

1. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) III.4. rész Térítési és Juttatási Szabályzat 20. § [Saját bevétel terhére adható ösztöndíj] a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

**„(4a) Központi szervezeti egység pályázat alapján ösztöndíjban részesítheti azt a hallgatót, akik külföldi szakmai szervezet által szervezett külföldi részképzésben vesz részt. Az ösztöndíj elnyerésének feltételeként előírható olyan tanulmányi program, vagy más ösztöndíj (a továbbiakban együtt: előfeltétel) sikeres megpályázása, amely esetén az ösztöndíj az előfeltételként meghatározott pályázathoz kapcsolódó kiegészítő ösztöndíjként kerül folyósításra.”**

- (2) Az SZMSZ III.4. rész Térítési és Juttatási Szabályzat 20. § [Saját bevétel terhére adható ösztöndíj] a következő (9) – (10) bekezdéssel egészül ki:

**„(9) E szakasz tekintetében bevételnek minősül a szervezeti egység decentralizált gazdálkodásra vonatkozó jogosultsága körében képződött bevétele, ide értve különösen – a természetes, jogi személyiségű vagy jogi személyiség nélküli – magyar vagy külföldi személyektől, szervezetektől az Egyetem alaptevékenységének támogatására visszafizetési kötelezettség nélkül adott adomány, ajándék, támogatás vagy más ingyenes juttatást.**

**(10) E szakasz szerinti ösztöndíjak nyilvános pályázat útján nyerhetők el. Az elnyerhető ösztöndíj időtartamát és mértékét a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázati feltételekről és az ösztöndíj odaítéléséről legalább három- (3) tagú bíráló bizottság dönt, amelynek összetételét a pályázati felhívás tartalmazza. Az elnyert ösztöndíj elszámolásának, visszafizetési kötelezettségének feltételeit az adott pályázati kiírás, valamint az ösztöndíjszerződés tartalmazza.”**

2. §

- Az SZMSZ I.7. rész A tulajdonosi/alapítói joggyakorlással érintett gazdálkodó szervezetek 2. § [Gazdálkodó szervezetek felsorolása] táblázata a következő sorral egészül ki:

<i>GAZDASÁGI TÁRSASÁG NEVE</i>	<i>EGYETEMI TULAJDONI HÁNYAD</i>	<i>CÉGJEGYZÉK-SZÁMA</i>
<b>Semmelweis Egyetem B52 Korlátolt Felelősségű Társaság</b>	<b>100 %</b>	<b>01-09-208075</b>

### 3. §

Az SZMSZ III.3. rész Doktori szabályzat a következő 9. alcímmel egészül ki:

#### **„9. Átmeneti rendelkezések**

##### **44. § [Átmeneti rendelkezések]**

- (1) **A Szenátus 37/2022. (V.26.) számú határozatával elfogadott, 2022. június 3. napjától hatályos Doktori szabályzat tanulmányi kötelezettségekre vonatkozó rendelkezéseit felmenő rendszerben kell alkalmazni.**
- (2) **Az (1) bekezdés szerinti szabályzat III.3.-1a. mellékletében meghatározott disszertáció formai követelményei azon hallgató számára kötelező, aki a komplex vizsgára 2022. június 3-ig még nem jelentkezett be. Amennyiben 2022. június 3-ig a komplex vizsgára már bejelentkezett hallgató nyilatkozatot tesz vagy a hallgató számára az kedvezőbb, a hallgató az (1) bekezdés szerinti szabályzat III.3.-1a. melléklete alapján is benyújthatja disszertációját.”**

### 4. §

- (1) Az SZMSZ I.1. rész 59. § [Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság jogállása és feladatai] (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„(2) Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság általános feladatai:**

