



# **Információátadási szabályzat**

Hatályba lépés napja: 2022. június 18.

## Tartalom

|  |    |
|--|----|
| 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI .....   | 3  |
| 1.1. Az együttműködő szerv alapadatai .....  | 3  |
| 1.2. Az információátadási szabályzat alapadatai.....   | 3  |
| 2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....   | 3  |
| 2.1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai).....   | 3  |
| 2.2. Tanulmányi nyilvántartás és információátadás .....  | 4  |
| 2.3. Egészségügyi adatkezelés és információátadás .....  | 4  |
| 2.4. Munkaviszonyban és az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekről meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartás és információátadás ..... | 4  |
| 2.5. Iktatókönyvi nyilvántartás és információátadás.....   | 4  |
| 2.6. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok.....   | 5  |
| 2.6.1. Szakhatósági állásfoglalások: .....   | 5  |
| 2.6.2. Együttműködő szerv hatásköri feladatai ellátása során keletkező érdemi döntéseinek tárgyköre: 6   |    |
| 2.7. Nyilvántartások összefoglaló táblázata .....  | 6  |
| 2.8. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre .....   | 7  |
| 2.9. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre .....  | 8  |
| 2.10. Az információátadási felületek, szolgáltatások.....  | 10 |
| 2.10.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata .....  | 10 |
| 2.10.2. Az információátadási felületek részletes adatai .....  | 10 |
| 2.10.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása .....   | 12 |
| 2.11. Semmelweis Egyetem hivatali kapu .....   | 13 |
| 2.11.1. Semmelweis Egyetem hivatali kapu azonosító adatai .....  | 13 |
| 2.11.2. A kapcsolattartás szabályai.....   | 13 |
| 3. Mellékletek .....   | 13 |

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI

### 1.1. Az együttműködő szerv alapadatai

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| Hivatalos teljes név | Semmelweis Egyetem |
| Adószám              | 19308674-2-42      |

### 1.2. Az információátadási szabályzat alapadatai

|  |   |
|--|---|
| Egyedi információátadási szabályzat megnevezése                        | Semmelweis Egyetem<br>Információátadási Szabályzata |
| Verzió   | v3  |
| Kiadás dátuma  | 2022. június 03.                                    |
| Hatályosság kezdete  | 2022. június 18.                                    |
| Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása | Igen/ <u>Nem</u>                                    |

## 2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDÁSI FELÜLETEK ADATAI

### 2.1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- (1) A Semmelweis Egyetem, mint felsőoktatási intézmény által a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 11.§ alapján, az Nftv. 3. és 6. számú mellékleteiben részletesen felsorolt és az adatok továbbításának a feltételeit is meghatározó módon kezelt adatokat tartalmazó nyilvántartások vezetése (tanulmányi nyilvántartások).
- (2) A Semmelweis Egyetem, mint egészségügyi szolgáltató által az egészségügyről szóló 1997. évi XLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.), valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben (a továbbiakban: Eüaktv.) meghatározott adatok kezelését megvalósító nyilvántartások vezetése (egészségügyi adatkezelés).
- (3) A Semmelweis Egyetem, mint közfeladatot ellátó szerv, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló, 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban Lvtv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a közfeladatot ellátó szervezetnél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendelet alapján, az egyetemhez érkezett megkeresésekről, valamint az egyetemen keletkezett döntésekről, azokat rögzítő köziratok nyilvántartására szolgáló elektronikus iratkezelő rendszerben nyilvántartást vezet (iktatókönyv).

- (4) A Semmelweis Egyetem, mint felsőoktatási intézmény kérelemre a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben meghatározott elsőfokú hatósági eljárást (elismerési vagy honosítási eljárást) folytathat le.
- (5) A Semmelweis Egyetem, mint munkáltató által az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) alapján előírt egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek alapnyilvántartásának vezetése.
- (6) A Semmelweis Egyetem, mint munkáltató által a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján a munkaviszonyban álló személyekről személyügyi nyilvántartás vezetése.

## 2.2. Tanulmányi nyilvántartás és információátadás

- (1) A tanulmányi nyilvántartásokban kezelhető adatok részletes felsorolása az Nftv. 3. és 6. számú mellékletében található, az alábbi adatkörök szerint:
  - a) alkalmazottak adatai (az Nftv. 3. számú mellékletének I/A. pontja);
  - b) hallgatók adatai (az Nftv. 3. számú mellékletének I/B. pontja);
  - c) a felsőoktatási intézmény hivatalos nevének felhasználásával szervezett rendezvények szervezőiről nyilvántartott személyes adatok (az Nftv. 6. számú melléklete).
- (2) A nyilvántartást és információátadást a Semmelweis Egyetem a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer működtetésével valósítja meg.
- (3) Együttműködésre kötelezett felsőoktatási szervek oktatási és tanulmányi eljárásai során információátadás megvalósulhat SE\_01 Hivatali Kapun keresztül is.

## 2.3. Egészségügyi adatkezelés és információátadás

- (1) Az egészségügyi adatok kezelése során az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény által lehetővé tett célból, a cél eléréséhez szükséges adatkör kezelhető (Eüaktv. 4. §).
- (2) A nyilvántartást és információátadást a Semmelweis Egyetem a MedSolution Medikai Rendszer és a Fogász rendszer működtetésével valósítja meg.

## 2.4. Munkaviszonyban és az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekről meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartás és információátadás

- (1) A munkaviszonyban és az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekről vezetett nyilvántartásban (a továbbiakban: munkaügyi nyilvántartás) a foglalkoztatással összefüggő jogszabályokban meghatározott, a foglalkoztatottak személyes adataira vonatkozó információk találhatóak meg.
- (2) A nyilvántartást a Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) az SAP integrált vállalatirányítási rendszer HR moduljának működtetésével valósítja meg. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekről, az Eszj. 14.§ (5) bekezdésében meghatározott szervek részére, egyedi megkeresés alapján történik.

## 2.5. Iktatókönyvi nyilvántartás és információátadás

- (1) Az Egyetem feladatellátásához kapcsolódóan az Egyetemre érkező megkereséseket, döntéseket tartalmazó, továbbá az egyetem által keletkeztetett egyéb köziratok

nyilvántartására (a Lvtv., a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet alapján) teljes körűen a Poszeidon DMS rendszer szolgál. Az ügyek, iratok (ezek keretében a megkeresések és döntések) témakörök és tételszámok besorolását a Semmelweis Egyetem mindenkor hatályos Irattári Terve tartalmazza.

(2) A Semmelweis Egyetem ügycsoportjai:

|    |   |
|----|---|
| 1  | Közérdekű adatigénylés, adatvédelemmel kapcsolatos ügyek,   |
| 2  | Betegdokumentáció kiadásával összefüggő ügyek   |
| 3  | Bírósági, nyomozó- vagy egyéb hatósági megkeresések   |
| 4  | Bejelentések, betegek panaszaival és kártérítéssel összefüggő ügyek   |
| 5  | Tulajdonosi jogállással, valamint vagyonneveléssel, vagy használati joggal összefüggő ügyek   |
| 6  | Az Egyetem működésével, gazdálkodásával kapcsolatos általános ügyek (fenntartó, ÁSZ, NAV, működési engedélyek, stb.)  |
| 7  | Az Egyetem által létrehozott, vagy az Egyetem működési köréhez kapcsolódó gazdasági társaságokkal, vagy civil szervezetekkel kapcsolatos ügyek                    |
| 8  | Felsőfokú oktatási és tanulmányi ügyek (képesítés, képzés, szakképzés, szakindítás, akkreditáció, Erasmus, felvétel, tanterv, stb.)                               |
| 9  | Kutatás-fejlesztéssel, innovációs tevékenységgel kapcsolatos ügyek  |
| 10 | Fekvőbeteg-ellátási ügyek   |
| 11 | Járóbeteg-ellátási ügyek  |
| 12 | Egyéb, a betegellátás körébe tartozó ügyek (igazságügyi szakértői tevékenység, egyes ellátások, egészségfejlesztés, háziorvosi tevékenység, betegszállítás, stb.) |
| 13 | Köznevelési, szakképzési és egyéb pedagógiai tevékenységgel (pl. Akkreditált Vizsgaközpont) kapcsolatos ügyek   |
| 14 | Az Egyetem által térítés ellenében nyújtott szolgáltatások (székhelyhasználat, konduktív szakszolgálat, fejlesztés, stb.)   |

2.6. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok

A Semmelweis Egyetem közhiteles nyilvántartást nem vezet. Az ügykörében keletkezett döntéseket tartalmazó iratokat az iratkezelő rendszerében tárolja.

