakmai támogatásával végzi.
- (2) Segíti a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét a

munkavédelemmel kapcsolatos feladatai ellátásában.

- (3) A szervezeti egységen belül, közvetlen élet- és balesetveszély esetén jogosult a munkavégzést, továbbá a gépek, berendezések működését leállíttatni, az előírások megszegése miatt a munkavállaló munkavégzését megtiltani. A megtett intézkedéseiről köteles a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét értesíteni, valamint értesíti az Egyetem munkavédelmi vezetőjét. Szervezeti egységénél koordinálja az új belépő munkavállalók gyakorlati munkavédelmi oktatását, valamint minden munkavállaló időszakos munkavédelmi oktatását, a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkavédelmi szakemberei által jóváhagyott tematika alapján. Az oktatások megtörténtét igazoló dokumentációt (oktatási bizonylat, jelenléti ív, stb.) nyilvántartja és iktatja az adott szervezeti egységnél.
- (4) Ellenőrzi a munkahelyeken a munkavédelmi előírások betartását, a technológiai előírás, kezelési utasítások betartását, érvényesülését.
- (5) Jogosult részt venni a munkahelyek, gépek és berendezések üzembe helyezési eljárásán.
- (6) Amennyiben nem áll fenn akadályoztatás köteles részt venni a belső és a hatósági ellenőrzéseken.
- (7) A tudomására jutott baleseteket bejelenti az Online Baleset Bejelenő felületen, vagy papír alapú „Baleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et vesz fel, és azt haladéktalanul továbbítja a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak.
- (8) Figyelemmel kíséri a munkavédelmi ellenőrzéseken feltárt hiányosságok felszámolását.
- (9) Ellenőrzi az egyes munkafolyamatokhoz szükséges egyéni védőeszközök rendelkezésre állását.
- (10) Alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén értesíti az érintett munkáltatói jogkör gyakorlóját. Munkabaleset esetén amennyiben alkoholos befolyásoltság gyanúja áll fenn a 2.7.4. pont alapján jogosult alkoholszondás vizsgálatot, véralkohol vizsgálat elvégzését kezdeményezni a munkáltatói jogot gyakorló vezetőnél. A szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének rendszeresen beszámol munkájáról.
- (11) Köteles részt venni a munkavédelmi megbízottak részére szervezett munkavédelmi továbbképzésen.
- (12) Az egyetem szervezeti egységeinek munkavédelmi megbízottjai együttműködnek a szervezeti egységek kapcsolódási pontjait érintő tevékenységük ellátása kapcsán, erről előzetesen értesítik a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőt, valamint az egyetem munkavédelmi vezetőjét.

2.2.7. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat munkavédelmi feladatai

- (1) Elvégzi és véleményezi a munkavállalók munkaköri, szakmai, valamint személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatát, továbbá az egyetemi hallgatók szűrővizsgálatát.
- (2) A szakorvosi, laboratóriumi vizsgálatok eredményétől függően javaslatot tesz a munkavállaló alkalmazásával kapcsolatban.
- (3) Intézkedési körében ellátja az időszakos alkalmassági vizsgálatra kötelezett munkavállalók orvosi vizsgálatát.
- (4) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető által szolgáltatott adatokat alapul véve nyilvántartást készít a járványügyi érdekből kiemelt munkakörökről, tevékenységekről.
- (5) A védőoltásra kötelezett munkavállalók védettségének szintjét célirányos vizsgálatokkal

- ellenőrzi, a megfelelő védettség hiánya esetén azonnali intézkedést kezdeményez.
- (6) A szervezetben felhalmozódó anyaggal munkát végzők számára biológiai monitor vizsgálatokat kezdeményez. Azoknál a munkavállalóknál, akiknél a vizsgálat fokozott expozíciót jelez, haladéktalanul klinikai vizsgálatokat végez, melynek kapcsán a munkaalkalmasságot is soron kívül el kell bírálnia.
 - (7) Biológiai monitorozás eredményétől függetlenül, az exponált munkavállalónál – a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelő gyakorisággal – időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez.
 - (8) Minden olyan tevékenység esetében, amelynek során feltételezhető a munkavállaló rákkeltővel történő expozíciója, szükség esetén biológiai monitorozás elvégzését kezdeményezi.
 - (9) Tájékoztatja a munkavállalót az általa végzett higiénés és alkalmassági vizsgálat céljáról, majd eredményéről.
 - (10) A halláskárosodás kockázatával járó munkahelyeken dolgozó munkavállaló egészségi állapotát – a vonatkozó jogszabály szerint – rendszeresen ellenőrzi.
 - (11) Rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók egészséges munkakörülményeit. Előzetes egyeztetést követően, felkérésre közreműködik az egyetemi szervezeti egységek kockázatelemzésének elkészítésében, a kockázatkezelési intézkedések kidolgozásában.
 - (12) Szakmai feladatainak ellátása során – szükség esetén – szorosan együttműködik a Biztonságtechnikai Igazgatósággal (pl.: a munkavédelem területén az Egyetem munkavédelmi vezetőjével), elvégzi a jogszabály által munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat.
 - (13) Felkérésre részt vesz az érintett szervezeti egység azon munkaköreinek meghatározásában és szükség szerinti módosításában, amelyekben sérülékeny csoportba tartozó munkavállalók nem foglalkoztathatók.
 - (14) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeinek betartása érdekében külön jogszabályban előírtak figyelembe vételével elvégzi a munkavállaló szem- és látásvizsgálatát, szükség esetén szemészeti szakvizsgálatot kezdeményez.
 - (15) Az általa észlelt, vagy tudomására jutott foglalkozási megbetegedéseket bejelenti a jogszabályban meghatározott illetékes szakhatóságok felé, és részt vesz ezen esetek kivizsgálásában.
 - a) Részt vesz a súlyos munkabalesetek kivizsgálásában.
 - b) A munkabaleset kivizsgálásának megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A munkabaleset kivizsgálásában történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt.
 - c) Részt vesz a fokozott expozíciós esetek kivizsgálásában.
 - (16) Felkérésre véleményezi a baleseti és foglalkozási megbetegedési kártérítési ügyek iratait.
 - (17) A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó szolgáltatóban bekövetkezett változás esetén az egészségügyi dokumentációt az új foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgáltató részére átadja.
 - (18) Felkérésre szakvéleményt ad a beruházások alkalmával beszerzett gépek, berendezések, munkaeszközök egészségügyi hatásairól.

- (19) Eleget tesz a vonatkozó jogszabályok előírásaiban foglalt bejelentési, adatközlési kötelezettségeinek.
- (20) Az elektromágneses terek jelentette kockázatok kiértékelését elvégzi.
- (21) Végzi a munkavédelmi jogszabályok által munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat.

2.2.8. A Kórházhygiénés Osztály munkavédelmi feladatai

- (1) Közreműködik a szakterületét érintő kockázatértékelések elkészítésében.
- (2) Szakmai feladatainak ellátása során – szükség esetén – szorosan együttműködik a Biztonságtechnikai Igazgatósággal.

2.2.9. A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság munkavédelmi feladatai

- (1) A kárigény dokumentáció alapján jogi véleményt mond a kártérítési felelősség fennállásáról a kártérítési összeg megjelölésével (kártérítési javaslat).
- (2) Az összeállított kárigény dokumentációt és a kancellár részére szóló kártérítési javaslatot gazdasági jóváhagyásra továbbítja a gazdasági főigazgatónak.
- (3) Irányítja és koordinálja az Egyetem jogi képviselőjét munkavédelmi peres ügyekben.
- (4) Munkavédelmi tárgyú kérdésekben – felkérésre – jogi szakvéleményt ad.

2.2.10. Az egyetemi Sugárvédelmi Szolgálat vezetőjének munkavédelmi feladatai

- (1) Az Egyetem Sugárvédelmi Szolgálatának munkavédelemmel kapcsolatos tevékenységét, feladatait, hatáskörét az Egyetem Sugárvédelmi Szabályzata tartalmazza. A sugárvédelmi szolgálat vezetője a technológiai tervezésénél a kötelező munkavédelmi szabályokat betartja, de bizonyos esetekben eltérhet tőle, ha azzal az ionizáló sugárzás hatásának kockázatát csökkenteni tudja. (ALARA elvek betartása). Egyéni felkérésre állásfoglalást ad: sugaras munkahelyek kockázati számítására, radioaktív hulladékok mentesítésére és kezelésére és felszabadításra, radioaktív anyagok közcsatornába való kibocsátásnál az aktivitás koncentrációk becsülésére és szakmai nyilatkozat a csatornázási művek felé, továbbá más sugárvédelmi szakértő feladatok vagy állásfoglalásokkal kapcsolatban. Az Egyetem Országos Atomenergia Hivatallal való kapcsolattartásért a sugárvédelmi szolgálat vezetője felelős.
- (2) Felkérésre szakmailag támogatja, valamint együttműködik a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálattal az elektromágneses terek jelentette kockázatok kiértékelésében.

2.3. A munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendje

2.3.1. A munkaköri alkalmassági vizsgálat

- (1) A munkavállaló és a hallgató csak olyan munkára és akkor alkalmazható, amelynek ellátásához megfelelő – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott – élettani adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása az egészségét, testi épségét károsan nem befolyásolja, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti és a munkára alkalmasnak bizonyult.

