



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

II. KÖNYV

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

II. 1. RÉSZ

**AZ EGYES MUNKAKÖRÖK ÉS VEZETŐI MEGBÍZÁSOK BETÖLTÉSÉVEL
KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK**

Budapest

2022.

Tartalom

II. KÖNYV	5
FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER	5
II. 1. RÉSZ	5
AZ EGYES MUNKAKÖRÖK ÉS VEZETŐI MEGBÍZÁSOK BETÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK	5
I. Fejezet.....	5
Általános rendelkezések.....	5
1. § [A foglalkoztatási követelményrendszer hatálya]	5
2. § [A foglalkoztatásra irányuló munkajogi alapelvek]	5
3. § [A munkáltatói joggyakorlás rendje].....	7
4. § [A munkáltató és a munkavállaló közötti jognyilatkozatra vonatkozó szabályok]	7
5. § [Az elektronikus tárhelyre vonatkozó szabályok]	9
II. Fejezet	11
Az Egyetemen létesíthető munkakörök	11
6. § [Oktatói, kutatói és tanári munkakörök].....	11
7. § [Egészségügyi munkakörök]	11
8. § [Köznevelési, szakképzési, közművelődési, közgyűjteményi munkakörök].....	12
9. § [Alaptevékenységet támogató munkakörök]	12
10. § [Munkaköri leírás].....	12
III. Fejezet	14
Vezető állású munkavállalók, magasabb vezetői, vezetői megbízások	14
11. § [Vezető állású munkavállaló].....	14
12. § [Magasabb vezetői megbízás]	14
13. § [Vezetői megbízás].....	14
IV. Fejezet.....	16
Az egyes munkakörökkel kapcsolatos követelmények.....	16
14. § [Az alkalmazás általános követelményei]	16
15. § [Oktatói, kutatói és tanári munkakörökkel szembeni általános követelmények]	19
16. § [Az oktatók részvétele a felsőoktatási intézmény döntéshozatali eljárásában]	22
17. § [Tanársegéd].....	23
18. § [Adjunktus].....	24
19. § [Egyetemi docens].....	25
20. § [Egyetemi tanár]	28
21. § [Mesteroktató]	30
22. § [Főiskolai docens]	30
23. § [Főiskolai tanár]	31
24. § [Nyelvtanár, testnevelő tanár]	32

Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – II. KÖNYV Foglalkoztatási
Követelményrendszer - II. 1. RÉSZ Az egyes munkakörök és vezetői megbízások betöltésével
kapcsolatos követelmények

25. § [Kollégiumi tanár]	32
26. § [Mestertanár]	33
27. § [Tudományos segédmunkatárs].....	33
28. § [Tudományos munkatárs].....	34
29. § [Tudományos főmunkatárs]	34
30. § [Tudományos tanácsadó].....	35
31. § [Kutatóprofesszor].....	35
32. § [Klinikusi/intézeti egészségügyi munkakörökkel szembeni általános követelmények]..	36
33. § [Klinikai orvos]	37
34. § [Intézeti gyógyszerész/klinikai gyógyszerész].....	37
35. § [Klinikai szakorvos]	37
36. § [Intézeti szakgyógyszerész/klinikai szakgyógyszerész].....	38
37. § [Klinikai főorvos].....	38
38. § [Intézeti főgyógyszerész/klinikai főgyógyszerész]	39
V. Fejezet	40
A pályázati eljárásra vonatkozó szabályok	40
39. § [A pályázattalra vonatkozó általános rendelkezések]	40
40. § [Az oktatói, kutatói munkakörök pályáztatásának rendjére vonatkozó szabályok]	41
41. § [A magasabb vezetők és vezetők pályázati eljárására vonatkozó általános szabályok] ..	42
42. § [A magasabb vezetői megbízásokra vonatkozó pályázatokkal kapcsolatos speciális szabályok].....	42
43. § [A dékánhelyettesi és az EDT elnöki és elnökhelyettesi megbízásokkal kapcsolatos eljárási szabályok]	44
44. § [A vezetői megbízásokra vonatkozó közös szabályok az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetői tekintetében]	45
45. § [A vezetői megbízásokra vonatkozó speciális rendelkezések a kancellár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében]	47
VI. Fejezet.....	48
A munkavállalók teljesítményértékelésére vonatkozó rendelkezések	48
46. § [A teljesítményértékelés célja és elemei]	48
47. § [Célorientált javadalmazási rendszer – célprémium]	48
VII. Fejezet	50
Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség és eljárásrend	50
48. § [Vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek]	50
49. § [A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége]	51
50. § [A vagyonyilatkozat őrzése].....	52
51. § [A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség].....	52
52. § [A vagyonyilatkozat-tétel formai követelményei].....	53
53. § [A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei].....	54

Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – II. KÖNYV Foglalkoztatási
Követelményrendszer - II. 1. RÉSZ Az egyes munkakörök és vezetői megbízások betöltésével
kapcsolatos követelmények

54. § [Ellenőrzési eljárás, vagyongyarapodási vizsgálat és a meghallgatás szabályai]..... 55

II. KÖNYV FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

II. 1. RÉSZ AZ EGYES MUNKAKÖRÖK ÉS VEZETŐI MEGBÍZÁSOK BETÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. § [A foglalkoztatási követelményrendszer hatálya]

- (1) A foglalkoztatási követelményrendszer hatálya kiterjed a Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) valamennyi
 - a) oktatójára és tudományos kutatójára, a tanári munkakörben foglalkoztatottakra, az Egyetem által adományozott munkaköri és egyéb címek viselőire,
 - b) egészségügyi szolgálta jogviszonyban álló munkavállalójára,
 - c) munkakörben foglalkoztatott munkavállalójára.
- (2) Az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre a követelményrendszer hatálya a jelen szabályzatban meghatározott esetekben terjed ki.
- (3) Az Egyetem köznevelési és szakképzési intézményeiben foglalkoztatott munkavállalókra a jelen követelményrendszer rendelkezéseit az ágazati jogszabályokban, valamint az intézményre vonatkozó szervezeti és működési szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. § [A foglalkoztatásra irányuló munkajogi alapelvek]

- (1) A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a munkáltató és a munkavállaló a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- (2) A munkáltató a munkavállalót, valamint a munkavállaló a munkáltatót köteles minden olyan tényről, adatról, körülményről, továbbá ezek változásáról tájékoztatni, amely a jogviszony létesítése, valamint a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából lényeges.
- (3) A munkáltató a munkavállaló érdekeit a méltányos mérlegelés alapján köteles figyelembe venni, a teljesítés módjának egyoldalú meghatározása a munkavállalónak aránytalan sérelmet nem okozhat.

