



# Egyetemi várólista szabályzat

Hatályba lépés napja: 2022. május 21.

**Tartalom:**

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.1.	A szabályzat tárgyi hatálya:.....	3
1.2.	A Szabályzat személyi hatálya: .....	3
1.3.	Fogalom meghatározások:.....	3
2.	RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	4
2.1	A központi várólista .....	4
2.2	Intézményi váró- és előjegyzési lista.....	4
2.3	Regisztrációs lista.....	8
2.4	Betegfogadási lista .....	8
2.5	Felelősségi körök.....	8
2.6	Várólista csökkentési program .....	9
3.	MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA: .....	10

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1. A szabályzat tárgyi hatálya:

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) valamennyi szervezeti egységére, a betegellátás sorrendjét meghatározó valamennyi nyilvántartásra, dokumentumra.

### 1.2. A szabályzat személyi hatálya:

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, valamint az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre, továbbá minden egészségügyi ellátásra jogosult személyre.

### 1.3. Fogalommeghatározások:

Központi várólista	a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 5/B. § j) pontja szerinti transzplantációs várólista, továbbá a 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott nagy költségű ellátások (PET/CT is) tekintetében kialakított várólista.
Egyetemi várólista	az Egyetem betegellátó szervezeti egységeiben a betegellátás sorrendjét meghatározó jegyzék, amely – a központi várólista alapján igénybe vehető ellátások kivételével – az egészségügyi ellátások meghatározott sorrend szerinti elvégzése érdekében, továbbá tartós kapacitáshiány esetén kerül kialakításra.
Egyetemi előjegyzési listák	az Egyetemen, adott ellátások tekintetében az intézményi várólistától elkülönítetten vezetett lista, amelyen a biztosított kérésére a betegellátás tervezett időpontja legalább 14 nappal későbbi, mint az intézményi várólista alapján meghatározható legkorábbi időpont.
Betegfogadási lista	az adott járóbeteg szakellátó intézményben - amennyiben a biztosított egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátást - a betegellátás sorrendjét szakrendelésenként, az ellátás igénybevételének időpontjával meghatározó lista.
Regisztrációs lista	az Egyetemen lefolytatott meddőségkezelési ellátások tekintetében vezetett lista, amelyben a meddőségi kivizsgálások és a mesterséges megtermékenyítési eljárások nyújtása kerül rögzítésre.

## 2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

### 2.1 A központi várólista

- (1) A központi várólistát az Országos Vérellátó Szolgálat Központi Várólista Iroda (a továbbiakban: KVI) működteti Transzplantációs Bizottságok közreműködésével. A transzplantációs várólista - a csontvelő transzplantációra vonatkozó lista kivételével - az Országos Vérellátó Szolgálat által megkötött megállapodásban részes szervcsere szervezet által vezetett nemzetközi várólista (Eurotransplant) részét képezi. Ide tartoznak továbbá a nagy költségű ellátások tekintetében kialakított várólisták.
- (2) A PET/CT ellátás tekintetében kialakított központi várólista nyilvántartási rendszert (a továbbiakban: PET/CT várólista) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) működteti (<https://petct.neak.gov.hu>).

