



Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat

Hatálybalépés napja: 2022. szeptember 10.

III. Könyv
Környezetvédelmi szabályzat

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1.1 A dokumentum hatálya.....	4
1.2 A Semmelweis Egyetem környezetvédelmi politikájának megvalósítása.....	4
2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	5
2.1 Környezetvédelmi és ADR oktatás.....	5
2.1.1 A környezetvédelmi és az ADR oktatás célja.....	5
2.1.2 A dolgozók előzetes környezetvédelmi és ADR oktatása.....	6
2.1.3 A hallgatók oktatása.....	6
2.1.4 A helyi környezetvédelmi megbízottak szakmai oktatása.....	6
2.1.5 ADR oktatás.....	8
2.2 Környezetvédelmi ellenőrzés.....	8
2.3 Hulladékgazdálkodás.....	9
2.3.1 Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező települési szilárd és folyékony, valamint elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladékok.....	9
2.3.2 Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok.....	11
2.3.3 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékok.....	15
2.3.4 A hulladékgazdálkodás adminisztratív feladatai.....	16
2.4 Levegőtisztaság-védelem.....	17
2.4.1 Légszennyező források üzemeltetési feltételei.....	17
2.4.2 A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás.....	19
2.5 Víz- és talajvédelem.....	19
2.5.1 A közcatornába bocsátott szennyvizek szennyezőanyag-tartalmának csökkentése.....	20
2.5.2 A közcatornába bebocsátott szennyvíz mennyiségének és minőségének ellenőrzése ..	20
2.6 Zaj- és rezgésvédelem.....	21
2.6.1 A környezeti zajterhelés megelőzése, a zajvédelmi követelmények betartásának műszaki megoldásai:.....	21
2.7 Veszélyes anyagokkal kapcsolatos tevékenységek szabályai.....	22
2.7.1 Veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység során betartandó alapvető szabályok.....	22
2.7.2 A veszélyes anyagok tárolásának környezetvédelmi és közegészségügyi előírásai.....	22
2.7.3 A veszélyes anyagok mozgatásának-szállításának szabályai.....	24
2.7.4 ADR tanácsadó.....	25
2.8 Rendkívüli események.....	25
3. Mellékletek:.....	27

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A dokumentum hatálya

(1) A Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat III. Könyv Környezetvédelmi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed a Semmelweis Egyetemmel (a továbbiakban: Egyetem) munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkavállalóra, , valamint hallgatói jogviszonyban állókra. A Szabályzat előírásait alkalmazni kell az Egyetem területén tartózkodó személyekre (pl. betegek, látogatók, vendégek stb.) is.

(2) A Szabályzat a 12. mellékletben meghatározott jogszabályok előírásai szerint, az Egyetemen folyó különböző tevékenységek során keletkező valamennyi hulladékra (kivéve a radioaktív hulladékokat) vonatkozik. A radioaktív hulladékok kezelését külön szabályzat határozza meg.

(3) A Szabályzat előírásai nem alkalmazandók a halva született és elvetélt magzatok, csonkolt testrészek, felismerhető szervek, szervmaradványok vonatkozásában, ezek kezelése során a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és ennek végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

1.2 Az Egyetem környezetvédelmi politikájának megvalósítása

(1) Az Egyetem oktató-kutató-gyógyító, s valamennyi azt támogató tevékenységét a fenntartható fejlődés elvei szerint kívánja folytatni. Az Egyetem minden alkalmazottja és hallgatója fontosnak tartja a környezet védelmét, a környezetszennyezés megelőzését, környezetterhelő hatásainak csökkentését és ezek szerint cselekednek.

(2) A fentiekből eredően kinyilvánítjuk, hogy:

- a) Támogatjuk a környezetbarát (új) termékek beszerzését, használatát, az elérhető legjobb technika alkalmazását. Előnyben részesítjük az ISO 14001 tanúsítvánnyal rendelkező szolgáltatókat és beszállítókat.
- b) Tevékenységünk során törekszünk a rendelkezésre álló energia-, és erőforrások minél hatékonyabb és szükségszerű mennyiségének felhasználására.
- c) Az Egyetem fejlesztési, beruházási döntéseinél a környezetvédelmi szempontokat érvényre juttatjuk és alkalmazzuk.
- d) Az Egyetem minden alkalmazottja és hallgatója törekszik a keletkező hulladékok mennyiségének csökkentésére. Ahol ez nem megvalósítható, ott az anyagában történő hasznosítást helyezzük előtérbe, ennek érdekében lehetővé tesszük a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést és a zöld hulladék komposztálását.
- e) Szabályozzuk és ellenőrizzük a veszélyes hulladékok gyűjtésének, szakkégek történő átadásának folyamatát. Igyekszünk eleget tenni a mindenkorai ADR (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló európai Megállapodás) követelményeinek. Ezen

tevékenységeket a Magyarországon hatályban lévő jogszabályokban foglaltaknak megfelelően hajtjuk végre.

- f) Kiemelt figyelmet szentelünk a speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtésének. Az Egyetem saját vagy külső hulladékkezelő berendezés igénybevételével tesz eleget e hulladéktípus nem-égetéses ártalmatlanításának.
 - g) Az Egyetem környezetvédelmi tevékenységét évi rendszerességgel ellenőrizzük szervezeti egységeknél, feltárjuk a környezetvédelmi fejlesztési lehetőségeket.
 - h) Valamennyi egyetemi polgár környezetvédelmi oktatásban részesül, saját területükön elvárjuk tőlük a környezetvédelmi követelmények betartását. Törekszünk a környezettudatos szemlélet és magatartás elterjesztésére, jó példák közzétételével, új lehetőségek megismertetésével.
 - i) Naprakész hulladékgazdálkodást nyilvántartó programot működtetünk a veszélyes hulladékok mennyiségi és minőségi adatainak nyilvántartásáról.
 - j) Célunk a hatóságok és az egyéb érdekelt felek által támasztott kéréseknek, követeléseknek megfelelni, velük jó viszonyt ápolni és együttműködni.
 - k) Környezeti veszélyhelyzet, havária bekövetkezése esetén az érvényben lévő Egészségügyi Válsághelyzeti Tervben, Üzemeltetési Biztonsági Tervben, foglaltakkal összhangban járunk el. Törekszünk a havária bekövetkezésének lehetőségét minimalizálni, környezeti hatását a megfelelő közbelépésekkel csökkenteni.
 - l) Az Egyetem, mint felelős munkáltató törekszik az alkalmazottak számára a lehető legkisebb környezeti kockázatot jelentő munkahelyeket, munkakörülményeket biztosítani, valamint az Egyetem polgárainak erre irányuló fejlesztő javaslatait, véleményeit figyelembe venni.
 - m) Az Egyetem telephelyein munkát végző vállalkozókat tájékoztatjuk az Egyetem területén hatályos környezetvédelmi szabályokról és azok betartását elvárjuk.
 - n) Kitűzött céljaink eléréséhez fontos eszköznek tekintjük a mindenkori MSZ EN ISO 14001 szabványnak megfelelő szabályozott és dokumentált integrált irányítási rendszer bevezetését.
- (3) Minőség és környezet iránti elkötelezettségünket hozzáférhetővé tesszük nem csak az Egyetem polgárainak, hanem a nyilvánosság számára is.
- (4) Az Egyetem minden polgára elkötelezett a környezetvédelem mellett és példamutatásával járul hozzá a minőségi és környezettudatos oktató-kutató-gyógyító tevékenység végzéséhez.

2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1 Környezetvédelmi és ADR oktatás

2.1.1 A környezetvédelmi és az ADR oktatás célja

A környezetvédelmi és az ADR oktatás célja, hogy az Egyetem munkavállalói és a gyakorlati oktatáson, gyakorlaton részt vevő hallgatók megismerjék a munkaterületükre vonatkozó általános és a munkakörükkel összefüggő környezetvédelmi előírásokat, melyeket az Egyetem

Környezetvédelmi szabályzata és az adott szervezeti egység Hulladékkezelési utasítása (a továbbiakban: Utasítás) tartalmaz.

2.1.2 A dolgozók előzetes környezetvédelmi és ADR oktatása

- (1) Munkába álláskor minden munkavállalót, elméleti és gyakorlati környezetvédelmi, valamint ADR oktatásban kell részesíteni.
- (2) Az előzetes elméleti környezetvédelmi és ADR oktatásra az új belépő munkavállalók kötelező elméleti oktatása során kerül sor. A környezetvédelmi oktatás szakmai tartalmáért a Környezetvédelmi Osztály, a munkavállalók tájékoztatásáért és részvételéért a munkáltatói jogkört gyakorló vezető felelős.
- (3) Ahol veszélyes hulladék keletkezik, ott a munkakörhöz kapcsolódó gyakorlati környezetvédelmi oktatást (a helyi Utasítás ismertetése) a munkavégzés helyszínén, a munkába álláskor, a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője tartja.
- (4) Az oktatások dokumentálása valamennyi szervezeti egység számára:
 - a) új belépő munkavállalók elméleti oktatása személyes elméleti előadáson történik,
 - b) az oktatás elvégzéséről az igazolás eredeti példánya a Biztonságtechnikai Igazgatóságon (10 évig) kerül megőrzésre,
 - c) azoknál a szervezeti egységeknél, ahol veszélyes hulladék keletkezik, ott a gyakorlati oktatás dokumentálása az oktatási naplóban történik, amelyet a munkavállalók aláírásukkal igazolnak.

2.1.3 A hallgatók oktatása

- (1) A hallgatók tanévkezdés, valamint gyakorlati képzés előtti környezetvédelmi oktatásáról a karok dékánjai felelősek gondoskodni az alábbiak szerint:
 - a) a középiskolák és az egyetemi karok I. évfolyam hallgatóit tanévkezdéskor elméleti környezetvédelmi oktatásban kell részesíteni személyesen vagy digitális formában, az E-learning rendszeren keresztül. Indokolt esetben a dékáni hivatal döntése alapján ez a határidő meghosszabbítható azzal, hogy a szorgalmi időszak befejezése előtt szükséges az oktatás elvégzése, amely a vizsgára bocsátás feltétele.
 - b) a gyakorlati képzés megkezdése előtt, ha a munkahelyen veszélyes hulladék keletkezik, a gyakorlati környezetvédelmi oktatás megtartásáért a gyakorlatot vezető oktató felelős.
- (2) A környezetvédelmi oktatás megtörténtét a hallgatók az oktatási naplóban aláírásukkal igazolják.

2.1.4 A helyi környezetvédelmi megbízottak szakmai oktatása

- (1) A Biztonságtechnikai Igazgatóság által megszervezett, és a Környezetvédelmi Osztály által megtartott időszakos konzultációkon, szakmai oktatásokon tájékoztatást kapnak a környezetvédelmi jogszabályok változásainak gyakorlati következményeiről, azok alkalmazásairól.

- (2) A Biztonságtechnikai Igazgatóság Környezetvédelmi Osztálya oktatásban részesíti az újonnan kinevezett helyi környezetvédelmi megbízottakat.

2.1.5 ADR oktatás

- (1) A Biztonságtechnikai Igazgatóság ADR tanácsadói végzettséggel és engedéllyel rendelkező munkatársa, az Egyetem ADR tanácsadója évente oktatásban részesíti az Egyetem veszélyeshulladék-szállítással kapcsolatba kerülő munkavállalóit, melyet dokumentálni szükséges. Az oktatásról szóló jegyzőkönyvet 5 évig kell megőrizni.
- (2) Az ADR oktatás jegyzőkönyv mintáját a 3. számú melléklet tartalmazza.

2.2 Környezetvédelmi ellenőrzés

- (1) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető biztosítja a külső-belső környezetvédelmi ellenőrzések zavartalan lebonyolítását.
- (2) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető a munkavégzés ideje alatt köteles munkaterületét környezetvédelmi szempontból rendszeresen ellenőrizni és a hiányosság(ok) megszüntetése érdekében hatáskörében haladéktalanul intézkedni.
- (3) A környezetvédelmi megbízott, valamint a biztonságtechnikai ügyintéző (tömbök esetében) a Környezetvédelmi Osztály munkatársai által tartott, valamint a hatósági környezetvédelmi ellenőrzéseket és bejárásokat aktív részvételével segíti.
- (4) A Biztonságtechnikai Igazgatóság képviseletében környezetvédelmi ellenőrzést folytató munkatárs jegyzőkönyvet készít, melyben rögzíti az ellenőrzésen tapasztalt észrevételeket, hiányosságokat.
- (5) A Biztonságtechnikai Igazgatóság az ellenőrzései során készített jegyzőkönyveket megőrzi, és egy-egy példányt az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének, valamint környezetvédelmi megbízottjának is megküld.
- (6) Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére az érintett munkahely munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője intézkedési tervet köteles készíteni (határidő és felelős megnevezésével) és aszerint eljárni. Az intézkedési terv egy példányát meg kell küldeni a Biztonságtechnikai Igazgatónak.
- (7) Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője, a Biztonságtechnikai Igazgatóság munkatársai, valamint a helyi környezetvédelmi megbízott jogosult ésköteles – akár előzetes bejelentés nélkül is – ellenőrizni.
- (8) Azonnali intézkedést kell tenni az életveszélyt, közvetlen balesetveszélyt vagy környezetszennyezést feltáró megállapítások esetén.
- (9) Környezetvédelmet érintő szabálysértés gyanúja esetén a Biztonságtechnikai Igazgatóság környezetvédelmi munkatársai jogosultak soron kívüli ellenőrzést tartani és azonnali intézkedést tenni, a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének egyidejű – ha ez bármely okból nem lehetséges, utólagos – értesítése mellett. Az intézkedés végrehajtása valamennyi munkavállalóra nézve kötelező.

2.3 Hulladékgazdálkodás

- (1) A hulladékgazdálkodás olyan komplex tevékenység, amely magában foglalja a jogszabályi követelményeknek megfelelő, az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező mindenféle típusú hulladék keletkezésének felügyeletét, megfelelő módon történő gyűjtését, tárolását, ártalmatlanítás és/vagy hasznosítás céljából történő átadását.
- (2) A környezetkímélő hulladékgazdálkodás az alábbi alapelvek és prioritások figyelembevételét jelenti:
 - a) Az Egyetem minden tevékenységét úgy kell megtervezni és végezni, hogy a keletkező hulladék mennyisége és veszélyessége a lehető legkisebb legyen.
 - b) A keletkező hulladékokat a lehető legnagyobb arányban hasznosítani kell.
 - c) A nem hasznosítható hulladékokat, környezetvédelmi követelményeket kielégítő módon kell ártalmatlanítani, amely történhet saját beruházás vagy vásárolt szolgáltatás útján.
- (3) Az Egyetemen keletkező nem veszélyes és veszélyes hulladékok csoportosítását a 4. számú melléklet tartalmazza.

2.3.1 Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező települési szilárd és folyékony, valamint elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladékok

2.3.1.1 Települési szilárd hulladék

A települési szilárd hulladék a háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék, mely a lakásokban, lakóingatlanokban, üdülés vagy pihenés céljára használt helyiségekben, továbbá háztartásokon kívül képződik, de jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló.