- (4) A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet. A munkavállaló neve és beosztása közérdekű adatnak minősül, azt bárki megismerheti.
- (5) A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra, egészségügyi szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra, egészségügyi szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- (6) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal, egészségügyi szolgálati jogviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.
- (7) A munkavállaló a munkaviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. A munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely – különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján – közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírvének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony céljának veszélyeztetésére. A munkavállaló magatartása akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony fennállása rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A korlátozásról a munkavállalót írásban előzetesen tájékoztatni kell.
- (8) A munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja.
- (9) A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

- (10) Tilos a joggal való visszaélés. Joggal való visszaélésnek minősül különösen, ha az mások jogos érdekeinek csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánításának elfojtására irányul vagy ehhez vezet.
- (11) A munkaviszonnnyal, egészségügyi szolgálati jogviszonnnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. E követelmény megsértésének orvoslása nem járhat más munkavállaló jogának megsértésével vagy csorbításával. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget kell figyelembe venni.

3. § [A munkáltatói joggyakorlás rendje]

- (1) A Semmelweis Egyetem munkavállalói fölött a munkáltatói jogokat eredeti hatáskörben – az Egyetem alapító okiratában meghatározott területeken – a rektor, a kancellár és a Klinikai Központ elnöke gyakorolja, akik a munkáltatói jogok gyakorlására irányuló jogkörüket esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatják. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a rektor, a kancellár és a Klinikai Központ elnöke belső szabályozó dokumentumban (utasításban) szabályozza.
- (2) A munkáltató képviseletében jognyilatkozat tételére a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult. Ha a munkáltatói jogkört nem az arra jogosított személy gyakorolta, eljárása érvénytelen, kivéve, ha a jogkör gyakorlója a jognyilatkozatot jóváhagyta. Jóváhagyás hiányában is érvényes a jognyilatkozat, ha a munkavállaló a körülményekből alappal következtethetett az eljáró jogosultságára. A munkáltató akkor hivatkozhat arra, hogy képviselője jogkörét túllépve járt el, ha a munkavállaló a körülményekből nem következtethetett alappal az eljáró jogosultságára.

4. § [A munkáltató és a munkavállaló közötti jognyilatkozatra vonatkozó szabályok]

- (1) A foglalkoztatási követelményrendszer alkalmazásában jognyilatkozatnak minősül a munkáltató és a munkavállaló megállapodása (pl. munkaszerződés), a felek egyoldalú jognyilatkozata (pl. munkavállalói felmondás), egyoldalú kötelezettségvállalása (pl. munkabér munkáltató általi egyoldalú emelése), valamint a munkáltatói szabályzat. Munkáltatói szabályzatnak minősül jelen foglalkoztatási követelményrendszer, valamint a munkáltató által kiadott, a munkaviszonnnyra, egészségügyi szolgálati jogviszonnnyra vonatkozóan egyoldalúan megállapított más belső szabályzat vagy egyoldalúan kialakított gyakorlat (belső utasítás, intézkedés, magatartási szabály stb.).
- (2) A jognyilatkozatra vonatkozó – az Mt.-ben és e szakaszban szereplő - szabályokat kell megfelelően alkalmazni, ha munkaviszonnnyra, egészségügyi szolgálati jogviszonnnyra

vonatkozó szabály valamely fél számára tájékoztatási kötelezettséget ír elő. A tájékoztatást – munkaviszonyra, egészségügyi szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabály eltérő rendelkezése hiányában – olyan időben és módon kell megtenni, hogy az lehetővé tegye a jog gyakorlását és a kötelezettség teljesítését.

- (3) A munkavállaló a jognyilatkozatát elsősorban személyesen teheti meg. Jognyilatkozatot meghatalmazott képviselője útján is tehet, az erre irányuló meghatalmazást írásba kell foglalni. A meghatalmazás eltérő kikötés hiányában visszavonásig érvényes. A meghatalmazáshoz olyan alakszerűségek szükségesek, amelyeket jogszabály a meghatalmazás alapján megtehető jognyilatkozatra előír. Meghatalmazás hiányában is eljárhat a munkavállaló képviselőjében hozzátartozója, amennyiben a jognyilatkozat megtételében a munkavállaló akadályozva van. Vita esetén az akadályoztatás tényét igazolnia kell.
- (4) A jognyilatkozatot – ha a munkaviszonyra, egészségügyi szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabály vagy a felek megállapodása eltérően nem rendelkezik – alaki kötöttség nélkül, írásban, szóban vagy ráutaló magatartással lehet megtenni. A munkavállaló kérésére a munkáltatónak a jognyilatkozatát akkor is írásba kell foglalnia, ha az egyébként nem kötelező.
- (5) A munkaviszonyhoz, egészségügyi szolgálati jogviszonyhoz kapcsolódóan kötelező írásba foglalni különösen
 - a) a munkaszerződést, egészségügyi szolgálati munkaszerződést,
 - b) a munkaszerződés, egészségügyi szolgálati munkaszerződés módosítását,
 - c) a munkaviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozatot (a felmondást, az azonnali hatályú felmondást, a jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetését stb.),
 - d) a tanulmányi szerződést,
 - e) alapbér, bérpótlék, vezetői bér, bérkiegészítés, keresetkiegészítés, jutalom kifizetésére irányuló kötelezettségvállalást,
 - f) a megállapodás megtámadására vonatkozó jognyilatkozatot.
- (6) Írásbelinek kell tekinteni a jognyilatkozatot akkor, ha
 - a) jognyilatkozatát a nyilatkozó fél aláírta (és ha kiadmányozási szabály előírja, tartalmazza a bélyegzőlenyomatát), vagy
 - b) annak közlésére a jognyilatkozatban foglalt információ változatlan visszaidézésére, a nyilatkozattevő személyének és a jognyilatkozat megtétele időpontjának azonosítására alkalmas elektronikus dokumentumban kerül sor, vagy
 - c) annak közlése a helyben szokásos és általában ismert módon megtörtént
 - ca) a munkaidőkeret kezdő és befejező időpontjának közzététele esetén;
 - cb) a munkaidő-beosztás legalább hét nappal korábban, legalább egy hétre közlése esetén;
 - cc) a rendkívüli munkaidő elrendelése esetén;

cd) ügyelet és készenlét alatti rendelkezésre állás tartamának legalább egy héttel
korábban, egy hónapra előre közlésekor.