2.6.1. Szakhatósági állásfoglalások:

A Semmelweis Egyetem Regionális Intézményi Tudományos és Kutatásetikai Bizottsága szakhatósági állásfoglalást ad ki a kutatási tervek megfelelőségéről a Nemzeti Népegészségügyi Központ számára az az emberen végzett orvostudományi kutatások, az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálata, valamint az emberen történő alkalmazásra szolgáló, klinikai vizsgálatra szánt orvostechnikai

eszközök klinikai vizsgálata engedélyezési eljárásának szabályairól szóló 235/2009 (X.20) Kormányrendelet alapján.

2.6.2. Együttműködő szerv hatásköri feladatai ellátása során keletkező érdemi döntéseinek tárgyköre:

- (1) A Semmelweis Egyetem az Nftv. alapján:
  - a) hallgató felelősségével kapcsolatban,
  - b) a hallgatói jogviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatban,
  - c) tanulmányi és vizsga ügyekkel kapcsolatban.
- (2) A Semmelweis Egyetem a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény alapján:
  - a) felsőoktatási intézmény hatáskörébe tartozó külföldi bizonyítványok és oklevelek honosításával kapcsolatban,
  - b) felsőoktatási intézmény hatáskörébe tartozó külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésével kapcsolatban,
  - c) felsőoktatási intézmény hatáskörébe tartozó külföldi résztanulmányok beszámításával kapcsolatban.
- (3) Együttműködő szerv jogszabály által előírt szerződéskötési kötelezettsége: A Semmelweis Egyetem, mint együttműködésre kötelezett szerv az alábbi tárgykörben rendelkezik jogszabályon alapuló szerződéskötési kötelezettséggel:
  - a) közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződések,
  - b) támogatási szerződések,
  - c) képzési szerződések,

a közfinanszírozott egészségügyi ellátások költségeinek megtérítése és elszámolása vonatkozásában a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelő Központtal, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény szerint.

## 2.7. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

| Nyilvántartás megnevezése                 | Nyilvántartás leírása   | Nyilvános | Közzététel helye | Közhiteles | Jogszabályi hivatkozás  |
|---|---|-----------|------------------|------------|---|
| <b>Tanulmányi nyilvántartás</b>           | Az Nftv. alapján kezelt alkalmazotti és hallgatói adatok nyilvántartása   | Nem       | -                | Nem        | Nftv.   |
| <b>Egészségügyi adatok nyilvántartása</b> | Az Eütv. és az Eüaktv. alapján kezelt személyes és különleges adatok nyilvántartása                               | Nem       | -                | Nem        | Eütv és Eüaktv.   |
| <b>Munkaügyi nyilvántartás</b>            | Az Mt., az Eszjtv. (és részben az Nftv.) alapján kezelt alkalmazotti személyes adatok és béradatok nyilvántartása | Nem       | -                | Nem        | Eszjtv és Nftv., 2019 évi LXXX törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szkt), 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről (a |

|                    |  |     |   |     |   |
|--------------------|--|-----|---|-----|---|
|                    |  |     |   |     | továbbiakban: Kt, 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.) |
| <b>Iktatókönyv</b> | Az Lvtv. alapján keletkeztetett köziratok nyilvántartása | Nem | - | Nem | Lvtv.   |

2.8. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

| <b>Közhiteles adat rövid, köznapi neve</b> | <b>Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése</b> | <b>Nyilvános (I/N)</b> | <b>Átadható (I/N)</b> | <b>Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)</b> | <b>Melyik nyilvántartásban szerepel</b> |
|--|---|------------------------|-----------------------|---|---|
| -  | -   | -                      | -                     | -   | -                                       |

2.9. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

| Adat rövid, köznapi neve                     | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges / Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése  | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N)             | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű /Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel                    |
|--|---|-------------------------|--|-----------------|----------------------------|---|---|
| <b>Alkalmazottak személyazonosító adatai</b> | Nftv, .<br>Eszjtv. Szkt., Kt., Mt.        | Másodlagos              | BM <sup>1</sup> személy-azonosító nyilvántartás, adóigazgatási nyilvántartás, TB nyilvántartás | N               | Jogszabályi keretek között | Egyszerű  | Tanulmányi nyilvántartás és Munkaügyi nyilvántartás |
| <b>Alkalmazottak személyi adatai</b>         | Nftv,<br>Eszjtv. Szkt., Kt., Mt.          | Másodlagos              | BM személy-azonosító nyilvántartása, adóigazgatási nyilvántartás, TB nyilvántartás             | N               | Jogszabályi keretek között | Egyszerű  | Tanulmányi nyilvántartás és Munkaügyi nyilvántartás |
| <b>Alkalmazottak béradatai</b>               | Eszjtv. Szkt., Kt., Mt.                   | Elsődleges              | -  | N               | Jogszabályi keretek között | Egyszerű  | Munkaügyi nyilvántartás                             |
| <b>Alkalmazottak előmeneteli adatai</b>      | Eszjtv. Szkt., Kt., Mt.                   | Elsődleges              | -  | N               | Jogszabályi keretek között | Egyszerű  | Munkaügyi nyilvántartás                             |
| <b>Hallgatók személyazonosító adatai</b>     | Nftv.                                     | Másodlagos              | BM személy-azonosító nyilvántartás, adóigazgatási nyilvántartás TB nyilvántartás               | N               | Jogszabályi keretek között | Egyszerű  | Tanulmányi nyilvántartás                            |
| <b>Hallgatók személyes adatai</b>            | Nftv.                                     | Másodlagos              | BM személy-azonosító   | N               | Jogszabályi keretek között | Egyszerű  | Tanulmányi nyilvántartás                            |

<sup>1</sup> Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság



|   |         |            |                  |   |                            |   |                              |
|---|---------|------------|------------------|---|----------------------------|---|------------------------------|
|   |         |            | nyilvántartása   |   |                            |   |                              |
| <b>Hallgatók tanulmányi adatai</b>  | Nftv.   | Elsődleges | -                | N | Jogszabályi keretek között | Egyszerű  | Tanulmányi nyilvántartás     |
| <b>Egészségügyi ellátásban részesülő személyek azonosító adatai</b>                     | Eüaktv. | Másodlagos | TB nyilvántartás | N | Jogszabályi keretek között | Egyszerű (a NEAK jelentések esetében automatikus) | Egészségügyi adatok kezelése |
| <b>Egészségügyi ellátásban részesülő személyes adatai</b>                               | Eüaktv. | Másodlagos | TB nyilvántartás | N | Jogszabályi keretek között | Egyszerű (a NEAK jelentések esetében automatikus) | Egészségügyi adatok kezelése |
| <b>Egészségügyi ellátásban részesülő személyek különleges adatai</b>                    | Eüaktv. | Elsődleges | -                | N | Jogszabályi keretek között | Egyszerű (a NEAK jelentések esetében automatikus) | Egészségügyi adatok kezelése |
| <b>A Semmelweis Egyetem feladat és hatáskörében lezajló ügyekre vonatkozó köziratok</b> | Lvtv.   | Elsődleges | -                | N | Jogszabályi keretek között | Egyszerű  | Iktatókönyv                  |
| <b>Egyes köziratokra vonatkozó nyilvántartási adatok</b>                                | Lvtv.   | Másodlagos | Közirat          | N | Jogszabályi keretek között | Egyszerű  | Iktatókönyv                  |

2.10. Az információátadási felületek, szolgáltatások

2.10.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

(1) A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat:

| Azonosító  | Együttműködés formája | Gyakoriság   | Nyilvános/Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása   |
|--|-----------------------|--|-------------------------|--|
| <b>FIR jelentés (Felsőoktatási Információs Rendszer)</b> | Egyszerű              | - real-time,<br>- <u>szakaszos, havi adatszolgáltatás</u><br>- eseményalapú,<br>- egyszeri / ismétlődő | Nem nyilvános           | Jogszabály által előírt eseti adatszolgáltatás                                       |
| <b>NEAK jelentés</b>                                     | Egyszerű              | <u>szakaszos, havi adatszolgáltatás</u>  | Nem nyilvános           | Jogszabály által előírt rendszeres adatszolgáltatás                                  |
| <b>SE_01</b>   | Egyszerű              | <u>eseményalapú</u>  | Nem nyilvános           | A Semmelweis Egyetemről igényelt eseti adatközlések, más együttműködő szervezetektől |