2.3.1.1.1 Települési szilárd hulladék gyűjtése, elszállíttatása

A helyiségekben, közlekedő folyosókon, mellékhelyiségekben, udvarokon kihelyezett hulladékgyűjtő edényekben történik a gyűjtés. A takarító személyzet napi munkája során a szervezeti egység által kijelölt munkahelyi tárolókban, a különböző ürtartalmú konténerbe üríti a hulladékgyűjtő edények tartalmát.

2.3.1.1.2 Települési szilárd hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása

- (1) Az Egyetem területén keletkező települési szilárd hulladékot a BKM BUDAPESTI KÖZMŰVEK Nonprofit Zrt., mint fővárosi közszolgáltató, és a Budapest közigazgatási határain kívül eső, egyetemi vagyonkezelésben lévő és egyetemi érdekkörbe tartozó telephelyeken a helyi közszolgáltató az Egyetemmel kötött szerződésben foglaltak szerint szállítja el ártalmatlanítás, valamint újrahasznosítás céljából. Ez alól kivételt képezhet a nem az Egyetem által üzemeltett épületekben tevékenységet folytató szervezeti egységeknél keletkező települési szilárd hulladék. A különböző szabvány gyűjtőedények (gyűjtőkonténer) kihelyezéséről a szolgáltató gondoskodik. A szolgáltató az általa elszállított települési hulladék további kezeléséért teljes felelősséget vállal.

- (2) A szolgáltatás rendszerességének és a konténerek méretének, darabszámának módosítása írásban leadott igények alapján lehetséges. A szolgáltatással kapcsolatban kért módosítást vagy panaszbejelentést a Biztonságtechnikai Igazgatóság Környezetvédelmi Osztálynak írt e-mailben kell megtenni.

2.3.1.1.3 Települési szilárd hulladékkezelési szolgáltatás számlázása

A közszolgáltató a Biztonságtechnikai Igazgatóság részére megküldi a havi hulladékszállításról kiállított egyetemi számlát. A havi hulladékszállítás díját az SAP rendszeren keresztül, a szolgáltató által benyújtott és a Biztonságtechnikai Igazgatóság által ellenőrzött számla alapján a tényleges igénybevétel, továbbá a hulladéktömörítő konténereknél a megállapodás szerinti mennyiségi bontásban kerül kiterhelésre a szervezeti egységek számára.

2.3.1.2 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék

Az Egyetemen általában előforduló hulladékok listáját az 5. számú melléklet tartalmazza.

2.3.1.2.1 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék gyűjtése, elszállítása

Az Egyetem szervezeti egységeinél törekedni kell a lehető legnagyobb arányú újrahasznosításra a műanyag/fém, papír és üveg hulladékot elkülönítve, arra alkalmas gyűjtőedényben kell gyűjteni. A nem veszélyes, szelektíven gyűjthető hulladékokat az arra engedéllyel rendelkező szakcég, anyagában történő hasznosítás végett átveszi és elszállítja.

2.3.1.2.2 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása

- (1) Az Egyetem területén keletkező elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladékokat a BKM BUDAPESTI KÖZMŰVEK Nonprofit Zrt, mint fővárosi közszolgáltató, és a Budapest közigazgatási határain kívül eső telephelyeken a helyi közszolgáltató az Egyetemmel kötött szerződésben foglaltak szerint szállítja el hasznosítás céljából. Ez alól kivételt képezhet a nem az Egyetem által üzemeltetett épületekben tevékenységet folytató szervezeti egységeknél keletkező elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék. A különböző szabvány gyűjtőedények (gyűjtőkonténerek) kihelyezéséről a szolgáltató gondoskodik. A szolgáltató az általa elszállított elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék további kezeléséért teljes felelősséget vállal.
- (2) A szolgáltatás rendszerességének és a konténerek méretének, darabszámának módosítása írásban leadott igények alapján lehetséges. A szolgáltatással kapcsolatban kért módosítást, vagy panaszbejelentést a Biztonságtechnikai Igazgatóság Környezetvédelmi Osztálynak írt e-mailben kell megtenni.

2.3.1.2.3 Települési folyékony hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása

Az Egyetem területén keletkező települési folyékony hulladékokat, szennyvizeket a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., mint közszolgáltató, és a Budapest közigazgatási határain kívül eső telephelyeken a helyi közszolgáltató összegyűjti, károkozás nélkül elvezeti és tisztításukat elvégzi.

2.3.2 Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok

2.3.2.1 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék

- a) már szennyezett éles vagy hegyes eszközt tartalmazó egészségügyi veszélyes hulladék, amely szúrt vagy vágott sérülést okozhat, vagy amely fertőző mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett, így az injekciós tű, injekciós fecskendő, tűvel ellátott injekciós fecskendő, infúziós és transzfúziós szerelék, vágó- vagy szűrőeszköz, ampulla, tárgylemez vagy más hasonló, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4/C. § (3) bekezdésében meghatározott éles vagy hegyes eszköz;
- b) vérből vagy vérkészítményből származó, valamint műtéti vagy más orvosi beavatkozás során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészből, szervből, szervmaradványból, váladékból, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagból vagy ezek maradványából származó hulladék;
- c) fertőző egységben vagy elkülönítőben képződő hulladék, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett és feltételezhetően szennyezett hulladék, amely
 - ca) a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott fertőző betegség ellátása során képződik, továbbá
 - cb) a vérrel, váladékkal szennyezett anyagból, kötszerekből, rögzítésből, egyszer használatos ruhaneműből és lepedőből, tamponból, katéterből, előzetesen kiürített vizeletgyűjtő tasakból, protézisből, inkontinenciabetétből, pelenkából származik – ide nem értve az egészséges csecsemő pelenkáját és az átmenetileg vagy tartósan inkontinens, nem fertőző ellátottak inkontinenciabetétjét –,
 - cc) a fertőző és nem fertőző betegek ellátása során képződik, és
 - cd) a fertőző dializált betegek ellátása során keletkezik, így a dializátumok és az azokat tartalmazó zsákok és szerelések;
- d) a betegellátás légteréből elszívott levegőt szűrő légszűrő berendezés mikrobiológiai szűrőbetétjéből származó hulladék;
- e) fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok trágyája, almukból, tetemükből, testrészükből származó hulladék;
- f) gensebészeti és mikrobiológiai hulladék;

- g) citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök (ágynemű, ruhanemű, kötszer, kesztyű, vizeletgyűjtő tasak, infúziós üveg, egyéb eszközök).

2.3.2.1.1 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok gyűjtése

- (1) A veszélyes hulladékot a települési szilárd hulladéktól és az egyes hulladékfajtákat egymástól elkülönítve, szelektíven kell gyűjteni.
- (2) A gyűjtőedények minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a települési hulladéktól egyértelműen megkülönböztethetőnek kell lennie.
- (3) A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtésére szolgáló elsődleges gyűjtőedényzet gyártói minőségi nyilatkozattal kell, hogy rendelkezzen.
- (4) A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok gyűjtésére szolgáló elsődleges gyűjtőeszközök (impregnált kartondoboz, műanyag edény /badella/, sárga műanyag zsák, tügyűjtő) egyszer használatosak, a speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékkal együtt ártalmatlanításra kerülnek. A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot átönteni, a véglegesen lezárt gyűjtőedényt felnyitni, abból speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot kivenni, és a gyűjtőedényt újra felhasználni tilos!
- (5) Az elsődleges, speciális gyűjtőedényeken a használatbavételük megkezdésekor fel kell tüntetni a speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék termelőjének (szervezeti egység, labor/osztály) nevét, a hulladék jellemzőit, a speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtésének kezdeti dátumát, valamint a gyűjtőedényzetet kihelyező személy nevét és aláírását. Szükség szerint a műanyag edényeket (badellákat) megfelelően orientált fertőző veszélyre figyelmeztető bárcával kell ellátni.
- (6) A műanyag zsákot a gyűjtés ideje alatt lábbal működtethető tetejű, merev falú edényben (vagy állványon) kell elhelyezni.
- (7) A gyűjtés befejezését követően a speciális gyűjtőedényeket véglegesen le kell zárni (sárga zsákok száját kábelkötegelővel vagy madzaggal lezárni) és arra rendszeresített konténerben, jogszabályi előírásoknak megfelelő zárható tárolóban kell elhelyezni. A konténertárolót rendszeresen tisztán és rendben kell tartani. Legalább hetente egyszer takarítani kell.
- (8) Gyűjtőedények típusai a veszélyes hulladékok gyűjtéséhez 6. számú melléklet

2.3.2.1.2 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok szállításra történő előkészítése

- (1) A veszélyes hulladékokat – a fizikai-kémiai tulajdonságokat figyelembe véve – biztonságos szállításra alkalmas módon, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell átadni.
- (2) A veszélyes hulladékok csomagolásán fel kell tüntetni:
 - a) a hulladék azonosító kódját, UN számát, helyes szállítási megnevezését;
 - b) az ADR-nek megfelelő vonatkozó veszélyességi bárcát;
 - c) a hulladék tulajdonosának nevét (intézet, osztály, labor stb. szintig lebontva);
 - d) speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék esetén, a gyűjtés megkezdésének dátumát. Ha a gyűjtőeszközön nincs előre nyomtatott felirat, a hozzá mellékelt adattábla matricával, továbbá fertőzés veszélyre figyelmeztető bárcával kell ellátni.

- (3) A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok esetén a megtelt elsődleges papírdobozokat, badellákat, tügyűjtőket véglegesen le kell zárni, a zsákok száját be kell kötni – ehhez használható például kábelkötegelő, madzag. A véglegesen lezárt gyűjtőedény felnyitása tilos!

2.3.2.1.3 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok belső mozgatása

- (1) A szállítási útvonalakat úgy kell meghatározni, hogy a speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék mozgatása sem személyek, sem tárgyak számára ne jelentsen veszélyt.
- (2) A hűtetlen speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot a keletkezés helyéről szükség szerint el kell távolítani, s legfeljebb 48 óránként ártalmatlanításra át kell adni az arra engedéllyel rendelkező szakcégnek.
- (3) A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék belső mozgatását lezárt edényben, a hulladék tulajdonságaitól függő tűz- és munkavédelmi előírások figyelembevételével kell végezni.

2.3.2.1.4 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok átmeneti tárolása

- (1) Az Egyetem minden szervezeti egységénél, ahol speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék keletkezik, ki kell alakítani jogszabályi előírásnak megfelelő, zárható átmeneti tároló helyet.
- (2) A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok hűtés nélkül legfeljebb 48 óráig, azon túl legfeljebb 30 napig csak erre a célra szolgáló, zárható hűtőkészülékben vagy hűtött térben, 0-5 °C-on tárolhatók.
- (3) A speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot tartalmazó átmeneti tárolón, hűtőkészüléken, hűtött térben – jól látható módon – fel kell tüntetni az adott szervezeti egység nevét, a felelős megnevezését, elérhetőségét, továbbá fertőzés veszélyre figyelmeztető feliratot és biológiai veszélyre utaló szimbólumot.

2.3.2.1.5 Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából

- (1) Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok esetében az átmeneti tárolóhelyről legfeljebb 48 óránként, hűtött tárolás (0-5 °C-on) esetén legfeljebb 30 naponként az elsődleges gyűjtőedényzettel (kartondoboz, műanyag edény/badella, tügyűjtő, sárga műanyag zsák) együtt kerül elszállításra, a szállítási szerződésben meghatározottan, a megengedett gyűjtési idő betartásával történik.
- (2) Az átadott speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok ártalmatlanítási díjának elszámolása az SAP rendszeren keresztül, a szolgáltató által benyújtott havi összesítő számla szerint, az ártalmatlanításra átadott hulladékok kilogrammban megadott tömege alapján történik.

2.3.2.2 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék

Az Egyetemen általában előforduló hulladékok listáját az 5. számú melléklet tartalmazza.

2.3.2.2.1 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok gyűjtése

- (1) A veszélyes hulladékot a települési szilárd és folyékony hulladéktól és az egyes hulladékfajtákat egymástól elkülönítve, szelektíven kell gyűjteni.
- (2) A gyűjtőedények minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a települési szilárd és folyékonyhulladéktól egyértelműen megkülönböztethetőnek kell lennie.
- (3) Ártalmatlanításukat csak arra engedéllyel rendelkező szakcég végezheti. Az átadásról szóló dokumentációt 10 évig kell megőrizni.
- (4) Veszélyes anyag felhasználása során keletkező veszélyes hulladék az adott veszélyes anyag Biztonsági Adatlapján szereplő, az anyag hulladékára vonatkozó előírások betartásával gyűjthetők, tárolhatók és szállíthatók.

2.3.2.2.2 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok szállításra történő előkészítése

- (1) A veszélyes hulladékokat – a fizikai-kémiai tulajdonságokat figyelembe véve – biztonságos szállításra alkalmas módon, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell átadni.
- (2) A veszélyes hulladékok csomagolásán fel kell tüntetni:
 - a) a hulladék azonosító kódját, UN számát, helyes szállítási megnevezését;
 - b) az ADR-nek megfelelő vonatkozó veszélyességi bárcát;
 - c) a hulladék tulajdonosának nevét (intézet, osztály, labor stb. szintig lebontva),
 - d) azon a kombinált csomagoláson, amelyben a belső csomagolásban folyékony hulladék van az álló helyzetet jelölő kettős nyilat.
- (3) Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok gyűjtőedényeit túltölteni nem szabad és biztonságosan le kell zárni.

2.3.2.2.3 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok belső mozgatása

- (1) A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékot – ha a keletkezés helyén valamilyen oknál fogva nem tárolható – az erre a célra jogszabályszerűen kialakított gyűjtőhelyen kell tárolni.
- (2) A szállítási útvonalakat úgy kell meghatározni, hogy a vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék mozgatása sem személyek, sem tárgyak számára ne jelentsen veszélyt.
- (3) Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék belső mozgatását lezárt edényben, a hulladék tulajdonságaitól függő tűz- és munkavédelmi előírások figyelembevételével kell végezni.

2.3.2.2.4 A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok átmeneti tárolása

- (1) Amennyiben az Egyetem szervezeti egységénél keletkező vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék mennyisége és fizikai, kémiai tulajdonságai szükségessé teszi, akkor a veszélyes hulladék átmeneti tárolására ki kell alakítani jogszabályi előírásnak megfelelő, zárható átmeneti tárolót.

- (2) A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékot tartalmazó átmeneti tároló ajtaján – jól látható módon – fel kell tüntetni az adott szervezeti egység nevét, a felelős megnevezését, elérhetőségét, továbbá a „Hulladéktároló” feliratot és a veszélyre utaló szimbólumot.
- (3) A szervezeti egységek által leselejtezett és szállításra előkészített röntgenfilmeket a Biztonságtechnikai Igazgatóság az Illatos úti Logisztikai Telepen központilag összegyűjti és arra engedéllyel rendelkező szakcégnek átadja.