- a) **az Egyetem emberierőforrás-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása, így különösen a munkaügyi, a bérszámfejtési, a teljesítményértékelési, a bértervezési, a HR-kontrolling feladatok elvégzése, a szervezetfejlesztéssel járó szervezeti változások menedzselése, aktív részvétel a szervezeti kultúra fejlesztésében,**
- b) **az Egyetem emberi erőforrásának motiválása, fejlesztése és hatékony felhasználása az Egyetem stratégiájában megfogalmazott szervezeti célok megvalósítása érdekében,**
- c) **a foglalkoztatási követelményrendszer kidolgozása és az ebből eredő feladatok megvalósítása,**
- d) **az emberierőforrás-gazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó belső kommunikáció megvalósítása,**
- e) **a vagyonyilatkozatokkal, a hatáskörébe tartozó kitüntetésekkel összefüggő, valamint az Egyetem belső szabályozó dokumentumaiban meghatározott egyéb feladatok ellátása.”**

- (2) Az SZMSZ I.1. rész 60. § [Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság szervezeti felépítése] (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„(2) Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság szervezeti egységei:**

- a) **Bér- és Munkaügyi Igazgatóság,**
- b) **HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság.”**

(3) Az SZMSZ I.1. rész 61. § [Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság szervezeti egységeinek feladatai] (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

**„(1) A Bér- és Munkaügyi Igazgatóság feladatai:**

- a) ellátja az Egyetem foglalkoztatottaival kapcsolatos munkaügyi szakmai és jogi feladatokat, továbbá a munkabér és a béren kívüli juttatások számfejtéséhez kapcsolódó rendszeres és nem rendszeres operatív feladatokat,
- b) lefolytatja a vezetői megbízással, illetve a vezető oktatói-kutatói munkakörrel kapcsolatos pályázatokat, biztosítja a pályázatok eredményes elbírálásához szükséges feltételeket, ennek érdekében együttműködik a munkáltatói jogkör gyakorlójával, előkészíti a Szenátus hatáskörébe tartozó személyügyi kérdésekben az előterjesztéseket,
- c) vezeti a foglalkoztatottakkal összefüggő személyügyi nyilvántartásokat, szükség esetén részt vesz az adatszolgáltatások teljesítésében,
- d) közreműködik az egyetem feladatainak ellátásához szükséges emberi erőforrás tervezési feladataiban,
- e) intézkedik az Egyetem foglalkoztatottai számára a munkaviszonnyal, illetve egészségügyi szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos igazolások kiadásáról,
- f) ellátja a vagyonyilatkozatokkal, illetve az egyes kitüntetésekkel összefüggő ügyintézési feladatokat.

**(2) A HR-kontrolling és Karriermenedzsment Igazgatóság feladatai:**

- a) ellátja az Egyetem foglalkoztatottaira vonatkozóan a létszám- és bér-gazdálkodással összefüggő feladatokat,
- b) folyamatosan nyomon követi az Egyetemen felmerülő munkaerőigényeket, a fluktuáció alakulását,
- c) kapcsolatot tart a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőkkel és a Gazdasági Főigazgatósággal a tervezés megalapozottsága, illetve a költségvetési keretek fenntarthatósága érdekében,
- d) felel az Egyetem humánerőforrás-stratégiájának kialakításáért, ennek keretében munkakör- és munkaerőtervezési, szervezetfejlesztési feladatokat lát el,
- e) kompeteniamenedzsment-tevékenységet végez, ehhez illeszkedően karrier- és utánpótlás-tervezési, kiválasztási, képzésfejlesztési stratégiát alakít ki és működtet,
- f) teljesítménymenedzsment- és teljesítményértékelési rendszert alakít ki és működtet az egyéni és intézményi teljesítménycélok motiválása, elérésének fokozása érdekében,
- g) ellátja a bér- és létszám-gazdálkodáshoz kapcsolódó rendszeres és nem rendszeres adatszolgáltatási feladatokat,
- h) szakmailag támogatja az integrált vállalatirányítási rendszerek létszám- és bér-gazdálkodással kapcsolatos moduljainak működését.”

(4) Az SZMSZ I.1. rész 62. §-a [Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra vonatkozó speciális rendelkezések] hatályon kívül helyezésre kerül.