- (7) A munkáltató képviselőjében kiadmányozásra jogosult személy által – minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú – elektronikus aláírással és elektronikus időbélyegzővel ellátott elektronikus dokumentum az Mt. 22. § (2) bekezdés a) pontja alapján írásbeli jognyilatkozatnak minősül, és egyenértékű a nyomtatott formában kiadmányozott (a kiadmányozó saját kezű aláírását tartalmazó) dokumentummal.
- (8) A munkaviszonyhoz, egészségügyi szolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó, kötelezettségvállalást tartalmazó jognyilatkozat megtétele során a Kötelezettségvállalási Szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni. Az ilyen jognyilatkozatnak minden esetben tartalmaznia kell a pénzügyi ellenjegyző és a kötelezettségvállaló nevét, aláírását (bélyegzőlenyomatát) és ebbéli minőségét, valamint az aláírás időpontját.
- (9) Az írásbeli jognyilatkozat akkor tekinthető közöltnek, ha azt a címzettnek vagy az átvételre jogosult más személynek átadják, vagy az elektronikus dokumentum részükre hozzáférhetővé válik, továbbá a (6) bekezdés c) pontjában meghatározott jognyilatkozat esetében, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzéteszik. Az elektronikus dokumentum akkor válik hozzáférhetővé, amikor a címzettnek vagy az átvételre jogosult más személynek lehetősége nyílik arra, hogy annak tartalmát megismerje. A közlés akkor is hatályos, ha a címzett vagy az átvételre jogosult más személy az átvételt megtagadja vagy szándékosan megakadályozza.
- (10) A (11) bekezdésben foglaltakon túlmenően a postai szolgáltatásokról szóló jogszabály szerint tértivevény különszolgáltatással feladott küldeményként kézbesített jognyilatkozatot,
- ha a címzett vagy az átvételre jogosult más személy a küldemény átvételét megtagadta vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt meghiúsult, a kézbesítés megkísérlésének napján,
 - egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek (közöltnek) kell tekinteni (kézbesítési vélelem).
- (11) A munkáltatói szabályzatot közöltnek kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon (például az Egyetem honlapján vagy belső hálózatán) közzéteszik.

5. § [Az elektronikus tárhelyre vonatkozó szabályok]

- (1) A Semmelweis Egyetem minden munkavállalója részére a munkáltatói jognyilatkozatok közlése, valamint tájékoztatás nyújtása céljából személyes elektronikus tárhelyet hoz létre.

- (2) A munkáltató által a munkavállaló elektronikus tárhelyére eljuttatott elektronikus dokumentum az Mt. 24. § (1) bekezdése, valamint jelen szabályzat 4. § (11) bekezdése szempontjából a hozzáférhetővé tétel (feltöltés) időpontjában közöltnek minősül.
- (3) Az elektronikus tárhely (e-tárhely) az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatósága alhonlapján történő bejelentkezést követően érhető el. Az e-tárhelyre történő bejelentkezéshez a munkavállaló adóazonosító jelére és egyedi jelszóra van szükség. A jelszót első alkalommal, az e-tárhely megnyílását követően, az e-tárhely rendszer automatikusan küldi ki (az etarthely@semmelweis-univ.hu e-mail címről) a munkavállaló hivatalos egyetemi e-mail címére. A nem egyetemi (tehát privátnak minősülő gmail, hotmail stb.) e-mail címek ebből a célból nem használhatóak. Az e-tárhelyre történő első bejelentkezéskor a jelszót meg kell változtatni.
- (4) Az elektronikus tárhelyhez – a munkavállaló saját tárhelye megtekintésének jogán kívül – csak az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság és a Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységeinek erre kijelölt (ún. HR-menedzseri jogosultsággal rendelkező) munkatársai, a fájlok tárolására használt szerverhez pedig csak az Informatikai Főigazgatóság erre feljogosított rendszergazdái és SAP-üzemeltetői férnek hozzá. Az elektronikus tárhelyhez való hozzáférésre más munkatársnak sem jogi, sem műszaki lehetősége nincs.
- (5) A HR-menedzseri jogosultsággal rendelkező személyek a saját elektronikus tárhelyük tartalma mellett a hozzájuk rendelt szervezeti egység munkavállalói részére létrehozott tárhely tartalmába is betekinhetnek. Az e-tárhely ezen, általuk elérhető felületéhez a kijelölt HR-menedzserek a jogosultság létrehozása után külön felhasználónevet és jelszót kapnak az etarthely@semmelweis-univ.hu e-mail címről.

II. Fejezet Az Egyetemen létesíthető munkakörök

6. § [Oktatói, kutatói és tanári munkakörök]

(1) Az Egyetemen az oktatási és tudományos kutatási feladatok magas szintű ellátásának biztosításához a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 27. § (1) bekezdésében, 33. § (2) bekezdésében és 34. §-ában foglaltak alapján az alábbi (2)–(4) bekezdésben meghatározott munkakörök szervezhetők.

(2) Oktatói munkakörök:

- a) tanársegéd,
- b) adjunktus,
- c) főiskolai docens,
- d) egyetemi docens,
- e) főiskolai tanár,
- f) egyetemi tanár,
- g) mesteroktató.

(3) Tanári munkakörök:

- a) testnevelő tanár,
- b) nyelvtanár,
- c) kollégiumi tanár,
- d) mestertanár.

(4) Tudományos kutatói munkakörök:

- a) tudományos segédmunkatárs,
- b) tudományos munkatárs,
- c) tudományos főmunkatárs,
- d) tudományos tanácsadó,
- e) kutatóprofesszor.

(5) A (2) bekezdés c)-f) pontjában meghatározott munkakörök vezető oktatói munkakörnek, a (4) bekezdés c)-e) pontjában meghatározott munkakörök vezető kutatói munkakörnek minősülnek.

7. § [Egészségügyi munkakörök]

(1) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő, a 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott egészségügyi dolgozói munkakörbe szükséges besorolni.

(2) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) 8. § (3) bekezdése szerinti egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt a

256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. és 3-4. pontja szerinti munkakörök valamelyikébe szükséges besorolni. Az Egyetemen ilyen munkakörök különösen:

- a) klinikai orvos,
- b) klinikai szakorvos,
- c) klinikai főorvos,
- d) intézeti /klinikai gyógyszerész,
- e) intézeti /klinikai szakgyógyszerész,
- f) intézeti /klinikai főgyógyszerész.