2.10.2. Az információátadási felületek részletes adatai

2.10.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

| Leíró adat (adatmező) megnevezése                                       | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N)               | Egyéb tartalmi, kezelési információk                        |
|---|-------------|-------------|----------------|---|---|
| <b>FIR jelentés (részletes irat-adatmegnevezések 1. sz. melléklet)</b>  | Szöveges    |             | XML            | I   | FIR adatszolgáltatás jogszabály által meghatározott         |
| <b>NEAK jelentés (részletes irat-adatmegnevezések 2. sz. melléklet)</b> | Szöveges    |             | XML            | I   | NEAK adatszolgáltatás jogszabály által meghatározott        |
| <b>Munkaügyi jelentés</b>   | Szöveges    |             | Szöveges       | Együttműködő szerv vagy hatóság felé átadandó | Együttműködés vagy a hatóság adatigénye által meghatározott |
| <b>SE_01 (részletes irat-adatmegnevezések 3. sz. melléklet)</b>         | Szöveges    |             | Szöveges       | Együttműködő szerv vagy hatóság felé átadandó | Együttműködés vagy a hatóság adatigénye által meghatározott |

#### 2.10.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

- (1) A Semmelweis Egyetem által nyújtott szolgáltatásokat – az SE\_01 kivételével – nem szükséges külön igényelni, az igénybevételre azonban csak a jogszabály által felhatalmazott hatóság vagy együttműködő szerv jogosult.
- (2) A Semmelweis Egyetem az oktatási és tanulmányi ügyekben a rendszeres adatszolgáltatási együttműködése körében tartozó adatátadást és adatigénylést –amennyiben lehetséges és az igénylő vagy jogszabály másképp nem rendelkezik- az SE\_01 szolgáltatás keretében teljesíti a részvevő együttműködésre kötelezett szervekkel, különösen más felsőoktatási intézményekkel.
- (3) A Semmelweis Egyetem közirataira, valamint az azokban foglalt információkra vonatkozó megkeresések az SE\_01 szolgáltatás keretében kerülnek teljesítésre.
- (4) Az SE\_01 szolgáltatás igénybevételére a Semmelweis Egyetem iratkezelési feladatok felügyeletével megbízott szervezeti egysége által üzemeltetett hivatali kapuba küldött, az igénylő által elektronikus aláírással (minősített elektronikus aláírással vagy bélyegzővel) ellátott dokumentumban van lehetőség.
- (5) Az igénybevétel során kért információt a Semmelweis Egyetem az igénylésben megjelölt, egyértelműen az igénylőhöz köthető kommunikációs csatornán vagy felületen bocsátja rendelkezésre, a meglévő adatvédelmi szabályok betartása mellett.

#### 2.10.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

- (1) A rendelkezésre állás vállalt célértéke:
  - a) FIR jelentés: az adatszolgáltatási időszakban, munkaidőben folyamatos (munkanapokon 8.00-17.00 óra között) – munkaidőben 100%.
  - b) NEAK jelentés: az adatszolgáltatási időszakban, munkaidőben folyamatos (munkanapokon 8.00-17.00 óra között) – munkaidőben 100%.
  - c) Munkaügyi jelentés: munkaidőben folyamatos (munkanapokon 8.00-17.00 óra között) – munkaidőben 100%.
  - d) SE\_01: munkaidőben folyamatos (munkanapokon 8.00-16.00 óra között, pénteken 8:00-11.00 között) – munkaidőben 100%.
- (2) A rendelkezésre állás számításának módja: az adott szolgáltatás műszaki elérhetőségének adatai (üzemeltetési adatok alapján). A munkanaponként történő tényleges rendelkezésre állás időtartamát (percekben) el kell osztani a munkanap időtartamával (480 perc) és szorozni kell százzal. A pénteki munkanap is 8 munkaórának számítandó.
- (3) A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: a rendelkezésre állást érintő eseményeket a Semmelweis Egyetem Informatikai üzemeltetési szabályzatában leírtak szerint kell kezelni. A szabályzat publikus, elérhető a Semmelweis Egyetem internetes honlapján.

#### 2.10.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

- (1) Ügyviteli eljárások leírása:
  - a) FIR jelentés: az ügyviteli szabályok a Semmelweis Egyetem által kiadott Neptun szabályzatban, valamint a Neptun rendszer felhasználói leírásában található.
  - b) NEAK jelentés: az ügyviteli szabályok a MedSolution rendszer felhasználói leírásában található.

- c) Munkaügyi jelentés: az ügyviteli szabályok a SAP rendszer HR moduljának, felhasználói leírásában és a KIRA rendszerhez kapcsolódó feladatokat leíró, az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató által kiadott utasításokban található.
  - d) SE\_01: az elektronikus postafiókra érkezett küldemények kezelése a Semmelweis Egyetem Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzata alapján történik.
- (2) Ellenőrzési eljárások leírása:
- a) FIR jelentés: az ellenőrzési eljárások a Neptun rendszer felhasználói leírásában, valamint a FIR adatszolgáltatásokhoz készült, az Oktatási Hivatal által kiadott leírásban található. Az ellenőrzési eljárások a Neptun rendszerben automatizáltak.
  - b) NEAK jelentés: az ellenőrzési szabályok a MedSolution rendszerhez készült interfész leírásában található. Az ellenőrzési eljárások a MedSolution rendszerben automatizáltak.
  - c) Munkaügyi jelentés: az ellenőrzési eljárások a SAP rendszer HR moduljának leírásában található. Második szinten az igénylésre válaszként készített információközlés ellenőrzési eljárása az igényben megfogalmazott kéréshez igazodik.
  - d) SE\_01: az elektronikus postafiókra érkezett küldemények kezelése a Semmelweis Egyetem Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzata alapján történik. A küldeményben megfogalmazott információs igény kielégítése az igénylés alapján azonosítható szervezeti egység feladata. Az igénylésre válaszként készített információközlés ellenőrzési eljárása az igényben megfogalmazott kéréshez igazodik.
- (3) Adattisztítási megoldások leírása:
- a) FIR jelentés: a Neptun rendszerben automatizált.
  - b) NEAK jelentés: a MedSolution rendszerben automatizált.
  - c) Munkaügyi jelentés: az SAP rendszer HR moduljában történik. Az igénylésre válaszként készített információközlés adattisztítási eljárása (ha az értelmezhető) az igényben megfogalmazott kéréshez igazodik.
  - d) SE\_01: Az igénylésre válaszként készített információközlés adattisztítási eljárása (ha az értelmezhető) az igényben megfogalmazott kéréshez igazodik.

#### 2.10.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

- (1) A Semmelweis Egyetem által nyújtott elsődleges információk változása esetén a megváltozott információk a soron következő adatszolgáltatás során kerülnek az együttműködő szervezet vagy hatóság részére átadásra.
- (2) Az SE\_01 szolgáltatás során szolgáltatott elsődleges információ változása esetén a Semmelweis Egyetem a szolgáltatást ugyanazon tárgykörben korábban igénybe vett szervezeteket automatikusan nem tájékoztatja.

#### 2.10.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

##### 2.10.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az Információátadási szabályzat mindenkor hatályos szövege elérhető a Semmelweis Egyetem honlapján. A szolgáltatás igénybevevői a honlapon közzétett szabályzathoz szükség szerint készült változási útmutató alapján azonosíthatják a korábbi szabályok változását. A Semmelweis Egyetem a szolgáltatás igénybevevői részére a szabályzat változásáról egyedi tájékoztatást nem nyújt.

### 2.10.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A jogszabály által meghatározott együttműködési felületek változására vagy megszüntetésére az alapul szolgáló jogszabály módosítása vagy hatályon kívül helyezése alapján kerülhet sor.