2.3.2.2.5 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából

- (1) Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok szállítása szerződésben meghatározott módon, havonta egy alkalommal, körfuvar formájában történik. A szállítást a Biztonságtechnikai Igazgatóságra levélben vagy elektronikus úton eljuttatott, értelemszerűen kitöltött és aláírással ellátott formanyomtatványon kell megrendelni minden hónap 15-ig. Soron kívüli szállítást is a Biztonságtechnikai Igazgatóságnál kell kezdeményezni.
- (2) Az átadott vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok ártalmatlanítási díjának elszámolása az SAP rendszeren keresztül, a szolgáltató által benyújtott havi összesítő számla szerint, az ártalmatlanításra átadott hulladékok kilogrammban megadott tömege alapján történik.
- (3) Veszélyes hulladék bejelentőlap (belső használatú) 7. számú melléklet.
- (4) A veszélyes hulladék átadásának bizonylata 8. számú melléklet.

2.3.3 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékok

Az oktató-kutató tevékenység során vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan anyagokkal érintkező műanyag laboratóriumi eszközök (gumikesztyű, pipettahegy, Eppendorf cső, centrifugacső, Falcon cső, fagyasztócső, plate, fecskendő, mikropipetta, tenyésztőcső, tölcser, küvetta, PCR cső, adapter, műanyag petricsésze, műanyag óraüveg, dugók, műanyag mérőpohár, műanyag mérőhenger, sejtvizsgálathoz használt flakon), valamint további használatra alkalmatlanná vált (törött, sérült) inert laboratóriumi üveg eszközök (mérőhenger, főzőpohár, keverőbot, tölcser, lombik, üveg pipetta, mérőlombik, petricsésze, óraüveg, leválasztó tölcser, exikátor, kémcső, stb.) is keletkeznek.

2.3.3.1 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékok gyűjtése, kezelése

- (1) A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékot a települési szilárd hulladéktól elkülönítve kell gyűjteni.
- (2) A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladék gyűjtését, szállításra történő előkészítését, belső mozgását, átmeneti tárolását, valamint ártalmatlanításra történő átadását – a helyi körülményeket figyelembe véve – a helyi Utasítás szabályozza.

2.3.4 A hulladékgyűjtés adminisztratív feladatai

A veszélyes hulladékok adminisztrációja, a nyilvántartások, bejelentések határidőre történő elkészítése, a dokumentumok megfelelő tárolása a Környezetvédelmi Osztály, valamint a helyi környezetvédelmi megbízott feladata.

2.3.4.1 A veszélyes hulladék átadás-átvétel dokumentációja

- (1) A veszélyes hulladékok útját a keletkezéstől az ártalmatlanításig dokumentumokkal kell kísélni.
- (2) A veszélyes hulladékot termelő szervezeti egység átadásért felelős munkatársa köteles minden veszélyes hulladék szállítmányt a 4 példányos, általa kitöltött "SZ" kísérőjeggyel ellátni. A kísérőjegy 4. példány (,,A termelő példánya") a termelő szervezeti egységnél marad. A 3. példányt (,,A kezelő visszaküldi a termelőnek") a kezelő aláírása után a számlával együtt 30 napon belül visszaküldi a termelőnek. Az "SZ" kísérőjegy mindkét eredeti példányát a termelő szervezeti egység telephelyén kell megőrizni egy helyen és 10 évig nem selejtezhető.

2.3.4.2 Nyilvántartások

Az Egyetem szervezeti egységeinek helyi környezetvédelmi megbízottjai a keletkező veszélyes hulladékokról a mennyiségi és minőségi adatokat a Biztonságtechnikai Igazgatóság, valamint az Informatikai Főigazgatóság által közösen üzemeltetett egyetemi Hulladékgyűjtési Adatszolgáltatási Rendszer (a továbbiakban: HUGA) vezeték. A veszélyes hulladék nyilvántartásokat a tárgyévet követő 10 évig archiválni kell.

2.3.4.3 Rendszeres adatszolgáltatás

- (1) A hulladéknyilvántartások alapján a Környezetvédelmi Osztály munkatársai összesítik a minőségi és mennyiségi adatokat az Egyetemen keletkezett összes hulladékról, melyet évente egy alkalommal (tárgyévet követő év március 1. napjáig) a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságnak megadott határidőre elektronikus úton benyújtanak. A szervezeti egység az elektronikus úton történő adatközlésről nyomtatott példányt kap.
- (2) Az Egyetem szervezeti egységeinél a kinevezett helyi környezetvédelmi megbízottnak a keletkező veszélyes hulladékokról és a települési szilárd hulladék adatokról évente egy alkalommal (tárgyévet követő év február 1-ig) Hulladékkezelési nyilvántartó lapot kell megküldenie az illetékes népegészségügyi szervezetnek. Igény szerint, a szervezeti egységek kérésére a hulladék adatok vonatkozásában, az adatlap beszerzésében, kitöltésében a Környezetvédelmi Osztály munkatársai szakmai segítséget nyújtanak.
- (3) Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére 9. számú melléklet.
- (4) Az Egyetem szervezeti egységeire vonatkozóan a Környezetvédelmi Osztály az érintett szakmai csoportok bevonásával a Központi Statisztikai Hivatal részére elektronikus úton (a

továbbiakban: KSH ELEKTRA) évente egy alkalommal (tárgyétvet követő év május 31. napjáig), „Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról” adatszolgáltatást teljesít.

2.3.4.4 Hulladékkezelési utasítás

- (1) Az Egyetem tevékenysége során keletkező minden veszélyes- és nem veszélyes hulladék gyűjtése, belső mozgatása, ártalmatlanítás/hasznosítás céljából történő átadása összehangolt, tervszerű, pontosan szabályozott tevékenység kell, hogy legyen.
- (2) Az Egyetem tevékenysége során keletkező minden veszélyes- és nem veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek folyamatát, a tevékenység személyi, tárgyi feltételeit, felelőseit, az egyes szervezeti egységek a helyi Utasításokban határozzák meg.
- (3) Az Utasítást a helyi környezetvédelmi megbízott állítja össze, a Környezetvédelmi Osztály szakmai segítségével.
- (4) Az Utasítás elkészítéséért és a környezetvédelmi osztályvezető általi elfogadásáért, valamint betartásáért a szervezeti egység vezetője felelős.
- (5) Az Utasítást a munkavállalók számára hozzáférhető helyen kell tartani, belső környezetvédelmi ellenőrzés, valamint az illetékes környezetvédelmi hatóság és az illetékes népegészségügyi szervezet ellenőrzést végző szakemberének be kell mutatni.
- (6) A helyi Utasítás szempontjait, felépítésének vázlatpontjait a 10. számú melléklet tartalmazza.

2.4 Levegőtisztaság-védelem

- (1) Légszennyező anyag kibocsátással járó környezetterhelő tevékenységeket az elérhető legjobb technika alkalmazásával kell végezni.
- (2) Biztosítani kell a tevékenység folytatásához szükséges, levegőterhelést okozó anyagok felhasználásának minimalizálását.
- (3) Új fűtő, hűtő és egyéb légszennyező anyag kibocsátással járó berendezések beszerzését a közbeszerzési eljárása során környezetvédelmi szempontból a Környezetvédelmi Osztály véleményezi.

2.4.1 Légszennyező források üzemeltetési feltételei

2.4.1.1 Helyhez kötött légszennyező pontforrásnak

- (1) Helyhez kötött légszennyező pontforrásnak minősül valamennyi kémény és kürtő, amelyen káros gázok és gázok kerülnek a környezetbe.
- (2) Az Egyetem oktató-kutató-gyógyító tevékenysége során alkalmazott légszennyező technológiák:
 - a) a laboratóriumok elszívó kürtői (szerves oldószerek, savak, lúgok gőzei, bűzös anyagok, mikroorganizmusok),

- b) műtők szellőző berendezései (altatógázok),
 - c) központi sterilizálók szellőző kürtői, ahol etilénoxidos vagy formalingőzős csíráatlanítás történik,
 - d) boxok kivezető kürtői, melyekben citosztatikumos készítmények összeállítását végzik és nem szűrővel ellátott laminál box elven működnek,
 - e) kazánok kéményei,
 - f) áramfejlesztő generátorok kéményei,
 - g) egyéb, légszennyező anyagokat kibocsátó pontforrások.
- (3) A helyhez kötött légszennyező pontforrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindennemű változtatásához a területileg illetékes környezetvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulása és/vagy engedélye szükséges.
- (4) A légszennyező anyagok kibocsátását és a kibocsátási határértékeket a jogszabály előírásainak megfelelően méréssel és számítással/vagy műszaki becsléssel meg kell határozni.
- (5) A levegőtisztaság-védelmi követelmények megtartását rendszeresen ellenőrizni kell.
- (6) Ezen berendezések előírt időszaki mérését az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottjának segítségével a Környezetvédelmi Osztály végezteti el az Egyetemmel szerződésben álló szakcéggel. A berendezésekről szóló adatközlést (alapbejelentés, LM stb.) elektronikus úton a jogszabályokban előírt határidőt megelőzően a Környezetvédelmi Osztály végzi el az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottjának segítségével. A szervezeti egység az elektronikus úton történő adatközlésről nyomtatott példányt kap.
- (7) Kazánházak esetében a mérést/méretést, adatközlést az üzemeltetéssel foglalkozó igazgatósággal együttműködve a Biztonságtechnikai Igazgatóság közösen végezteti/végzi el. Az Egyetemen hőellátást végző külső szolgáltatók az adatszolgáltatási kötelezettségnek önállóan tesznek eleget.
- (8) A magaslégköri ózonréteg védelme és a légköri üvegházhatás csökkentése érdekében a legalább 3 kg hűtőközeg töltetű (ózonréteget lebontó anyagok és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázok) hűtőgépek, klímaberendezések, hőszivattyúk üzemeltetőinek kötelező szivárgásvizsgálatot kell végeztetniük, melyet csak arra kiképzett és képesített személyek végezhetnek.

2.4.1.2 Helyhez kötött diffúz légszennyező forrás

- (1) Helyhez kötött diffúz légszennyező forrás a levegőterhelést okozó - pontforrásnak nem minősülő - kibocsátó felület (nyílás, tartósan nyitott ablak vagy ajtó, burkolatlan, parkosítatlan terület), a szabadban, félig zárt vagy zárt térben végzett művelet, technológia, anyagtárolás.
- (2) A jogszabályban meghatározott helyhez kötött diffúz légszennyező forrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindenféle változtatásához az illetékes környezetvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulása és/vagy engedélye szükséges.

- (3) A diffúz levegőterhelés elkerülése érdekében gondoskodni kell az ingatlanok rendszeres karbantartásáról és tisztántartásáról. A térburkolat nélküli udvar területeket parkosítani kell.

2.4.1.3 Bűzhatás

Az Egyetem oktató- kutató- gyógyító tevékenysége során - az elérhető legjobb technika alkalmazásával - meg kell akadályozni, hogy a lakosságot zavaró bűz kerüljön a környezetbe.

2.4.2 A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás

- (1) A helyhez kötött pontforrásokra alapbejelentést (LAL) elektronikus úton kell benyújtani az illetékes környezetvédelmi hatósághoz. Új légszennyező forrásokra az alapbejelentést a használatbavételi engedélykérelemmel együtt kell teljesíteni.
- (2) A légszennyező források légszennyezésének mértékéről évente, "Légszennyezés mértéke" (LM) bejelentést kell benyújtani elektronikus úton az illetékes környezetvédelmi hatósághoz, a tárgyévet követő év március 31-ig.
- (3) A bejelentések elkészítésének felelőse a Környezetvédelmi Osztály az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottjával egyetemben.

2.5 Víz- és talajvédelem

- (1) Az Egyetem minden szervezeti egysége közcatornával ellátott. Ebből kifolyólag a szennyvíz- és csapadékvíz-elvezetés általánosan szervezett.
- (2) Mivel a veszélyes folyékony hulladék kezelése szabályozva van, a talaj- és vízszennyezés az Egyetem oktató-kutató-gyógyító tevékenysége végzése során kizárt.
- (3) Az Egyetem területén folyó építési beruházások, kivitelezések során szerződésben foglalt garanciális jelleggel a kivitelező felel az építési, bontási hulladékok szakszerű elhelyezéséért és elszállíttatásáért.
- (4) A gépjármű parkoló helyek létesítésénél, valamint az áruszállítás lebonyolításánál betonozott területek kialakításával kell megelőzni az esetleges talajszennyezést (elfolyó olaj).
- (5) Az újonnan kialakításra kerülő burkolások tervezésénél körültekintően kell meghatározni azok lejtését úgy, hogy a víz elvezetése a csatornaszemek irányába történjen. A csatornaszemek kialakításánál figyelembe kell venni a burkolt felület területét, valamint az elmúlt évek átlagos csapadékmennyiségét.
- (6) Az egyes térburkolat nélküli udvar területeket is az igénybevételnek megfelelő burkolattal kell ellátni. A térburkolattal ellátott felületek karbantartását, takarítását a téli időszakban fokozott gonddal kell végezni. (Jég-hómentesítés szózás nélkül!)
- (7) A közcatornába károsító (szennyező, mérgező) anyagokat - jogszabály által meghatározott határértéket meghaladó mértékben - tartalmazó szennyvizet bevezetni tilos.

- (8) A vízhasználatokat és a vizek védelmét szolgáló beavatkozásokat úgy kell végezni, hogy – a vízszennyezést megelőzzék vagy a környezet terhelését a lehető legkisebb mértékűre csökkentsék – takarékos vízhasználatot és hatékony energia felhasználást valósítsanak meg.
- (9) Új létesítmények tervezésénél és megvalósításánál, valamint működtetésénél az elérhető legjobb technikának megfelelő kibocsátási színvonalat eredményező módszereket, eljárásokat, termelő, illetőleg szennyvíztisztító berendezéseket kell alkalmazni.

2.5.1 A közcatornába bocsátott szennyvizek szennyezőanyag-tartalmának csökkentése

- (1) A laboratóriumi technológiáknál a felhasznált veszélyes anyagok és készítmények Biztonsági Adatlapjainak ismeretében, az ott leírtak szerint kell eljárni. Amennyiben a Biztonsági adatlap a veszélyes anyagot hulladékká válva veszélyes hulladéknak minősíti, arról a hulladékgazdálkodás címszó alatt leírtak szerint kell gondoskodni.
- (2) A bonctermi és főzőkonyhai szennyvizeket zsír- és olajfogó berendezés beépítésével szükséges előkezelti. A zsírfogók tisztítását szükség szerint, erre engedéllyel rendelkező szakcéggel kell elvégeztetni, amely a visszamaradt zsírok veszélyes hulladékként történő kezeléséről is gondoskodik.
- (3) A mosodából elfolyó szennyvizeket iszapfogó, derítő telepítése révén kell előkezelti a szennyvízelvezető közcatornára történő csatlakozás előtt. Gondoskodni kell a derítő rendszeres tisztításáról, az iszap elszállításáról, valamint a közcatornába vezetett szennyvíz pH – beállításáról.