(3) Az Eszjtv. 8. § (6) bekezdése szerinti egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt (egészségügyi szakdolgozót) a 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 2. és 3. pontja szerinti munkakörök valamelyikébe szükséges besorolni.

8. § [Köznevelési, szakképzési, közművelődési, közgyűjteményi munkakörök]

Az Egyetem által alkalmazott köznevelési, szakképzési, közművelődési, közgyűjteményi foglalkoztatottak munkakörére az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. § [Alaptevékenységet támogató munkakörök]

A Semmelweis Egyetem alaptevékenységei (oktatás, tudományos kutatás, betegellátás) keretében ellátandó feladatok támogatását végző munkavállalók munkaköri besorolása az erre létrehozott munkaköri rendszer („Semmelweis Grade”) alapján történik. A Semmelweis Grade célja az alaptevékenységeket támogató munkaköri szintek, munkakörök és pozíciók kialakítása, átlátható, egységes rendszerbe foglalása. Az egyes munkaköri szinteket és azok jellemzőit jelen szabályzat melléklete, a munkaköri szintekhez tartozó, rendszeresen felülvizsgált és frissített munkakörök, valamint pozíciókat az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságának belső honlapja tartalmazza. A munkavállaló Semmelweis Grade szerint meghatározott munkaköri megnevezését a munkaszerződés, a munkaköri feladatok meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

10. § [Munkaköri leírás]

(1) A munkaköri leírás a munkáltató egyoldalú jognyilatkozata, amelyben fel kell sorolni a munkavállaló által a munkakörében ténylegesen elvégzendő munkafeladatokat. Ezen feladatokat a munkavállaló a munkáltatói jogkör gyakorlójának külön utasítása nélkül is folyamatosan végezni köteles.

(2) A munkakörön belül – a munkaköri feladatok jellegéhez igazodva – munkaköri pozíciók (beosztások) határozhatók meg, melyek a munkaköri leírásban kerülnek nevesítésre.

(3) A munkaszerződés, egészségügyi szolgálati munkaszerződés szerinti munkakör érintetlenül hagyása mellett a munkáltatói jogkör gyakorlója a munkaköri leírásban

foglaltakat egyoldalúan, a munkakörbe sorolható (azonos jellegű) munkaköri feladatoknak a munkaköri leírásba való felvételével vagy elhagyásával módosíthatja vagy kiegészítheti. A munkaköri leírás módosítása, kiegészítése nem eredményezheti a munkakör egyoldalú megváltoztatását.

III. Fejezet

Vezető állású munkavállalók, magasabb vezetői, vezetői megbízások

11. § [Vezető állású munkavállaló]

Az Egyetemen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak minősül:

- a) a rektor,
- b) a kancellár,
- c) a rektorhelyettes.

12. § [Magasabb vezetői megbízás]

(1) Az Egyetemen az Nftv. 37. § (1) bekezdése alapján magasabb vezetőnek minősül:

- a) a rektor,
- b) a kancellár,
- c) a rektorhelyettes,
- d) a Klinikai Központ elnöke,
- e) a dékán.

(2) Az 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet értelmében az Egyetem Klinikai Központjában magasabb vezetőnek minősül:

- a) a Klinikai Központ elnöke,
- b) az ápolási igazgató.

(3) A köznevelési, közművelődési és közgyűjteményi ágazatban a magasabb vezetők körét az ágazatra, feladatra, tevékenységre vonatkozó jogszabályok rendelkezései határozzák meg.

13. § [Vezetői megbízás]

(1) Az Nftv. 37. § (2) bekezdése alapján vezetői megbízásnak minősül:

- a) a magasabb vezető helyettese:
 - aa) a kancellár helyettese,
 - ab) a dékánhelyettes,
 - ac) a Klinikai Központ elnökhelyettese,
- b) a szervezeti egység vezetője és vezetőhelyettese:
 - ba) tanszékvezető, klinikaigazgató, intézetigazgató,
 - bb) az Egyetemi Doktori Tanács elnöke (a továbbiakban: EDT),
 - bc) főigazgató,
 - bd) igazgató,
 - be) kabinetvezető, titkárságvezető, hivatalvezető, szenátusi főtitkár,
 - bf) főosztályvezető,
 - bg) osztályvezető,

bh) kari gazdasági igazgató, tömbigazgató, a szervezeti egység gazdasági hivatalának vezetője, gazdasági irodavezető.

- (2) Az 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet alapján az Egyetem Klinikai Központjában vezetőnek minősül:
- a) a klinikavezető főnővér (klinikavezető főápoló),
 - b) az intézetvezető asszisztens, intézetvezető ápoló
 - c) az önálló szervezeti egység vezetője és helyettese, valamint a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője és annak helyettese.
- (3) Vezetőhelyettesi megbízás azoknál a szervezeti egységeknél adható – kivéve, ha a szervezeti és működési rend, vagy szervezeti ügyrend másként rendelkezik –, ahol a szervezeti egység nem tagolódik tovább és a helyettesítés másként nem megoldható.
- (4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a vezetői megbízással nem rendelkező munkavállaló részére is meghatározhat helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat a munkaköri leírásban.

IV. Fejezet Az egyes munkakörökkel kapcsolatos követelmények

14. § [Az alkalmazás általános követelményei]

- (1) Az Egyetemen foglalkoztatásra irányuló jogviszony
 - a) büntetlen előéletű,
 - b) az adott munkakörben való foglalkoztatáshoz szükséges legkisebb életkort betöltött,
 - c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, továbbá bevándorolt vagy letelepedett,
 - d) a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem álló személlyel létesíthető.
- (2) Egészségügyi szolgálati jogviszony olyan büntetlen előéletű és cselekvőképes személlyel létesíthető, aki megfelel az egészségügyi szolgálati munkaszerződés szerinti egészségügyi tevékenység végzésére jogszabályban előírt feltételeknek, és aki nem áll kamarai kizárás etikai vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt, továbbá az Eszjtv.-ben írt egyéb kizáró ok nem áll fenn. Az egészségügyi szakképzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltése érdekében tizennyolcadik életévét be nem töltött személlyel is létesíthető egészségügyi szolgálati jogviszony akkor, ha az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésekor az érintett az előírt szakképzettség, szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben vesz részt.
- (3) Jogszabály a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez további feltételeket írhat elő.
- (4) Az (1) bekezdés a) és d) pontjában írt feltétel meglétét az alkalmazni kívánt személy hatósági (erkölcsi) bizonyítvánnyal igazolja.
- (5) A cselekvőképtelen vagy a cselekvőképeségében a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő ügycsoportban részlegesen korlátozott személlyel csak olyan munkakörre létesíthető – az Mt. 21.§ (4)-(5) bekezdésében foglaltak betartásával - foglalkoztatási jogviszony, amelyet egészségi állapotánál fogva tartósan és folyamatosan képes ellátni. A köznevelésben az alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott cselekvőképes legyen.
- (6) Az EGT állampolgárok és családtagjaik magyarországi munkavállalása engedélymentes. A munkáltató köteles a foglalkoztatás helye szerint illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatalnak bejelenteni a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, valamint azon személy foglalkoztatását, akinek magyarországi foglalkoztatásához az 1991. évi IV. törvény, a 355/2007. Korm. rendelet, valamint a 445/2013. Korm. rendelet alapján nincs szükség engedélyre. A bejelentést az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság végzi.
- (7) Harmadik országbeli állampolgárral – a jogszabályokban meghatározott feltételekkel és kivételekkel – munkavállalási engedély vagy tartózkodási engedély alapján létesíthető foglalkoztatásra irányuló jogviszony. Az engedély iránti kérelmet a külföldi állampolgárt