- (2) A munkára való alkalmasságról munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.
- (3) A munkaköri alkalmasság első fokon történő elbírálását a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat végzi.
- (4) A belépő munkavállalót a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra az őt foglalkoztatni szándékozó szervezeti egység küldi el a kitöltött „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvánnyal (4. sz. melléklet).
- (5) Az adott munkakörre alkalmatlannak nyilvánított munkavállalót foglalkoztatni nem szabad, továbbá időszakos vizsgálat esetén, ha az orvosi minősítés szerint alkalmatlan, abban a munkakörben tovább nem foglalkoztatható.
- (6) Ha munkavállaló vagy a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető az első fokú munkaköri alkalmassági vizsgálati véleménnyel nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását.
- (7) A munkaköri alkalmasság másodfokon történő véleményezését az illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely végzi. (5. sz. melléklettel igazolva)
- (8) A másodfokú foglalkozás-egészségügyi bizottság döntéséig az első fokú vélemény szerint kell eljárni.
- (9) A másodfokú foglalkozás-egészségügyi bizottság döntésével szemben további jog-orvoslatnak nincs helye.
- (10) Aki az előírt munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani, az így kiesett munkaidőre munkabér nem jár.
- (11) Az érintett szervezeti egység a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésekor a munkaköri alkalmasságra, valamint a záróvizsgálatra vonatkozó, birtokában levő iratait, adatait köteles átadni a munkavállalónak, aki az átvétel tényét aláírásával igazolja.
- (12) Az alábbiakban felsorolt tevékenységet végző munkavállalók a munkaköri alkalmassági vizsgálat során kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat orvosa előtt írásban nyilatkozni (a 6. sz. mellékletben található nyilatkozat kitöltésével), hogy HIV, HCV vagy HBV vírust hordoznak-e és vállalják, hogy ha az egészségi állapotukban változás következik be, arról a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét, valamint a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot tájékoztatni kötelesek:
 - a) szöveteket, testüregeket, szerveket érintő sebészeti, valamint testnyílásokon keresztül történő egyéb beavatkozásoknál,
 - b) jelentős traumás elváltozások kezelésénél,
 - c) szívkatóterezés és angiográfia végzésénél,
 - d) szüléslevezetés, császármetszés, egyéb szülészeti vagy nőgyógyászati véres (invazív) beavatkozást végzőknél,
 - e) orális, perorális szövetek, fogak kezelésénél, metszésénél, eltávolításánál, melyek kapcsán vérzés léphet fel.
- (13) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló és a hallgató:
 - a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele:
 - aa) egészségét, testi és lelki épségét nem veszélyezteti-e,

- ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
 - ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását,
 - b) esetleges idült betegsége vagy fogyatéka a munkakör ellátása, valamint a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt,
 - c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben és szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben,
 - d) milyen munkakörben, valamint szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű,
 - e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében és folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában,
 - f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel,
 - g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.
- (14) A munkaköri, valamint a személyi higiénés alkalmasság vizsgálata nem terjed ki a munkaképesség-változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

2.3.2. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat

- (1) Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
- a) a foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően,
 - b) a foglalkoztatott személynél a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltoztatása előtt:
 - ba) amennyiben fizikai munkát végez,
 - bb) fiatalkorú,
 - bc) nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben vagy munkahelyen a korábinál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve,
 - c) a kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt minden munkavállalónál:
 - ca) amennyiben közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát végez,
 - cb) a külföldi munkavégzés és a munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterheléssel hat a munkavállalóra,
 - cc) a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtója a munkavállaló egészségügyi állapotára tekintettel szükségesnek tartja,
 - d) kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.

2.3.3. Személyi higiénés vizsgálat

- (1) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota – a tevékenység gyakorlása esetén – a járványügyi

szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyeztet-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

- (2) Előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni a munkát végző személynél a tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt. A személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot a munkát végző személyek esetében a házi orvos végzi, alkalmatlanság esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (kerületi) hivatalánál - járványügyi érdekből - a tevékenységtől eltiltást kezdeményezi.
- (3) A járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen foglalkoztatni kívánt munkavállaló és e tevékenységeket gyakorolni kívánó munkát végző személy esetében az előzetes munkaköri, valamint személyi higiénés alkalmassági vizsgálat kiegészül bakteriológiai, tbc, lues serologiai, és panasz vagy tünet esetén bőrgyógyászati vizsgálatokkal is.

2.3.4. Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat

- (1) A munkaviszony fennállása alatt a munkáltatói jogot gyakorló vezetőnek időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a munkavállalókat a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatokat munkaidőben kell elvégeztetni. (7. sz. melléklet szerint)
- (2) Ha a véleményt adó foglalkozás-egészségügyi orvos a meghatározott érvényességi időnél rövidebb időtartamot állapít meg, úgy a munkavállalót ennek megfelelő gyakorisággal kell időszakos vizsgálatra küldeni.

2.3.5. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat

- (1) Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek a munkavállalót:
 - a) ha a munkavállaló vagy hallgató egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészségét nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására és gyakorlására,
 - b) ha az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló vagy hallgató az ott felsorolt tüneteket észleli magán vagy a vele közös háztartásban élőkön,
 - c) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,
 - d) a munkavállaló vagy hallgató olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza és 30 napos keresőképtelenséget követően, valamint a 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően (hallgatóra ugyanezen szabályok értelemszerűen alkalmazandók),
 - e) ha a munkavállaló, hallgató előre nem várt esemény során expozíciót szenved,
 - f) ha a munkavállaló (vagy a hallgató aktív státusza alatt) munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.
- (2) Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

- a) a foglalkozás-egészségügyi orvos,
 - b) az iskolaorvos,
 - c) a háziorvos, valamint a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló/a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja,
 - d) a fővárosi és megyei kormányhivatal munkavédelmi hatósági és munkaügyi hatósági feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala,
 - e) a munkáltató, a szakképző és felsőoktatási intézmény vezetője, a munkavállaló, a munkát végző személy, a tanuló hallgató,
 - f) az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal és a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala,
- (3) A járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben foglalkoztatott munkavállaló soron kívüli vizsgálatra köteles jelentkezni, ha saját egészségi állapotában vagy a vele közös háztartásban élő személyeknél az alábbi tünetek lépnek fel:
- a) sárgaság,
 - b) hasmenés,
 - c) hányás,
 - d) láz,
 - e) torokgyulladás,
 - f) bőrkütiés,
 - g) egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is),
 - h) váladékozó szembetegség, fül- és orrfolyás;
- (4) Ha az orvosi szakvélemény a betegség időtartamára a munkavállalót a járványügyi szempontok figyelembevételével a munkavégzéstől eltiltja, ismételt munkába állítása csak újabb alkalmassági orvosi vizsgálat után lehetséges.

2.3.6. Munkaköri orvosi záróvizsgálat

Záróvizsgálatra kell küldeni a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek a munkavállalót:

- a) az emberben rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, valamint ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység és a munkaviszony megszűnésekor,
- b) idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés és/vagy munkakörnyezet megszűnésekor,
- c) ha a foglalkoztatott kordedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott,
- d) külföldi munkavégzés esetén a végleges hazatérést követően.

2.3.7. Egészségügyi dolgozók alkalmassági vizsgálataira vonatkozó szabályok

- (1) Egészségügyi tevékenység végzésére csak az az egészségügyi dolgozó jogosult, aki egészségi, mentális és fizikai állapotára tekintettel az adott tevékenység végzésére képes és alkalmas.
- (2) Az alkalmasság megállapítását mindig az egészségügyi dolgozó által végzendő konkrét egészségügyi tevékenységek vonatkozásában kell elvégezni. Az alkalmasság megállapítása során csak olyan vizsgálatok végezhetőek el, amelyek az egészségügyi

- dolgozó által végzett konkrét egészségügyi tevékenységek szempontjából az alkalmasság megítéléséhez elengedhetetlenek.
- (3) Az egészségügyi dolgozó az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságának megállapítása céljából az egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszony létesítését megelőzően, valamint munkakörének ideiglenes vagy végleges megváltozása esetén előzetes alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni. (4. sz. melléklet)
 - (4) Az alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy az egészségügyi dolgozó
 - a) nem szenved az adott egészségügyi tevékenység gyakorlását kizáró megbetegedésben és a feladatkörébe tartozó egészségügyi tevékenység végzésére egészségi állapota alapján alkalmas,
 - b) nem szenved az a) pont szerinti megbetegedésben, de más betegsége, valamint fizikai vagy mentális állapota miatt egészségügyi tevékenység végzésére ideiglenes vagy végleges jelleggel alkalmatlan,
 - c) az a) vagy a b) pont szerinti betegsége miatt egészségügyi tevékenység végzésére korlátozással alkalmas.
 - (5) Amennyiben az alkalmassági vizsgálat során az egészségügyi dolgozó
 - a) ideiglenes alkalmasságát állapítják meg, meg kell határozni az alkalmatlanság időtartamát, amennyiben ez nem lehetséges, az egészségi alkalmasság felülvizsgálatának időpontját,
 - b) korlátozással történő alkalmasságát állapítják meg, meg kell határozni azoknak az egészségügyi tevékenységeknek a körét, amelyek végzésére az egészségügyi dolgozó nem alkalmas.
 - (6) Amennyiben a vizsgálat alapján a munkaköri alkalmasság nem igazolható, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa az egészségügyi dolgozó hozzájárulásával a munkaköri alkalmasságának vizsgálatát az egészségügyi államigazgatási szervnél kezdeményezi.
 - (7) Ha a (6) bekezdés szerinti vizsgálat eredményeként az egészségügyi dolgozó alkalmatlannak vagy korlátozással alkalmasnak minősül, az egészségügyi államigazgatási szerv kezdeményezi az alkalmatlanság (8) bekezdés szerinti megállapítását.
 - (8) Az egészségügyi dolgozó alkalmasságát elbíráló szervezet az egészségügyi államigazgatási szervnél kezdeményezi, hogy az egészségügyi dolgozó adott munkakörre való alkalmatlanságát vagy korlátozással történő alkalmasságát állapítsa meg vagy amennyiben indokolt az egészségügyi dolgozót – valamennyi munkakörre kiterjedő hatállyal – az egészségügyi tevékenység folytatásától tiltsa el.
 - (9) Az egészségügyi dolgozók alkalmassági vizsgálatára egyebekben a 2.3.1.–2.3.6. pontokban foglalt előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

2.3.8. Az orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos dokumentációk kezelése

- (1) A járványügyi szempontból kiemelt munkakörökben munkavállalókat el kell látni az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” című könyvvel.
- (2) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló jogszabály alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig – a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén 40 évig – a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot első fokon elbíráló Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat őrzi meg.

- (3) A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat köteles az egészségügyi dokumentációkat úgy megőrizni, hogy azok ne károsodjanak, ne semmisüljenek meg, és az adatokban változtatás ne történjen. Biztosítani kell továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá, és nyilvánosságra ne kerülhessen.
- (4) A munkaköri alkalmassági vizsgálatokról – a szervezeti egységeknél és a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatnál egyaránt – naprakész nyilvántartást kell vezetni.