2.5.2 A közcatornába bebocsátott szennyvíz mennyiségének és minőségének ellenőrzése

- (1) Az Egyetem azon szervezeti egységeinél, ahol a 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. melléklet I. lista szerinti veszélyes anyag, vagy elsőbbségi veszélyes anyag kibocsátása vagy használata fennáll, és ahol a telephelyről a megelőző év adatai alapján 15 m³/üzemnap mennyiséget meghaladó szennyvizet bocsát ki, önellenőrzésre köteles.
- (2) Az önellenőrző kibocsátó köteles:
 - a) önellenőrzési tervet készíteni, melyet első alkalommal a kibocsátási engedély hatálybalépését követő 60 napon belül, ezt követően az engedély időbeli hatályának lejártát megelőző 60 napon belül kell benyújtani és legalább 5 évente felül kell vizsgálni;
 - b) az önellenőrzési terv szerinti éves vizsgálati időpontokat a tárgyévet megelőző év november 30-áig bejelenteni a vízvédelmi hatóságnak, valamint a közcatornát üzemeltető illetékes szolgáltató felé;
 - c) a szennyvíz mennyiségének és minőségének méréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítani;
 - d) a szennyvízkibocsátás jellemzőiről, és a technológiai folyamatok üzemviteléről adatot szolgáltatni, és évente összefoglaló jelentést összeállítani és benyújtani a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságnak tárgyévet követő március 31-ig;

- e) üzemnaplót vezetni.
- (3) Az önellenőrzési terv és az éves összefoglaló jelentés elkészítésének felelőse a Környezetvédelmi Osztály az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottjával egyetemben. Az önellenőrzési terv, valamint az éves összefoglaló jelentés elkészítéséhez szükséges üzemeltetési adatok és szükséges tervdokumentumok beszerzésében segítséget nyújt a Létesítményfejlesztési- és üzemeltetési Igazgatóság.
- (4) Az üzemnapló elkészítéséről, valamint vezetéséről az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottja gondoskodik.
- (5) Az önellenőrzési terv és az üzemnapló tartalmának előírásait a 11. számú melléklet tartalmazza.

2.6 Zaj- és rezgésvédelem

- (1) A környezeti zaj és a rezgés elleni védelem kiterjed mindazon mesterségesen keltett energia kibocsátásokra, amelyek kellemetlen, zavaró, veszélyeztető vagy károsító hang- és rezgésterhelést okoznak.
- (2) Az Egyetem oktató-kutató-gyógyító tevékenységéhez kapcsolódóan zajforrásnak minősülhetnek az alábbiak:
 - a) karbantartó műhelyek,
 - b) kazánházak,
 - c) légtechnikai berendezések (elszívók),
 - d) nagy kapacitású hűtőgépek,
 - e) robbanómotoros kerti eszközök,
 - f) személy- és tehergépkocsi-forgalom,
 - g) áramfejlesztő generátorok.

2.6.1 A környezeti zajterhelés megelőzése, a zajvédelmi követelmények betartásának műszaki megoldásai:

- (1) A területrendezés során, a környezetbe zajt, valamint rezgést kibocsátó és a zajtól, illetőleg rezgéstől védendő létesítményeket úgy kell tervezni, egymáshoz viszonyítva elhelyezni, hogy a zaj és rezgés ne haladja meg a megengedett zaj-, illetőleg rezgésterhelési határértékeket.
- (2) Új létesítmények tervezésénél, beruházásánál, új gépek, műszerek, berendezések üzembe helyezésénél figyelembe kell venni a zaj- és rezgésvédelmi követelményeket.
- (3) A meglévő zaj- és rezgésforrások által okozott zajt és rezgést - a források környezettől való izolálásával, hangelnyelő felületek, hangtompítók alkalmazásával, működésük időbeli korlátozásával csökkenteni kell.
- (4) A gépjárművek által okozott zaj és rezgés a gépkocsiforgalom csökkentésével, valamint a sebesség korlátozásával csökkenthető.

2.7 Veszélyes anyagokkal kapcsolatos tevékenységek szabályai

2.7.1 Veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység során betartandó alapvető szabályok

- (1) A veszélyes anyaggal, valamint veszélyes készítményekkel kapcsolatos minden tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a veszélyes anyag a tevékenység során az egészséget és a környezetet ne veszélyeztethesse, ne károsíthassa.
- (2) A tevékenységekkel kapcsolatos környezeti kockázatbecsléseket el kell végezni, és jogszabály szerint, évente felül kell vizsgálni.
- (3) A veszélyes anyagokat és készítményeket, valamint azok hulladékait élővízbe, közcatornába és talajba juttatni tilos!
- (4) Az illékony, légszennyező veszélyes anyagokat megfelelő elszívás mellett - vegyifülkében - kell felhasználni. A szűrővel ellátott boxok, vegyifülkék szűrőbetétjei veszélyes hulladéknak minősülnek, ártalmatlanításukról a hulladékgazdálkodásról szóló fejezetben leírtak szerint kell gondoskodni.
- (5) A veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység csak igazolható módon bejelentett vagy törzskönyvezett veszélyes anyaggal és bejelentett veszélyes készítménnyel végezhető, a felhasznált anyag vagy készítmény adatait, a kezelés és tárolás feltételeit, a hulladékkezelésre, szállításra vonatkozó előírásokat tartalmazó Biztonsági Adatlap birtokában.
- (6) A vegyi anyagokra vonatkozó Biztonsági Adatlapok beszerzéséről a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. A Biztonsági Adatlapokat elektronikus vagy nyomtatott formában a felhasználás helyén elérhetővé kell tenni valamennyi munkavállaló számára.
- (7) Azon szervezeti egységnek, amely veszélyes anyaggal, valamint veszélyes készítménnyel tevékenységet végez, – elektronikus formában – jelentési kötelezettsége van az illetékes népegészségügyi szervezet részére:
 - a) Ha egy telephelyen egy szervezeti egység működik: a bejelentés a szervezeti egység feladata, amelyhez szükség esetén a Biztonságtechnikai Igazgatóság szakmai segítséget nyújt.
 - b) Amennyiben egy telephelyen több szervezeti egység működik (tömbszerű működés): a bejelentés működhet tömbszerűen, melynek felelőse a tömb üzemeltetéséért felelős vezető és amelyhez szükség esetén a Biztonságtechnikai Igazgatóság szakmai segítséget nyújt.
- (8) Anyagmérleg (veszélyes hulladékot eredményező tevékenységről): 1. számú melléklet.

2.7.2 A veszélyes anyagok tárolásának környezetvédelmi és közegészségügyi előírásai

- (1) A veszélyes anyag tároló helyek kialakításánál biztosítani kell vízvételi lehetőséget, mosható fal és padlóburkolatot. Gondoskodni kell a kármentésről, meg kell akadályozni, hogy a padlózatán kiömlő veszélyes anyag a szennyvízelvezető közműbe jusson.
- (2) Kannás kiserelésű, átfejtést igénylő vegyszerek esetében, továbbá gyűjtőkannák alkalmazása esetén szükséges kármentő tálca alkalmazása. A veszélyes hulladékok csomagolásán fel kell tüntetni a Környezetvédelmi szabályzat 2.3.2.2.2 pontjában meghatározott adatokat.
- (3) Biztosítani kell a vegyszerek fizikai-kémiai sajátosságának megfelelő felitató anyagot (pl. ömleszthető állapotú homok, abszorbens anyagok), közömbösítő szereket. Ezeket, valamint a homok adagolására szolgáló lapátot, seprűt, hulladékgyűjtő edényt jól hozzáférhető helyen kell tartani. Minden szervezeti egységnél elérhető és hozzáférhető egy kármentesítő felszereléseket tartalmazó táska. A táska tartalmát (abszorbens zokni, felszívó lap, gyűjtőzacskók, védőszemüveg, védőkesztyű) használat után pótolni szükséges. Az így keletkezett hulladék kezelésére a veszélyeshulladék-kezelési szabályok vonatkoznak.
- (4) Illékony összetevőket tartalmazó veszélyes anyagok tárolása során meg kell akadályozni, hogy ezek a komponensek a környezetbe kerüljenek.
- (5) A tárolók külső ajtaján, szembetűnő módon - az ott tárolt veszélyes anyagok fizikai, kémiai és toxikológiai tulajdonságaitól függően - feliratot, ill. jelzést (piktogramot) kell elhelyezni. Ezek mellett a külső veszélyes hulladéktárolók esetén a szervezeti egység megnevezését, tárolásért felelős személy nevét és elérhetőségét is szükséges feltüntetni.
- (6) Gondoskodni kell a tárolók folyamatos tisztántartásáról. A tároló helyek takarítását csak erre kijelölt és oktatásban részesült személy végezheti.
- (7) A tároló raktárban étkezni és dohányozni tilos.

2.7.2.1 A mérgező hatású anyagok tárolásának különös szabályai

- (1) Erős falú, robbanásbiztos, biztonsági zárral ellátott méregegyedényben, kizárólag erre a célra szolgáló, minden oldalról körülzárt, szellőztethető, világítással és biztonsági zárral ellátott helyiségben, elzárhatóan körülkerített rakterületen szabad tárolni a mérgező hatású anyagokat.
- (2) A méregetárolót használaton kívül zárva kell tartani. A tároló kulcsát kizárólag az azzal megbízott személy - távollétében megbízott helyettese - őrizheti, a tárolók kinyitása csak az ő jelenlétében történhet.
- (3) A méregetárolóban a veszélyes anyagokon és készítményeken kívül más anyag, eszköz tárolása, elhelyezése átmenetileg sem történhet.
- (4) A méregetároló közvetlen közelében élelmiszert, gyógyszert raktározni nem szabad.
- (5) A mérgező hatású anyagokat, vegyszereket, eredeti, zárt csomagolásban anyagonként elkülönítve és jelölve kell tárolni.
- (6) A veszélyes anyagot csak olyan anyagból készült csomagolóanyagban szabad tárolni, amely annak szétszóródását megakadályozza.

- (7) A veszélyes anyagok azonosítására a csomagoláson minden esetben kell, hogy legyen jól olvasható és letörölhetetlen felirat (címke). (A gyártó vagy forgalmazó adatai, a veszélyt jelző szimbólum, H-mondat, P-mondat.)
- (8) A literes vagy annál kisebb kiszerelésű anyagokat célszerű asztalon vagy polcon elhelyezni. A polcok terhelhetőségét figyelembe kell venni.
- (9) Az egymással vegyi reakcióba lépni képes anyagokat egymástól elkülönítetten kell tárolni. Polcon való tárolás esetén is biztosítani kell a szakosított tárolást, anyagfajtánként elkülönítve.
- (10) Figyelemmel kell kísérni a veszélyes anyagok felhasználhatóságát, szavatossági idejét. A lejárt készítményeket, a felhasználásra nem kerülő anyagokat, valamint a kiürült göngyölegeket (amennyiben a Biztonsági Adatlap is előírja) veszélyes hulladékként kell kezelni, ezek gyűjtését külön kell biztosítani.
- (11) Szállításukat és kezelésüket a 2.7.32.7.3 pontban leírtak szerint kell végezni.
- (12) A veszélyes anyagokkal és készítményekkel való tevékenység során be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat.
- (13) A veszélyes anyagok tárolásánál minden esetben a Biztonsági Adatlap előírásai szerint kell eljárni.
- (14) Biztosítani kell, hogy a Biztonsági Adatlapok mások számára is bármikor hozzáférhető helyen legyenek.
- (15) Bármely észlelt rendellenességről értesíteni kell a munkahelyi vezetőt.
- (16) A veszélyes anyagokkal történő munkavégzés, a tárolás során az esetlegesen bekövetkező rendkívüli környezetkárosítás megakadályozására, felszámolására „Felkészülés és reagálás vészhelyzetekre Munkautasítást” kell készíteni, melyet a felhasználás helyén, jól látható módon ki kell függeszteni. A terv tartalmát ismertetni kell a veszélyes anyagokkal tevékenységet végző dolgozókkal, és egy példányát a Biztonságtechnikai Igazgatóság részére meg kell küldeni.

2.7.3 A veszélyes anyagok mozgatásának-szállításának szabályai

- (1) A veszélyes anyagok és készítmények mozgatása során az élet, a testi épség és a környezet veszélyeztetésének kockázatát minimálisra kell csökkenteni.
- (2) A veszélyes anyagok szállításánál minden esetben a Biztonsági Adatlap szállításra vonatkozó információi szerint kell eljárni.

2.7.3.1 Telephelyen belüli mozgatás

- (1) Az anyagokat csak olyan csomagolóanyagban szabad mozgatni, amelyből mozgatás közben nem szóródhat szét, nem ömölhet ki, és el nem párologhat.
- (2) A veszélyes anyagokat kísérő személy köteles biztosítani, hogy a veszélyes anyag illetéktelen személyekhez ne jusson.

- (3) Mozgatás közben törés vagy más ok folytán kiömlött vagy szétszóródott anyag közömbösítéséről a mozgató személy azonnal köteles gondoskodni.

2.7.3.2 Telephelyek közötti közúti szállítás

- (1) A veszélyes anyagok közúti szállítására az ADR (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás) előírásai az irányadók.
- (2) A szállítást végző gépkocsinak és a gépkocsivezetőnek ADR vizsgálattal kell rendelkeznie. A szállítás megkezdése előtt biztosítani kell számára a szállítandó anyagok tételes mennyiségi listáját.

2.7.4 ADR tanácsadó

- (1) Az Egyetem része annak a láncnak, amelyben az ADR szerint veszélyes anyagok közúti szállítása, átvétele, raktározása, csomagolása történik. A veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóról szóló 25/2014. (IV. 30.) NFM rendelet előírja veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó alkalmazását. A tanácsadó fő feladata annak elősegítése, hogy a vállalkozás a veszélyes áru szállításával kapcsolatos tevékenységét az előírásoknak megfelelően és a lehető legbiztonságosabban végezze. A biztonsági tanácsadó által évente tartott oktatáson a veszélyes anyag, veszélyes hulladék csomagolója információt kap a helyes, szabályos és biztonságos csomagolás kialakításáról is.
- (2) Az Egyetem jogszabályi kötelezettségének eleget téve alkalmaz veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadót.

2.8 Rendkívüli események

- (1) Amennyiben az Egyetem területén bárhol üzemzavar, baleset vagy más rendkívüli esemény következtében a környezetet veszély fenyegeti vagy környezetkárosítás következik be, haladéktalanul intézkedni kell az alábbiak szerint:
 - a) Értesíteni kell az érintett szervezeti egység vezetőjét, valamint a helyi környezetvédelmi megbízottat.
 - b) A helyi környezetvédelmi megbízott a történetekről részletesen tájékoztatja a Biztonságtechnikai Igazgatóság Környezetvédelmi Osztályát, az Egyetem veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóját (ADR tanácsadó), munkaidőn kívül a Biztonságtechnikai Igazgatóság készenléti szolgálatát a 06/20-663-2000 telefonszámon.
 - c) Indokolt esetben a biztonságtechnikai igazgató bejelentést tesz az illetékes környezetvédelmi és a közegészségügyi hatósághoz, valamint a katasztrófavédelmi hatósághoz. Amennyiben szükséges, a továbbiakban az ő utasításuk szerint jár el.
 - d) A Sugárvédelmi Szolgálat Vezetője, a szakterületén bekövetkezett rendkívüli eseményekről tájékoztatni köteles a Biztonságtechnikai Igazgatóságot, munkaidőn kívül

a Biztonságtechnikai Igazgatóság készenléti szolgálatát a 06/20-663-2000 telefonszámon.

