**21. számú iratminta − Ellenőrzési jelentés megküldése a Semmelweis Egyetem kancellárja részére 2.**

**Iktatószám:** Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

a Semmelweis Egyetem kancellárja részére

Kancellári Hivatal

Tisztelt Kancellár Úr/Asszony!

Szíves tájékoztatására mellékelten megküldöm a Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. tárgyú vizsgálatról készült Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. sz. ellenőrzési jelentést pdf formátumban.

Mellékelten megküldöm továbbá aláírásra az ellenőrzési jelentés javaslatra vonatkozó realizáló leveleket a hozzá tartozó mellékletekkel együtt Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. (<*Név,* *beosztás, szervezeti egység megnevezése>* valamint Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. <*Név, beosztás, szervezeti egység>* részére).

Kérem Kancellár Asszonyt, hogy a realizáló leveleket egyetértése esetén aláírni szíveskedjen és kérem, szíveskedjen továbbítani aláírásra Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. <*Név>,* a Semmelweis Egyetem rektora részére a Rektor Úr részére elkészített ellenőrzési jelentéssel és a kapcsolódó kísérőlevéllel együtt.

Mellékelten megküldöm továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően, Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide., továbbá Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.. részére elkészített, az ellenőrzési jelentések megküldésére vonatkozó kísérő leveleket. Kérem Kancellár Asszonyt, hogy egyetértése esetén szíveskedjék a kísérő leveleket aláírni és részemre visszaküldeni, mely alapján az Ellenőrzési Igazgatóság gondoskodik az ellenőrzési jelentések címzettek részére történő eljuttatásáról.

Budapest, Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Tisztelettel:

Ellenőrzési Igazgatóság vezetője