### 2.11. Semmelweis Egyetem hivatali kapu

#### 2.11.1. Semmelweis Egyetem hivatali kapu azonosító adatai

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Szervezet neve:</b>       | Semmelweis Egyetem   |
| <b>Szervezet rövid neve:</b> | SEMEDUNIV  |
| <b>KRID azonosító:</b>       | 648905308  |
| <b>Hivatali e-mail:</b>      | <a href="mailto:hivatalikapu@semmelweis-univ.hu">hivatalikapu@semmelweis-univ.hu</a> |
| <b>IP-cím(ek):</b>           | 193.224.49.0/24  |

#### 2.11.2. A kapcsolattartás szabályai

Hivatali kapun történő kapcsolattartás szabályait az Egyetem Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzata tartalmazza.

### 3. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: FIR jelentés keretében átadásra kerülő irat- és adatmegnevezések
2. sz. melléklet: NEAK jelentés keretében átadásra kerülő irat- és adatmegnevezések
3. sz. melléklet: SE\_01 keretében átadásra kerülő irat- és adatmegnevezések
4. sz. melléklet: Ellenőrzési nyomvonalak

1. számú melléklet: FIR jelentés keretében átadásra kerülő irat- és adatmegnevezések

| Adat megnevezése; leírása   | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|---|--|
| intézmény oktatási azonosító száma  |  |
| a FIR személykeresője által meghatározott oktatási azonosító szám   |  |
| A hallgató adóazonosító jele  |  |
| A hallgató Társadalombiztosítási jele (Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja) | Társadalombiztosítási Azonosító Jel  |
| A hallgató neme (nő vagy férfi)   | Nem  |
| A hallgató viselt neve (amelynek használatára a személy jogosult)   | Családi és utónév  |
| A hallgató születési neve (amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti)   | Születési családi és utónév  |
| A hallgató édesanyjának neve  | Anyja születési családi neve és utóneve  |
| A hallgató első állampolgársága (A hallgató nyilvántartásokban szereplő magyar, vagy külföldi állampolgársága, hontalansága, magyar állampolgárság megszűnésének ténye.)  | Állampolgárság   |
| A hallgató második állampolgársága (A hallgató nyilvántartásokban szereplő magyar, vagy külföldi állampolgársága, hontalansága, magyar állampolgárság megszűnésének ténye.)   | Állampolgárság   |
| A hallgató születési országa (Az a hely, ahol a hallgató született, és ezt a születési anyakönyvben születési helyeként rögzítik)   | Születési hely   |
| A hallgató születési települése listából  | Településnév   |
| Ha a listában nem szerepel a település, akkor a neve szövegesen   | Születési hely, településnév   |
| A hallgató születési dátuma   | Születési idő  |
| A születési dátum pontossága  |  |
| A tartózkodás jogcíme külföldi személyek esetén   |  |
| A címadat típusa  |  |
| A hallgató címe (A hallgató lakcím adata: bejelentett lakóhelyének, valamint tartózkodási helyének címe (a továbbiakban együtt: lakcím).  | Lakcím   |
| A hallgató értesítésének típusa   |  |

|   |                 |
|---|-----------------|
| A hallgató adott típusú elérhetősége (A hallgató értesítési címe: az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül bejelentett.) | Értesítési cím  |
| A személyazonosító okmány típusa  |                 |
| Az okmány kiállítás dátuma  |                 |
| Az okmány lejárat dátuma  |                 |
| Az okmány azonosító száma (A személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, illetőleg a személyazonosító igazolvány azonosítására alkalmazott jel).   | Okmányazonosító |
| Bizonyítvány vagy oklevél típusa  |                 |
| A bizonyítványt vagy oklevelet milyen szintű képzésben szerezte   |                 |
| A megszerzett végzettséghez kapcsolódó képzés munkarendje   |                 |
| A megszerzett végzettség országa  |                 |
| Középfokú végzettség esetén a végzettség megszerzésének helye   |                 |
| Az adott felsőfokú végzettséghez hány államilag támogatott félév kapcsolódik  |                 |
| Bizonyítvány vagy oklevél kiállításának, megszerzésének dátuma  |                 |
| Bizonyítvány vagy oklevél nyomdai sorszáma  |                 |
| Bizonyítványt vagy oklevelet kiállító intézmény neve  |                 |
| Bizonyítványhoz vagy oklevélhez kapcsolt egyéb, opcionális szöveges információ  |                 |
| Nyelv   |                 |
| Nyelvvizsga foka  |                 |
| Nyelvvizsga fajtája   |                 |
| Nyelvvizsga típusa  |                 |
| Nyelvvizsga egynyelvű/kétnyelvű   |                 |
| Nyelvvizsgával egyenértékű dokumentum típusa  |                 |
| Nyelvvizsga bizonyítványt kiállító vizsgaközpont  |                 |
| Nyelvvizsga bizonyítvány vagy nyelvvizsgával egyenértékű oklevél száma  |                 |
| Nyelvvizsga bizonyítvány kiállításának vagy nyelvvizsgával egyenértékű oklevél megszerzésének dátuma  |                 |
| A kiadott okirat típusa   |                 |
| A kiadott okirat azonosító száma  |                 |
| A kiadott okirat kiállítás dátuma   |                 |
| A kiadott okirat lejárat dátuma   |                 |
| Oklevél-igazolás (oklevél kiállítása folyamatban) esetén a hallgató törzskönyvi száma   |                 |

|   |  |
|---|--|
| A kiadott okirathoz kapcsolt egyéb, opcionális szöveges információ  |  |
| Az előnyben részesítés típusa   |  |
| Fogyatékos esetén annak mértéke százalékban meghatározva  |  |
| Fogyatékos esetén az igazoló dokumentum beadásának időpontja  |  |
| Gyermekgondozás esetén annak jogcíme  |  |
| Gyermekgondozás vagy hátrányos helyzet esetén annak kezdete   |  |
| Gyermekgondozás vagy hátrányos helyzet esetén annak vége  |  |
| Igazolás kiállításának dátuma   |  |
| Az igazolást kiállító (szervezet) neve  |  |
| A jogviszony típusa   |  |
| A jogviszony kezdődátuma  |  |
| A jogviszony végdátuma  |  |
| Kollégiumi jogviszony esetén a kollégium megjelölése  |  |
| Doktorjelölti jogviszony esetén a Doktori Iskola megjelölése  |  |
| Doktorjelölti jogviszony esetén a kutatási tevékenységhez kapcsolódó tudományág megjelölése esetén: 2006-ig hány államilag támogatott félévet használt el a hallgató az adott jogviszonyához kapcsolódóan |  |
| Fogyatékossgal élő hallgató esetében a felsőoktatási intézmény hány félévvel növelte meg a hallgató támogatott tanulmányi idejét  |  |
| A jogutód nélkül megszűnt intézményből átvett hallgató esetén a megszűnt intézmény megjelölése  |  |
| Jogutód nélkül megszűntintézményből átvett hallgató esetében az intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből hány támogatott félévet nem ismert el   |  |
| A képzés szervezeti egységének megjelölése  |  |
| A képzés telephelye   |  |
| A képzés nyelve   |  |
| A képzés munkarendje  |  |
| A képzés kezdődátuma  |  |
| A képzés végdátuma  |  |
| A képzés képzési időszakainak típusa  |  |
| A képzési időszakok száma, amennyiből a képzés tervezetten áll  |  |
| A képzés megkezdésének indoka   |  |
| A képzés lezárásának típusa   |  |