### 2.2 Intézményi váró- és előjegyzési lista

- (1) Az Ebtv. alapján Magyarországon egyes kiemelt, többnyire tervezhető ellátásként végezhető műtéteket a betegek az ellátási igény felmerülésének sorrendjében vehetik igénybe. A kötelezően vezetendő intézményi várólistákhoz tartozó beavatkozási kört az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV.2.) NM rendelet, 19. számú melléklete határozza meg.
- (2) Az Ebtv. 20. § (2) bekezdés b) pontja alapján abban az esetben kötelező várólistát kialakítani, ha a biztosított ellátására tartós kapacitáshiány miatt nincs lehetőség. Tartós kapacitáshiány akkor áll fenn, ha az egészségügyi szolgáltató a fekvőbeteg-szakellátást a beteg részére a jelentkezést követő 60 napon belül nem tudja biztosítani. Ilyen várólisták kialakítását az érintett klinika kezdeményezi az Egészségügyi Irányítási Igazgatóság felé benyújtott kérelemmel. Amennyiben a tartós kapacitáshiány miatt vezetett várólisták tekintetében a 60 napnál hosszabb várakozási idő megszűnik, a Központi Várólista Kezelő Csoportot erről haladéktalanul írásban kell értesíteni.
- (3) Az intézményi várólistákat az ellátást végző szervezeti egységek alakítják ki és vezetik a kórházi információs rendszer várólista moduljának használatával. A várólisták vezetésével kapcsolatos központi feladatok, valamint NEAK-tól érkező hibalisták, és a más intézményhez történő átjelentkezések kezelése az Egészségügyi Irányítási Igazgatóság alá tartozó Központi Várólista Kezelő Csoport feladata.
- (4) A NEAK által üzemeltetett, internetről elérhető Országos Várólista és Előjegyzés Nyilvántartási rendszerben, amely az ellátás-szervezési feladathoz on-line informatikai rendszert biztosít, országos szinten minden várakozó nyilvántartott. A várólistára vett biztosított egy egyedi, az ellátásban érintett személy más által történő azonosítására alkalmatlan esetszám alapján bármikor tájékozódhat a várólistán elfoglalt helyéről. Az érintett személy követheti, ellenőrizheti a várakozási és előjegyzési listákat, továbbá tájékozódhat a várólistákat érintő statisztikák tekintetében. Az Egyetem honlapjáról is elérhető a NEAK országos várólista.
- (5) Az Egyetem kórházi információs rendszerének (továbbiakban MedSolution) moduljaként működik a rendszer, amelyen keresztül a várólisták és előjegyzési listák kezelése megvalósul.
- (6) Amennyiben a kezelőorvos a biztosított részére várólista alapján nyújtható egészségügyi ellátásokról szóló jogszabály által nevesített ellátást rendel, azt a MedSolution

rendszerbe rögzíti. A kórházi információs rendszer az országos nyilvántartást vezető szerv részére továbbítja a várólistára vételi szándékot, megküldi számára a biztosított személyazonosító adatait és a tervezett ellátás adatait. A várólistára a biztosítottakat érkezési sorrendben kell felvenni.

- (7) Amennyiben a biztosított a rendelt ellátás tekintetében nem szerepel egyetlen intézményi várólistán sem, az országos várólista nyilvántartást vezető szerv egyedi azonosítót generál a biztosított számára, és azt megküldi elektronikusan. Abban az esetben, ha az országos várólista nyilvántartást vezető szerv a várólistára felvétel kezdeményezését követően megállapítja, hogy az adott beteg adott ellátás vonatkozásában már másik intézményi várólistán szerepel, akkor a korábbi intézményi várólistáról törli, és az esetszám meghagyásával felveszi a későbbi jelentkezés helyére. Ennek tényéről e-mail üzenetet küld annak az intézménynek, ahonnan törölte a beteget.
- (8) Az egyedi azonosító a MedSolution rendszerben a beteg várólistás adataihoz rendelődik és az ambuláns lapon elkülönítetten megjelenik. A kezelőorvos az ambuláns lapon adja át a beteg számára az esetazonosítót, egyben tájékoztatja a várólistára történő felvétel tényéről, és az ellátás igénybevételének várható időpontjáról. A beteg az esetazonosító átvételét és a tájékoztatás tényét az ambulánslap aláírásával ismeri el.
- (9) A várólista szerinti sorrendtől eltérni csak orvosszakmai szempontból indokolt sürgősségi, vagy szakmai ok miatt előrehozott ellátások esetén lehetséges.
- (10) Amennyiben a beteg az adott egészségügyi szolgáltatónál nem részesíthető az egészségi állapota által indokolt legrövidebb időn belül a szükséges ellátásban, tájékoztatni kell őt arról, hogy az adott ellátás mely egészségügyi szolgáltatónál biztosítható”.<sup>1</sup> Amennyiben a beteg más egészségügyi szolgáltatónál venné igénybe a szükséges ellátást, tájékoztatni kell őt arról, hogy az adott ellátás – a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján ([www.nnk.gov.hu](http://www.nnk.gov.hu)) elérhető ellátási területek nyilvántartása alapján – mely egészségügyi szolgáltatóknál érhető el. A tájékoztatás megtörténtét a kezelőorvos az ambuláns lapon feltünteti, amit a beteg aláírásával tudomásul vesz.
- (11) Amennyiben a beteg ragaszkodik az Egyetemen praktizáló, választott orvos által történő ellátáshoz, és/vagy a beteg a regisztráció időpontjában a kiadható legkorábbi tervezett ellátási időhöz képest saját választásaként legalább 14 nappal<sup>2</sup> későbbi időpontot jelöl meg, akkor előjegyzésbe kell őt venni, fix ellátási időpont megjelöléssel. A beteg a kérésének megfelelő nyilatkozatot tesz, amely a betegdokumentáció részét képezi (1. számú melléklet).
- (12) Az országos várólista nyilvántartó rendszer, vagy az adatátviteli vonal, vagy az intézményi rendszer hibája esetén a hiba megszűnését követően a betegek megjelenési sorrendjének megfelelően kerülnek elküldésre a betegek adatai az országos várólista nyilvántartást vezető szerv részére. Amennyiben a beteg nem kapja meg az