foglalkoztatni kívánó szervezeti egység által megadott adatok alapján az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság nyújtja be. Amennyiben az adott munkakörre nincs kiközvetíthető munkaerő – és a kérelem, a foglalkoztató, valamint a harmadik országbeli állampolgár az egyéb feltételeknek is megfelel –, a harmadik országbeli állampolgár magyarországi foglalkoztatását a kormányhivatal engedélyezi. Az engedély legfeljebb két évre adható. Amennyiben ugyanabban a munkakörben és ugyanazon a munkavégzési helyen kívánja a munkáltató a munkavállalót az engedély lejártát követően további két évig foglalkoztatni, ezt kérelmezheti az engedély meghosszabbításával. Ebben az esetben a kormányhivatal az engedélyt a munkaerő-piaci helyzet vizsgálata nélkül adja ki. A meghosszabbítás iránti kérelmet a szervezeti egységnek legkésőbb a munkavállalási engedély lejártát megelőző harmincadik napon el kell juttatnia az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság részére, a meghosszabbítás iránti eljárást a kormányhivatal felé a főigazgatóság kezdeményezi.

- (8) Munkaviszony – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személlyel létesíthető, aki rendelkezik a munkakörére jogszabályban előírt iskolai végzettséggel, szakképzettséggel, vagy szakképesítéssel.
- (9) Ha az alkalmazni kívánt személy az adott munkakör betöltéséhez szükséges bizonyítványát, oklevelét külföldön szerezte, az alkalmazás feltétele a bizonyítvány, oklevél honosítása vagy elismerése. A külföldi bizonyítványok és oklevelek honosítását vagy elismerését az alkalmazni kívánt személynek kell kezdeményeznie a 2001. év C. törvényben meghatározott hatóságnál. A bizonyítvány és az oklevél elismerése nem mentesít a szakma gyakorlásához jogszabály által előírt további követelmények teljesítése alól.
- (10) A foglalkoztatási jogviszony létesítésének feltétele munkaköri orvosi (egészségügyi) alkalmassági vizsgálaton való előzetes részvétel. A vizsgálatra szóló beutalót az erre rendszeresített űrlapon („beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra”) a foglalkoztatni kívánó szervezeti egység vezetője (munkáltatói jogkör gyakorlója) köteles kiállítani és az érintett személynek átadni. A vizsgálatot a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat végzi el. A vizsgálat kiterjed a részletes munkaköri feladatok ellátására. Az alkalmasság igazolásának egy példányát az érintett személy a foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően, belépéskor köteles a munkaügyi ügyintézőnek átadni és közvetlen vezetőjének bemutatni. A foglalkoztatott a jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként (időszakosan), és esetenként soron kívül köteles orvosi alkalmassági vizsgálaton részt venni. Az orvosi alkalmassági vizsgálat érvényességének követése és a munkavállaló időszakos vagy soron kívüli vizsgálatra való beutalása a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata és felelőssége. A munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjét a munkavédelmi szabályzat határozza meg.
- (11) Munkavégzésre irányuló további jogviszonyt
- a) a rektor és a kancellár a fenntartóval kötött munkaszerződésben foglaltak szerint felettük munkáltatói jogokat gyakorló kuratórium elnökéhez tett bejelentés mellett,

- b) a rektorhelyettes a munkáltatóval kötött munkaszerződésben foglaltak szerint a rektor engedélyével,
- c) az a)-b) pont alá nem tartozó munkavállaló rektori-kancellári utasításban meghatározottak szerint létesíthet és tarthat fenn.
- (12) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállaló további munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – a Klinikai Központ elnökének engedélyével létesíthet és tarthat fenn.
- (13) Amennyiben jogszabály valamely munkakörben, beosztásban vagy feladatkörben történő alkalmazáshoz vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő, az érintett személy ezen kötelezettségének köteles eleget tenni. A vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó részletes szabályokat a VII. fejezet tartalmazza.
- (14) A munkáltatói jogkör gyakorlója – ha a munkakör betöltéséhez pályázati eljárás szükséges, az eredményes pályázati eljárást követően – az erre rendszeresített űrlapon („felvételi javaslat”) kezdeményezi a foglalkoztatási jogviszony létesítését.
- (15) A foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez kapcsolódó tűz- és munkavédelmi oktatás elsősorban e-learning formájában történik, azt a belépést követő harminc napon belül kötelező elvégezni. Az oktatást a Biztonságtechnikai Igazgatóság szervezi.
- (16) A munkaviszony (egészségügyi szolgálati jogviszony) – a (16) bekezdésben írt kivétellel – határozatlan időre létesíthető.
- (17) A jogviszony – ha törvény eltérően nem rendelkezik – határozott időre is létrehozható helyettesítés céljából, vagy meghatározott munka elvégzésére, vagy feladat ellátására. A helyettesítés céljából létesített határozott idejű jogviszony – a felek eltérő megállapodása és a munkaszerződés módosítása hiányában – megszűnik a helyettesített munkavállaló munkába állásával (vagy fizetett távollétével).
- (18) A munkaszerződésnek (egészségügyi szolgálati munkaszerződésnek) – a munkáltató és a munkavállaló lényeges adatain túl – tartalmaznia kell a munkavállaló munkakörét, alaphétét, a próbaidő tartamát, a jogviszony időtartamát, valamint a munkavégzés helyét. A munkavégzés helye az a földrajzilag körülhatárolt terület, ahol a munkáltató tevékenységét folytatja és a munkavállalót foglalkoztatni jogosult és köteles, továbbá a munkavállaló munkavégzésre jogosult és köteles. Munkavégzési helyként megjelölhető nagyobb földrajzi egység, és több konkrét munkavégzési hely is.
- (19) Az Egyetemen munkaviszony létesítése során – jogszabály, vagy jelen szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – három hónap (egészségügyi szolgálati jogviszony esetén négy hónap) próbaidő kikötése kötelező. A próbaidő meghosszabbítása tilos. A próbaidő tartama alatt a foglalkoztatási jogviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal indokolás

nélkül megszüntetheti. A megszüntetésre vonatkozó egyoldalú jognyilatkozatot a próbaidő tartama alatt a másik féllel közölni kell.

