

16. számú iratminta – Kísérőlevél ellenőrzési jelentés tervezet megküldéséhez

Iktatószám:

.....

.....

.....

Tisztelt Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a ellenőrzéséről készült sz. ellenőrzési jelentés tervezetet.

Amennyiben az ellenőrzési jelentés tervezet valamely pontjával kapcsolatban észrevételt kíván tenni, írásba foglalt észrevételeit részemre az ellenőrzési jelentés tervezet elektronikus megküldésétől számított 8* napon belül, azaz-ig az Ellenőrzési Igazgatóságra beérkezőleg szíveskedjék megküldeni.

Az észrevételben szíveskedjék megjelölni azokat a jogszabályhelyeket és mellékelni azokat a dokumentumokat, amelyek az észrevételben foglaltakat alátámasztják.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, a nemleges választ is jelezni kell a megadott határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

Amennyiben Ön nem kíván észrevételt tenni, a csatolt nemleges nyilatkozatot aláírva szíveskedjék részemre visszaküldeni a fentiekben meghatározott határidőig.

Budapest,

Ellenőrzési Igazgatóság vezetője

Mellékletek:

Ellenőrzési jelentés-tervezet

Nemleges nyilatkozat (honlapon a formanyomtatványok között is megtalálható)

* Soron kívüli ellenőrzés esetén az Ellenőrzési Igazgatóság vezetője fentiekben meghatározott 8 napnál rövidebb határidőt is megállapíthat.