2.4.A munkavégzés személyi, szervezési feltételei

2.4.1. Sérülékeny csoportba tartozó munkavállalók foglalkoztatása

- (1) Várandós, nemrégén szült, anyatejet adó nőt és szoptató anyát, valamint idősödőt és fiatalkorút nem szabad olyan munkára alkalmazni, valamint olyan munka-körülmények között foglalkoztatni, amely nemére, fejlettségére tekintettel rá hátrányos következményekkel járhat.
- (2) A hallgatóknak a szakma elsajátításához szükséges – egészségkárosodás kockázatával járó munkakörülmények közötti – foglalkoztatása nem haladhatja meg azt az időtartamot, amely a szakma elsajátításához feltétlenül szükséges.
- (3) Női munkavállaló esetén, amennyiben terhességet tervez vagy terhessége megállapításra került, és ezt a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének szóban bejelenti, biztosítani kell a magzatkárosító környezeti hatásoktól mentes munkabeosztást a terhesség hivatalos megállapítása előtt, és azt követően is. A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető a terhességre vonatkozó közlést bizalmasan köteles kezelni.
- (4) Az idősödő munkavállaló foglalkoztatásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez való igazítására.
- (5) Terhes nőt tilos, fiatalkorú személyt csak egyéni védőeszközök alkalmazása esetén és csak a gyakorlati képzéshez szükséges időben és mértékben lehet rákkeltővel foglalkoztatni.

2.4.2. Az elsősegélynyújtás személyi, tárgyi, szervezési feltételei

- (1) Az elméleti munkavédelmi oktatás keretében minden munkavállalót tájékoztatni kell az elsősegélynyújtással kapcsolatos feladatokról; a gyakorlati munkavédelmi oktatás keretében pedig a szervezeti egység helyi szintű folyamatáról. Szükség esetén minden dolgozó köteles képességeinek megfelelően elsősegélyt nyújtani.
- (2) Azokon a munkahelyeken, ahol villamos feszültség alatt és/vagy közelében dolgoznak, valamint laboratóriumokban, veszélyes munkahelyeken, minden dolgozónak oktatni kell az elsősegélynyújtás szabályait a gyakorlati munkavédelmi oktatás keretében legalább évente egyszer. Az oktatásokat jegyzőkönyvben megfelelően rögzíteni kell.
- (3) Minden munkahelyen a munkavállalók létszámának, a tevékenység veszélyességének és a szervezeti egység tagozódásának megfelelő mennyiségben kell rendelkezésre állnia elsősegélynyújtó személynek, felszerelésnek és kijelölt elsősegélynyújtó helynek.
- (4) Több műszak esetén műszakonként legalább egy fő elsősegélynyújtó személy jelenléte szükséges.

2.4.3. Egyéb munkaszervezési előírások

- (1) Ha az Egyetem munkavállalója, hallgatója más gazdálkodó egységnél végez munkát, az MvSz előírásain túlmenően köteles a helyi biztonsági előírásokat is elsajátítani és betartani.
- (2) Az Egyetemre érkező szakmai látogatókra vonatkozó szabályok:
 - a) csak a kijelölt vezető vagy kísérő felügyeletével tehetnek látogatást, és kötelesek betartani a vezető által meghatározottakat,
 - b) a kísérő – veszély esetén – a látogatók biztonságba helyezéséről köteles gondoskodni,
 - c) Azokon a munkaterületeken, ahol az egészségre ártalmas, fertőző, kísérleti és egyéb vegyi anyagokkal végeznek tevékenységet, étkezni, élelmiszert tartani tilos. Étkezni csak az erre kijelölt helyen lehet.

2.5. Egyéni védőeszközök, védőítal, bőrvédő készítmények juttatása, használata

2.5.1. Egyéni védőeszközök

- (1) Amennyiben megelőző szervezési-, műszaki intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei nem valósíthatók meg, akkor a munkavállalókat, hallgatókat, tanulókat, látogatókat az egyes kockázatokkal szemben megfelelő védelmet nyújtó egyéni védőeszközökkel (kell ellátni, a jelen fejezetben leírtak szerint).
- (2) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető külön utasításban köteles szabályozni az irányítása alatt álló terület munkahelyein fellépő ártalmak alapján a munkavállalók egyénvédőeszköz juttatását. (A fellépő ártalmak beazonosításához és az ártalmak által exponált munkavállalók meghatározásához kockázatbecslés készítése szükséges.)
- (3) Az egyéni védőeszköz juttatási rend meghatározása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szakfeladat, ezért annak elkészítésébe munkabiztonsági szakembert és foglalkozás-egészségügyi szakorvost kell bevonni. Amennyiben a szabályozást nem az Egyetem szakemberei készítik el, úgy azt a kiadását megelőzően meg kell küldeni az Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának és a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak jóváhagyás céljából.
- (4) Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, más részére használatra átadni kizárólag meghatározott típusokat a megfelelő tisztítást, fertőtlenítést követően szabad átadni, pénzbeli megváltása nem lehetséges, és a jogszabályban meghatározott esetekben cseréjéről gondoskodni kell.
- (5) Az egyéni védőeszközök beszerzéséért felelős személy a megrendelés során ellenőrizni köteles, hogy a megrendelni kívánt egyéni védőeszköz rendelkezik-e a vonatkozó jogszabályban meghatározott dokumentációval, melyeket köteles a megrendet egyéni védőeszközökkel együtt bekérni a gyártól vagy forgalmazótól
- (6) A tevékenységhez szükséges egyéni védőeszközöket az érintett személy azon szervezeti egységnél veszi át, ahol a tevékenységet végzi, és itt az átvétel tényét – a jelen szabályzat 8. sz. melléklete szerint – bizonylatolni szükséges.
- (7) Ha a munkavállaló a munkahelyen többféle kockázatnak, ártalomnak van kitéve, akkor

- minden egyes kockázatnak, ártalomnak megfelelő – vagy lehetőség szerint – azoktól együttesen védő kombinált egyéni védőeszközökkel kell ellátni.
- (8) A hallgatók védőfelszereléséről az Egyetem működési területén töltött gyakorlat idejére a gyakorlati oktatást végző szervezeti egység gondoskodik, figyelembe véve a kari dékán által biztosított feltételeket.
 - (9) A munkavégzés hatókörében tartózkodó személyeket a kockázat mértékének megfelelő védelemmel kell ellátni.
 - (10) Az adott szervezeti egység érintett területén munkát végző munkavállalókkal azonos módon kell védőfelszerelést biztosítani:
 - a) az ott munkátvégző, az Egyetem más szervezeti egységéből átirányított munkavállalóknak,
 - b) az alkalmi munkát végzőknek,
 - c) a szakmai továbbképzésüket vagy szakmai gyakorlatukat töltő munkavállalóknak,
 - d) a hallgatóknak,
 - e) tanulóknak.
 - (11) Saját tulajdonú egyéni védőeszköz munkavégzés során nem használható. A kiadott egyéni védőeszközt az Egyetem területéről – az elrendelt munkavégzés kivételével – kivinni nem szabad.
 - (12) Az egyéni védőeszköz használata a munkavégzés időtartamától független, azokat a kockázat bármilyen rövid időtartama esetén is alkalmazni kell.
 - (13) Azt a munkavállalót vagy hallgatót, aki a részére biztosított egyéni védőeszközt többszöri figyelmeztetés ellenére sem használja rendeltetésszerűen, vagy egyáltalán nem használja, az adott munkaterületen történő munkavégzéstől el kell tiltani; a munkavállalóknak az emiatt kieső időre munkabér vagy díjazás nem folyósítható.
 - (14) A munkavállaló azt a munkavégzést, amelynél megítélése szerint az egyéni védőeszköz hiánya életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné és részére a szükséges egyéni védőeszköz nincs biztosítva, jogosult megtagadni, amiről munkahelyi vezetőjét köteles haladéktalanul értesíteni.
 - (15) Veszélyes anyagokkal szennyezett védőeszköz tisztítását a szennyeződés mértékének és tulajdonságainak megfelelően kell végezni. Ha a tisztítás szakszerűen nem végezhető el, vagy kockázatos, akkor a védőeszközt veszélyes hulladékként kezelve, le kell selejtezni.
 - (16) Az elhasználdott egyéni védőeszközt selejtezésre le kell adni, figyelembe véve a veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozó szabályokat.
 - (17) Ha az egyéni védőeszköz a munkavállaló szándékos gondatlansága miatt válik használhatatlanná, akkor új kiadásával egyidejűleg, vele szemben az érvényes kártérítési szabályok szerint kell eljárni.

2.5.2. Védőitalok

- (1) A védőital biztosításáért az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője a felelős a vonatkozó rendeletben meghatározott minőségben és mennyiségben.
- (2) A védőitalt a munkahelyről kivinni – az elrendelt munkavégzés kivételével – nem szabad.

2.5.3. Bőrvédő készítmények, tisztálkodási szerek

- (1) A munkavállalók, hallgatók, tanulók részére – a tevékenység jellegének megfelelően – tisztálkodási lehetőséget kell biztosítani.
- (2) Fokozott szennyeződéssel járó munkáknál személyenként megfelelő mennyiségű kéztisztítószerrel kell biztosítani.
- (3) Az egészségügyi ellátást folytató munkahelyeken személyenként megfelelő mennyiségű bőrfertőtlenítő kell biztosítani.
- (4) Azokon a munkahelyeken, ahol a bőr kiszáradásának veszélye fennáll, megfelelő védelmet, védőkenőcsöt (bőrvédő készítményt) kell biztosítani.
- (5) A tisztálkodó eszközöket, fertőtlenítő és tisztálkodó szereket, bőrvédő készítményeket a jogosultak részére természetben kell biztosítani, annak pénzbeli megváltása nem lehetséges.
- (6) A tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények biztosításáért az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője a felelős.
- (7) A tisztálkodó eszközöket, fertőtlenítő és tisztálkodó szereket, bőrvédő készítményeket, szereket a munkahelyről kivinni – az elrendelt munkavégzés kivételével – tilos.

2.5.4. Egészségügyi ruházat / munkaruha

Az Egyetem területén az egészségügyi ruházattal / munkaruházzal kapcsolatos szabályokat a Semmelweis Egyetem Kollektív Szerződése tartalmazza.