15. § [Oktatói, kutatói és tanári munkakörökkel szembeni általános követelmények]

- (1) Az Egyetemen oktatóként, tudományos kutatóként és tanárként az működhet, aki
 - a) szakirányú felkészültsége, sokoldalú műveltsége, etikus közösségi magatartása alapján alkalmas arra, hogy oktató-nevelő munkája során a hallgatók számára követendő emberi, szakmai példaként szolgáljon,
 - b) jó előadókészséggel, pedagógiai és didaktikai érzékkel rendelkezik,
 - c) beosztásának megfelelő szintű és önállóságú kutatómunka folytatására képes, ismeri a tudományos kutatómunka etikai szabályait,
 - d) rendelkezik a folyamatos önképzés és önfejlesztés igényével és gyakorlatával,
 - e) gyógyító munkájában olyan magatartást tanúsít, mely az egészségügyi dolgozók erkölcsi, szakmai megbecsülését, tekintélyét biztosítja,
 - f) neveléstudományi, általános és speciális pedagógiai munkájában olyan magatartást tanúsít, amely a pedagógiai gyakorlóterületen dolgozók erkölcsi, szakmai megbecsülését, tekintélyét biztosítja,
 - g) idegen nyelvismeretét folyamatosan szinten tartja, ill. bővíti,
 - h) hivatásának tekinti, hogy a hallgatóságból autonóm módon gondolkodó és cselekvő értelmiséget képezzen, neveljen és bizonyos személyiségjegyek (igényesség, empatikus készség, tolerancia, példamutató erkölcsi magatartás és viselkedéskultúra) alapján alkalmas is erre,
 - i) oktató, tudományos (és gyógyító) tevékenységében mind a szakmai környezet, mind a hallgatók (és betegek) részéről folyamatosan pozitív visszajelzések regisztrálhatók,
 - j) folyamatosan fejleszti szakmai felkészültségét, igényes munkavégzésre törekszik, betartva hivatása, továbbá a tudományos kutatómunka etikai szabályait.
- (2) Oktatói, tudományos kutatói és tanári feladat oktatói, kutatói és tanári munkakörre létesített munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében látható el.
- (3) Az oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat szükséges. Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a munkaszerződésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.
- (4) A Klinikai Központban egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott tudományos fokozattal rendelkező, vagy a fokozat megszerzését megkezdő munkavállaló – az 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 13. § (8) és (9) bekezdésében meghatározott esetben – az Egyetemen további munkavégzésre irányuló jogviszonyban, oktatói vagy tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatható. A további jogviszony díjazását a munkáltató az ellátandó oktatási, kutatási feladatokra tekintettel és minőségi elvek szerint határozza meg. A további jogviszonyban a munkaszerződés szerinti napi munkaidő – a

felek eltérő megállapodása kivételével – megegyezik a munkavállaló egészségügyi
szolgálati munkaszerződésében meghatározott napi munkaidővel.

- (5) A Klinikai Központban egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló a felsőoktatási intézményben tudományos fokozatot nem igénylő, további munkavégzésre irányuló jogviszonyban felsőoktatási egészségügyi szakoktatóként foglalkoztatható. A további jogviszony díjazását a munkáltató az oktatási, kutatási és egyéb feladatok nagysága és minőségi elvek szerint határozza meg.
- (6) Az oktató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe az akkreditációs szempontok körében. Az oktató – írásban adott – nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint az akkreditáció során figyelembe lehet őt venni.
- (7) Az oktatói, tudományos kutatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és a munkaköri cím használatának jogával.
- (8) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – egyetemi vagy főiskolai tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben - munkaköri feladatként - a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével és igénylik az oktató szakértelmét. A tudományos kutatási tevékenység eredményére vonatkozó adatokat a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban rögzíteni kell.
- (9) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki – ha jelen szabályzat szigorúbb követelményt nem támaszt – felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.
- (10) Tanári munkakörben a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A munkáltató a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti vagy csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.
- (11) A pedagógusképzésben foglalkoztatott, szak módszertant oktató tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizenkét óra. A munkáltató a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal emelheti vagy csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a

felsőoktatási intézményben a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenkettő óránál.

- (12) Tudományos kutatói munkakörben az foglalkoztatható, aki munkaidejének legalább 80%-át az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá a munkaköréhez tartozó feladatként oktatással összefüggő feladatokat is ellát. A tudományos kutató kutatási tevékenységének eredményére vonatkozó adatokat a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban rögzíteni kell.
- (13) Az oktatói és tudományos kutatói munkakörök esetén a rektor egyedi esetben, a munkakörre jelen szabályzatban előírt – az Nftv-ben meghatározottakhoz képest szigorúbb – feltételek alól mentesítést adhat.
- (14) A mesteroktató kivételével, nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tizedik év végéig nem szerzett tudományos fokozatot. A határidőbe nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony kilencven napnál hosszabb ideig szülési szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben vagy kutatóintézetben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel. A határidő elteltével az oktató munkaviszonya megszűnik.
- (15) A munkáltató rendes felmondással – a munka törvénykönyvében meghatározottakon túl – az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetheti, ha az oktató
- a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározott, a munkáltató által legalább ötévente felülvizsgált, ellenőrzött feltételeket,
 - b) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – a munkaszerződésben előírt,
 - c) az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozata alapján az intézmény működési feltételeinek mérlegelése során az intézményben nem vehető figyelembe. E pont esetében a munka törvénykönyvének munkaviszonyra vonatkozó rendelkezései közül a felmondási időre, és a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.
- (16) Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök vagy a köztársasági elnök a tanári cím használatának jogát nem vonja meg.

(17) Az oktató és a kutató a hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható.