<sup>1</sup> 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 9.§ (1) bekezdése

<sup>2</sup> **A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.) 5/B. § u) intézményi előjegyzési lista:** a fekvőbeteg-szakellátást végző egészségügyi szolgáltatónál **adott ellátások tekintetében az intézményi várólistától elkülönítetten vezetett lista**, amelyen a biztosított kérésére a betegellátás tervezett időpontja legalább 14 nappal későbbi, mint az intézményi várólista alapján meghatározható legkorábbi időpont.

- ambuláns lappal együtt az esetazonosítóját, a szakorvos vagy a várólista felelős felelőssége, hogy azt eljuttassa a biztosítottak iktatószámával postai tértivevényes úton.
- (13) A biztosítottat a várólistáról, vagy betegfogadási listáról törölni kell, ha egészségi állapotában olyan változás áll be, amely az adott beavatkozás elvégzését véglegesen lehetetlenné, vagy orvos-szakmai szempontból feleslegessé teszi.
- (14) Ha változás áll be a biztosított várólistán elfoglalt helyét illetően, az ellátást végző szervezeti egységnek a beteget haladéktalanul értesítenie kell.
- (15) A várólista az adott egészségügyi ellátásra besorolt biztosítottak legfontosabb személyazonosító adatait (családi és utónév, nem, születési év, lakóhely, társadalombiztosítási azonosító jel,) a tervezett ellátási adatokat (ellátás várható ideje, helye, orvos kódja, oldaliság, térítési kategória, az eset típusa, azaz fix vagy változtatható), és a tényleges ellátási adatokat (beavatkozás, annak ideje, helye, orvos kódja, ellátás törzsszáma, oldaliság, térítési kategória) tartalmazza. A biztosítottak egyéb adatait az egészségügyi dokumentáció tartalmazza.
- (16) A várólisták és előjegyzési listák publikus, valós idejű adatai az Egyetem honlapjáról az on-line rendszerből megtekinthetők. A MedSolution rendszer várólista moduljának használatával kapcsolatos részletes felhasználói leírás az intraneten a felhasználói segédletek alatt található. A leírást a kórházi információs rendszer üzemeltetője aktualizálja.
- (17) A betegellátó szervezeti egységek várólista adatait az adott szervezeti egység vezetője által kijelölt várólista felelős munkatárs vezeti. A feladattal megbízott munkatárs munkaköri leírásában szerepeltetni kell ezt a feladatot és a szervezeti egység honlapján is fel kell tüntetni az elérhetőségének megjelölésével. A várólista felelősök nyilvántartását az Egészségügyi Irányítási Igazgatóság alá tartozó Központi Várólista Kezelő Csoport vezeti a szervezeti egységek vezetői által megküldött adatok alapján. A megbízottak adataiban történő változást a szervezeti egységeknek 48 órán belül jelenteni kell a Várólista Kezelő Csoport felé és azt a honlapon is aktualizálni szükséges.
- (18) A várólista adatainak valódiságáért, a várólista adataiban bekövetkezett változások esetén a módosítások 24 órán belül történő átvezetéséért, a szervezeti egység vezetője, valamint a szervezeti egység várólista felelős munkatársa a felelősök.
- (19) A 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet rendelkezik az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól, amelyben meghatározásra kerül az a mérték, amellyel a NEAK a szolgáltató tárgyhavi elszámolásának és a szolgáltató havi finanszírozásának összegét a várólista adatok ellenőrzése után csökkentheti.
- (20) A NEAK a szolgáltatók által az országos várólista nyilvántartásban - a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint - regisztrált adatok és a fekvőbeteg-szakellátás teljesítmény-elszámolási adatai között minden naptári évben a tárgyhónapot követő január-novemberi hónapokban a 20. napi, december hónapban a 15. napi (a továbbiakban: egyeztetési időpont) állapot szerint elszámolási egyeztetést végez. Ennek során a NEAK a várólista nyilvántartási tételeket a tárgyhónap utolsó napjának vége szerinti státusz alapján vizsgálja, azzal, hogy az adatokban a tárgyhónapot követő 20. nap végéig elvégzett adathiba javításokat és adathiány pótlásokat is figyelembe veszi.