(2) Az esemény helyszínén:

- a) Értesíteni kell az egységvezetőt ésazonnali hatállyal a Biztonságtechnikai Igazgatóságot.
- b) Amennyiben a veszélyhelyzet indokolttá teszi, a „Felkészülés és reagálás vészhelyzetekre Munkautasításban” foglaltak szerint meg kell tenni az emberéletra veszélyes helyzet elhárítását.
- c) Személyi sérülés, baleset esetén elsősegélynyújtásról kell gondoskodni.
- d) A környezetvédelmi káresemény esetén a biztonságtechnikai igazgató utasítása szerint kell eljárni.

(3) A környezetvédelmi káresemények megelőzése:

- a) Minden esetben be kell tartani az Egyetem Munka-, Tűz,- Környezet,- Katasztófa- és Polgári-, valamint Vagyonvédelmi, és továbbá Rendészeti Szabályzatainak biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásait.
- b) A veszélyes anyagokkal történő munkavégzés és egyéb veszélyforrások helyszínén a váratlan káreseményekre „Felkészülés és reagálás vészhelyzetekre Munkautasítást” kell készíteni. A tervet jól látható helyen ki kell függeszteni, és az érintett munkavállalókkal meg kell ismertetni.

3. Mellékletek:

1. sz. melléklet: Anyagmérleg (veszélyes hulladékot eredményező tevékenységről) – formanyomtatványtárból érhető el
2. sz. melléklet: Megbízás környezetvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához – formanyomtatványtárból érhető el
3. sz. melléklet: Oktatási jegyzőkönyv az ADR 1.3 és ADR 8.2.3 szerint – formanyomtatványtárból érhető el
4. sz. melléklet: Az Egyetemen keletkező nem veszélyes és veszélyes hulladékok csoportosítás
5. sz. melléklet: Egyetemen általában előforduló hulladékok listája
6. sz. melléklet: Gyűjtőedények típusai a veszélyes hulladékok gyűjtéséhez
7. sz. melléklet: Veszélyes hulladék bejelentőlap (belső használatú) – formanyomtatványtárból érhető el
8. sz. melléklet: Veszélyes hulladék átadásának bizonylata – formanyomtatványtárból érhető el
9. sz. melléklet: Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére – formanyomtatványból érhető el
10. sz. melléklet: A helyi Hulladékkezelési Utasítás szempontjai
11. sz. melléklet: Az önellenőrzési terv tartalmának előírásai
12. sz. melléklet: Környezetvédelmi jogszabályok listája
13. sz. melléklet: Környezetvédelmi fogalmak
14. sz. melléklet: Ellenőrzési nyomvonal
15. sz. melléklet: A megbízotti rendszer részletezése

14. számú melléklet: Ellenőrzési nyomvonal

Környezetvédelmi ellenőrzések és azok eredményei érvényesítésének, általunk kezelt szabályzatok betartásának ellenőrzési nyomvonala							
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés
1	Ellenőrzés tervezése	SE-MFI-BTI-SZR	Előző évi terv, rendkívüli események statisztikájának áttekintése.	Ellenőrzési terv	osztályvezetők	nov. 5.	igazgató
2	Ellenőrzést végző munkatárs kijelölése	SE-MFI-BTI-SZR, ellenőrzési terv	Éves terv alapján a feladatok rangsorolása, beosztása	Ellenőrzési terv beosztása	osztályvezetők	nov. 5.	igazgató
3	Tervezett ellenőrzés kiértékelése	SE-MFI-BTI-SZR	Éves terv alapján a szervezeti egység vezetőjének kiértékelése	Igazgatói levél	osztályvezetők	ellenőrzés előtt -10 munkanap	igazgató
4	Felkészülés az ellenőrzésre	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	A terület rendkívüli eseményeinek, bejelentéseinek, előző ellenőrzések, szabályzatok vizsgálata	n.é.	ellenőrzést végző munkatárs	ellenőrzés előtt -1 munkanap	osztályvezetők

5	Ellenőrzés	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Felkészülés	Ellenőrzési jegyzőkönyv	ellenőrzést végző munkatárs	ellenőrzés kijelölt időpontjában	osztályvezetők
6	Jegyzőkönyv készítése és kiértékelése, megküldése	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Ellenőrzés	Kiértékelés, intézkedési terv javaslat	ellenőrzést végző munkatárs	ellenőrzés után + 10 munkanap	osztályvezetők
7	Intézkedési terv vizsgálata	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Ellenőrzési jegyzőkönyv és intézkedési terv javítások tanulmányozása	Szükség szerint javaslat	ellenőrzést végző munkatárs	beérkezés + 5 munkanap	osztályvezetők
8	Utó és célellenőrzés	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	Jegyzőkönyv	ellenőrzést végző munkatárs	a legutolsó nap + 5 munkanap	osztályvezetők
9	Jegyzőkönyv készítése és kiértékelése, megküldése	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	Kiértékelés, ha szükséges javaslat	ellenőrzést végző munkatárs	ellenőrzés után + 5 munkanap	osztályvezetők
10	Irattárazás	SE-MFI-BTI-SZR	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató

A bizalmas adatokat tartalmazó papírhulladék, betegkarton elszállításának ellenőrzési nyomvonal							
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés
1	Bejelentőlap és a selejtezési vagy szervezeti egység vezetőjének írásos nyilatkozatának beérkezése a Biztonságtechnikai Igazgatósághoz	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	Veszélyes hulladék bejelentőlap	titkárság és környezetvédelmi osztály	szállítás előtt 2 héttel	osztályvezető
2	Szükség esetén a beérkezett bejelentőlapon megadott adatok egyeztetése	Környezetvédelmi Szabályzat	Bejelentőlap áttekintése	Végleges bejelentőlap	osztályvezető	+ 2 munkanap	osztályvezető
4	Megrendelés készítése és megküldése a szállító cégnek	Környezetvédelmi Szabályzat	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	megrendelő levél	osztályvezető	+ 3 munkanap	osztályvezetők
5	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató

A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék elszállításának ellenőrzési nyomvonal							
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés
Körfuvar – szervezeti egység által szállításra előkészített veszélyes hulladék – esetén:							
1	Veszélyes hulladék bejelentőlap beérkezése a Biztonságtechnikai Igazgatósághoz	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	Veszélyes hulladék bejelentőlap	titkárság és környezetvédelmi osztály	tárgyhó 15-ig	osztályvezető
2	Szükség esetén a beérkezett veszélyes hulladék bejelentőlapon megadott adatok egyeztetése	Környezetvédelmi Szabályzat	Veszélyes hulladék bejelentőlap áttekintése	Végleges veszélyes hulladék bejelentőlap	osztályvezető	+ 1 munkanap	osztályvezető
3	Veszélyes hulladék bejelentőlap összesítése	Környezetvédelmi Szabályzat	Veszélyes hulladék bejelentőlap áttekintése	Összesítő táblázat	osztályvezető	+ 1 munkanap	igazgató
4	Megrendelés készítése és megküldése a szállító cégnek	Környezetvédelmi Szabályzat	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	igazgatói levél	osztályvezető	tárgyhó 18-ig	osztályvezetők
5	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató
Eseti szállítás esetén:							

1	Veszélyes hulladék bejelentőlap beérkezése a Biztonságtechnikai Igazgatósághoz	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	Veszélyes hulladék bejelentőlap	titkárság és környezetvédelmi osztály	szállítás előtt minimum 5 munkanappal	osztályvezető
2	Szükség esetén a beérkezett veszélyes hulladék bejelentőlapon megadott adatok egyeztetése	Környezetvédelmi Szabályzat	Veszélyes hulladék bejelentőlap áttekintése	Végleges veszélyes hulladék bejelentőlap	osztályvezető	azonnal	osztályvezető
3	Megrendelés készítése és megküldése a szállító cégnek	Környezetvédelmi Szabályzat	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	igazgatói levél	osztályvezető	+ 1 munkanap	osztályvezetők
4	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató

Környezetvédelmi alapbejelentések (KAR, KÜJ, KTJ, LAL) elkészítésének és megküldésének ellenőrzési nyomvonal							
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés
1	Alapbejelentés tervezése	Környezetvédelmi Szabályzat 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet	Új telephely csatlakozása.	n.é.	környezetvédelmi munkatárs	n.é.	osztályvezető
2	Alapbejelentéséhez szükséges adatok beszerzése, bekérése	Környezetvédelmi Szabályzat 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet	Szükséges adatok felmérése	Adatok	környezetvédelmi munkatárs	+ 15 munkanap	osztályvezető

3	Alapbejelentés elkészítése	Környezetvédelmi Szabályzat 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet	Felkészülés	Alapbejelentő dokumentum	környezetvédelmi munkatárs	+ 5 munkanap	osztályvezető
4	Alapbejelentő megküldése az elektronikus formában	Környezetvédelmi Szabályzat 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet	Alapbejelentő dokumentum elkészítése	Végleges alapbejelentő dokumentum	osztályvezető	ellenőrzés után + 5 munkanap	igazgató
5	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat 78/2007. (IV. 24.) Korm. rendelet	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató

Hulladékgazdálkodási adatszolgáltatás elkészítésének és megküldésének ellenőrzési nyomvonal							
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés
1	Adatszolgáltatás tervezése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Előző évi adatszolgáltatás, áttekintése	n.é.	környezetvédelmi munkatárs	január 1.	osztályvezető
2	Tárgyévre vonatkozó adatok beszerzése, bekérése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Szükséges adatok felmérése	Adatok	környezetvédelmi munkatárs	január 15-ig	osztályvezető

3	Adatszolgáltatás elkészítése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Felkészülés	Adatszolgáltatási dokumentum	környezetvédelmi munkatárs	február 20.	osztályvezető
4	Adatszolgáltatás megküldése elektronikus formában	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Alapbejelentő dokumentum elkészítése	Végleges adatszolgáltatási dokumentum	osztályvezető	március 1-ig	igazgató

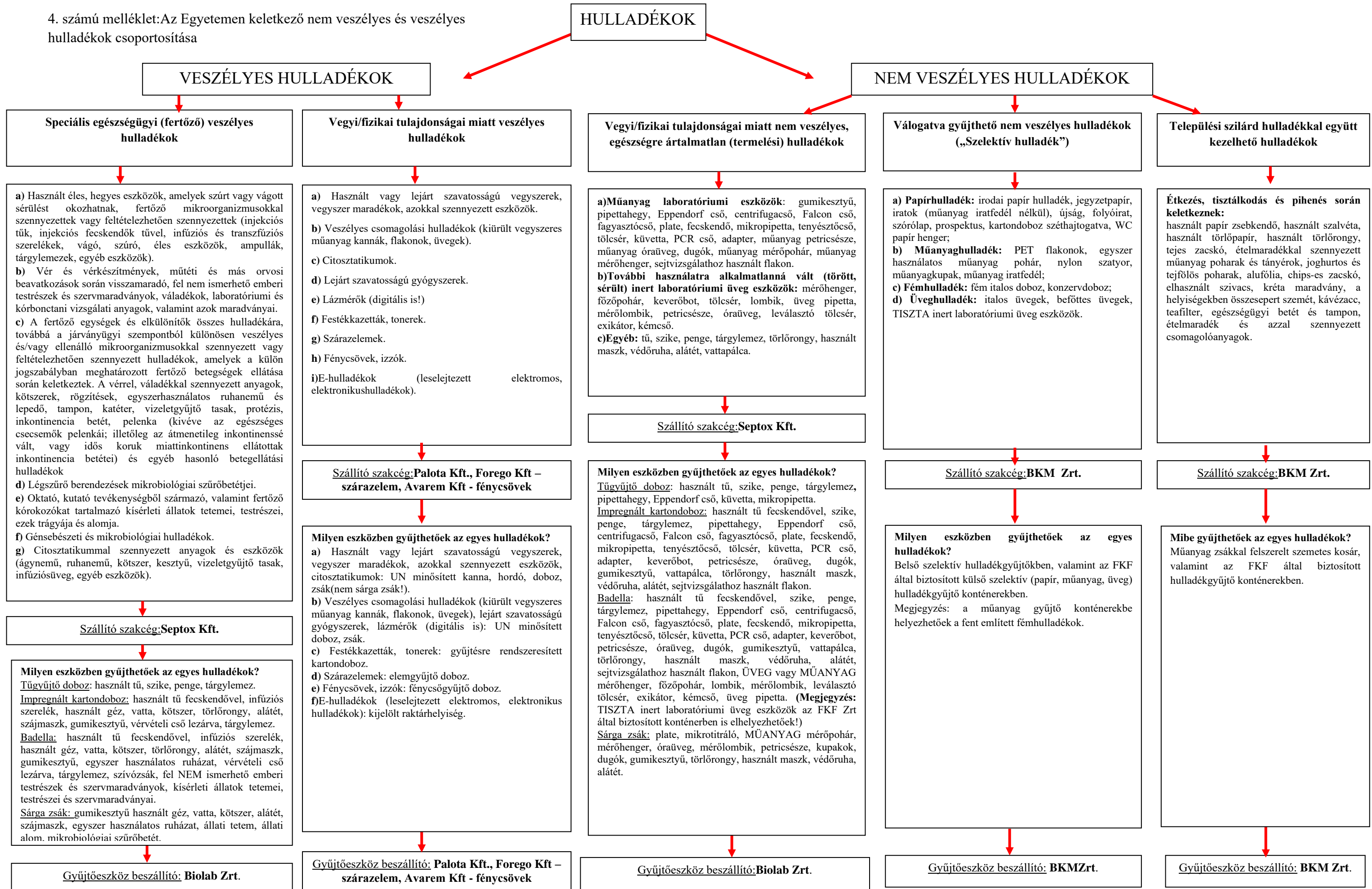
Levegőszennyezettség mértéke éves adatszolgáltatás (LM) elkészítésének és megküldésének ellenőrzési nyomvonal							
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés
1	Adatszolgáltatás tervezése	Környezetvédelmi Szabályzat 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet	Előző évi adatszolgáltatás, áttekintése	n.é.	környezetvédelmi munkatárs	február 15.	osztályvezető
2	Tárgyévvel vonatkozó adatok beszerzése, bekérése	Környezetvédelmi Szabályzat 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet	Szükséges adatok felmérése	Adatok	környezetvédelmi munkatárs	március 1-ig	osztályvezető
3	Adatszolgáltatás elkészítése	Környezetvédelmi Szabályzat 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet	Felkészülés	Adatszolgáltatási dokumentum	környezetvédelmi munkatárs	március 20.	osztályvezető

4	Adatszolgáltatás megküldése az elektronikus formában	Környezetvédelmi Szabályzat 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet	Alapbejelentő dokumentum elkészítése	Végleges adatszolgáltatási dokumentum	osztályvezető	március 31-ig	igazgató
5	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató

A környezetvédelmi és az ADR oktatásának ellenőrzési nyomvonala							
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés
1	Munkavállalók oktatásának tervezése	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	n.é.	környezetvédelmi megbízott	n.é.	szervezeti egység vezetője
2	Munkavállalók oktatására irányuló igény beérkezése	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	Igény bejelentőlap	titkárság és környezetvédelmi osztály	oktatás előtt 2 héttel	osztályvezető
4	Időpont és helyszín egyeztetése	Környezetvédelmi Szabályzat	Egyeztetés a szervezeti egység vezetőjével és az érintett munkavállalókkal	n.é.	környezetvédelmi megbízott	+ 2 munkanap	osztályvezető
5	Az oktatást végző személy(ek) kijelölése	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	n.é.	osztályvezető	+ 3 munkanap	osztályvezető

6.	Az oktatás végrehajtása	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	n.é.	oktatásra kijelölt személy	egyeztett időpontban	osztályvezető
7.	Az oktatás dokumentálása	Környezetvédelmi Szabályzat	Oktatási jegyzőkönyv készítése	Oktatási jegyzőkönyv	oktatásra kijelölt személy	oktatás után közvetlen	osztályvezető
8.	A keletkezett dokumentáció archiválása (elektronikusan vagy papír alapon)	Környezetvédelmi Szabályzat	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	Folyamatos	igazgató

4. számú melléklet: Az Egyetemen keletkező nem veszélyes és veszélyes hulladékok csoportosítása



5. számú melléklet: Egyetemen általában előforduló hulladékok listája

Hulladékkód	Hulladék megnevezése	veszélyes
Legnagyobb mennyiségben keletkező hulladékok		
180103	Egyéb hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében	igen
	a) Már szennyezett éles vagy hegyes eszközt tartalmazó egészségügyi veszélyes hulladék, amely szúrt vagy vágott sérülést okozhat, vagy amely fertőző mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett, így az injekciós tű, injekciós fecskendő, tüvel ellátott injekciós fecskendő, infúziós és transzfúziós szerelék, vágó- vagy szűrőeszköz, ampulla, tárgylemez vagy más hasonló, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4/c. § (3) bekezdésében meghatározott éles vagy hegyes eszköz.	
	b) Vérből vagy vérkészítményből származó, valamint műtéti vagy más orvosi beavatkozás során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészből, szervből, szervmaradványból, váladékból, laboratóriumi és kóronctani vizsgálati anyagból vagy ezek maradványából származó hulladék.	
	c) Fertőző egységben vagy elkülönítőben képződő hulladék, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett, valamint feltételezhetően szennyezett hulladék, amely	
	ca) a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott fertőző betegség ellátása során képződik, továbbá	
	cb) a vérrel, váladékkal szennyezett anyagból, kötszerből, rögzítésből, egyszer használatos ruhaneműből és lepedőből, tamponból, katéterből, előzetesen kiürített vizeletgyűjtő tasakból, protézisből, inkontinenciabetétből, pelenkából származik – ide nem értve az egészséges csecsemő pelenkáját, valamint az átmenetileg vagy tartósan inkontinens, nem fertőző ellátottak inkontinenciabetétjét –,	
	cc) a fertőző és nem fertőző betegek ellátása során képződik, és	
	cd) a fertőző dializált betegek ellátása során keletkezik, így a dializátumok és az azokat tartalmazó zsákok és szerelések.	
d) A betegellátás légteréből elszívott levegőt szűrő légszűrő berendezés mikrobiológiai szűrőbetétjéből származó hulladék.		
e) Fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok trágyája, almukból, tetemükből, testrészükből származó hulladék.		
f) Génebézési és mikrobiológiai hulladék.		
g) Citosztatikummal szennyezett anyagból, eszközökből származó hulladék.		
070103	Halogéntartalmú szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok	igen
070104	Halogénmentes szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok	igen
090103	Oldószer alapú előhívó oldatok	igen
090104	Rögzítő (fixír) oldatok	igen
180106	Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek	igen
180108	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek	igen
180110	Fogászati célokra használt amalgám hulladék	igen
150110	Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok	igen
160601	Ólomakkumulátorok	igen

160602	Nikkel-kadmium elemek	igen
160603	Higanyt tartalmazó elemek	igen
080317	Veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	igen
150101	Papír és karton csomagolási hulladékok	nem
150102	Műanyag csomagolási hulladékok	nem
150107	Üveg csomagolási hulladékok	nem
Egyéb, jellemző hulladékok		
060104	Foszforsav és foszforosav	igen
060105	Salétromsav és salétromosav	igen
060106	Egyéb savak	igen
060201	Kalcium-hidroxid	igen
060203	Ammónium-hidroxid	igen
060204	Nátrium- és kálium-hidroxid	igen
060205	Egyéb lúgok	igen
060311	Cianidtartalmú szilárd sók és oldatok	igen
060313	Nehézfémeket tartalmazó szilárd sók és oldataik	igen
070101	Vizes mosófolyadékok és anyalúgok	igen
080111	Szerves oldószereket és más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- vagy lakk-hulladékok	igen
080112	Festék- vagy lakk-hulladékok, amelyek különböznek a 08 01 11-től	nem
080114	Festék- vagy lakk-iszapok, amelyek különböznek a 08 01 13-tól	nem
080115	Szerves oldószereket és más veszélyes anyagokat tartalmazó festék vagy lakk tartalmú vizes iszapok	igen
080116	Festék- vagy lakk tartalmú vizes iszapok, amelyek különböznek a 08 01 15-től	nem
080117	Festékek és lakkok eltávolításából származó, szerves oldószereket vagy egyéb veszélyes anyagokat tartalmazó hulladékok	igen
080118	Festékek és lakkok eltávolításából származó hulladékok, amelyek különböznek a 08 01 17-től	nem
080119	Szerves oldószereket és más veszélyes anyagokat tartalmazó festék, lakk tartalmú vizes szuszpenziók	igen
080120	Festék, lakk tartalmú vizes szuszpenziók, amelyek különböznek a 08 01 19-től	nem
080121	Festékek és lakkok eltávolítására használt, hulladékká vált anyagok	igen
160108	Higanyt tartalmazó alkatrészek	igen
080409	Szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó ragasztók, tömítőanyagok hulladékai	igen
090101	Vizes alapú előhívó- és aktiváló oldatok	igen
090102	Vizes alapú ofszetlemez előhívó oldatok	igen
090105	Halványító oldatok és halványító rögzítő fixír oldatok	igen
090106	Fényképezési hulladékok keletkezésük telephelyén történő kezeléséből származó ezüsttartalmú hulladék	igen
090107	Ezüstöt vagy ezüstvegyületeket tartalmazó fotófilm és -papír	nem
090108	Ezüstöt vagy ezüstvegyületeket nem tartalmazó fotófilm és -papír	nem
150103	Fa csomagolási hulladékok	nem
150104	Fém csomagolási hulladékok	nem
150105	Vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladékok	nem
150106	Egyéb, kevert csomagolási hulladékok	nem

150109	Textil csomagolási hulladékok	nem
160901	Permanganátok pl. kálium-permanganát	igen
160902	Kromátok, pl. kálium-kromát, kálium- vagy nátrium-dikromát	igen
160903	Peroxidok, pl. hidrogén-peroxid	igen
180104	Hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása nem kötött speciális követelményekhez a fertőzések elkerülése érdekében (pl. kötszerek, gipszkötés, rongyok, eldobható ruházat, pelenkák)	nem
180107	Vegyszerek, amelyek különböznek 18 01 06-tól	nem
180109	Gyógyszerek, amelyek különböznek 18 01 08-tól	nem

6. számú melléklet: Gyűjtőedények típusai a veszélyes hulladékok gyűjtéséhez

Hulladékkód: 180103	
Hulladék fajtája	Elsődleges gyűjtőedény
Éles, hegyes eszközök (injekciós tűk infúziós szerelékek, tárgylemezek, ampullák stb.)	szilárdfalú, szúrásálló, megtelés után ki nem nyithatóan lezárható edény, doboz
Vér, vérkészítmények, fel nem ismerhető humán biológiai anyagok	szilárd falú, folyadékzáró, mechanikai sérülésnek ellenálló lezárható edény
Fertőző egységek és elkülönítők összes hulladéka. Vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések stb.	zsák vagy merev falú edény
Légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétjei	zsák vagy merev falú edény
Oktató, kutató tevékenységből származó, valamint fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok tetemei, testrészei, ezek trágyája és alomja	zsák vagy merev falú edény
Génebszeti és mikrobiológiai hulladékok	zsák vagy merev falú edény
Citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök	zsák vagy merev falú edény

Hulladék -kód	Ide tartozó hulladékok	Gyűjtőedény	
		fajtája	jelölése
18 01 06	Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek.	Az anyag kémiai és fizikai tulajdonságainak, valamint a vonatkozó előírásoknak megfelelő tartály, kanna, stb.	Az anyag és a hulladék pontos megnevezése, az anyagra/anyagcsoportra más jogszabályokban előírt veszélyességi jelek.
18 01 08	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek	Vonatkozó előírásoknak megfelelő merev falú zárható műanyag edény.	A hulladék pontos megnevezése és az anyagra más jogszabályokban előírt veszélyességi jelek.
18 01 10	Fogászati célokra használt amalgám hulladék	Elkülönített gyűjtés jól zárható, vonatkozó előírásoknak megfelelő műanyag edényben.	A hulladék pontos megnevezése és a más jogszabályokban előírt veszélyességi jelek.
07 05 13	Humán gyógyszerek és csomagolásuk, besorolástól függetlenül	A hulladékot átvevő által megkívánt gyűjtő eszköz	A hulladék pontos megnevezése.

10. számú melléklet: A helyi Hulladékkezelési utasítás szempontja

- (1) Az utasításban:
 - a) meg kell nevezni a hulladékgazdálkodásért megfelelő intézkedési jogkörrel rendelkező megbízottat és a belső hulladékgazdálkodási rendszer részfelelőseit,
 - b) funkcionális egységenként rögzíteni kell a veszélyes hulladékok gyűjtési, tárolási, átadási, szállítási, hasznosítási és ártalmatlanítási rendjét, továbbá az ezek betartásáért, valamint nyilvántartásáért és a bejelentési kötelezettség teljesítéséért felelősöket.

- (2) Funkcionális egységenként és hulladék fajtánként meg kell adni:
 - a) a keletkező hulladékok csoportjaira vonatkoztatva a mennyiségi és minőségi adatokat a 12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet 2.§-ában megadott csoportosításban,
 - b) a hulladékok mennyiségének csökkentésére vonatkozó lehetőségeket (pl. szelektív gyűjtés),
 - c) a keletkező hulladékok ártalmatlanításának módját a külön jogszabályban meghatározott elérhető legjobb technika szerint.

- (3) Az utasításnak tartalmaznia kell az ezen feladatokkal összefüggő speciális oktatás tematikáját, nyilvántartási módját, gyakoriságát, az oktatandó személyek körét és a rendkívüli helyzetekben szükséges teendőket.

Hulladékkezelési utasítás felépítésének vázlatpontjai

1. A Hulladékkezelési utasítás célja
2. A Hulladékkezelési utasítás tárgya
3. Keletkező hulladékok, kezelésük
 - 3.1. Települési szilárd hulladékkal együtt kezelhető hulladék
 - 3.1.1. Települési szilárd hulladékkal együtt kezelhető hulladék gyűjtése, elszállíttatása
 - 3.2. A(z) egység tevékenysége során keletkező válogatva gyűjthető nem veszélyes hulladékok
 - 3.2.1. A(z) egység tevékenysége során keletkező válogatva gyűjthető nem veszélyes hulladékok gyűjtése, átadása
 - 3.3. A(z) egység tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok
 - 3.3.1. Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (üzemeltetési, irodai tevékenységből származó veszélyes hulladékok)
 - 3.3.1.1. Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (üzemeltetési, irodai tevékenységből származó veszélyes hulladékok) gyűjtése, átadása
 - 3.3.2. Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (oktató-kutató-gyógyító tevékenységből)
 - 3.3.2.1. Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (oktató-kutató-gyógyító tevékenységből) gyűjtése, átadása
 - 3.3.3. A(z) egység tevékenysége során keletkező speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék
 - 3.3.3.1. Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtése, átadása
4. Felelősségi rendszer
 - 4.1. A hulladékgazdálkodási rendszer felépítése
 - 4.1.1. A környezetvédelmi és/vagy hulladékgazdálkodási megbízott/ részfelelős feladata
 - 4.1.2. Hatósági adatszolgáltatások
5. A(z) egységben keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok kezelésének tervezése
6. A hulladékkezeléssel kapcsolatos ismeretek átadása, oktatás
7. Záró rendelkezés
8. Hivatkozások

11. számú melléklet: Az önellenőrzési terv tartalmának előírásai

- (1) Az önellenőrzési tervben meg kell határozni:
 - a) Az önellenőrzés keretében figyelembe vett mintavételi rendet és a minták vizsgálatát végző laboratóriumot, szervezetet.
 - b) Az önellenőrzés részletes vizsgálati tervét, a mintavételek gyakoriságát, figyelemmel a technológiára és az egyéb, egyedi sajátosságokra.
 - c) Mintavételi helyeket, a mintavételi feltételeket, ideértve azokat a körülményeket is, amelyek a mintavételt befolyásolhatják.
 - d) A vizsgálni szükséges komponenseket, az alkalmazni kívánt analitikai módszereket, továbbá a jellemző szennyezőanyag-koncentráció, valamint a szennyezőanyag-mennyiség meghatározásának módját.
 - e) A vizsgálati eredményeknek a hatóság, közcsatorna esetében a szolgáltató közös üzemi csatorna esetében az üzemeltető részére történő megküldésének módját.
 - f) A rendkívüli események ellenőrzésének és jelentésének módját.
 - g) A vitás kérdésekben irányadó, akkreditált laboratórium megnevezését.
 - h) A felszíni vizek terhelhetősége szempontjából végzett vizsgálatok mintavételi helyeit, komponenseit és vizsgálati gyakoriságait, az eredmények hatóságnak történő megküldésének módját.
- (2) Az üzemnaplóban fel kell tüntetni:
 - a) A technológiai berendezések, valamint a szennyvíz szállítására és tisztítására szolgáló berendezések napi, havi, éves üzemidejét,
 - b) A termelésre vonatkozó, a szennyvízkibocsátásra hatással lévő adatokat (így például: felhasznált anyagok és termékek, ezek minőségi jellemzői és napi, havi, éves mennyiségük),
 - c) A bekövetkezett üzemzavarok, a szokásostól eltérő, rendkívüli üzemállapotok okát, idejét és időtartamát, valamint az azok megszüntetésére tett intézkedéseket,
 - d) A végrehajtott karbantartások (javítások) idejét és időtartamát, valamint azok esetleges hatását a kibocsátásra (jellegére és mennyiségére),
 - e) A kibocsátások önellenőrzésének formáját, idejét (gyakoriságát) és időtartamát, valamint végrehajtásának módját,
 - f) A kibocsátás mérését végző szervezet megnevezését, a mérés időpontját és a mérési jegyzőkönyv számát,
 - g) A kibocsátás önellenőrzésének eredményeit,
 - h) A hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés eredményeit.
 - i) A 2., 5., 6., 7. és 8. pontokban felsoroltakat nem szükséges az üzemnaplóban szerepeltetni, ha az adatok rendelkezésre állását a kibocsátó külön biztosítja.