(18) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes

munkaidő hatvan százalékát (a továbbiakban: óraadó oktató). Az óraadó oktató alkalmazásánál az Nftv. 24. § (5) és 25. § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra. Az Egyetem a vele munkaviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó oktatói feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíthet.

16. § [Az oktatók részvétele a felsőoktatási intézmény döntéshozatali eljárásában]

- (1) A munkaviszony keretében foglalkoztatott oktatót a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint részvételi jog illeti meg az intézmény döntéshozatali eljárásában.
- (2) Az Egyetemen munkaviszonyban álló oktatónak joga, hogy:
 - a) javaslatot tegyen az Egyetem életével kapcsolatos minden kérdésben, és ezekre érdemi választ kapjon,
 - b) részt vegyen – közvetlenül, vagy képviselője útján – az érdekét érintő döntések meghozatalában és az intézmény vezető testületeiben,
 - c) a vonatkozó rendelkezések szerint választó és választható legyen az Egyetem testületeibe.
- (3) A részvételi jog többek között a választott fórumok működésén keresztül különböző szinteken valósul meg. Legfontosabb fórumok:
 - a) bizottságok (állandó, ad hoc),
 - b) munkavállalói fórum,
 - c) intézeti tanács,
 - d) kari tanács,
 - e) Szenátus.
- (4) A részvételi jog gyakorlása során a tagok megfogalmazzák és érvényre juttatják az oktatók, továbbá más alkalmazottak véleményét, javaslatait. A Szervezeti és Működési Szabályzat által biztosított jogok különösen a kezdeményezési jog, javaslattételi jog, az ügyrendek megalkotásának joga, szabályzatok elfogadásának joga, a pályázatok véleményezése, rangsorolása, előzetes egyetértési jog gyakorlása, jóváhagyás, állásfoglalás kialakítására vonatkozó jog.
- (5) Az oktatási-kutatási szervezeti egység tevékenységét annak vezetője az oktatási-kutatási szervezeti egység tanácsával (intézeti tanács) együttműködve irányítja. Az oktatási-kutatási szervezeti egység munkavállalói fórumának joga, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kérdésekben véleményt nyilvánítson. A munkavállalói fórumot a szervezeti egység vezetője a szervezeti egységet érintő fontos ügyvel kapcsolatos tájékoztatás megtételére, vagy más kérdés megtárgyalására is összehívhatja.
- (6) A kari tanács a kar oktatási, tudományos kutatási, valamint egyes adminisztratív

feladataival kapcsolatos hatáskör gyakorlására a Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti döntési, valamint javaslatvételi, véleményezési és ellenőrzési jogot gyakorol.

- (7) Az Egyetem döntési, javaslatvételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott legfőbb önkormányzati vezető testülete a Szenátus.
- (8) Az Egyetem dolgozóinak érdekképviselőjét az Egyetemen működő bejegyzett szakszervezetek, továbbá a munka törvénykönyve által létrehozott Alkalmazotti Tanács látják el.

17. § [Tanársegéd]

- (1) A kinevezés feltételei:
 - a) mesterfokozat és szakképzettség,
 - b) a doktori képzés megkezdése,
 - c) szakvizsga,
 - d) szakvizsgát nem igénylő szakterületen és a fogorvosoknál legalább 2 év szakmai gyakorlat a doktori képzés megkezdése előtt vagy PhD fokozat,
 - e) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismerete, amely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.
- (2) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára és a rektor jóváhagyásával egy évnél nem hosszabb időre szóló tanársegédi kinevezés adható annak a rezidensnek, aki az (1) bekezdés c) pontjában írt feltételnek nem felel meg, de vállalja, hogy a szakvizsgát egy éven belül megszerzi.
- (3) A munkakör betöltője:
 - a) a tanársegédi cím használatára jogosult,
 - b) oktatómunkát végez; gyakorlatokat, szemináriumot vezet, szükség esetén az általa művelt speciális területen előadásokat tart,
 - c) rendszeresen folytat kutatást, eredményeit folyamatosan publikálja,
 - d) első szerzős közleményeket jelentet meg – a Pető András Kar (a továbbiakban: PAK) kivételével; szakterületén bekapcsolódik a nemzetközi tudományos életbe,
 - e) klinikai területen gyógyító munkát végez.
- (4) Előmeneteli követelmény:
 - a) munkába állásának napjától számított 5. év végéig idegennyelv-ismeretét olyan szintre emeli, mellyel publikációk írására, tudományos előadások tartására, vitára képes,
 - b) munkába állásának napjától számított 8. év végéig megjelentet legalább kettő elsőszerzős közleményt – a PAK kivételével,
 - c) munkába állásának napjától számított 8. év végéig megjelentet legalább kettő idegen nyelvű, impakt faktoros közleményt, vagy a társadalomtudomány, valamint a pedagógusképzés területén dolgozó tanársegédek esetében a tudományterülete követelményeinek megfelelő, legalább kettő idegen nyelvű közleményt,

- d) kívánatos, hogy évi rendszerességgel vegyen részt hazai tudományos konferenciákon és jelentessen meg magyar és idegen nyelvű első szerzős és társszerzős közleményeket,
- e) oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tizedik év végéig tudományos fokozatot szerez.

(5) Amennyiben a munkakör betöltője

- a) az előírt feltételeket nem teljesíti, foglalkoztatása az Nftv. 31. §-ában foglaltak szerint megszűnik vagy megszüntethető,
- b) az előmeneteli követelményeket teljesíti, adjunktusi munkakörbe sorolható.

18. § [Adjunktus]

(1) Az adjunktus az egyetem alapvető feladatait ellátni képes nagy tudású, tapasztalt oktató. Az oktatás, kutatás (betegellátás) területén felelős megbízással terhelhető. Szervezői és vezetői adottságai alapján képes arra, hogy kisebb részleget vezessen, vagy más személyek munkáját irányítsa.

(2) A kinevezés feltétele:

- a) mesterfokozat és szakképzettség,
- b) doktori fokozat,
- c) szakvizsga,
- d) szakvizsgát nem igénylő szakterületen és a fogorvosoknál legalább 2 év szakmai gyakorlat,
- e) legalább egy világnyelv aktív ismeretével rendelkezik,
- f) elismert és dokumentált tudományos munkásságot képes felmutatni
 - fa) elméleti intézeti kinevezés esetén rangos hazai és nemzetközi folyóiratokban megjelentetett elsőszerzős közlemények publikálásával és nemzetközi kongresszusokon elhangzott előadások dokumentálásával,
 - fb) klinikai kinevezések esetén szakmai folyóiratokban megjelentetett elsőszerzős közlemények és nemzetközi kongresszuson elhangzott előadások dokumentálásával,
- g) egyetemi oktatói tapasztalata van,
- h) klinikai területen osztály- és ügyeletvezetői gyakorlattal rendelkezik.