- (21) A fekvőbeteg-szakellátás finanszírozása vonatkozásában adathiánynak minősül, ha az Ebtv. 20. § (1) bekezdés a) pontja alapján teljesíthető fekvőbeteg-szakellátással kapcsolatosan a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § h) pontja szerinti országos várólista nyilvántartásban (a továbbiakban: országos várólista nyilvántartás) az egyeztetési időpontban a jelentett adathoz tartozó várólista nyilvántartási tétel hiányzik.
- (22) A fekvőbeteg-szakellátás finanszírozása vonatkozásában adathibának minősül, ha a fekvőbeteg-szakellátás elszámolási szabályai szerinti jelentés hiánytalan és hibátlan, azonban a várólista nyilvántartási tétel adathibás, mivel a jelentett adathoz tartozó várólista nyilvántartási tételről az országos várólista nyilvántartási rendszerben az egyeztetési időpontban megállapítható, hogy
- a) az elvégzett ellátást nem vezették ki a várakozási sorból,
  - b) az országos várólista nyilvántartás nem tartalmazza a kötelezően nyilvántartandó adatok teljes körét,
  - c) az adott ellátáshoz tartozó várólista nyilvántartási tétel bármely adata az egyeztetési időpontban nem felel meg a jogszabályban, valamint a kitöltési útmutatóban foglaltaknak.
- (23) A NEAK szerinti adathiány, és meghatározott adathiba által érintett nyilvántartási tételekről, valamint az érintett fekvőbeteg-szakellátásra vonatkozó adatokról listát készít. A fekvőbeteg jelentés és a várólista adatok összefuttatása után keletkezett hibákról az e-jelentési rendszeren keresztül érkezik lista, amely az Egészségügyi Irányítási Igazgatóság Finanszírozási Osztálya által kerül átadásra a Központi Várólista Kezelő Csoport felé. Az összefuttatási listákat a Központi Várólista Kezelő Csoport klinikai bontásban továbbítja az illetékes várólista felelősöknek. Az adatok javítását a hibák jellegétől függően a várólista felelősök vagy a Központi Várólista Kezelő Csoport munkatársai javítják.
- (24) Adathiány, és adathiba által érintett ellátások nem kerül finanszírozásra mindaddig, amíg az adathiány, és az adathiba fennáll.
- (25) Az adathiány megszűntetéséig, és az adathiba kijavításáig a szolgáltató tárgyhavi elszámolási összegét – a fentiekben foglaltak figyelembe vételével – az érintett esetek számának és a mindenkori alapdíj 20%-ának szorzataként meghatározott összeggel csökkenti a NEAK. Ha az adathiány megszűntetése, és az adathiba kijavítása a tárgyhónapot követően sem történik meg, az adathiány megszűntetéséig, és az adathiba kijavításáig az érintett esetek számának és a mindenkori alapdíj 20%-ának szorzatával egyező összeggel a szolgáltató havi finanszírozási díját csökkenti a NEAK.
- (26) Ha a várólista nyilvántartási tétel ellátott esetként nyilvántartott, azonban az ellátás adata vagy részjelentése az aktuális elszámolási időszakban a teljesítmény-elszámolásra jelentett adatok között nem szerepel, akkor fentiek szerint csökkenti a NEAK a finanszírozást, kivéve, ha a szolgáltatónál a teljesítmény-elszámolás keretében a folyamatban lévő ellátás jelentésére legalább részben sor került.
- (27) Ha egy sürgős eset felvétele a beavatkozást követő 72 órán belül nem történik meg a várólista nyilvántartási rendszerbe, akkor a NEAK a késői rögzítést a fenti mértékben egyszeri alkalommal szankcionálja.
- (28) Ha a várólistán hibásan közzétett nyilvántartási tétel bármely adata az országos várólista nyilvántartásba történt felvételt követően nem felelt meg a jogszabályban,

