

Testnevelés tantárgy óráinak látogatása alóli felmentésre irányuló hallgatói igények elbírálásának folyamatáról szóló

R/2/2022. (VII.21.) számú REKTORI UTASÍTÁS és E/8/2022. (X.24.) számú REKTORI-KANCELLÁRI UTASÍTÁS, valamint R/3/2022. (XII.21.) számú REKTORI UTASÍTÁS

**- egységes szerkezetben -
Hatályos: 2022. december 21-től**

**1. §
Az utasítás hatálya**

Jelen utasítás személyi hatálya kiterjed a Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) valamennyi hallgatójára, a tanulmányi osztályok munkavállalóira, az érintett tantárgyak felelőseire, valamint a konzultációban és elbírálásban részt vevő orvosokra.

2. §

- (1) A Testnevelés tantárgy az orvos-egészségtudományi valamint pedagógusképzésben részt vevő karok nappali munkarendű mintatanterveinek kötelező része, így az órák látogatása valamennyi aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató számára kötelező.
- (2) A Testnevelés tantárgy óráinak látogatása alóli felmentés - konduktor és a gyógytornász szakon hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók kivételével - kérhető a NEPTUN rendszeren keresztül az erre rendszeresített formanyomtatvány benyújtásával az alábbiak szerint:
 - a) egészségügyi okból, a kapcsolódó orvosszakértői konzultáción való kötelező részvételt követően, a szakértői vélemény alapján,
 - b) sportolói - igazolt sportegyesületi tagság és - aktív teljesítmény alapján.
- (3) A felmentésre irányuló igénylés benyújtását követően a tárgyfelvételi időszakban a hallgatónak a NEPTUN rendszerben kiírt „Egészségügyi felmentett”, illetve „Sportolói felmentett” elnevezésű testnevelés kurzus felvétele (az orvosszakértői eredmény birtokában, „alkalmas”, illetve „részlegesen alkalmas” minősítés esetén a sportági kurzus felvétele) szükséges.

3. §

A Testnevelés tantárgy alóli egészségügyi okból történő felmentésre irányuló igénylés elbírálásának folyamata

- (1) A hallgató a Testnevelés tantárgy óráinak látogatása alóli felmentésre irányuló igényét:
 - a) első éves hallgató a beiratkozást követően, de legkésőbb az adott félév regisztrációs időszakának utolsó napjáig,
 - b) felsőbb éves hallgató az adott félév regisztrációs időszakát megelőzően egy hónappal kezdődően, de legkésőbb a regisztrációs időszakot megelőző napig benyújtja a *hallgatói Neptun (HWEB) kérelmek menüpontjában*.A hallgató által benyújtott igény elbírálásának halasztó hatálya van, amelyet a Tanulmányi Osztály a beiratkozás/bejelentkezés során köteles figyelembe venni.
- (2) A hallgató az igénylés benyújtása során az online igénylésben a Semmelweis Egyetem Testnevelés-felmentési Informatikai rendszerében (továbbiakban: STEFI) további információt kap az eljárás menetéről. A Tanulmányi Rendszer - automatikus - NEPTUN válasz üzenet formájában értesítést küld az orvosszakértői konzultációra történő regisztrációhoz szükséges időpont foglaló rendszer elérhetőségéről.
- (3) A hallgató kötelessége az orvosszakértői konzultációra történő regisztráció, melyet a rendelkezésre álló szabad időpontok alapján maga választhat meg. A konzultációra - a felmentés egészségügyi indoka szerinti szakértői vizsgálatra (mozgásszervi, egyéb) - 1 db időpont foglalható le, melyet 24 órával a konzultáció napja előtt van lehetősége a regisztrálónak módosítani. A kiválasztott időpont véglegesítésének feltétele, a felmentés alapjául szolgáló egészségügyi

dokumentumok időpont foglaló rendszerbe történő feltöltése. Az egészségügyi állapotra vonatkozó feltöltött dokumentumokat a konzultáló orvos előzetesen véleményezi az alábbi formai és tartalmi szempontok szerinti megfelelőség szempontjából:

- a) amennyiben a hallgató fennálló egészségi állapota nem végleges, úgy a felmentés alapjául szolgáló dokumentum kiállítása a feltöltés dátumához képest egy évnél nem lehet régebbi,
 - b) a dokumentum magyar vagy angol nyelvű, gépelt szöveg (a kézírással írt szöveg nem fogadható el)
 - c) az egészségi állapotra vonatkozó dokumentum orvosi pecséttel ellátott hivatalos dokumentum,
 - d) tartalmazza a hallgató azonosító adatait, a betegségre vonatkozó előzményeket, pontos diagnózist, terápiát (ha van), a felmentés mértékét (teljes/részleges) és időtartamát.
- A jelen bekezdés a)-d) pontjának nem megfelelő dokumentumok elutasításra kerülnek. A nem megfelelő dokumentumról és a hiánypótlás lehetőségéről a hallgató email-ben kap értesítést. Az a hallgató, aki nem rendelkezik feltöltött és elfogadott saját egészségi állapotára vonatkozó elfogadott dokumentummal a STEFI rendszerben, nem jogosult jelen bekezdés szerinti orvosszakértői konzultáción való részvételre
- (4) A hallgató számára, az erre irányuló NEPTUN válaszüzenetet követő 3 napon belül biztosított az orvosszakértői konzultációra történő regisztráció lehetősége. Ebben az esetben a feltöltött dokumentumokat a rendszer törli. A felmentési igény elutasítása esetén a hallgató az adott félévben köteles részt venni a Testnevelés tantárgy óráin.
 - (5) A kiválasztott időpontban az orvosszakértői tanácskozás előtt 15 perccel a hallgató köteles megjelenni a regisztráció szerinti helyszínen. A konzultáció során az előzetesen feltöltött orvosi dokumentumok eredeti példányát be kell mutatni. A konzultáció időpontja szerinti késedelmes megjelenés esetén (maximum 5 perc késés) a konzultáció időhiányában csak új időpontfoglalással valósulhat meg.
 - (6) Amennyiben a szakértő orvos döntése alapján további igazoló dokumentum bemutatása, illetve további szakorvosi vizsgálat elvégzése indokolt, a hallgatónak kötelező - a további dokumentumok, illetve a szakorvosi vizsgálatok eredményeinek birtokában - a regisztrációt és a konzultációt megismételnie. Az előírt szakorvosi vizsgálatokon való részvétel kötelező. Ezen szakorvosi vizsgálatok megszervezéséről és finanszírozásáról a hallgatónak saját hatáskörében kell gondoskodnia. A konzultáció megismétlésére a hallgatónak két hét áll a rendelkezésére.
 - (7) A hallgatói igény automatikusan elutasításra kerül, amennyiben a hallgató:
 - a) a (3) bekezdésben előírt nyelvektől eltérő nyelvű, illetve szakértői megítélésre más okból alkalmatlan dokumentumokat tölt fel,
 - b) a (4) bekezdésben megadott határidőn belül nem foglal időpontot, valamint nem tölti fel a felmentés alapjául szolgáló egészségügyi dokumentumokat,
 - c) a (6) bekezdésben meghatározott határidőig nem foglal új szakértői időpontot.
 - (8) Az orvosszakértői konzultációt követően a szakértő orvos a hallgató aktuális egészségügyi állapota alapján javaslatot tesz a hallgató által benyújtott igénylés vonatkozásában, mely az alábbiak egyike lehet:
 - a) alkalmas;
 - b) nem alkalmas;
 - c) részlegesen alkalmas (más alternatív mozgás pl.: gyógytestnevelés, gyógytorna, úszás ajánlott) a Testnevelés tantárgy teljesítésére.
 - (9) Az orvosszakértő indokolt egyedi esetben dönthet a képzés teljes időtartamára vonatkozóan a testnevelés tantárgy óráinak látogatása alóli felmentésről, azzal, hogy ezen egyedi esetekben külön rögzíti a felmentés időtartamát.
 - (10) Az orvosszakértő javaslatáról a hallgató a konzultáció során szóbeli tájékoztatást kap azzal, az orvos a Semmelweis Egyetem Testnevelés-Felmentési Informatikai rendszerben („STEFI”) rögzíti az alkalmasságra vonatkozó megállapítását. A felmentésről hozott végleges eredményről a NEPTUN rendszeren keresztül igazolás formájában értesül. Az orvos szakértő javaslata alapján kiállított igazolás rendelkezik az adott félévre irányuló felmentés elfogadásáról/elutasításáról.
 - (11) A Tanulmányi Osztály rögzíti a tárgyfelelős rendelkezését a szakértői vélemény elfogadásáról az alábbiak szerint:
 - a) „nem alkalmas” egészségügyi állapot esetén, a félévben felvett Testnevelés tantárgy értékelésénél a megjegyzés rovatban rögzíti a felmentés tényét.
 - b) „részlegesen alkalmas - gyógytestnevelés”, „részlegesen alkalmas - gyógytorna”, illetve a „részlegesen alkalmas - úszás” egészségügyi állapot esetén a Tanulmányi Osztály a hallgatókat

- az „Egészségügyi felmentett” kurzusról, az egészségügyi állapotnak megfelelő „Gyógytestnevelés”, „Gyógytorna”, illetve „Úszás” kurzusra helyezi át.
- c) „alkalmas” minősítés esetén a Tanulmányi Osztály a hallgatókat az „Egészségügyi felmentett” kurzusról,
- ca) a Testnevelés I. tantárgyat felvett hallgató esetén a csoport beosztása szerinti kurzusba áthelyezi,
 - cb) Testnevelés II.-XII. tantárgyat felvett hallgató esetében felszólítja vagy áthelyezi az orvosszakértői véleményben megfogalmazott csoportbontás szerinti, vagy sportági kurzus felvételére.
- d) az orvosszakértő által indokoltan nyilvánított egyedi esetekben a hallgató minden releváns félévében a „nem alkalmas” egészségügyi állapot esetén, a féléven felvett tantárgy értékelésénél, a megjegyzés rovatban rögzíti a felmentés tényét.
- (12) A hallgatók számára a jelenléti testnevelés kurzusokon való megjelenés kötelező, a tárgy teljesítéséhez a tantárgyi adatlapon meghatározott szabályok érvényesek.
- (13) Gyógytestnevelés kurzus teljesítése: 10 héten át, heti minimum 1 alkalom teljesítése.
- (14) Gyógytorna kurzus teljesítése: 10 héten át, heti minimum 1 alkalom teljesítése, a félév zárását megelőzően a teljesítésről szóló igazolás benyújtása a tárgyfelelős részére.
- (15) Úszás kurzus teljesítése: 10 héten át, heti minimum 1 alkalom teljesítése.
- (16) A tárgyfelelős a félév végén az egyes kurzusok értékelésénél rögzíti a tárgy teljesítésének vagy nem teljesítésének tényét.