2.6. Munkavédelmi oktatás

2.6.1. A munkavédelmi oktatás általános előírásai

- (1) A munkavédelmi oktatás célja, hogy az MvSz személyi hatálya alá tartozók megismerjék a munkaterületükre, tevékenységükre vonatkozó általános és speciális magatartási szabályokat, valamint a konkrét előírásokat, melyek szükségesek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez.
- (2) Oktatás keretében kell gondoskodni arról, hogy minden munkavállaló:
 - a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor vagy munkahely vagy munkakör változtatásakor,
 - b) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz, gép, műszer üzembe helyezésekor,
 - c) új technológia bevezetésekorelsajátítsa és a foglalkoztatottság teljes időtartama alatt alkalmazza a biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteit.
- (3) Rendkívüli oktatást kell tartani az adott munkaterületeken a következő esetekben:
 - a) halálos, súlyos, csonkolásos baleset,
 - b) kettőnél több személy egyidejű sérülése,
 - c) sorozatos balesetek,
 - d) ha a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető, a Biztonságtechnikai Igazgatóság, vagy a területileg illetékes Kormányhivatal hatósági jogkörében elrendeli.
- (4) Hat hónapon túli távollét esetén az ismételt munkába állókat elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni. Az oktatást a munkahelyen kell megtartani és dokumentálni.

- (5) Az oktatások meglétéért a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető a felelős.
- (6) Az Egyetem területén munkát végző külső munkáltató dolgozóinak oktatása a külső munkáltató kötelessége, annak követelményeit, a végrehajtás pontos módját a szerződésben rögzíteni kell.
- (7) Egyetemi területen végzett építési, felújítási, bontási munkálatoknál a kirendelt műszaki ellenőr, vagy a projektmenedzser/projektvezető a munkaterület átadásával egyidejűleg köteles a munkavégzést irányító külső munkavezetőt megismertetni a munkaterület sajátosságos munkakörülményeivel, valamint szabályaival. Szükség esetén megfelelő hozzáférést kell biztosítani az MvSz-hez.

2.6.2. A munkavállalók előzetes munkavédelmi oktatása

- (1) Az új belépő munkavállalók az előzetes elméleti munkavédelmi oktatást és vizsgát az előre meghirdetett időpontokban megtartott oktatás keretében kötelezettek teljesíteni. Ennek dokumentálása az „IGAZOLÁS új belépő munkavállalók biztonságtechnikai oktatásának elvégzéséről” című nyomtatványon történik, melyből egy elektronikus példányt a Biztonságtechnikai Igazgatóságon, 1 példányt a munkavállaló szervezeti egységénél kell (10 évig) megőrizni. Az oktatás tényét a jelenléti ívben rögzíteni kell, melyhez csatolni kell az oktatás tematikáját
- (2) A gyakorlati oktatást a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője (vagy az arra kijelölt személy) tartja. A gyakorlati oktatást a munkába álláskor azonnal meg kell tartani és tényét a munkavédelmi oktatási naplóban bizonylatolni kell. A gyakorlati munkavédelmi oktatásnak az adott munkahelyre vonatkozó biztonsági előírásokra, a munkavállalóra a munkahelyen ható kockázati tényezőkre, egészségkárosító hatásokra és ellenük való védekezési módokra kell kiterjednie, a tematika összeállításába munkavédelmi szakembert is be kell vonni. Ennek megtörténteig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.
- (3) Az oktatott anyag elsajátításáról visszakerdezés útján meg kell győződni.

2.6.3. A munkavállalók időszakos munkavédelmi oktatása

- (1) Az Egyetem összes munkavállalóját évente legalább egyszer munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- (2) Az oktatásról igazoltan távolmaradó munkavállaló részére a lehető legrövidebb időn belül pótotkutatást kell tartani.
- (3) Az oktatás tényét a jelenléti ívben rögzíteni kell, melyhez csatolni kell az oktatás tematikáját.

2.6.4. Hallgatók, PhD hallgatók, rezidensek munkavédelmi oktatása

- (1) Minden I. évfolyamos és átjelentkező magyar és külföldi hallgatót a tanév, továbbá minden PhD hallgatót és rezidenst a beiratkozást követő 30 napon belül elméleti munkavédelmi oktatásban kell részesíteni személyesen vagy digitális formában, az E-learning rendszeren keresztül. Indokolt esetben a Dékáni Hivatal döntése alapján ez a határidő meghosszabbítható azzal, hogy a szorgalmi időszak befejezése előtt szükséges az oktatás elvégzése, amely a vizsgára bocsátás feltétele.

- (2) A hallgatókat a gyakorlati képzés megkezdése előtt gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, melynek megtartása, megtartatása a gyakorlatot vezető oktató kötelessége. Az oktatás tényét a jelenléti ívben rögzíteni kell, melyhez csatolni kell az oktatás tematikáját. A jelenléti íveket annak a szervezeti egységnek, ahol a gyakorlati oktatás zajlik 10 évig meg kell őriznie.

2.6.5. Tanulók munkavédelmi oktatása

- (1) A szakiskolai, szakközépiskolai tanulókat, diákokat az Egyetem területén végzett gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt kell az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályaival megismertetni.
- (2) Az oktatás elvégzéséért, bizonylatolásáért, az oktatási dokumentációk megőrzéséért a gyakorlat vezetője a felelős.
- (3) A tanulók elméleti oktatásának megszervezése az iskolák feladata.

2.6.6. Gázpalack-kezelői oktatás és vizsga

- (1) Belső gázpalack-kezelői vizsgát kell tenni azoknak a munkavállalóknak, vezetőknek, akik gázpalack kezelésével, tárolásával, szállításával foglalkoznak. Ez egyaránt vonatkozik a gyógyító, a kísérleti és a műszaki területeken használt gázpalackokra.
- (2) A gázpalack-kezelői vizsga írásbeli részből áll. A gázpalack-kezelők képzéséről, vizsgáztatásáról a Biztonságtechnikai Igazgatóság gondoskodik. A képzésben részt vevőkről a Biztonságtechnikai Igazgatóság nyilvántartást vezet. A vizsgáztatást munkaidőben kell megtartani. A sikertelen vizsgát egy hónapon belül meg kell ismételni. Újabb sikertelen vizsga esetén ezt a munkakört a munkavállaló nem láthatja el. A munkavállaló részére a sikeres vizsgáról a Biztonságtechnikai Igazgatóság bizonyítványt ad ki, melyet a munkahelyi vezető köteles megőrizni.
- (3) A gázpalack-kezelői vizsga csak az Egyetem munkaterületein érvényes. Érvényességi ideje 5 év, amelynek letelte után ismételt vizsgát kell tenni.
- (4) A képzés tematikáját a Biztonságtechnikai Igazgatóság állítja össze.

2.6.7. Munkavédelmi megbízottak továbbképzése

- (1) A munkavédelmi megbízottak továbbképzésével a Biztonságtechnikai Igazgatóság foglalkozik. A továbbképzés során a munkavédelmi megbízottak tájékoztatást kapnak:
 - a) az új jogszabályok megjelenéséről,
 - b) az aktuális munkavédelmi kérdésekről,
 - c) a megtörtént munkabalesetek tanulságairól,
 - d) a szakirodalomban megjelent legfontosabb ismeretekről.
 - e) a felmerült új kockázatokról.
- (2) A munkavédelmi megbízottaknak a továbbképzésen részvétel kötelező.

2.7. Munkavédelmi eljárások

2.7.1. Munkavédelmi üzembe helyezési eljárás

- (1) Veszélyes létesítmények, munkahelyek, munkaeszközök (gépek, berendezések stb.),

- technológiák munkavédelmi üzembe helyezését, használatba vételét az üzemeltető szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője írásban rendeli el.
- (2) A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, melyet – értesítés alapján – a Biztonságtechnikai Igazgatóság illetékes munkatársa a foglalkozás-egészségügyi szolgálat megbízott orvosával közösen végez és dokumentál. A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
 - (3) Munkavédelmi üzembe helyezési eljárást kell tartani a veszélyes létesítmények, munkahelyek, munkaeszközök (gépek, berendezések stb.), technológiák nagyjavítása, felújítása, átalakítása, továbbá az egy évnél régebben használaton kívül helyezett gép, berendezés újraindítása esetén (9. sz. melléklet).
 - (4) A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során veszélyes munkaeszköz, technológia, létesítmény, munkahely üzemeltetéséhez, munkavédelmi szempontból próbaüzemre, kísérleti- vagy végleges jelleggel adható ki engedély.
 - (5) Próba- vagy kísérleti jelleggel a munkaeszközt, technológiát, létesítményt legfeljebb 180 nap időtartamig szabad üzemeltetni, a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat keretében.
 - (6) A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás megszervezése, valamint az érintettek értesítése a beruházó vagy az érdekelt szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének feladata.
 - (7) A munkavédelmi üzembe helyezési eljáráson részt kell vennie a beruházó képviselőjének, az üzembe helyezési engedélyt kiadó munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek vagy megbízottjának, valamint a Biztonságtechnikai Igazgatóság illetékes munkatársának.
 - (8) Az eljárásra meg kell hívni a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat orvosát, továbbá az engedélyt kiadó munkáltatói jogkörrel felruházott vezető részéről meghatározott szakértőket is.
 - (9) A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során meg kell győződni arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia a munkabiztonsági követelményeket kielégíti.
 - (10) Az üzembe helyezési engedélyt jelen szabályzat 10. sz. mellékletben foglaltak alapján kell elkészíteni és kiadni. A kimutatás az üzembe helyezési engedélyhez szükséges műszaki dokumentációról a 11. sz. melléklet tartalmazza.

2.7.2. Üzemeltetési dokumentumok

- (1) A veszélyes gépek, berendezések üzemeltetéséhez a vonatkozó jogszabályok által előírt dokumentumok szükségesek. Beszerzésükért – szükség esetén – elkészítésükért a beszerzést intéző szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője gondoskodik.
- (2) A kezelési utasítás tartalmát az érintett munkavállalókkal meg kell ismertetni és a gép, berendezés kezelője számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni. A kezelési utasításnak nem kell tartalmaznia azokat az alapvető szakmai ismereteket (szerszám használata, egyszerű munkafogások stb.), melyek az adott szakképzettségű munkavállalóktól egyértelműen elvárhatók.

- (3) A kezelési utasításnak tartalmaznia kell:
- a) a gép, berendezés és az azt integráló technológiai folyamat főbb műszaki és biztonsági jellemzőit,
 - b) az indítás, üzemeltetés, leállítás feltételeit és ellenőrzésének módját,
 - c) a munkafolyamat kiszolgálását ismertető tevékenységet,
 - d) a felhasznált anyagok veszélyes tulajdonságait, környezetre és emberi szervezetre gyakorolt hatásukat,
 - e) személyi és tárgyi feltételeket,
 - f) működéskor felléphető veszélyforrásokat, megelőzésüket, elhárításuk módját,
 - g) védőeszközök használatát,
 - h) munkavédelmi követelményeket és ellenőrzési feladatokat.