valamint a kitöltési útmutatóban foglaltaknak és a rendszeresen elvégzett ellenőrzés alapján küldött első hibaüzenetet követő 10 munkanapon belül sem került sor a várólista nyilvántartási tétel adatának a kijavítására az országos várólista nyilvántartásban, akkor a tárgyhónapot követő hónaptól kezdődően a hiba kijavításáig a szolgáltató finanszírozását csökkenti a NEAK.

### 2.3 Regisztrációs lista

A meddség megállapítására és kezelésére irányuló, orvosi indikáció alapján nyújtott egészségügyi szolgáltatás az Egészségbiztosítási Alapból abban az esetben vehető igénybe térítésmentesen, amennyiben a beteg a regisztrációs listán szerepel. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által létrehozott és üzemeltetett IVF regisztrációs lista hozzáférési jogosultságait az Egyetem IVF regisztrációs lista felelősének jóváhagyása után a Központi Várólista Kezelő Csoport tartja karban.

### 2.4 Betegfogadási lista

- (1) Az egészségügyi szolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elősegítése, valamint az ütemezett betegellátás elősegítése érdekében a járóbeteg-ellátó szakrendelések betegfogadási listát kötelesek vezetni. A Betegfogadási listákra vonatkozó rendelkezéseket a 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet határozza meg.
- (2) A jelentési időszakot utólagosan feldolgozó tételes jelentés, adott intézmény betegfogadási- listáin szereplő előjegyzések státuszával, az ellátások ütemezésével és teljesítésével kapcsolatos, a jelentési időszakban bekövetkezett eseményeket tartalmazza.
- (3) A jelentési kötelezettség alapján az egészségügyi szolgáltatók a betegfogadási listáról, valamint az azonnali ellátást igénylő esetekről elektronikus úton, személyazonosításra alkalmatlan módon, minden hónap 15. napjáig - a tárgyhónapot megelőző hónap vonatkozásában - jelentést kötelesek küldeni a NEAK részére.
- (4) A betegfogadási lista adattartalma a MedSolution rendszer előjegyzési moduljának használata során kap értéket, ezért szükséges az előjegyzési moduljának használata.
- (5) A betegfogadási lista jelentést havi rendszerességgel a MedSol Support generálja és küldi a NEAK felé, az által megjelölt érkeztetési helyre. A jelentés elkészítéséért és a NEAK felé történő adatszolgáltatásért a MedSol Support felelős.