4. §

A Testnevelés tantárgy alóli sportolói - igazolt sportegyesületi tagság alapján történő - felmentésre irányuló igénylés elbírálásának folyamata

- (1) A hallgató a Testnevelés tantárgy óráinak látogatása alóli Sportolói felmentésre irányuló igényét:
- a) a Testnevelés I. tantárgyat felvett hallgató a beiratkozást követően, de legkésőbb az adott félév regisztrációs időszakának utolsó napjáig,
 - b) a Testnevelés II.-XII. tantárgyat felvett hallgató az adott félév regisztrációs időszakát megelőzően két héttel kezdődően, de legkésőbb a regisztrációs időszakot megelőző napig a *hallgatói Neptun (HWEB) kérelmek menüpontjában* benyújtja.
- A hallgató által benyújtott igény elbírálásának halasztó hatálya van, amelyet a Tanulmányi Osztály a beiratkozás/bejelentkezés során köteles figyelembe venni.
- (2) A formanyomtatvány benyújtásakor a sportegyesületi és szakszövetségi tagság, valamint aktív teljesítmény (rendszeres edzés munka), továbbá - amennyiben van - az elmúlt 2 év verseny eredményei igazolásának csatolása kötelező. Az igazolás formanyomtatványok letölthetők a Testnevelési és Sportközpont honlapjáról.
- (3) A tárgyfelelős a benyújtott igazolások alapján rendelkezik az adott félévre irányuló felmentés elfogadásáról/elutasításáról.
- (4) A Testnevelési és Sportközpont rögzíti a tárgyfelelős rendelkezését a sportolói igazolás elfogadásáról az alábbiak szerint:
- a) „elfogadva” minősítés esetén rögzíti a féléven felvett tantárgy értékelésénél a megjegyzés rovatban a felmentés tényét.
 - b) „elutasítva” minősítés esetén, a Testnevelési és Sportközpont a hallgatókat a „Sportolói felmentett” kurzusról,
 - ba) Testnevelés I. tantárgyat felvett hallgató esetén a csoport beosztása szerinti kurzusba áthelyezi,
 - bb) Testnevelés II.-XII. tantárgyat felvett hallgató esetében felszólítja vagy áthelyezi a tárgyfelelős véleményében megfogalmazott csoportbontás szerinti, vagy sportági kurzus felvételére.
- (5) A hallgatók számára a jelenléti kurzusokon való megjelenés kötelező, a tárgy teljesíthetőségéhez a tantárgyi adatlapon meghatározott szabályok érvényesek.
- (6) A tárgyfelelős a félév végén az egyes kurzusok értékelésénél rögzíti a tárgy teljesítésének vagy nem teljesítésének tényét.

4/A. §

A felmentésre irányuló eljárás költségeinek elszámolása

- (1) A testnevelés tantárgy alóli felmentéssel kapcsolatos eljárás során felmerülő működési és üzemeltetési költségek a karokat terhelik a rendszer hallgatói igénybevételének súlyozott arányában.
- (2) A felmentésre irányuló eljárás teljes működési és üzemeltetési költsége 11.500 Ft/45 perc az alábbi felosztás szerint:
 - a) a konzultáció végző orvos díja: 9.000 Ft/45 perc,
 - b) Semmelweis Egyetem Szakrendelő Intézet (SESZI) üzemeltetési költsége: 1.000 Ft/45 perc,
 - c) a SESZI által biztosított központi adminisztrátor díjazása: 1.500 Ft/45 perc.
- (3) A (2) bekezdési szerinti költség valamennyi fizetendő adó- és járulékköltségeket tartalmazza.
- (4) Egy hallgatói konzultáció 15 perces időtartamban kerül elszámolásra.
- (5) A felmentésre irányuló eljárás költségeinek elszámolása havonta, utólagosan történik, a rendelési idő alapján. Ennek során a karok a hallgatói létszámmal arányosított működési költséget átkönyvelik a SESZI részére. Az átkönyvelést követően a SESZI igazgatója gondoskodik a szolgáltatási díj (2) bekezdés szerinti elosztásáról.

5. §

Jelen utasítás az Egyetem honlapján való közzététellel egyidejűleg hatályba lép és visszavonásig érvényes.