|  |  |
|--|--|
| A hallgató adott képzésre vonatkozó törzslap azonosító száma   |  |
| A felvétel dátuma  |  |
| A KKK-ban előírt szakmai gyakorlat teljesítésének ideje  |  |
| Az abszolutórium megszerzésének dátuma   |  |
| A képzés kimeneti vizsgájának teljesítési ideje  |  |
| Nyelvvizsga követelmények teljesülésének dátuma  |  |
| Hallgató adott képzésére vonatkozó tanulmányainak várható befejezése, ha már befejezte, akkor a tényleges befejezés időpontja                          |  |
| Hallgató első szakképzettséget szerez-e  |  |
| A hallgató státusza az adott képzési időszakban  |  |
| Ha a hallgató félév közben passzíváltatja magát, akkor ennek dátuma  |  |
| Finanszírozási forma   |  |
| Ha az előző képzési időszakbeli finanszírozási formához képest változott a finanszírozási forma, akkor a változás oka                                  |  |
| Külföldi hallgató tanulmányi jogcíme (ösztöndíj kategóriája)   |  |
| Az adott képzési időszak végéig a képzésen megszerzett kreditek kumulált száma (az elismert kreditek nélkül)   |  |
| Az adott képzési időszak végéig a képzésen elismert kreditek kumulált száma  |  |
| A hallgató a tanév végén várhatóan befejezi tanulmányait, várhatóan oklevelet szerez.  |  |
| A hallgató az adott időszakban lakhatási támogatásra jogosult-e  |  |
| Az adott időszakra vonatkozó passzív státusz indoka listából (függetlenül attól, hogy félév elején vagy közepén vált passzívvá)                        |  |
| Egyéb indok esetén: Az adott időszakra vonatkozó passzív státusz szöveges indoklása (függetlenül attól, hogy félév elején vagy közepén vált passzívvá) |  |
| A képzési elem (szak, szakirány, specializáció, minor stb.) megjelölése  |  |
| A képzési elem megkezdésének dátuma  |  |
| A képzési elem befejezésének dátuma  |  |
| Sikeresen teljesítette-e az adott képzési elemet   |  |
| A vonatkozó nyilvántartott képzési elem megjelölése  |  |
| A külföldi tanulmányok kezdődátuma   |  |
| A külföldi tanulmányok végdátuma   |  |

|   |   |
|---|---|
| A külföldi tanulmányi időszakok típusa  |   |
| A külföldi tanulmányi időszakok száma   |   |
| A külföldi tanulmányok keretjellemezője   |   |
| Vonatkozó ország  |   |
| Vonatkozó külföldi település  |   |
| Vonatkozó külföldi intézmény neve   |   |
| Vizsga típusa   |   |
| Vizsga időpontja  |   |
| Vizsga eredménye  |   |
| A hallgató az adott kimeneti vizsgaalkalmat sikeresen teljesítette-e  |   |
| Oklevél kiállításának dátuma  |   |
| Oklevél nyomdai sorszáma  |   |
| A hallgató adott oklevélen szereplő törzslapszáma   |   |
| Zárvizsga-bizottság határozat keltje  |   |
| Oklevél aláíróinak neve   |   |
| Megszervezett szakképzettség(ek)  |   |
| Oklevélmelléklet kiállításának dátuma   |   |
| Oklevélmelléklet nyelvének azonosítója  |   |
| Oklevélmelléklet nyomtatási képe PDF formátumban  |   |
| Oklevélmelléklet adattartalma XML formátumban   |   |
| A bejelentett XML milyen verziójú Oklevélmelléklet-specifikáció alapján készült   |   |
| A bejelentett PDF milyen verziójú Oklevélmelléklet-specifikáció alapján készült   |   |
| Az oktató neme (nő vagy férfi)  | Nem                                     |
| Az oktató viselt neve (amelynek használatára a személy jogosult)  | Családi és utónév                       |
| Az oktató születési neve (amely az érintettet az anyakönyvi bejegyzés alapján megilleti)  | Születési családi és utónév             |
| Az oktató édesanyjának születési neve   | Anyja születési családi neve és utóneve |
| Az oktató születési országa   | Országnév                               |
| Az oktató születési települése Az a hely, ahol az oktató született, és ezt a születési anyakönyvben születési helyeként rögzítik) | Születési hely                          |
| Ha a listában nem szerepel a település, akkor a neve szövegesen   | Születési hely                          |
| Az oktató születési dátuma  | Születési idő                           |
| A születési dátum pontossága  |   |
| Az oktató nyugdíjas-e   |   |
| Az oktató első állampolgársága (Az oktató   | Állampolgárság                          |

|   |                 |
|---|-----------------|
| nyilvántartásokban szereplő magyar, vagy külföldi állampolgársága, hontalansága, magyar állampolgárság megszűnésének ténye.)  |                 |
| Az oktató második állampolgársága (Az oktató nyilvántartásokban szereplő magyar, vagy külföldi állampolgársága, hontalansága, magyar állampolgárság megszűnésének ténye.)   | Állampolgárság  |
| Az oktató informatikai képesítéssel rendelkezik-e   |                 |
| A címadat típusa  |                 |
| Az oktató címe (Az oktató lakcím adata: bejelentett lakóhelyének, valamint tartózkodási helyének címe (a továbbiakban együtt: lakcím).  | Lakcím          |
| Az oktató értesítésének típusa  |                 |
| Az oktató adott típusú elérhetősége (Az oktató értesítési címe: az a cím (címhely, postafiók vagy postai szolgáltató hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül bejelentett.) | Értesítési cím  |
| Személyazonosító okmány típusa  |                 |
| Személyazonosító okmány azonosító száma (A személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, illetőleg a személyazonosító igazolvány azonosítására alkalmazott jel).                                     | Okmányazonosító |
| Személyazonosító okmány kiállítási dátuma   |                 |
| Személyazonosító okmány lejárat dátuma  |                 |
| Bizonyítvány vagy oklevél típusa  |                 |
| Bizonyítvány vagy oklevél minősítésének fokozata  |                 |
| Bizonyítvány vagy oklevél kiállításának, megszerzésének dátuma  |                 |
| Bizonyítvány vagy oklevél nyomdai sorszáma  |                 |
| Végzettségi szint   |                 |
| Szakképzettség, szakképesítés megjelölése   |                 |
| A kiadó intézmény megnevezése   |                 |
| Nyelv   |                 |
| Nyelvvizsga foka  |                 |
| Nyelvvizsga fajtája   |                 |
| Nyelvvizsga típusa  |                 |
| Nyelvvizsga egynyelvű/kétnyelvű   |                 |
| Nyelvvizsga bizonyítványt kiállító vizsgaközpont  |                 |
| Nyelvvizsgával egyenértékű dokumentum típusa  |                 |
| Nyelvvizsga bizonyítvány vagy nyelvvizsgával egyenértékű oklevél száma  |                 |
| Nyelvvizsga bizonyítvány kiállításának vagy nyelvvizsgával egyenértékű oklevél megszerzésének dátuma  |                 |
| Tudományos szervezeti besorolás   |                 |

|   |  |
|---|--|
| A tudományos szervezet megnevezése  |  |
| A tudományos fokozat megszerzésének dátuma                                    |  |
| Tudományos fokozat szótárbeli megjelölése                                     |  |
| Egyéb, szótárban nem szereplő tudományos fokozat szövegesen                   |  |
| Oktató mely fizetési osztályba van besorolva                                  |  |
| Oktatói jogviszony kezdete  |  |
| Oktatói jogviszony vége. Határozatlan idejű jogviszony esetén nincs kitöltve. |  |
| Oktatói jogviszony típusa   |  |
| Heti munkaórák száma (40 óra esetén teljes munkaidősnek számít)               |  |
| Intézmény (szervezeti egység) megjelölése, ahol a munkakört betölti az oktató |  |
| Képzési hely  |  |
| A munkakör betöltésének kezdő időpontja                                       |  |
| munkakör betöltésének végső időpontja   |  |
| Oktató besorolása adott jogviszonyhoz   |  |
| A vezetői megbízás típusa   |  |
| A vezetői megbízás betöltésének kezdő időpontja                               |  |
| A vezetői megbízás betöltésének végső időpontja                               |  |
| A vezetői megbízás megszűnésének típusa                                       |  |
| A nyilatkozat típusa  |  |
| Akkreditációs nyilatkozat esetén elsődleges, vagy másodlagos a nyilatkozat    |  |
| A nyilatkozat érvényességének kezdete   |  |
| A nyilatkozat érvényességének vége  |  |