### 2.5 Felelősségi körök

- (1) Szakmailag a Klinikai Központ Elnöke, gazdasági/finanszírozási szempontok mentén a Gazdasági Főigazgató az Egészségügyi Irányítási Igazgatóság igazgatóján keresztül felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek váró- és előjegyzési listák, regisztrációs listák, PET/CT várólista, valamint a betegfogadási listáival összefüggő tevékenysége felett.
- (2) Az intézményi váró- és előjegyzési listák a regisztrációs listák, a PET/CT várólista valamint a betegfogadási listák vezetése, azok tartalma a NEAK részére történő adatszolgáltatásig a szervezeti egységek igazgatóinak a felelőssége. Az Országos



Várólista Rendszerben, valamint a Regisztrációs és PET/CT rendszerben tárolt adatok biztonsága az Országos listák Vezetéséért Felelős Szerv hatáskörébe tartozik.

- (3) Az intézményi váró- és előjegyzési lista és a betegfogadási lista vezetését, kezelését a betegellátásban részt vevő szervezeti egységek (Klinikák) az egység igazgatója által kinevezett személy vagy személyek végzik, az Egyetem egészségügyi informatikai rendszerében. A PET/CT várólista és a Regisztrációs lista kezelését a betegellátásban részt vevő szervezeti egységek (Klinikák) az egység igazgatója által kinevezett személy vagy személyek végzik, a NEAK rendszereiben.
- (4) Az Egyetem informatikai rendszerének jogszabály szerinti működését, a váró-és előjegyzési lista, valamint a betegfogadási lista jelentések (Intézményi Váró- és előjegyzési lista, Betegfogadási Lista) elkészíthetőségét az Egyetem Informatikai Igazgatósága, az informatikai rendszer Szállítójának közreműködésével biztosítja.

## 2.6 Várólista csökkentési program

- (1) A Semmelweis Egyetem a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő éves Várólista Csökkentési Programjában (a továbbiakban "Program") az egészségügyi szolgáltatások Egészségügyi Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) kormányrendeletben meghatározott jogszabályi feltételek szerint részt vesz.
- (2) A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felhívására a Semmelweis Egyetem adatot szolgáltat a Program keretében felhasználható többlet kapacitásairól.
- (3) A NEAK az Egyetem adatszolgáltatása alapján meghatározza a többlet ellátási feladatok Program szerinti finanszírozási keretét.
- (4) A várólistán szereplő többlet ellátási feladat a bázis esetszám teljesítmény, a Programban tervezett többlet ellátási feladat és az Egyetem éves új többlet ellátási feladatának közlésével kerül meghatározásra.
- (5) A Programot a normál éves bázis ellátáson felül kell teljesíteni.
- (6) A betegekkel történt egyeztetést a programba való bevonásról a tervezés során a kórházi információs rendszerben dokumentálni kell.
- (7) Az előjegyzési listán várakozók nem vehetők figyelembe a várólista csökkentési program tervezése során.
- (8) A Program keretein belül többlet forráselszámolásra a NEAK által közölt keret erejéig van lehetőség.
- (9) A tervezési feladatokat a SOR-REND rendszer informatikai felületén kell dokumentálni.
- (10) A Programban meghatározott keretfelhasználás várólistához kötött, a keletkező maradvány más várólista szerinti beavatkozásra nem használható fel.

3. MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA:

1. sz. melléklet: jogszabályi hivatkozások
2. sz. melléklet: Betegnyilatkozat
3. sz. melléklet: Ellenőrzési nyomvonal

1. számú melléklet: jogszabályi hivatkozások

Ez a szabályzat a következő jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést szolgálja:

- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII.23.) Korm. rendelet,
- a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól szóló 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet,
- a várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről szóló 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető meddőségkezelési eljárásokról szóló 49/1997. (XII. 17.) NM rendelet,
- a törzskönyvezett gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról szóló 32/2004 (IV. 26.) ESZCSM rendelet,
- az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV.2.) NM rendelet, valamint
- a PET-eljárással végzett ellátások központi várólistájának működési rendjéről szóló 10/2018. (III.7.) EMMI rendelet.