12. számú melléklet: Környezetvédelmi jogszabályok listája

1. 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
2. 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
3. 11/1996. (VII. 4.) KTM rendelet a környezetvédelmi megbízott alkalmazási és képesítési feltételeiről
4. 93/1996. (VII.4.) Korm. rendelet a környezetvédelmi megbízott alkalmazásának feltételéhez kötött környezethasználatok meghatározásáról
5. 2003. évi LXXXIX tv. a környezetterhelési díjról
6. 72/2007. (IV. 17.) Korm. rendelet a környezetvédelmi és vízügyi hatósági eljárás során felmerülő egyéb eljárási költségekről
7. 78/2007 (IV.24) Kormány rendelet a környezeti alapnyilvántartásról
8. 90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről
9. 14/2015. (III. 31.) FM rendelet a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól
10. 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
11. 271/2001. (XII.21.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról
12. 64/2008. (III.28.) Kormány rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól
13. 145/2012. (XII. 27.) VM rendelet a hulladékolajjal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól
14. 439/2012. (XII. 29.) Korm. Rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről
15. 442/2012. (XII. 29.) Korm. Rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
16. 445/2012. (XII. 29.) Korm. Rendelet az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
17. 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
18. 95/2013. (X. 14.) VM rendelet a hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységekkel kapcsolatos felügyeleti díj megfizetésének részletes szabályairól
19. 197/2014. (VIII. 01.) Kormány rendelet az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
20. 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól
21. 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
22. 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
23. 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
24. 43/2016. (VI. 28.) FM rendelet a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ártalmatlanítási és hasznosítási műveletek felsorolásáról

25. 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
26. 306/2010 (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
27. 2007. évi LX. törvény az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről
28. 4/2011. (I.14.) VM. rendelettel a levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről
29. 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
30. 178/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatokról
31. 219/2004. (VII. 21.) Korm. Rendelet a felszín alatti vizek védelméről
32. 220/2004. (VII. 21.) Korm. Rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
33. 18/2007. (V. 10.) KvVM rendelet a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatszolgáltatásáról
34. 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
35. 29/2001. (XII. 23.) KöM-GM együttes rendelet egyes kültéri berendezések zajkibocsátásának korlátozásáról és a zajkibocsátás mérési módszeréről
36. 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
37. 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
38. 2011. évi LXXXV. törvény a környezetvédelmi termékdíjról
39. 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
40. 5/2020. (II.7.) ITM rendelet a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről
41. 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
42. 1/2002. (I. 11.) Korm. rendelet a veszélyes áruk közúti szállításának ellenőrzésére vonatkozó egységes eljárásról
43. 224/2008. (IX. 9.) Korm. Rendelet A kémiai terhelési bírság alkalmazásának részletes szabályairól
44. 2011. évi CXXVIII. Törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
45. 39/2021. (VII.30.) ITM rendelet a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) "A" és "B" Mellékletének belföldi alkalmazásáról
46. 25/2014. (IV. 30.) NFM rendelet a veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóról
47. 2015. évi LXXXIX. törvény a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás „A” és „B” Melléklete kihirdetéséről, valamint a belföldi alkalmazásának egyes kérdéseiről

13. számú melléklet: Környezetvédelmi fogalmak

Adatszolgáltatás:	a nyilvántartásban szereplő adatok meghatározott részének hozzáférhetővé tétele és átadása az adatkezelésre jogosult hatóságnak vagy szervezetnek.
ADR („Accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route”, azaz „Európai egyezmény a veszélyes áruk közúti szállításáról” rövidítése):	Az ADR a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodást jelenti. Az ADR-t a Megállapodás és a hozzá csatolt két melléklet nevezetesen az „Általános előírások és a veszélyes anyagokra és tárgyakra vonatkozó előírások” című A melléklet, valamint „A szállítóeszközökre és a szállításokra vonatkozó előírások” című B melléklet alkotja. Az ADR előírásait belföldi veszélyes áru/hulladék szállítás esetén is alkalmazni kell.
ADR oktatás:	Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás alapján minden veszélyes áru szállítással kapcsolatba kerülő munkavállalónak (adminisztrációt végző, be- és kirakódó, áru- és hulladékkezelő, csomagoló, töltő) az ADR 1.3 fejezet szerinti képzésben kell részesülnie a munkakörének és felelősségének megfelelő mértékben.
Akkreditált laboratórium:	a használt és szennyvizek, illetőleg azok meghatározott alkotórésze vizsgálatára a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (NAH) által külön jogszabály alapján elismert és bejegyzett laboratórium.
Anyagában történő hasznosítás:	bármilyen hasznosítási művelet az energetikai hasznosítás kivételével.
Anyagmérleg:	a gyártási vagy kezelési folyamatba belépő anyagfajták mennyiségének és az abból kilépő anyagfajták mennyiségének összevetésére alkalmas adatot tartalmazó, a nyilvántartás részét képező ábra vagy táblázat.
Ártalmatlanítás:	minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez; az ártalmatlanítási műveletek nem teljes listáját a 43/2016. (VI. 28.) FM rendelet a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ártalmatlanítási és hasznosítási műveletek felsorolásáról 1. melléklete tartalmazza.
Bűz:	szaghatással járó légszennyező anyag vagy anyagok keveréke, amely összetevőivel egyértelműen nem jellemezhető, az adott környezetben környezetidegen, és az érintett terület rendeltetésszerű használatát zavarja.
Csomagolóeszköz (csomagolás):	egy vagy több tartály és minden egyéb szerkezeti elem vagy anyag, amely szükséges ahhoz, hogy a tartály betölthesse befogadó és egyéb biztonsági funkcióját (pl.: zsák, papírolemezláda, műanyag kanna és hordó stb.).

Diffúz forrás:	olyan levegőterhelést okozó tevékenység, kibocsátó felület vagy berendezés, amelynél a légszennyező anyag kibocsátási jellemzői méréssel vagy műszaki számítással egyértelműen nem határozhatók meg, továbbá a szabadban végzett tevékenység, amely légszennyezőanyag kibocsátással jár.
Egészségügyi hulladék:	az egészségügyi szolgáltatónál és az egészségügyi ellátás során humán biológiai anyagból vagy vegyi anyagból, továbbá a kísérleti állatokból származó állati eredetű melléktermékből, valamint ilyen anyagokat tartalmazó eszközökből, tárgyakból képződő hulladék, tekintet nélkül annak veszélyes vagy nem veszélyes jellegére, ide nem értve a gyógyszerhulladékot.
Egészségügyi hulladék:	veszélyes az egészségügyi szolgáltatónál és az egészségügyi ellátás során képződő egészségügyi hulladék veszélyes hulladéknak minősülő része, ideértve a speciális egészségügyi veszélyes hulladékot is.
Elektromos, berendezés:	elektronikus legfeljebb 1000 V váltakozó feszültségű, valamint legfeljebb 1500 V egyenfeszültségű árammal működő berendezés, amelynek rendeltetésszerű működése elektromágneses mezőktől vagy elektromos áramtól függ, ideértve az elektromágneses mező vagy elektromos áram előállítását, mérését, átvitelét biztosító eszközöket is.
Elem, akkumulátor:	elektromos áramforrás, amely kémiai energiát közvetlenül elektromos energiává alakít át, és egy vagy több elsődleges (nem újratölthető) ésmásodlagos (újratölthető) részegységből (cellából) áll.
Elérhető legjobb technika (BAT – <u>B</u> est <u>A</u> vailable <u>T</u> echniques):	a korszerű technikai színvonalnak, és a fenntartható fejlődésnek megfelelő módszer, üzemeltetési eljárás, berendezés, amelyet a kibocsátások, környezetterhelések megelőzése és - amennyiben az nem valósítható meg - csökkentése, valamint a környezet egészére gyakorolt hatás mérséklése érdekében alkalmaznak, és amely a kibocsátások határértékének, illetőleg mértékének megállapítása alapjául szolgál.
Elkülönített gyűjtés:	olyan gyűjtés, amely során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését; <i>elkülönítetten gyűjtött hulladék:</i> olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, valamint más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek.
Elővigyázatosság:	a környezeti kockázatok mérsékléséhez, a környezet jövőbeni károsodásának megelőzéséhez vagy csökkentéséhez szükséges döntés és intézkedés.
Elsődleges csomagolás:	a fertőző hulladékok gyűjtésére a keletkezés helyén alkalmazott doboz, zsák, tartály, amelynek belső felületével a

	fertőző hulladék érintkezik.
Építési-bontási hulladék:	az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti építési tevékenységből származó hulladék.
Felszín alatti víz:	a terepfelszín alatt a földtani közeg telített zónájában (így különösen a földtani képződmények pórusaiban, hasadékaiban) elhelyezkedő víz.
Fenntartható fejlődés:	társadalmi-gazdasági viszonyok és tevékenységek rendszere, amely a természeti értékeket megőrzi a jelen és a jövő nemzedékek számára, a természeti erőforrásokat takarékosan és célszerűen használja, ökológiai szempontból hosszú távon biztosítja az életminőség javítását és a sokféleség megőrzését.
Földtani közeg:	a föld felszíne és az alatta elhelyezkedő természetes eredetű képződmények (a talaj, a mederüledék, a kőzetek, beleértve az ásványokat, ezek természetes és átmeneti formáit).
Gyűjtés:	a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is.
Háztartási hulladék:	a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot.
Háztartási hulladékhoz hasonló hulladék:	az a vegyes, valamint elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló.
Helyhez kötött légszennyező forrás:	levegőterhelést okozó pont-, vonal- vagy diffúz forrás.
Hulladék besorolása:	a keletkező hulladék a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII.27.) VM rendeletben található – a hulladékképződést eredményező tevékenységnek megfelelő – főcsoportba és alcsoportba történő besorolása.
Hulladék:	bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles.
Hulladékbirtokos:	a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van.
Hulladékgazdálkodás:	a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése, az ilyen műveletek felügyelete, a kereskedőként, közvetítőként vagy közvetítő szervezetként végzett tevékenység, a hulladékgazdálkodási létesítmények és berendezések üzemeltetése, valamint a hulladékkezelő létesítmények utógondozása.
Hulladékminősítés:	ha a hulladék nem azonosítható a hulladék-jegyzékben szereplő veszélyes hulladékok valamelyik tételével, akkor a hulladék veszélyességének vagy veszélytelenségének megállapítása minősítési eljárással. A mintavételt és a megalapozó vizsgálatokat a kizárólag a Nemzeti Akkreditáló

Hulladéktermelő:	Hatóság (NAH) által elismert akkreditált szervezet végezheti. akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő), vagy bárki, aki előkezelést, keverést vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely a hulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez.
Környezet: Környezeti elem:	a környezeti elemek, azok rendszerei, folyamatai, szerkezete. a föld, a levegő, a víz, az élővilág, valamint az ember által létrehozott épített (mesterséges) környezet, továbbá ezek összetevői.
Környezeti rezgés:	környezeti rezgésforrástól származó, a szilárd test olyan mértékű és minőségű ismétlődő rugalmas alakváltozása, amely a védendő környezetben levő épület szerkezetén keresztül hat az ott tartózkodó emberre.
Környezeti zaj- rezgésforrás:	vagy üzemi, építési, szabadidős, közlekedési és egyéb létesítmény, gép, berendezés, illetőleg olyan tevékenység, amely a védendő környezetben környezeti zajt vagy környezeti rezgést okoz.
Környezeti zaj:	a levegőnek olyan mértékű és minőségű nyomásingadozása, amely a védendő környezetben észlelhető.
Környezetkárosítás:	az a tevékenység vagy mulasztás, amelynek hatására környezetkárosodás következik be.
Környezetszennyezés:	a környezet valamely elemének a kibocsátási határértéket meghaladó terhelése.
Környezetvédelem:	olyan tevékenységek és intézkedések összessége, amelyeknek célja a környezet veszélyeztetésének, károsításának, szennyezésének megelőzése, a kialakult károk mérséklése vagy megszüntetése, a károsító tevékenységet megelőző állapot helyreállítása.
Környezetvédelmi megbízott:	a szervezeti egység vezetőjétől kapott írásos megbízás alapján, a Környezetvédelmi Osztály szakmai útmutatásával - munkaköri feladatainak ellátása mellett - felügyeli, és részt vesz az egység környezetvédelmi tevékenységének megszervezésében. Kezeli a helyi környezetvédelmi dokumentumokat.
Közszolgáltató:	az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.
Speciális egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék:	a) már szennyezett éles vagy hegyes eszközt tartalmazó egészségügyi veszélyes hulladék, amely szúrt vagy vágott sérülést okozhat, vagy amely fertőző mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett, így az injekciós tű, injekciós fecskendő, tüvel

ellátott injekciós fecskendő, infúziós és transzfúziós szerelék, vágó- vagy szűrőeszköz, ampulla, tárgylemez vagy más hasonló, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4/C. § (3) bekezdésében meghatározott éles vagy hegyes, a konkrét egészségügyi tevékenységek végzéséhez használt olyan tárgyak vagy eszközök, amelyekkel vágni és szűrni lehet, továbbá amelyek egyébként sérülést vagy fertőzést okozhatnak.

- b) vérből vagy vérkészítményből származó, valamint műtéti vagy más orvosi beavatkozás során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészből, szervből, szervmaradványból, váladékból, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagból vagy ezek maradványából származó hulladék;
- c) fertőző egységben vagy elkülönítőben képződő hulladék, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett, vagy feltételezhetően szennyezett hulladék, amely
 - ca) a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott fertőző betegség ellátása során képződik, továbbá
 - cb) a vérel, váladékkal szennyezett anyagból, kötszerekből, rögzítésből, egyszer használatos ruhaneműből és lepedőből, tamponból, katéterből, előzetesen kiürített vizeletgyűjtő tasakból, protézisből, inkontinenciabetétekből, pelenkából származik – ide nem értve az egészséges csecsemő pelenkáját, valamint az átmenetileg vagy tartósan inkontinens, nem fertőző ellátottak inkontinenciabetétjét –,
 - cc) a fertőző és nem fertőző betegek ellátása során képződik, és
 - cd) a fertőző dializált betegek ellátása során keletkezik, így a dializátumok és az azokat tartalmazó zsákok és szerelések;
- d) a betegellátás légtéréből elszívott levegőt szűrő légszűrő berendezés mikrobiológiai szűrőbetétjéből származó hulladék;
- e) fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok trágyája, almukból, tetemükből, testrészükből származó hulladék;
- f) génebeszeti és mikrobiológiai hulladék;
- g) citosztatikummal szennyezett anyagból, eszközökből származó hulladék;

légszennyezés: légszennyező anyag kibocsátási határértéket meghaladó mértékű levegőbe juttatása.