2.7.3. Felülvizsgálatok

- (1) A veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát, amennyiben a munkaeszköz üzemeltetési dokumentációja nem ír elő gyakoribb felülvizsgálatot, akkor a jogszabályi előírásnak megfelelően öt éves rendszerességgel kell elvégezni. A biztonsági felülvizsgálatok eredményeit dokumentálni kell.
- (2) Azon nem veszélyes munkaeszközöket, amelyek a károsító hatások lehetősége miatt, a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhetnek elő; ellenőrző felülvizsgálatban kell részesíteni a munkáltató által meghatározott gyakoriság szerint.
- (3) Elektromos árammal működő gépeket, berendezéseket a vonatkozó szabványok előírásai szerint kell műszeres vizsgálatnak alávetni.
- (4) Emelőgépek felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály, szabvány előírásai szerint kell elvégeztetni.
- (5) Gépjárművek időszakos hatósági felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály előírása szerint kell megszervezni.
- (6) A kazánok és a nyomástartó edények hatósági felülvizsgálatának elvégeztetéséért az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője felelős.
- (7) A gázfelhasználói berendezések, gázközmű csatlakozóvezetékek, valamint az orvosi gázellátó rendszerek műszaki-biztonsági felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő rendszerességgel a vizsgálatra feljogosított szolgáltatóval el kell végeztetni. A felülvizsgálat elvégeztetéséért az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője felelős.
- (8) A hegesztő berendezések és tartozékaik felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály előírásai szerint kell elvégeztetni. A felülvizsgálat elvégeztetéséért az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője felelős.
- (9) Munkahelyek légkondicionáló berendezéseinek tisztítását az üzemeltetési dokumentációban meghatározott gyakorisággal – de legalább évente – igazolt módon el kell végeztetni. A tisztítás elvégeztetéséért az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője felelős.
- (10) Orvostechikai eszközök felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály és a műszergazdálkodási szabályzat alapján kell elvégezni.

(11) A felülvizsgálatok gyakoriságát a 12. sz. melléklet tartalmazza.

2.7.4. Alkoholszondás ellenőrzés

- (1) Minden munkahelyi vezető az irányítása alá tartozó munkahelyen jogosult, valamint (alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén) köteles az érintett munkavállaló alkoholos állapotának ellenőrzéséről vagy az ellenőrzés kezdeményezéséről gondoskodni.
- (2) Az alkoholszondás ellenőrzés tényét és annak eredményét ismertetni kell a Biztonságtechnikai Igazgatóság Biztonságsszervezési Osztályával. Alkoholos állapot ellenőrzését a munkahelyi vezető 2 tanú jelenlétében végezze úgy, hogy az eljárás módja ne sértse a munkavállaló emberi méltóságát, figyelembe véve a személyiségi jogokat és az adatvédelemre vonatkozó szabályokat is.
- (3) Abban az esetben, ha a vizsgálat eredménye pozitív, a munkavállalót a munkavégzéstől a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető eltiltja, a kiesett időre munkabér vagy egyéb díjazás nem fizethető. Hasonlóan kell eljárni az alkoholszondás vizsgálat megtagadása esetén is.
- (4) Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni (13. sz. melléklet). Az ellenőrzés eredményét tartalmazó jegyzőkönyv 3 példányban készül, melynek 1 példányát az érintett munkavállaló részére át kell adni.
- (5) Ha a munkavállaló a vizsgálat pozitív eredményét vitatja, ennek felülvizsgálatára, mind a munkáltató, mind a munkavállaló véralkohol vizsgálatot kérhet. Amennyiben a véralkohol- vizsgálat eredménye megerősíti az alkoholszondás vizsgálat eredményét, a vizsgálati költség a munkavállalót terheli.
- (6) A véralkohol vizsgálat elvégzéséhez szükséges mintavételt – amennyiben megfelelően szakképzett személyzet rendelkezésre áll – az adott szervezeti egység saját hatáskörben elvégezheti. Azon szervezeti egységek esetében, ahol erre szakképzett személyzet nem áll rendelkezésre a Klinikai Központ elnöke által kijelölt szervezeti egységbe (Sürgősségi Orvostani Klinika) kell kísérni a vizsgálandó személyt. A vizsgálatához szükséges vér levételéhez minden esetben „Vérvizsgálati egységdoboz”-t kell használni. Az egységdobozban található jegyzőkönyvet ki kell tölteni, és a levett mintával együtt, szakszerű módon továbbítani kell a vizsgálatra akkreditált intézményhez. A véralkohol vizsgálatára akkreditált intézmény az Igazságügyi és Biztosítás-orvostani Intézet Toxikológiai laboratóriuma. „Vérvizsgálati egységdoboz” elérhető a Biztonságtechnikai Igazgatóság Biztonságsszervezési Osztályán valamint a Központi Diszpécser- és Járórszolgálat gépjárművén.
- (7) Az érintett munkavállaló vérvizsgálatra történő eljuttatásának megszervezése a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata.
- (8) Balesetek bekövetkezése esetén – alkoholos befolyásoltságra utaló körülmény fennállásakor – véralkohol vizsgálatot kell végezni, melynek eredményét a munkabaleseti jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni.

2.7.5. Munkavédelmi ellenőrzés

- (1) A munkahely közvetlen vezetője a munkavégzés ideje alatt köteles munkaterületét munkavédelmi szempontból rendszeresen ellenőrizni és a hiányosság(ok) megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedni.

- (2) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető vagy megbízottja évente egy alkalommal a munkahelyek egészére kiterjedő munkavédelmi ellenőrzést köteles tartani. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedést kell tennie.
- (3) A Biztonságtechnikai Igazgatóság képviselőjében munkavédelmi ellenőrzést folytató illetékes szakember jegyzőkönyvet készít, melyben rögzíti az ellenőrzésen tapasztalt észrevételeket, hiányosságokat.
- (4) A Biztonságtechnikai Igazgatóság az ellenőrzései során készített jegyzőkönyveket megőrzi, továbbá egy példányt az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének is megküld.
- (5) Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan a Biztonságtechnikai Igazgatóság intézkedési tervet készít, melyet megküld az érintett munkahely munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője számára, aki köteles az intézkedési tervet kitölteni(határidő, és felelős megnevezésévelannak egy példányát 15 munkanapon belül visszaküldeni a Biztonságtechnikai Igazgatóság részére, és tervben foglaltak szerint eljárni.
- (6) Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője, a Biztonságtechnikai Igazgatóság szakemberei, valamint a helyi munkavédelmi megbízott és a munkavédelmi képviselő jogosult és köteles – akár előzetes bejelentés nélkül is – ellenőrizni.
- (7) Azonnali intézkedést kell tenni az életveszélyt vagy közvetlen balesetveszélyt feltáró megállapítások esetén.
- (8) Munkavédelmet érintő szabálysértés gyanúja esetén a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkavédelmi szakemberei jogosultak soron kívüli ellenőrzést tartani és azonnali intézkedést tenni, a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének egyidejű – ha ez bármely okból nem lehetséges, utólagos – értesítése mellett. Az intézkedés végrehajtása valamennyi munkavállalóra nézve kötelező.

2.8.Munkavállalói-, hallgatói-, tanuló- és gyermekbalesetek, valamint foglalkozási megbetegedés

2.8.1. Munkabalesetek és egyéb események bejelentése

- (1) A munkavállaló a munkavégzésével összefüggésben bekövetkezett balesetét – ide értve a munkaidő kieséssel nem járó sérülését, az olyan esetet mely egészségkárosodást eredményez vagy eredményezhet és az ún. kvázi balesetet egyaránt – valamint a rosszulletet, köteles közvetlen munkahelyi vezetőjének haladéktalanul jelenteni.
- (2) A munkabaleset késedelmes jelentése felelősségre vonással járhat, de ez nem zárja ki a munkabaleset tényét. Ha a sérült neki felróható okból ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a baleset munkáltatói kivizsgálása során a sérültet terheli annak bizonyítása, hogy a baleset a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben történt.
- (3) Ha a sérült bármilyen ok miatt balesetét nem tudja jelenteni, azt annak a munkatársának kötelessége megtennie, aki a balesetről tudomással bír.
- (4) A munkahelyi vezető minden az első bekezdésben meghatározott esetről sérülésről köteles haladéktalanul értesíteni a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét és a helyi

munkavédelmi megbízottat. Az a vezető, aki a jelentési kötelezettségnek nem tesz eleget, felelősségre vonható.

- (5) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető köteles az első bekezdésben meghatározott esetekről haladéktalanul „Baleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et (16. sz. melléklet) készíteni és annak másolatát megküldeni a Biztonságtechnikai Igazgatóságra.
- (6) A Biztonságtechnikai Igazgatóságra beérkezett „Baleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv” alapján az Egyetem munkavédelmi vezetője gondoskodik a baleset körülményeinek feltárásáról, szükség esetén kivizsgálásáról (pl.: sérült / tanú meghallgatása, jegyzőkönyvezések stb.). Az úgynevezett „kvázi baleset” vizsgálatáról jegyzőkönyv vagy feljegyzés készül.
- (7) A megtörtént balesetről a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek (a Biztonságsszervezési Osztály szakmai indokolására alapozva) meg kell állapítania, hogy a bekövetkező eseményt munkabalesetnek tekinti-e. (17. melléklet).
- (8) Az elméleti oktatásokon és az Egyetem által szervezett rendezvényeken történt baleseteket is írásban dokumentálni kell, az eseményről felvett jegyzőkönyvet a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Ezen eseményeket meghatározott esetekben a Biztonságtechnikai Igazgatóság szakemberei vizsgálják ki, a vizsgálat megállapításait írásban szükséges rögzíteni. Ugyanezt a szabályt kell alkalmazni az Egyetem területén tartózkodó, vagy az Egyetem által szervezett rendezvényen résztvevő látogatók, hallgatók, meghívottak, hozzátartozók stb. balesete esetén is.
- (9) A munkába jövet, valamint a hazafelé menet közben történő balesetekkel kapcsolatos ügyintézés az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság Társadalombiztosítási Csoportjának hatáskörébe tartozik, amennyiben a Biztonságsszervezési Osztály előzetes vizsgálatai más eredményre nem vezetnek. A dokumentumokat a nyilvántartásba vételt követően az Egyetem munkavédelmi vezetője elektronikus úton továbbítja a Társadalombiztosítási Csoport ügyintézőjének.
- (10) Súlyos vagy halálos kimenetelű munkabaleseteket haladéktalanul jelenteni kell a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak, az illetékes munkavédelmi hatóságnak, továbbá a területileg illetékes rendőrkapitányságnak. (2. sz. melléklet)

2.8.2. Munkabalesetek kivizsgálása

- (1) A bejelentett munkabalesetek vizsgálatát, jegyzőkönyvezését (és azok megküldését) a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkavédelmi szakemberei végzik a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.
- (2) A munkabaleset vizsgálatába be kell vonni az érintett szervezeti egység munkavédelmi képviselőjét (amennyiben van), szükség esetén a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatot, továbbá szakmai kérdésekben a sugárvédelmi megbízottat és a sugárvédelmi szolgálatvezetőt és egyéb szakembert.
- (3) A munkabaleseti jegyzőkönyveket a Biztonságtechnikai Igazgatóság Biztonságsszervezési Osztálya 10 évig köteles megőrizni.