2. számú melléklet: NEAK jelentés keretében átadásra kerülő irat- és adatmegnevezések  
 (1) Esetfinanszírozás (EFI) jelentési rekordkép havi és korrekciós adatállományok esetén:

| Adat megnevezése; leírása   | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|---|--|
| Jelentési időszak   |  |
| Jelentő intézmény NEAK megnevezése  |  |
| Jelentő intézmény NEAK azonosító kódja  |  |
| Jelentő szervezeti egység 9 jegyű azonosító kódja   |  |
| Térítési kategória kódja  |  |
| Elvégzett beavatkozás csoportkódja  |  |
| Elvégzett beavatkozás kódja   |  |
| Elvégzett beavatkozás alábontás kódja   |  |
| Elvégzett beavatkozás mennyisége  |  |
| Elvégzett beavatkozás forintértéke  |  |
| Technikai mező  |  |
| Technikai mező  |  |
| Beteg személyazonosító jele/TAJ szám (Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.) | személyi azonosító, Társadalombiztosítási Azonosító Jel, vagy egyéb  |
| Beteg születési dátuma  | Születési idő  |
| Beteg neme (nő vagy férfi)  | Nem  |
| Beavatkozás dátuma  |  |
| Műtéti napló száma  |  |
| Eszköz számla száma   |  |
| Beavatkozás indikáció   |  |
| Eszköz számla kelte   |  |
| Beavatkozáshoz tartozó OENO kód   |  |
| Beavatkozáshoz tartozó kórházi ellátási törzsszám vagy ambuláns naplósám  |  |
| Személyazonosító jel típusa   |  |
| Számlát kiállító cég megnevezése  |  |
| Állampolgárság kód (A polgár nyilvántartásokban szereplő magyar, vagy külföldi állampolgársága, hontalansága, magyar állampolgárság megszűnésének ténye.)   | Állampolgárság   |
| Beküldő szervezeti egység   |  |
| Beküldő orvos azonosító kódja   |  |
| Beutalást megalapozó ellátást igazoló adat  |  |
| Elszámolási nyilatkozat   |  |
| Vizitdíj kódja  |  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Vizitdíj megfizetésének módja kód   |  |
| Egyedi rekord azonosító             |  |
| Hivatkozott egyedi rekord azonosító |  |
| Korrekcio időszak                   |  |
| Technikai mező                      |  |

(2) MŰVESE kezelések (EFIMV) jelentési rekordkép havi és korrekciós adatállományok esetén:

| Adat megnevezése; leírása   | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|---|--|
| Jelentési időszak   |  |
| Jelentő intézmény NEAK megyekódja   |  |
| Jelentő intézmény NEAK azonosító kódja  |  |
| Jelentő szervezeti egység 9 jegyű azonosító kódja   |  |
| Térítési kategória kódja  |  |
| Térítés típusának kódja   |  |
| Beteg személyazonosító jele/TAJ szám (Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.) | Személyi azonosító, Társadalombiztosítási Azonosító Jel, vagy egyéb  |
| Beteg születési dátuma  | Születési idő  |
| Állampolgárság kód A polgár nyilvántartásokban szereplő magyar, vagy külföldi állampolgársága, hontalansága, magyar állampolgárság megszűnésének ténye.)  | Állampolgárság   |
| Beteg neme (nő vagy férfi)  | Nem  |
| Beavatkozás dátuma  |  |
| Elvégzett kezelés kódja   |  |
| Kezelést kiegészítő tevékenység kódja   |  |
| Kezelést kiegészítő tevékenység kódja   |  |
| Kezelés kezdete   |  |
| Kezelés vége  |  |
| Személyazonosító jel típus kódja  |  |
| Ellátás típusának kódja   |  |
| Orvos azonosító   |  |
| Dializáló orsó azonosító  |  |
| Orsó felhasználásainak száma  |  |
| Küldő egészségügyi egység kódja   |  |
| Naplószám   |  |
| Beteg tartózkodási helyének irányítószáma (Az egyetemes postai szolgáltató által képzett és kiosztott számkód.)   | Postai irányítószám  |
| Útiköltség információ   |  |
| Indikációs kód  |  |
| Baleseti információ   |  |
| Transzplantációs várólista  |  |
| Transzplantációs információ   |  |

|   |  |
|---|--|
| Első dialízis ideje                                 |  |
| Technikai mező                                      |  |
| Fekvőbeteg törzsszám mobil dialízis esetén          |  |
| EPO felhasználás                                    |  |
| Haematokrit érték                                   |  |
| Haemoglobin érték                                   |  |
| Elszámolási nyilatkozat                             |  |
| Felhasznált EPO gyógyszer TTT kódja                 |  |
| Felhasznált EPO gyógyszer TTT kódja                 |  |
| Felhasznált EPO gyógyszer TTT kódja                 |  |
| EPO felhasználás                                    |  |
| EPO felhasználás                                    |  |
| Kezeléshez használt dialízis gép egyedi azonosítója |  |
| Korrekción típusa                                   |  |
| Korrekción időszaka                                 |  |
| Technikai mező                                      |  |

(3) DONOR beosztás adatok (DJBO) jelentési rekordkép:

| Adat megnevezése; leírása                    | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|--|--|
| Résztevő team tagok beosztásának kódja       |  |
| Résztevő team tagok beosztásának megnevezése |  |
| Jelentő intézmény NEAK megyekódja            |  |
| Jelentő intézmény NEAK finanszírozási kódja  |  |

(4) DONOR adatok (DJDA) jelentési rekordkép:

| Adat megnevezése  | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|---|--|
| Jelentési időszak   |  |
| Jelentő intézmény NEAK azonosító kódja  |  |
| Transzplantációs riadót jelentő intézmény NEAK megyekódja   |  |
| Transzplantációs riadót jelentő intézmény NEAK azonosító kódja  |  |
| Transzplantációs riadó időpontja év, hó, nap  |  |
| DONOR TAJ száma/egyéb azonosító jele (Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.) | Társadalombiztosítási azonosító jel, okmányazonosító, egyéb  |
| DONOR születési ideje év, hó nap  | Születési idő  |
| Technikai mező  |  |
| Technikai mező  |  |
| Technikai mező  |  |

(5) DONOR Team tagok adatai (DJTM) jelentési rekordkép

| Adat megnevezése; leírása   | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|---|--|
| Jelentési időszak   |  |
| Jelentő intézmény NEAK azonosító kódja  |  |
| Transzplantációs riadó időpontja év, hó, nap  |  |
| DONOR TAJ száma/egyéb azonosító jele (Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.) | Társadalombiztosítási azonosító jel, okmányazonosító, egyéb  |
| DONOR születési ideje év, hó nap  | Születési idő  |
| Transzplantációs riadóban résztvevő tem tag neve (A viselt név, amelynek használatára a személy jogosult.)  | Családi és utónév  |
| Résztevő team tagok beosztásának kódja  |  |
| Delegáló intézmény NEAK megyekódja  |  |
| Delegáló intézmény NEAK azonosító kódja   |  |
| Kivett szerv jelentő kódja  |  |
| Technikai mező  |  |

(6) DONOR Szervkivét adatok (DJSZ) jelentési rekordkép:

| Adat megnevezése; leírása   | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|---|--|
| Jelentési időszak   |  |
| Szervkivétet küldő intézmény NEAK finanszírozási kódja  |  |
| Transzplantációs riadó időpontja év, hó, nap  |  |
| DONOR TAJ száma/egyéb azonosító jele (Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.) | Személyi azonosító, Társadalombiztosítási Azonosító Jel, vagy egyéb  |
| DONOR születési ideje év, hó nap  | Születési idő  |
| Szervkivételt jelentő intézmény NEAK megyekódja   |  |
| Szervkivétet jelentő intézmény NEAK finanszírozási kódja  |  |
| Kivett szerv jelentő kódja  |  |
| Technikai mező  |  |
| Technikai mező  |  |
| Technikai mező  |  |



(7) DONOR Transzplantáció adatok (DJTR) jelentési rekordkép

| Adat megnevezése; leírása   | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|---|--|
| Jelentési időszak   |  |
| Transzplantációt küldő intézmény NEAK finanszírozási kódja  |  |
| Transzplantációs riadó időpontja év, hó, nap  |  |
| DONOR TAJ száma/egyéb azonosító jele (Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.) | Személyi azonosító, Társadalombiztosítási Azonosító Jel, vagy egyéb  |
| DONOR születési ideje év, hó nap  | Születési idő  |
| Transzplantációt jelentő intézmény NEAK megyekódja  |  |
| Transzplantációt jelentő intézmény NEAK finanszírozási kódja  |  |
| Beültetésre kiválasztott szerv jelentő kódja  |  |
| Transzplantációs beavatkozás jelentő kódja  |  |
| Transzplantációs beavatkozás időpontja és, hó, nap  |  |
| A szervet kapó recipiens azonosító kódja  |  |
| Kiválasztott szerv további sorsának kódja   |  |
| Technikai mező  |  |