Légszennyezettségi határérték:	az emberi egészségre és az ökológiai rendszerre gyakorolt káros hatások elkerülése, megelőzése vagy csökkentése céljából, a tudományos ismeretek alapján meghatározott levegőterheltségi szint, amelyet jogszabályban vagy hatósági határozatban előírt időtartamon belül el kell érni, és elérése után nem szabad túllépni.
Légszennyező anyag:	a levegőben lévő és az emberi egészségre vagy a környezet egészére valószínűsíthetően káros hatást gyakorló anyag.
Légszennyező pontforrás:	az a levegőterhelést okozó forrás, amelynél a légszennyező anyag kibocsátási jellemzői méréssel vagy műszaki számítással egyértelműen meghatározhatók.
Levegő:	a troposzférán belüli szabadtéri levegő, kivéve a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. § 5. pontjában meghatározott olyan munkahely levegője, amelyhez a lakosság rendszeresen nem fér hozzá.
Másodlagos csomagolás:	az elsődleges csomagolásban lévő hulladékok gyűjtéséhez, belső mozgatásához vagy szállításához alkalmazott konténer, doboz, láda, egyéb eszköz.
Megelőzés:	a környezethasználat káros környezeti hatásai elkerülésének érdekében a leghatékonyabb megoldások, továbbá a külön jogszabályban meghatározott tevékenységek esetén az elérhető legjobb technika alkalmazása a döntéshozatal legkorábbi szakaszától.
Önellenzés:	a kibocsátott szennyvíz, valamint a benne lévő szennyező anyagok mennyiségi és minőségi mérése, az adatok elektronikus úton való rögzítése és megőrzése a kibocsátó részéről.
Szállítás:	a hulladék telephelyen kívüli mozgatása.
Szennyezettségi határérték:	a környezet valamely elemének olyan - jogszabályban meghatározott - mértékű szennyezettsége, amelynek meghaladása - a mindenkori tudományos ismeretek alapján - környezetkárosodást vagy egészségkárosodást idézhet elő.
Tárolás:	a hulladéknak a gyűjtő, a kereskedő és a hulladékkezelő telephelyén történő, valamint telephelyén kívüli átvételét, összegyűjtését, majd telephelyre történő szállítását követő ideiglenes elhelyezése a további hulladékgazdálkodási tevékenységek elvégzése érdekében, kivéve a hulladékkezelő létesítményben képződött hulladék ugyanazon hulladékkezelő létesítményben történő elhelyezését, valamint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ártalmatlanítási és hasznosítási műveletek felsorolásáról szóló miniszteri rendelet szerinti D12 ártalmatlanítási műveletet.
Települési hulladék:	a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék.
Történelmi hulladék:	a 2005. augusztus 13. napját megelőzően gyártott hulladékká vált elektromos és elektronikus berendezés.

Újrafeldolgozás:	olyan hasznosítási művelet, amelynek során a hulladékot terméké vagy anyaggá alakítják annak eredeti használati céljára, akár más célokra; ez magában foglalja a szerves anyagok feldolgozását, de nem tartalmazza az energetikai hasznosítást és az olyan anyaggá történő feldolgozást, amelyet feltöltési műveletek során használnak fel.
Újrahasználat:	olyan művelet, amelynek révén a hulladéknak nem minősülő terméket vagy alkatrészt újrahasználnak arra a célra, amelyre eredetileg szolgált.
Védendő (védett) környezet:	védendő terület és védendő épület, helyiség, amely emberi tartózkodásra, tevékenység végzésére szolgál, és ahol az emberi tevékenység zavarásának megakadályozása vagy az emberi egészség védelme érdekében a környezeti zaj, rezgés mértékét korlátozni kell.
Vegyes hulladék:	a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek.
Veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó (ADR tanácsadó):	a vállalkozás által alkalmazott vagy megbízott személy, aki az ADR alapidokumentum 1.8.3.3. bekezdésében meghatározott feladatokat és munkakört ellátja, és a 25/2014. (IV.30.) NFM rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkezik.
Veszélyes áru:	a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) hatálya alá tartozó anyag és tárgy.
Veszélyes áruk közúti, vasúti és belvízi szállításával kapcsolatos tevékenység:	a veszélyes áru telephelyen kívüli továbbítása, ideértve a szállításhoz kapcsolódó feladást, az árunak a szállítás során történő ideiglenes tárolását, az áru becsomagolását, a be- és kirakodást (beleértve a töltést és ürítést is). A feladás magába foglalja a szállítmányozást is.
Veszélyes hulladék:	2012. évi CLXXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék.
Zöldhulladék:	a biológiailag lebomló, parkokból származó vagy kerti hulladék.

15. sz. melléklet:

A megbízotti rendszer részletezése

SEMMELWEIS EGYETEM		
SZERVEZETI EGYSÉG	Megbízott száma	Megbízott kinevezéséért felelős személy
BELSŐ KLINIKAI TÖMB		
BKT Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
Belgyógyászati és Hematológiai Klinika	1 fő	igazgató
Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika	1 fő	igazgató
Farmakognóziái Intézet	1 fő	igazgató
I. Pathológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet	1 fő	igazgató
Szemészeti Klinika	1 fő	igazgató
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
Sebészeti, Transzplantációs és Intervenciós Gastroenterológiai Klinika	1 fő	igazgató
KÖZPONTI IGAZGATÁSI ÉPÜLET, BKT Gazdasági Épület		
Általános Orvostudományi Kar Dékáni Hivatal	1 fő	műszaki főigazgató
Alumni Igazgatóság (KIÉ)		
Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság		
Egészségügyi Hálózattirányítási Igazgatóság		
Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság		
Fogorvostudományi Kar Dékáni Hivatal (KIÉ)		
Gazdasági Főigazgatóság		
Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatal		

Kancellári Titkárság		
KFI Üzletfejlesztési Központ		
Klinikai Központ Elnökének Hivatala		
Kontrolling Igazgatóság		
Központi Levéltár		
Létesítményfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóság		
Műszaki Főigazgatóság		
Oktatási Hálózatirányítási Igazgatóság		
Orvosszakmai Főigazgatóság		
Rektori Titkárság		
Szenátusi Főtitkárság		
Szolgáltatási Igazgatóság - Parkfenntartás		
Transzlációs Medicina Intézet (KIÉ)		
Doktori Iskola (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	elnök
CORVIN-NEGYEDI KLINIKAI TÖMB		
Corvin-negyedi Klinikai Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
Igazságügyi és Biztosítás-Orvostani Intézet	1 fő	igazgató
II. Pathológiai Intézet	1 fő	igazgató
Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	igazgató
Sürgősségi Orvostani Klinika	1 fő	igazgató
II. Gyermekgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
KÜLSŐ KLINIKAI TÖMB		

KKT Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
KBE Traumatológia	1 fő	igazgató
Laboratóriumi Medicina Intézet Központi Laboratórium (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	igazgató
Kórházhygiénés Osztály (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	osztályvezető
Ortopédiai Klinika	1 fő	igazgató
Orvosi Képző Klinika	1 fő	igazgató
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
Belgyógyászati és Onkológiai Klinika	1 fő	igazgató
Fül-Orr-Gégészeti és Fej- Nyaksebészeti Klinika	1 fő	igazgató
Sebészeti, Transzplantációs és Intervenciós Gastroenterológiai Klinika	1 fő	igazgató
Urológiai Klinika	1 fő	igazgató
Szolgáltatási Igazgatóság (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	igazgató
I. Gyermekgyógyászati Klinika	1 fő	igazgató
Genomikai Medicina és Ritka Betegségek Intézete	1 fő	igazgató
Sugárvédelmi Szolgálat	1 fő	főigazgató
Sürgősségi Orvostani Klinika	1 fő	igazgató
TÖMŐ UTCAI KLINIKAI TÖMB		
Tömő utcai Klinikai Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
Pulmonológiai Klinika	1 fő	igazgató

Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika	1 fő	igazgató
Neurológiai Klinika	1 fő	igazgató
Belgyógyászati és Onkológiai Klinika Onkológiai Részleg	1 fő	igazgató
ÖETI - ELMÉLETI ORVOSTUDOMÁNYI KÖZPONT		
Összevonat Elméleti Tömbigazgatóság (Ferenc téri épület vonatkozásában is)	1 fő	tömbigazgató
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet	1 fő	igazgató
Élettani Intézet	1 fő	igazgató
Transzlációs Medicina Intézet	1 fő	igazgató
Biokémiai és Molekuláris Biológiai Intézet	1 fő	igazgató
Transzgenikus Állatház	1 fő	igazgató
Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet	1 fő	igazgató
ÖETI - NAGYVÁRAD TÉRI ELMÉLETI TÖMB		
Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet Nanokémiai Kutatócsoport	1 fő	igazgató
Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet	1 fő	igazgató
Genetikai Sejt- és Immunbiológiai Intézet	1 fő	igazgató
Gyógyszerhatástani Intézet	1 fő	igazgató
Népegészségtani Intézet	1 fő	igazgató
Kísérletes és Sebészeti Műtéttani Tanszék	1 fő	igazgató
Magatartástudományi Intézet	1 fő	igazgató

Mentálhigiénés Intézet	1 fő	igazgató
Nanomedicina Kutató és Oktató Központ	1 fő	igazgató
Orálbiológiai Tanszék	1 fő	igazgató
Orvosi Mikrobiológiai Intézet	1 fő	igazgató
NET Állatház	1 fő	igazgató
Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központ	1 fő	igazgató
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR OKTATÁSI CENTRUM		
FOK Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató igazgatókkal egyetértésben
FOK Fogpótlástani Klinika		
Fogorvostudományi Kar Oktatási Centrum		
FOK Konzerváló Fogászati Klinika		
FOK Orális Diagnosztikai Tanszék		
FOK Gyermekfogászati és Fogsabályozási Klinika		
FOK Parodontológiai Klinika		
Propedeutikai Tanszék		
Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet (FSZOI)	1 fő	igazgató
Arc-Állcsont- Szájsebészeti és Fogászati Klinika	1 fő	igazgató
HÖGYES TÖMB		
GYTK	1 fő	dékán
Gyógyszerészeti Intézet	1 fő	igazgató
Gyógyszerészi Kémiai Intézet	1 fő	igazgató

Egyetemi Gyógyszertár Gyógyszerügyi Szervezési Intézet (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	igazgató
Szerves Vegytani Intézet	1 fő	igazgató
VÁROSMAJORI KLINIKAI TÖMB		
Városmajori Klinikai Tömb Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató vezetőkkel együttműködésben
Szívsebészeti Tanszék		
Kardiológiai Tanszék		
Érsebészeti Tanszék		
Városmajori Szív- és Érgyógyászati Klinika		
Kísérletes és Sebészeti Műtéttani Tanszék		
SZENT RÓKUS KLINIKAI TÖMB		
Szent Rókus Klinikai Tömb Tömbigazgatóság	1 fő	tömbigazgató
Geriátriai Klinika és Ápolástudományi Központ	1 fő	igazgató
Minimál Invazív és Egynapos Sebészeti Klinika	1 fő	igazgató
Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság	1 fő	főigazgató
Családorvosi Tanszék		
Ellátásszervezési Igazgatóság		
Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika Szent Rókus Klinikai Tömb Pszichiátriai Osztály		
SE VSZÉK Kardiológiai Rehabilitációs Osztály		
Ortopédiai Klinika Szent Rókus Klinikai Tömb Mozgásszervi Rehabilitáció		

I. sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet (Rókus Patológiai Osztály)		
SE Szakrendelő Intézet		
HERCEGHALOM		
Kísérletes és Sebészeti Műtéttani Tanszék	1 fő	igazgató
KOLLÉGIUMOK IGAZGATÓSÁGA		
Káta Gábor Kollégium (ETK)	1 fő	igazgató további szervezeti egységek vezetőivel egyetértésben
Bókay János Kollégium (ETK)		
Nővérszállás (Biztonságtechnikai Igazgatóság)		
Korányi Frigyes Szakkollégium		
Balassa János Kollégium		
Selye János Kollégium (OFMI, Ápolásvezetési Ig.)		
Markusovszky Lajos Kollégium		
Pető András Főiskolai Kar Kollégiuma		
SPORTTELEPEK		
Testnevelési és Sportközpont, Sporttelep Zágrábi út	1 fő	igazgató
Testnevelési és Sportközpont, Sporttelep Vajda Péter utca		
ERNŐ UTCAI ÉPÜLET		
SKILL Labor	1 fő	laborvezető
FERENC TÉRI ÉPÜLET		
ÁOK	1 fő	dékán

FOK	1 fő	dékán
GYTK	1 fő	dékán
Egészségügyi Menedzserképző Központ	1 fő	dékán
Szaknyelvi Intézet	1 fő	igazgató
Semmelweis Egészségfejlesztési Központ	1 fő	igazgató
RÖKK SZILÁRD U. ÉPÜLET		
Létesítményfejlesztési és - üzemeltetési Igazgatóság	1 fő	műszaki főigazgató
Vagyongazdálkodási Igazgatóság		
Szolgáltatási Igazgatóság		
Műszaki- Informatikai Gazdasági Hivatal		
SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEK		
Szakképző Intézmények Igazgatósága	1 fő	igazgató
Szakképző Intézmények Igazgatóságának Gazdasági Hivatala		
Semmelweis Egyetem Bókay János Többcélú Szakképző Intézménye	1 fő	igazgató
Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú Szakképző Intézménye	1 fő	igazgató
Semmelweis Egyetem Raoul Wallenberg Többcélú Szakképző Intézménye	1 fő	igazgató
Semmelweis Egyetem Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző Intézménye	1 fő	igazgató

CITY CORNER IRODAHÁZ		
Szak- és Továbbképzési Központ Gazdasági Hivatala	1 fő	igazgató
Klinikai Pszichológiai Tanszék	1 fő	igazgató
Ellenőrzési Igazgatóság	1 fő	igazgató
Központ Egészségügyi Technológiaértékelő és Elemzési Központ	1 fő	igazgató
Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság	1 fő	főigazgató
Jogi és Igazgatási Főigazgatóság	1 fő	főigazgató
Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága	1 fő	igazgató
Pető András Kar (PAK)	1 fő	dékán
Egészségügyi Közszolgálati Kar (EKK)	1 fő	dékán
Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság	1 fő	főigazgató
Epidemiológiai Központ	1 fő	igazgató
Oktatásigazgatási Hivatal	1 fő	igazgató
B52 irodaház (Baross utca 52. bérlemény)		
Jogi és Igazgatási Főigazgatóság	1 fő	főigazgató
Informatikai Főigazgatóság (összes telephelye vonatkozásában)	1 fő	főigazgató
B22 irodaház (Baross utca 22. bérlemény)		
Innovációs Központ	1 fő	igazgató
Központi Gazdasági Hálózat-irányítási Igazgatóság	1 fő	igazgató
TOVÁBBI ÉPÜLETEK ÉS BÉRLEMÉNYEK		

Semmelweis Egyetem Napköziotthonos Óvodája	1 fő	igazgató
Központi Könyvtár (összes telephely vonatkozásában)	1 fő	igazgató
Egészségügyi Menedzserképző Központ	1 fő	igazgató
Egészségtudományi Kar Vas utca	1 fő	dékán
Egészségtudományi Kar Erkel utca	1 fő	dékán
PAK Kútvölgyi úti épület	1 fő	dékán
PAK Villányi úti épület	1 fő	dékán
Beszerezési Igazgatóság (Üllői út 55. bérlemény)	1 fő	igazgató
Pénzügyi Igazgatóság (Szigetvári utca 5. bérlemény)	1 fő	Pénzügyi Igazgató