2.8.3. Külső munkavállaló, külső oktatási intézmény tanulójának balesete

- (1) Az Egyetem területén munkát végző külső munkavállaló munkabalesetét a sérült munkáltatója vizsgálja és jelenti be. Az Egyetem területén gyakorlati foglalkozáson részt vevő tanulót ért baleset esetén a gyakorlati oktatás oktatásvezetője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett tanuló oktatási intézménye a baleset tényéről mihamarabb értesüljön. A tanulói baleseteket a vonatkozó jogszabály által meghatározott módon kell jegyzőkönyvezni és nyilvántartani, amiről az oktatási intézmény vezetője gondoskodik.
- (2) A balesetek vizsgálatában a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkavédelmi szakemberei felkérésre közreműködnek.

2.8.4. Hallgatói-, tanulói és gyermekbalesetek

- (1) Hallgatói baleset az a baleset, amely a hallgató hallgatói jogviszonyával összefüggésben következett be.
- (2) A bekövetkezett hallgatói balesetről az oktatás vezetője köteles „Baleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et felvenni, amit haladéktalanul el kell juttatni a Biztonságsszervezési Osztályra.
- (3) A bejelentett hallgatói balesetek vizsgálatát a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkavédelmi szakemberei végzik a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat megbízottja a hallgatói balesetek kivizsgálásában jogosult részt venni, észrevételeit megtenni.
- (5) A hallgatói baleseti jegyzőkönyveket a Biztonságtechnikai Igazgatóság Biztonságsszervezési Osztálya 5 évig köteles megőrizni.
- (6) Amennyiben a hallgatót a munkabaleset nem az Egyetemhez tartozó területen végzett gyakorlati foglalkozáson éri, a kivizsgálási, bejelentési és nyilvántartási kötelezettség a foglalkoztató intézményt terheli, az Egyetem (súlyos balesetknél azonnali) értesítése mellett.
- (7) A tanuló- és gyermekbaleseteket a vonatkozó jogszabály által meghatározott módon kell jegyzőkönyvezni és nyilvántartani, amiről a nevelési-oktatási intézmény vezetője gondoskodik.
- (8) A tanuló- és gyermekbaleseteket az iskolaigazgatónak, vagy helyettesének ki kell vizsgálnia, és a meghatározott webes felületen a gyermek, és tanuló baleset jegyzőkönyv formátumot kell kitölteni. A gyermekbaleseti jegyzőkönyvekről nyilvántartást kell vezetni, ami papír alapú, és az iskolában naprakészen kell vezetni. A gyermekbalesetek kivizsgálásához is igénybe lehet venni munkavédelmi szakember segítségét, és ha súlyos a sérülés ez kötelező is, és a bejelentésekre vonatkozóan is ugyanazok az előírások az érvényesek, mint a súlyos felnőtt balesetek esetében.
- (9) Az Egyetem területén gyakorlati foglalkozáson részt vevő tanulót ért baleset esetén a gyakorlati oktatás oktatásvezetője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett tanuló oktatási intézménye a baleset tényéről mihamarabb értesüljön. Erre a 16. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell használni, melyet meg kell küldeni a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak és az érintett tanuló oktatási intézményének igazgatójának is.

2.8.5. Foglalkozási megbetegedés és fokozott expozíció

- (1) Amennyiben a munkáltatói jogkörrel felruházott vezető foglalkozási megbetegedést vagy

annak gyanúját észleli vagy tudomást szerez róla, haladéktalanul köteles a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat orvosát, a rektort, a kancellárt, és a Biztonságtechnikai Igazgatóságot értesíteni.

- (2) A foglalkozási megbetegedések vizsgálatát az illetékes munkavédelmi hatóság végzi, a vizsgálatban valamennyi érintettnek kötelezően közre kell működnie. A foglalkozási megbetegedés kivizsgálásába a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat orvosát, a munkáltatót vagy annak képviselőjét és a munkavállalók érdekképviselőjét (munkavédelmi képviselőt) is be kell vonni, valamint a vizsgálat során a megbetegedés és az expozíció okainak feltárása érdekében más hatóság és intézmény is megkereshető.
- (3) A fokozott expozíciós esetek vizsgálata munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.

2.8.6. Kártérítés

- (1) Munkabaleset, valamint baleseti ellátásra jogot adó foglalkozási megbetegedés esetén az érintett munkavállaló – halála esetén a hozzátartozója – kártérítésre lehet jogosult.
- (2) A kártérítési igény bejelentését jelen szabályzat 18. sz. mellékletében található nyomtatvány szerint kell megtenni, a Biztonságtechnikai Igazgatóság felé.
- (3) Nem kell megtéríteni a kár azon részét,
 - a) amelyet a munkavállaló szándékos magatartása idézett elő,
 - b) amit kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozott,
 - c) ami a munkáltató működési körén kívül eső okra vezethető vissza,
 - d) amit a munkáltató ellenőrzési körén kívül eső olyan körülmény okozott, amellyel nem kellett számolnia és nem volt elvárható, hogy a károkozó körülmény bekövetkezését elkerülje vagy a kárt elhárítsa, vagy
 - e) amely nem függ össze a munkáltató munkavédelmi szabályokban foglalt kötelezettségeinek megsértésével.

2.9. Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés

- (1) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal és a munkavédelmi képviselőkkel tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedés kellő időben történő előzetes megvitatásában.
- (2) Az Egyetemen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeivel kapcsolatos érdekegyeztetés céljából Paritásos Munkavédelmi Testület működik a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.
- (3) A testület létrehozását a munkavédelmi képviselőválasztás lezárását követő egy hónapon belül a megalakult Munkavédelmi Bizottság elnöke kezdeményezi a kancellárnál, aki ezt követően kezdeményezi az alakuló ülés megtartását.
- (4) A testület ügyrendjét maga fogadja el.

2.9.1. A munkavédelmi érdekképviselő

- (1) Az egyetemen 5 évente munkavédelmi képviselőválasztást kell tartani. A választás lebonyolítást a Választási Bizottság végzi.

- (2) A munkavállalónak, a munkavédelmi képviselőnek (bizottságnak) és a munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében együtt kell működniük, jogaikat és kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolniuk és teljesíteniük, így különösen a szükséges információt (tájékoztatást) a kellő időben egymás részére megadniuk.
- (3) A megválasztott munkavédelmi képviselők Munkavédelmi Bizottságot hoznak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat a bizottság gyakorolja.
- (4) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőnek a vonatkozó jogszabály szerint biztosítani kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, jogai gyakorlása miatt őt hátrány ne érje.

2.10. Záró rendelkezések

- (1) Az Egyetem a vonatkozó jogszabály szerint a II/e. munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba tartozik, ami alapján 1000 munkavállaló felett minimálisan egy fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű és minden megkezdett 800 munkavállaló után további egy- egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű személyt kell teljes munkaidővel foglalkoztatni.
- (2) A hallgatókat, tanulókat abban az arányban kell a munkavállalói létszámhoz számítani, amilyen arányt a gyakorlati képzésük képvisel a teljes oktatási idő tartamához képest.

3. Mellékletek

1. számú melléklet - A munkavédelemmel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok jegyzéke
2. számú melléklet - Súlyos munkabalesetek jelentése
3. számú melléklet - Megbízás munkavédelmi megbízotti feladatkör ellátásához - formanyomtatványból érhető el
4. számú melléklet - Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra - formanyomtatványból érhető el
5. számú melléklet - Elsőfokú munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény - formanyomtatványból érhető el
6. számú melléklet - Nyilatkozat HIV fertőzésről, HCV vagy HBV vírushordozásról - formanyomtatványból érhető el
7. számú melléklet - Beutalás időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra - formanyomtatványból érhető el
8. számú melléklet - Védőeszköz nyilvántartó lap - formanyomtatványból érhető el
9. számú melléklet - Munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyv - formanyomtatványból érhető el
10. számú melléklet - Munkavédelmi üzembe helyezési engedély - formanyomtatványból érhető el
11. számú melléklet - Kimutatás az üzembe helyezési engedélyhez szükséges műszaki dokumentációról - formanyomtatványból érhető el
12. számú melléklet - Felülvizsgálatok meghatározott időtartama
13. számú melléklet - Ittasságvizsgálati jegyzőkönyv - formanyomtatványból érhető el
14. számú melléklet - Veszélyes anyagokkal munkát végzők nyilvántartása - formanyomtatványból érhető el
15. számú melléklet - Rákkeltő anyagokkal munkát végzők nyilvántartása - formanyomtatványból érhető el
16. számú melléklet - Baleseti nyilvántartás és eseményvizsgálati jegyzőkönyv - formanyomtatványból érhető el
17. számú melléklet - Értesítés baleset minősítéséről - formanyomtatványból érhető el
18. számú melléklet - Kárigény bejelentés - formanyomtatványból érhető el
19. számú melléklet - Ellenőrzési nyomvonal
20. számú melléklet - Fogalmak

1. számú melléklet - A munkavédelemmel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok jegyzéke