(8) Havi halottszállítás teljesítményjelentés rekordképe:

| Adat megnevezése; leírása  | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|--|--|
| Teljesítési időszak (ÉÉÉÉÉHH formában)   |  |
| a jelentő szolgáltató megye kódja  |  |
| a jelentő szolgáltató NEAK finanszírozási kódja  |  |
| a halottszállítási adatlap sorszáma  |  |
| a szállítás típusa   |  |
| az elhunyt utolsó lakhelye/tartózkodási helye szerint illetékes Önkormányzat közigazgatási kódja (megye+közig.kód)   |  |
| az elhunyt TAJ száma/egyéb azonosító jele (Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.) | Társadalombiztosítási Azonosító Jel, vagy egyéb  |
| térítési kategória   |  |
| a kórboncolást elrendelő orvos kódja   |  |
| az elhunyt felvételének helye (megyekód+közig.kód)   |  |
| az elhunyt felvételi helyének szervezeti egység kódja  |  |
| az elhunyt átvételének a helye (megyekód+közig.kód)  |  |
| az elhunyt átadási helyének szervezeti egység kódja  |  |
| a szállítás dátuma (ÉÉÉÉHHNN formátumban)  |  |
| a szállítást végző szervezet megnevezése   |  |
| a kifizetés dátuma (ÉÉÉÉHHNN formátumban)  |  |
| a kifizetés bizonylat száma  |  |

(9) E-adatlap jelentés:

| Adat megnevezése; leírása  | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|--|--|
| Teljesítési időszak  |  |
| Formanyomtatvány betű és számjele  |  |
| Jelentő szervezeti egység (munkahely) 9 jegyű (ÁNSTSZ) azonosító kódja   |  |
| A jelentő szervezeti egység (munkahely) ellátási forma szerinti besorolási kódja                                   |  |
| Az ellátás egyedi, ellátási formának megfelelő ügyviteli azonosítója (Ambuláns naplósám, Fekvőbetegtörzsszám stb.) |  |
| Felvétel/ellátás dátuma  |  |
| Távozás/ellátás dátuma   |  |
| Külföldi biztosítási szám/Személyi azonosító szám  |  |
| Ellátott neme (nő vagy férfi)  | Nem  |
| Ellátott születési dátuma  | Születési idő  |
| Ellátott vezetékneve (Family name) (Viselt családi név.)   | Családi név  |
| Ellátott utóneve(i) (First name) (Viselt utónév/utónevek.)   | Utónév   |
| Külföldi biztosító állam azonosító jele  |  |
| Külföldi biztosító azonosító száma   |  |
| Ellátott biztosítási kártyájának azonosító száma   |  |
| Ellátott biztosítási kártyájának lejáratási ideje  |  |
| Ellátott által benyújtott formanyomtatvány érvényességének kezdete   |  |
| Ellátott által benyújtott formanyomtatvány érvényességének vége  |  |
| Külföldi biztosító neve  |  |
| Külföldi biztosító címe  |  |

(10) Fekvőbeteg-szakellátás jelentés:

| Adat megnevezése; leírása   | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|---|--|
| Az egészségügyi szolgáltató munkahely azonosítója (intézet+feladat+osztálykód)  |  |
| Az egészségügyi szolgáltató munkahely szakmakódja   |  |
| A beteg törzsszáma  |  |
| Az ápolási esemény sorszám  |  |
| Személyazonosító jel (Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.) | Társadalombiztosítási Azonosító Jel, vagy egyéb  |
| Személyazonosító típusa   |  |
| A beteg neme (nő vagy férfi)  | Nem  |
| Születés dátuma   | Születési idő  |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Az érvényes biztosítás országa vagy a beteg állampolgársága (A beteg nyilvántartásokban szereplő magyar, vagy külföldi állampolgársága, hontalansága, magyar állampolgárság megszűnésének ténye.) | Állampolgárság      |
| A beteg kíséretének oka   |                     |
| A kísért beteg törzsszáma   |                     |
| A beteg lakhelyének postai irányítószáma (Az egyetemes postai szolgáltató által képzett és kiosztott számkód.)  | Postai irányítószám |
| A lakcím típusa   |                     |
| Térítési kategória  |                     |
| Részleges térítés jogcíme   |                     |
| Részleges térítési díj  |                     |
| A beutaló orvosi munkahely azonosítója  |                     |
| A beutaló orvos pecsétszáma   |                     |
| Az előző ellátást igazoló adat  |                     |
| A felvétel időpontja  |                     |
| A felvevő osztály típusa  |                     |
| A felvétel típusa   |                     |
| A felvétel jellege  |                     |
| A távozás időpontja   |                     |
| A beteg további sorsa   |                     |
| A diagnózis típusa  |                     |
| A diagnózis BNO-10 ill. FNO kódja   |                     |
| A betegség oldalisága   |                     |
| A beavatkozást végző munkahely 9 jegyű azonosítója  |                     |
| A beavatkozást végző munkahely szakmakódja  |                     |
| A beavatkozás elvégzésének dátuma<br>(ééééhhnnóópp formátumban)   |                     |
| A beavatkozás jellege   |                     |
| A nosocomiális környezet minősítése   |                     |
| A sebgyógyulás minősítése   |                     |
| A nosocomiális fertőzés kódja   |                     |
| Beavatkozás minősítése az ellátásban elfoglalt helye szerint  |                     |
| Az anaesthesia módja  |                     |
| A beavatkozás típusa  |                     |
| A beavatkozás OENO kódja  |                     |
| Oldaliság kódja   |                     |
| Újszülött súlya grammban  |                     |
| Baleset minősítése  |                     |
| Felhasználók számára fenntartott mezők  |                     |
| Ellátásért felelős orvos kódja  |                     |
| A rekord jellege (Javító, Törlő, Normál)  |                     |
| 0 = nincs E-adatlap, 1 = van E-adatlap  |                     |
| Elszámolási nyilatkozat   |                     |

(11) Járóbeteg-szakellátás jelentés:

| Adat megnevezése; leírása  | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|--|--|
| Rendelőazonosító   |  |
| Orvos vagy ellátó azonosító  |  |
| Beküldő kódja  |  |
| Beutaló orvos pecsétszáma  |  |
| Beutalást megalapozó ellátást igazoló adat   |  |
| Beutalás kelte   |  |
| Naplószám  |  |
| Dátum  |  |
| Idő  |  |
| Allampolgárság (A polgár nyilvántartásokban szereplő magyar, vagy külföldi állampolgársága, hontalansága, magyar állampolgárság megszűnésének ténye.)                                      | Állampolgárság   |
| Azonosító (Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.) | Társadalombiztosítási Azonosító Jel, vagy egyéb  |
| Személyazonosító típusa  |  |
| Nem (nő vagy férfi)  | Nem  |
| Születési idő  | Születési idő  |
| Irányítószám (Az egyetemes postai szolgáltató által képzett és kiosztott számkód.)   | Postai irányítószám  |
| Térítési kategória   |  |
| Részleges térítési díj   |  |
| Ellátás típusa   |  |
| Kezelést indokló diagnózis<br>További diagnózisok /04  |  |
| Beavatkozások /1 ... 6   |  |
| Az 1. ...6 beavatkozáshoz tartozó mennyiség  |  |
| Az 1 ...6 beavatkozás jellege  |  |
| Továbbküldés   |  |
| Laboratóriumi vizsgálatkérés   |  |
| Képkötő vizsgálatkérés   |  |
| CT,MR, PET vizsgálatkérés  |  |
| Fizioterápiás ellátásra beutalás   |  |
| Keresőképeség elbírálása   |  |
| Útiköltség   |  |
| Baleset  |  |
| Felírt vények  |  |
| Vényre felírt gyógyászati segédeszközök  |  |
| Vényre felírt gyógyfürdő kezelés   |  |
| Az elszámolási nyilatkozat szabályszerű aláírása megtörtént-e  |  |
| Térítés vagy térítésmentesség jogcíme  |  |
| Térítés módja  |  |