## 3. számú melléklet: Ellenőrzési nyomvonal

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyás	jóváhagyás módja	
1.	Online nyilvántartási rendszer vezetésével kapcsolatos koordináció	Egyetemi várólista szabályzat alapján	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	Egyeztetési	<a href="#">Egészségügyi Irányítási Igazgató</a>	Beszámoló szignálásával	Beszámoló
2.	Kapacitáshiány miatti várólisták megnyitása	Klinikai kérelem alapján, NEAK-nak írt levél	Klinikai várólista felelős, és Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	Egyeztetési	<a href="#">Egészségügyi Irányítási Igazgató</a>	NEAK-nak írt kérvény szignálásával	Levél
3.	Kapacitáshiány miatti várólisták kialakítása az Egyetem kórházi információs rendszerében	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető levele a MedSol Support felé	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	Klinikai várólista felelős, Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	Egyeztetési	<a href="#">Egészségügyi Irányítási Igazgató</a>	Beszámoló szignálásával	Beszámoló
4.	A klinika által vezetett várólista nyilvántartás jelen szabályzat szerinti vezetésének biztosítása	Intézményi várólista kialakításának és vezetésének figyelemmel kísérése	Klinikai várólista felelős	A klinika igazgatója által kijelölt vezető	A klinika által vezetett várólista folyamatos figyelemmel kísérése	Az adott várólistát vezető klinika igazgatója	Rendszeres beszámoltatás útján a megfelelőség biztosítása	A klinika által vezetett várólista
5.	Várólistára történő felvétel	A jogszabályok és belső szabályok alapján történő bejegyzés megtétele az érintett várólistán	Feljogosított orvos	A klinikai várólista felelőse	A várólista alakulásának figyelemmel kísérése	Az adott várólistát vezető klinika igazgatója	Az igazgató által meghatározott gyakoriságú beszámoltatás	Várólista bejegyzések

Egyetemi várólista szabályzat

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyás	jóváhagyás módja	
6.	Központi Várólista adatainak ellenőrzése	Tárgy-, plusz 6 havi fekvő jelentés állományok és az aktuális várólista állomány vizsgálata a NEAK kritériumai alapján	Statisztikus, Központi Várólista-kezelési Csoportvezető, minden hónap 17.-ig	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	Egyeztetési	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	Excel táblázatok	Excel táblázatok
7.	Központi Várólista hibák javítása	A kiszűrt hibák kiközlése az érintett klinikák felé, rendszerből nem javítható hibák kezelése közvetlenül a SorRend rendszerben	Klinikai várólista felelős, és Központi Várólista-kezelési Csoportvezető, minden hónap 19.-ig	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető, Statisztikus	Egyeztetési	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	Adatok ellenőrzése az informatikai rendszerekben	n. é.
8.	NEAK ellenőrzési eredményének feldolgozása	Összefuttatási hibák kiközlése az érintett klinikák felé	Statisztikus, minden hónap elején	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	Egyeztetési	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	n. é.	Excel táblázatok
9.	Várólista hibák és átjelentkezések kezelése az érintett klinikán	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető által jelzett hibák megszüntetése, átjelentkezések miatt szükséges módosítások megtétele	Felmerülést követően, mielőbb	klinikai várólista felelős	Egyeztetési	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	n. é.	
10.	Statisztika készítése a finanszírozási Csoportnál	Finanszírozást érintő adatok teljesítő hely szerinti bontása	Statisztikus, minden hónap közepén	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	Egyeztetési	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	n. é.	Excel táblázatok

Egyetemi várólista szabályzat

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyás	jóváhagyás módja	
11.	PET/CT beutalási jogosultság ellenőrzés	Az Országos Kórházi Főigazgatóság PET/CT várólistán a beutalási jogosultság igénylés önregisztrációval történik	Felmerülést követően, mielőbb	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	Állami Egészségügyi Ellátó Központ alap-és működési Nyilvántartásban szereplő közhiteles adatok alapján	Központi Várólista-kezelési Csoportvezető	NEAK-nak írt kérvény szignálásával	A jogosultsági igényt kérelmező e-mailben kap értesítést a NEAK-tól.

n.é.: nem értelmezhető

Ellenőrzési módok: beszámoltatás, jóváhagyás, egyeztetési.