- (1) Az Európai Parlament és a Tanács rendeletei
 - a) 1907/2006/EK rendelet a vegyi anyagok regisztrálásáról, értékeléséről, engedélyezéséről és korlátozásáról (REACH), az Európai Vegyianyag-ügynökség létrehozásáról, az 1999/45/EK irányelv módosításáról, valamint a 793/93/EGK tanácsi rendelet, az 1488/94/EK bizottsági rendelet, a 76/769/EGK tanácsi irányelv, a 91/155/EGK, a 93/67/EGK, a 93/105/EK és a 2000/21/EK bizottsági irányelv hatályon kívül helyezéséről,
 - b) 1272/2008/EK rendelet az anyagok és keverékek osztályozásáról, címkézéséről és csomagolásáról, a 67/548/EGK és az 1999/45/EK irányelv módosításáról és hatályon kívül helyezéséről, valamint az 1907/2006/EK rendelet módosításáról.
- (2) Törvény, országgyűlési nyilatkozat, országgyűlési határozat
 - a) 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről,
 - b) 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól,
 - c) 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról,
 - d) 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
 - e) 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben,
 - f) 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról,
 - g) 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról,
 - h) 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól,
 - i) 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.
- (3) Munkavédelmi rendelkezések
 - a) 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről,
 - b) 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
 - c) 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről,
 - d) 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről,
 - e) 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről,
 - f) 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,
 - g) 4/2002. (II. 20.) SZCSM–EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről,
 - h) 3/2003. (III.11.) FMM-ESzCsM együttes rendelet a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben levő munkahelyek minimális munkavédelmi követelményeiről,
 - i) 35/2016. (IX. 27.) NGM rendelet a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben

történő alkalmazásra szánt berendezések és védelmi rendszerek vizsgálatáról és tanúsításáról,

- j) 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről,
 - k) 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről,
 - l) 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról,
 - m) 33/2016. (XI. 29.) EMMI rendelet a fizikai tényezők (elektromágneses terek) hatásának kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről,
 - n) 22/2010. (V. 7.) EüM rendelet a munkavállalókat érő mesterséges optikai sugárzás expozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről,
 - o) 4/2009. (III. 17.) EüM az orvostechikai eszközökről,
 - p) 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról,
 - q) 487/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről,
 - r) 273/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet a munkavédelmi bírság mértékére és kiszabására vonatkozó részletes szabályokról.
- (4) Munkaegészségügyi rendelkezések
- a) 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról,
 - b) 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatról,
 - c) 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról,
 - d) 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról,
 - e) 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről,
 - f) 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
 - g) 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről,
 - h) 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről,
 - i) 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről,
 - j) 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről,
 - k) 5/2020. (II. 6.) ITM rendelet a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről,
 - l) 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről,

- m) 41/2000. (XII. 20.) EüM–KöM együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról,
 - n) 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól,
 - o) 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól,
 - p) 31/2001. (X.3.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak kitett személyek egészségének védelméről,
 - q) 40/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről,
 - r) 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról,
 - s) 4/2018. (II. 28.) NGM rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékéről és a díj megfizetésére vonatkozó szabályokról.
- (5) Ágazati, szakmai munkavédelmi rendelkezések, szabályzatok
- a) 16/2019. (VII. 30.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletéről,
 - b) 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről,
 - c) 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról,
 - d) 30/1995. (VII. 25.) IKM rendelet Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat kiadásáról,
 - e) 35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet az egyes szállítható nyomástartó berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról,
 - f) 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról,
 - g) 44/2016. (XI. 28) NGM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról,
 - h) 28/2016. (VIII. 23.) NGM rendelet a felvonók és a felvonókhoz készült biztonsági berendezések biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról,
 - i) 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról,
 - j) 72/2003. (X. 29.) GKM rendelet a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról,
 - k) 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- (6) Útmutatás, ajánlás, állásfoglalás
- a) Módszertani útmutató a munkavédelmi megbízottak feladatairól az egészségügyben (SE Kiadó – Budapest 2012.)

2. számú melléklet - Súlyos munkabalesetek jelentése

- (1) A súlyos munkabalesetek bekövetkezésénél a helyszínen lévő vezető kötelessége azonnal értesíteni:
 - a) a Mentőket, tel.: 104; 112
 - b) a Rendőrséget, tel.: 112
 - c) a Rektort, tel.: 317-2400, Fax: 317-2220
 - d) a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjét
 - e) a Biztonságtechnikai Igazgatóságot munkaidőben: tel.: 313-7961, Fax: 210-2825
 - f) A Biztonságtechnikai Igazgatóság készenléti szolgálatát munkaidőn túl: tel.: 06-20-663-2000
 - g) és az Egyetem munkavédelmi vezetőjét tel.: 06-20/825-9959
- (2) A súlyos munkabaleset esetén a területileg illetékes vezető vagy megbízottja haladéktalanul köteles jelenteni telefonon, vagy faxon:
 - a) a területileg illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály;
Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály telefon: 323-3600
 - b) az Emberi Erőforrás Minisztérium Egészségügyért Felelős Államtitkársága ügyeletének telefon: 795-1100; fax: 795-0012
 - c) hallgatói baleset esetén az Emberi Erőforrás Minisztérium Felsőoktatásért Felelős Állam- titkárságának is telefon: 795-1200
- (3) Ha a súlyos baleset elektromos áram hatása vagy kazán, gázpalack, egyéb nyomástartó edény robbanása miatt következett be, azt haladéktalanul jelenteni kell:
 - a) A területileg illetékes Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságának
telefon: 458-5862
fax: 458-5949
- (4) A bejelentéseket írásban is meg kell ismételni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) a sérült személyi adatait (név, születési hely és időpont, anyja neve, lakcím),
 - b) munkakörét,
 - c) a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét,
 - d) az esemény leírását,
 - e) a bejelentő személy nevét, beosztását.
- (5) Súlyos munkabaleset esetén a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető köteles gondoskodni arról, hogy a munkavédelmi hatóság megérkezéséig a baleseti helyszín a mentést követően balesetkori állapotában megőrzésre kerüljön. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő vagy jelentős anyagi kárral járna, akkor a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.
- (6) Súlyos munkabaleset vizsgálatát a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező munkatársa köteles haladéktalanul megkezdeni, valamint ebben a hatóságokkal együttműködni.

12. számú melléklet - Felülvizsgálatok meghatározott időtartama

Altató-lélegeztető berendezés	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	1 évenként
Állványok	4/2002 (II. 20.) SzCsM-EüM rendelet III. 6.3.	Az állványt az arra felhatalmazott személynek át kell vizsgálni: a) használatba helyezés előtt; b) rendszeresen, meghatározott időközökben; c) módosítás, vagy használaton kívül helyezés, kedvezőtlen, viharos időjárást követően, földrengés okozta rázkódás esetén, vagy minden olyan esetben, amely a szilárdságát vagy a stabilitását befolyásolhatta.
Helyszínen épített munkaállvány, előre gyártott munkaállvány, gördíthető munkaállvány		használat előtt, módosítás, átépítést követően
Sterilizáló berendezés	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	3 évenként
Centrifugák	MSZ-09-96.0304:1983	1 évenként
Defibrillátor	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	1 évenként
Dializáló berendezés	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	1 évenként
Elektromos berendezések, hálózatok	10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet 19.§ (6)	3 évenként
		szabvány szerint

Emelőgépek (emelő szerkezetek, emelőeszköz, teherfelvevő eszközök)	47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet	emelőgép időszakos biztonsági felülvizsgálat legalább 5 évenként, időszakos vizsgálat az üzemi csoportszámba sorolás szerint
Személy- és teherfelvonók	146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet	felülvizsgálatok típusa, ütemezése jogszabály szerint
Faipari megmunkáló gépek	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 1. sz. melléklete	5 évenként
Gáz csatlakozóvezeték és fogyasztói berendezés	11/2013. (III. 21.) NGM rendelet	legalább 1 évenként műszaki biztonsági felülvizsgálat
Gázpalackok	35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet	2, 5, és 10 évente
Gépi infúzió-adagoló készülék	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	3 évenként
Hagyományos rtg. átvilágító és felvételi munkahely	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	2 évenként
Hálózati üzemű elektroterápiás készülék (stimulátor, nagyfrekvenciás készülék stb.)	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	3 évenként
Hegesztő berendezés és tartozékai	143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet	Jogszabályban meghatározott gyakorisággal
Inkubátor	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	1 évenként
Invazív és intervenciós röntgen berendezések	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	1 évenként
Invazív vérnyomásmérő és véráramlásmérő	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	2 évenként
Kertészeti kistraktor, motoros fűnyírógép	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet	5 évenként
Klímaberendezések	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint, de legalább évente

Kompresszor, közp. vákuumszivattyú, légsűrítő	44/2016. (XI. 28.) NGM rendelet	Hatósági felügyelet alá tartozik: hatóság előírásai szerint
	Nyomástartó berendezések műszaki-biztonsági szabályzata	Hatósági felügyelet alá nem tartozik: 5 évente
Körfűrész, szalagfűrész, faipari kombinált gyalugép	5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet	5 évenként
Orvosi gáz ellátó berendezés és teljes rendszer	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	3 évenként
Létrák	MSZ EN 131-2:2010	munkakezdekor, valamint 1 évente
Lézer (egészségügyi)	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	2 évenként
Motoros láncfűrész	15/1989. (X. 8.) MÉM rendelet	1 évenként
Műtési és őrző monitor, EKG	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	2 évenként
Műtőasztal	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	2 évenként
Műtőlámpa	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	1 évenként
Nagyfrekvenciás sebészeti vágókészülék	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	1 évenként
Nyomástartó edények	44/2016. (XI. 28.) NGM rendelet	Hatósági felügyelet alá tartozik: hatóság előírásai szerint
	Nyomástartó berendezések műszaki-biztonsági szabályzata	Hatósági felügyelet alá nem tartozik: 5 évente
4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	2 évenként
Szellőző berendezések	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint

Szórófülke, vegyifülke	3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet	használati dokumentáció szerint
	MSZ EN 14175 szabványsorozat	
Személy-, és tehergépkocsik	5/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet 11. § 3. pont	1-3 évenként
Tonométer	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	2 évenként
Ultrahang-diagnosztikai készülék	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	3 évenként
Vérmelegítő készülék	4/2009. (III. 17.) EüM rendelet 27. § 2. pont alapján 13. melléklet	3 évenként
Iparszerűen alkalmazott villamos kézi szerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon	40/2017. (XII.4.) NGM rendelet	Évente: érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat
Jelentős villamos berendezéseken (nagyfeszültségű, potenciálisan robbanásveszélyes környezetben működő)	40/2017. (XII.4.) NGM rendelet	Három évente: érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat
Fázisonként 32 A-nál kisebb túláramvédelemmel korlátozott fogyasztói berendezés és 50KW csatlakozási teljesítmény alatti épületnek nem minősülő építmény villamos berendezésén	10/2016. (IV.5.) NGM r	Három évente: érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat
Nem iparszerűen használt villamos kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon.	40/2017. (XII.4.) NGM rendelet	Évente: szerelői ellenőrzés szigetelésellenállás-méréssel
A VMBSZ szerinti lakóépület, kommunális épület és egyéb épület villamos berendezésein	10/2016. (IV.5.) NGM r.	6 évente szerelői ellenőrzés műszeres mérés nélkül
Áram-védőkapcsoló	10/2016. (IV.5.) NGM r.	3 havonta
Áram-védőkapcsoló építési és felvonulási területen	40/2017. (XII.4.) NGM rendelet	Havonta

19. számú melléklet Ellenőrzési nyomvonal

1. Munkavédelmi ellenőrzések és azok eredményei érvényesítésének, a munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzési nyomvonala								
	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	Éves ellenőrzési terv készítése	Előző évi terv, rendkívüli események statisztikájának áttekintése.	osztályvezető	jóváhagyó	jóváhagyás	igazgató	jóváhagyás	Ellenőrzési terv
2.	Ellenőrzést végző munkatárs kijelölése	Éves terv alapján a feladatok rangsorolása, beosztása	osztályvezető	jóváhagyó	jóváhagyás	igazgató	jóváhagyás	Ellenőrzési terv beosztása
3.	Tervezett ellenőrzés kiértékelése	Éves terv alapján a szervezeti egység vezetőjének kiértékelése	osztályvezető	jóváhagyó	jóváhagyás	igazgató	aláírás	Igazgatói tájékoztató levél
4.	Felkészülés az ellenőrzésre	A terület rendkívüli eseményeinek, bejelentéseinek, előző ellenőrzések, szabályzatok vizsgálata	ellenőrzést végző munkatárs	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	n.é.

1. Munkavédelmi ellenőrzések és azok eredményei érvényesítésének, a munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzési nyomvonala								
	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
5.	Ellenőrzés	Felkészülés	ellenőrzést végző munkatárs	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	Ellenőrzési jegyzőkönyv
6.	Jegyzőkönyv készítése és kiértékelés megküldése	Ellenőrzés	ellenőrzést végző munkatárs	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	Kiértékelés, intézkedési javaslat
7.	Beérkező intézkedési terv vizsgálata	Ellenőrzési jegyzőkönyv alapján az intézkedési terv tanulmányozása	ellenőrzést végző munkatárs	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	Szükség szerint javaslat, észrevétel
8.	Utó és célellenőrzés	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	ellenőrzést végző munkatárs	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	jegyzőkönyv
9.	Jegyzőkönyv készítése és kiértékelése, megküldése	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	ellenőrzést végző munkatárs	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	Kiértékelés, ha szükséges javaslat
10.	Irattározás	Gyűjtés, iktatás, szignálás	titkárság és biztonságsszervezési osztály	jóváhagyó	jóváhagyás	igazgató	jóváhagyás	Ügyirat

2. Munkavédelmi szakdokumentációk készítésének ellenőrzési nyomvonal								
	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	Munkatervezés	Szolgáltatási igény és a humánerőforrás felmérése (nyilvántartások, kérések alapján)	osztályvezető SE mv. vezető	jóváhagyó	jóváhagyás	igazgató	jóváhagyás	Éves munkaterv
2.	Végrehajtó kijelölése	Szolgáltatási igény és a humánerőforrás felmérése (nyilvántartások, kérések alapján)	osztályvezető SE mv. vezető	jóváhagyó	jóváhagyás	igazgató	jóváhagyás	Éves munkaterv
3.	Felkészülés a végrehajtásra	A terület rendkívüli eseményeinek, ellenőrzési jegyzőkönyvek, szabályzatok vizsgálata	végrehajtó	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	aláírás	n.é.
4.	Szükség szerint együttműködők bevonása	Együttműködők tájékoztatása	SE mv. vezető végrehajtó	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	n.é.
5.	Személyes bejárás, adatgyűjtés	Felkészülés	végrehajtó	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	A szükséges információ

6.	Szakmai dokumentációk elkészítése (szükség esetén intézkedési terv készítése)	Tapasztalatok összegzése, összevetése a jogszabályi környezettel	végrehajtó	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	Szakmai dokumentum
7.	Együttműködők jóváhagyása és aláírása	Szakmai dokumentáció elkészítése	SE mv. vezető végrehajtó	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető	jóváhagyás	Felterjesztés
8.	Kiadás (szükség szerint intézkedési tervvel)	Együttműködők esetleges bevonása, szakmai dokumentáció elkészítése	végrehajtó	jóváhagyó	jóváhagyás	igazgató	jóváhagyás	Kísérő levél (intézkedési terv visszakérésével)
9.	Szervezeti egység által aláírt szakmai dokumentáció visszaérkezése	Végleges szakmai dokumentáció iktatása, irattározása a BSZO-n	Titkárság, végrehajtó	jóváhagyó	jóváhagyás	osztályvezető SE mv. vezető	jóváhagyás	Ügyirat

20. számú melléklet Fogalmak

Egyetemi polgár	Az Egyetem részére szervezett munkavégzés keretében munkát végző, valamint hallgató, rezidens, PhD hallgató.
Elsősegélynyújtás	Az elsősegélynyújtás célja, hogy az életet vagy egészséget veszélyeztető heveny állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló személy haladéktalanul – addig is, amíg részére a szükséges orvosi ellátás biztosítható – egészségi állapotának helyreállítására, illetőleg rosszabbodásának megakadályozására irányuló szakszerű ellátásban részesüljön. A feltételei e szabályzat és a jogszabályok előírásai szerint alakul.
Foglalkozási megbetegedés	A munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely a) a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, valamint b) a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.
Fokozott expozíció	A munkavállaló szervezetében a munkavégzés során, a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről szóló miniszteri rendeletben meghatározott foglalkozási vegyi expozíció esetén vizsgálandó biológiai expozíciós (hatás) mutatók biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, továbbá zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés bármely fülön.
Külső munkavállaló	Az a munkavállaló, aki a saját munkáltatója és az Egyetem – vagy annak valamely szervezeti egysége – között létrejött szerződés alapján, az Egyetem területén munkát végez (ide nem értve a kirendelés és a kölcsönzés esetét), valamint az a természetes személy, aki az Egyetemmél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
Kvázi baleset (majdnem baleset)	Olyan eseménysor, amelynek során egy potenciálisan súlyos következményeket előidézni képes eseménylánc valamilyen okból nem fut le teljesen és így a lehetséges súlyos következmények végül is nem következnek be. Tehát a majdnem baleset lehetett volna valóban baleset.

Munkabaleset	<p>Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.</p> <p>A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás- egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során éri.</p> <p>Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, valamint a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.</p>
Üzemi baleset	<p>Üzemi baleset az a baleset, amely a biztosítottat a foglalkozása körében végzett munka közben vagy azzal összefüggésben éri. Üzeminek minősül az a baleset is, amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el (úti baleset). Továbbá amely a biztosítottat közcélú munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri.</p> <p>A társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során bekövetkezett balesetek közül üzeminek az számít, amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének, rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképesse váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezeléssel történt megjelenésével összefüggésben érte.</p>
Munkabiztonsági szaktevékenység	<p>Jogszabály egyes feladatokat munkabiztonsági szaktevékenységnek minősíthet. A munkáltató a munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat csak külön jogszabályban meghatározott munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személlyel végeztetheti.</p> <p>Ilyen feladatok különösen:</p> <ol style="list-style-type: none">a) a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése;b) az időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzése;c) közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében;d) közreműködés mentési terv készítésében;e) a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kidolgozása;f) közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében, a munkavédelmi oktatásban;g) az egyéni védőeszköz juttatása belső rendjének meghatározása;h) a munkabalesetek kivizsgálása;i) a külön jogszabályban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátásában részvétel, továbbá a munkaegészségügyi feladatok teljesítésében szükség szerinti közreműködés;j) A fokozott expozíciós eset kivizsgálása.

Munkaegészségügyi szaktevékenység	<p>Jogszabály egyes feladatokat munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősíthet. A munkáltató a munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat munkaegészségügyi [foglalkozás-orvostan (üzemorvostan), munkahigiéne, közegészségtan-járványtan, megelőző orvostan és népegészségtan] szakképesítéssel rendelkező személlyel végeztetheti.</p> <p>Ilyen feladatok különösen:</p> <ul style="list-style-type: none">a) közreműködés a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzésében;b) közreműködés az időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzésében;c) a megelőzési stratégia munkaegészségügyi tartalmának kidolgozása;d) közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében;e) közreműködés az egyéni védőeszköz juttatása belső rendjének meghatározásában;f) külön jogszabályok által előírt, munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatok ellátása;g) A fokozott expozíciós eset kivizsgálása;h) elektromágneses terek jelentette kockázatok kiértékelése.
Munkaeszköz	<p>Minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).</p>
Munkavédelmi képviselő	<p>Olyan, a munkavállalók által választott személy, aki a munkáltatóval való együttműködés során képviseli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő munkavállalói jogokat és érdekeket.</p>
Munkavédelmi megbízott	<p>Az a munkavállaló, aki tevékenységét az őt foglalkoztató szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének írásos megbízása alapján, a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkavédelmi szakembereinek szakmai támogatásával végzi, ezzel segítve a 319. mellékletben meghatározott működési terület munkavédelemmel kapcsolatos feladatai ellátásában.</p>
Sérülékeny csoport	<p>Az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, valamint akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).</p>
Súlyos munkabaleset	<p>Olyan munkabaleset, amely</p> <ul style="list-style-type: none">a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló

- maradandó károsodását;
- b) valamely érzékszerv, érzékelőképesség, továbbá a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
 - c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
 - d) hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését, továbbá ennél súlyosabb csonkulást okozott, továbbá a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

Veszélyes

Az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/keverék, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.