(12) CT/MRI jelentés:

| Adat megnevezése; leírása  | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|--|--|
| Jelentési időszak  |  |
| Jelentő szolgálat kódja  |  |
| Térítési kategória kódja   |  |
| Elvégzett diagnosztika kódja   |  |
| Alkalmazott kontrasztanyag mennyisége  |  |
| Beteg TAJ azonosítója (Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.) | Társadalombiztosítási Azonosító Jel, vagy egyéb  |
| Beteg születési dátuma   | Születési idő  |
| Vizsgálat időpontja  |  |
| Vizsgálat típus kódja  |  |
| Vizsgálat jellege kódja  |  |
| Küldő orvos pecsétszáma  |  |
| Küldő szerv. egység kódja  |  |
| Vizsgálatot indikáló diagnózis   |  |
| Vizsgálat utáni diagnózis  |  |
| Személyazonosító jel típus kódja   |  |
| Beteg állampolgársága (A beteg nyilvántartásokban szereplő magyar, vagy külföldi állampolgársága, hontalansága, magyar állampolgárság megszűnésének ténye.)  | Állampolgárság   |
| Vizsgálat időpontja  |  |
| Beutalást megalapozó ellátást igazoló adat   |  |
| Elszámolási nyilatkozat  |  |
| Vizitdíj kódja   |  |
| Vizitdíj megfizetésének módja kód  |  |
| Beteg lakhelyének irányítószáma (Az egyetemes postai szolgáltató által képzett és kiosztott számkód)   | Postai irányítószám  |
| Korrekción típusa  |  |
| Korrekción időszak   |  |

(13) Fogászati rendelés teljesítményéről jelentés:

| Adat megnevezése; leírása        | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|----------------------------------|--|
| elszámolt időszak                |  |
| szolgáltatási egység kódja       |  |
| kezelést végző orvos pecsétszáma |  |
| naplósorszám                     |  |
| kezelés dátuma                   |  |
| kezelés időpontja                |  |
| küldő szolgálati egység kódja    |  |

|   |  |
|---|--|
| beutaló orvos pecsétszáma   |  |
| beutalást megalapozó ellátást igazoló adat  |  |
| kezelt személy azonosító száma (Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.) | Társadalombiztosítási Azonosító Jel,<br>vagy egyéb |
| személyazonosító típusa   |  |
| érvényes biztosítás országának vagy a páciens állampolgárságának kódja (A páciens nyilvántartásokban szereplő magyar, vagy külföldi állampolgársága, hontalansága, magyar állampolgárság megszűnésének ténye.)  | Állampolgárság                                     |
| kezelt születési ideje  | Születési idő                                      |
| kezelt neme (nő vagy férfi)   | Nem  |
| kezelt fog jelölése   |  |
| kezelt fogfelszín jelölése  |  |
| BNO kód   |  |
| tevékenységkód  |  |
| térítési kategória  |  |
| részleges térítési díj  |  |
| táppénzbevétel szakorvosi indokkal  |  |
| keresőképtelenség (kezdeté-vége) dátuma   |  |

(14) Betegfogadási listáról szóló jelentés

| Adat megnevezése; leírása  | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|--|--|
| Intézmény kódja  |  |
| Intézmény telephelye   |  |
| Szakrendelés (járó)  |  |
| Listára kerülés dátuma   |  |
| Napi sorszám   |  |
| Azonnali (akut) beavatkozás (A)/Halaszt-ható beavatkozás (H) /Keresőképtelenség miatti beavatkozás (K) |  |
| Esemény  |  |
| Esemény dátuma   |  |

(15) OBP jelentés:

| Adat megnevezése; leírása   | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|---|--|
| orvos kód   |  |
| orvos név (A viselt név, amelynek használatára a személy jogosult.) | Családi és utónév  |
| szakvizsga MOK által megadott kódja                                 |  |
| szakvizsga megszerzés dátuma  |  |
| szakvizsga bejelentésének dátuma                                    |  |
| szakvizsga esetleges visszavonásának dátuma                         |  |
| orvos intézményhez történő belépése                                 |  |

|  |  |
|--|--|
| az orvosnak az intézményből való tárgyhavi kilépése              |  |
| a szervezeti egység 9 jegyű finanszírozási kódja                 |  |
| a jogállás kódja a szervezeti egységen                           |  |
| a szervezeti egységnél, adott jogállás esetén heti óraszám       |  |
| a szervezeti egységnél adott jogállás kezdődátuma                |  |
| a szervezeti egységnél adott jogállás végdátuma                  |  |
| a szervezeti egységnél adott jogállás melletti utalványozási jog |  |
| utalványozási jog kezdete  |  |
| utalványozási jog vége   |  |

(16) Keresőképtelenség:

| Adat megnevezése; leírása  | Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által összeállított Adat- és Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti megnevezés |
|--|--|
| A jelentés hete  |  |
| A jelentés évszáma   |  |
| Az intézmény teljes neve   |  |
| Az intézmény ÁNTSZ kódja   |  |
| A jelentésért felelős orvos neve (A viselt név, amelynek használatára a személy jogosult.)   | Családi és utónév  |
| A felelős orvos pecsétje   |  |
| A jelentés kiállítás dátuma  |  |
| A jelentett sorok száma  |  |
| A jelentés típusa  |  |
| A táppénzes naplóban az eset száma   |  |
| Az előző táppénzes naplóban az eset száma (akkor, ha az eset átvezetett, vagy a beteg más kórházból jött át)   |  |
| A beteg TAJ száma (Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.)                             | Társadalombiztosítási Azonosító Jel, vagy egyéb  |
| Gyermekápolás esetén a beteg gyermek TAJ száma Az egészségbiztosítási szerv által képzett, az egészségügyi, a szociális és a társadalombiztosítási és a magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja.) | Társadalombiztosítási Azonosító Jel, vagy egyéb  |
| A beteg neme (nő vagy férfi)   | Nem  |
| A beteg betöltött éveinek a száma  |  |
| A beteg esetéhez tartozó diagnózis BNO kódja.  |  |
| A táppénzbe vétel módja  |  |
| A táppénz jellege  |  |
| A keresőképtelenségi állomány kezdeti dátuma   |  |
| A keresőképtelenségi állomány lezárási dátuma  |  |
| A táppénzes eset megszüntetésének módja  |  |

3. számú melléklet: SE\_01 keretében átadásra kerülő irat- és adatmegnevezések

| <b>Adat megnevezése; leírása</b>   | <b>Elektronikus Ügyintézési Felügyelet<br/>által összeállított Adat- és<br/>Iratmegnevezések Jegyzéke szerinti<br/>megnevezés</b> |
|--|---|
| Kiadmányozó intézmény  |   |
| Kiadmányozó szervezeti egység  |   |
| Kiadmányozó neve (A viselt név, amelynek használatára a személy jogosult.) | Családi és utónév   |
| Kiadmányozó beosztása  |   |
| Kiadmány iktatószáma   |   |
| Kiadmány kelte   |   |
| Kérelmező által igényelt egyedi információ                                 |   |



4. számú melléklet: Ellenőrzési nyomvonalak

| Folyamat lépései                    | Előkészítés lépései  | Felelősségi szintek                       |   |   |           |  | Keletkezett dokumentum |                  |
|-------------------------------------|--|---|---|---|-----------|--|------------------------|------------------|
|                                     |  | feladatgazda                              | ellenőrző   | ellenőrzés módja  | jóváhagyó | információ átadásban technikai közreműködő |                        | jóváhagyás módja |
| <b>Információátadási Szabályzat</b> | az Egyetem információs csatornáin történő adat- és információ átadás a hatályos jogszabályoknak és az egyetem működési rendjének megfelelő kialakítása, szövegszerű előkészítése | Szervezési és Igazgatási Központ vezetője | jogi és igazgatási főigazgató   | az elkészült dokumentum alaki és tartalmi szempontból, a négy szem elve alapján kerül ellenőrzésre, egyeztetésre a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságon | Szenátus  | -  | kiadmányozás           | szabályzat       |
| <b>FIR jelentés</b>                 | -  | Oktatásigazgatási Hivatal                 | NEPTUN Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.                            |   |           |  | FIR jelentés           |                  |
| <b>NEAK jelentés</b>                | -  | Egészségügyi Irányítási Igazgatóság       | Adatellenőrzést követően a MedSolution rendszer állítja össze és adja át. |   |           |  | NEAK jelentés          |                  |