(3) A munkakör betöltője

- a) az adjunktusi cím használatára jogosult,
- b) magas színvonalú elméleti- és gyakorlati oktatómunkát végez,
- c) szakterületén egyes témákból tantermi előadások tart,
- d) rendszeresen vezet gyakorlatokat,
- e) TDK-nevelő munkát folytat,
- f) orvostudományi szakterületen részt vesz a szakorvos/szakgyógyszerész-jelöltek szakmai fejlődésének irányításában,

- g) klinikai területeken működő adjunktus a gyógyítás terén megfelelő elméleti felkészültséggel, gyakorlati jártassággal rendelkezik, műtéti szakmában a rutin megoldásokat készség szinten műveli, bizonyos gyógyító, diagnosztikus eljárásokat önállóan végez el,
- h) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

(4) Előmeneteli követelmény:

- a) az adjunktusi munkakörbe lépésének napjától számított 4. év végéig idegen nyelvismeretét olyan szintre emeli, mely alkalmassá teszi őt tantermi előadások megtartására,
- b) magyar és idegen nyelvű előadásokat rendszeresen tart, nemcsak szűkebb tématerületen, hanem a tananyag szélesebb körének megfelelően,
- c) rendszeres, folyamatosan dokumentált tudományos munkásságot fejt ki, nemzetközi idézettséggel rendelkezik,
- d) a négyéves ciklus alatt olyan szintű publikációs aktivitást fejt ki, amely összemérhető a tudományterületének megfelelő doktori követelményekkel.

(5) Amennyiben a munkakör betöltője nem teljesíti az előírt feltételeket, foglalkoztatása az Nftv. 31. §-ában foglaltak szerint megszüntethető.

19. § [Egyetemi docens]

- (1) Az egyetemi docens kiemelt feladatokat ellátó, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktató, szakterületének kiváló művelője. Alkalmos intézeti/klinikai/tanszéki részleg vagy tudományos csoport munkájának vezetésére.
- (2) Az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi docensi munkakör pályázat útján tölthető be.
- (3) A kinevezés feltételei:
 - a) mesterfokozat és szakképzettség,
 - b) szakvizsga megléte (amennyiben az az adott szakterületen megszerezhető),
 - c) doktori fokozat,
 - d) angol nyelven előadás tartására és gyakorlat vezetésére való képesség,
 - e) legalább 10 éves dokumentált graduális és/vagy postgraduális oktatói múlt áll mögötte,
 - f) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tudományos és szakmai munkájának irányítására,
 - g) példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők és valamennyi munkatársa számára,
 - h) az általa művelt szakterület oktatási-, tudományos vagy betegellátó tevékenységének legalább egyikében kimagasló teljesítményt nyújt,
 - i) a kinevezés további, kari szintű feltételeit az (6)-(10) bekezdés tartalmazza.

- (4) Az Egészségügyi Közzszolgálati Karon az egészségügy, az oktatás és a kutatás mellett a kimagasló teljesítmény kritériuma a fejlesztési projektek vagy egyéb szakértői munkák területén is teljesíthető.
- (5) Az egyetemi docensi munkakör betöltője
- az egyetemi docensi cím használatára jogosult,
 - aktív egyetemi oktatói tevékenységet folytat, rendszeresen vezet gyakorlatot és tart tantermi előadást, irányítja a szakterületéhez kapcsolódó TDK-munkát,
 - ismeri szakterülete legújabb tudományos eredményeit, és munkatársainak eredményesen átadja,
 - szakterületén az oktatásfejlesztésben (tankönyv- és jegyzetírás, internetalapú segédlet készítése stb.) aktívan vesz részt,
 - irányítja a PhD-hallgatók és fiatal kutatók munkáját,
 - aktív hazai és nemzetközi publikációs aktivitást mutat, továbbá részt vesz hazai és nemzetközi tudományos rendezvényeken,
 - az egyetemi vezetők által felkért szakbizottságokban aktívan vesz részt.
- (6) Az Általános Orvostudományi Karon és az Egészségtudományi Karon az egyetemi docensi kinevezés további feltételei:
- klinikai pályázó esetén legalább öt éves szakorvosi tevékenységgel rendelkezik, és legalább három szakorvos tekintetében tutori feladatokat látott el,
 - elméleti intézeti/tanszéki pályázó esetében legalább öt éves eredményes és sikeres tudományos tevékenységgel rendelkezik a doktori fokozat megszerzését követően,
 - munkacsoportvezetési tapasztalattal rendelkezik,
 - legalább öt hallgató esetében szakdolgozat-konzulensi feladatokat látott el,
 - valamelyik doktori iskolában meghirdetett tudományos témával rendelkezik,
 - dokumentáltan eredményes TDK- vagy PhD-hallgató témavezetője (legalább két témavezetett TDK-hallgatója nyert díjat TDK-konferencián vagy rektori pályamunkával; vagy legalább egy egyéni témavezetésű PhD-hallgatója sikeres doktori szigorlatot vagy komplex vizsgát tett),
 - a doktori fokozat megszerzését követően legalább két angol nyelvű közleménnyel rendelkezik, amelyből legalább egy (impakt faktorral rendelkező) eredeti közlemény első vagy utolsó (corresponding author) szerzője,
 - külföldi pályázó esetében a TDK-hallgató témavezetése helyettesíthető egyéb, hallgatókkal végzett tehetséggondozó tevékenységgel.
- (7) Az Egészségügyi Közzszolgálati Karon az egyetemi docensi kinevezés további feltételei:
- eredményes oktatási tevékenység jellemzi, melynek során
 - legalább egy képzési program fejlesztésében aktívan részt vesz, vagy
 - legalább egy tantárgy esetében tantárgyfelelősi feladatot lát el, és oktatási tevékenysége során az oktatói munka hallgatói véleményezése mindenkor meghaladta a 60 %-ot; vagy
 - legalább öt hallgató esetében szakdolgozat-konzulensi feladatokat lát (látott) el;

- b) eredményes és sikeres tudományos tevékenységgel rendelkezik a doktori fokozat megszerzését követően, melynek során
 - ba) legalább két közleménnyel vagy konferencia-előadással rendelkezik, amelyek közül az egyik idegen nyelvű; és
 - bb) megvalósít legalább egy önálló kutatási projektet, vagy
 - bc) legalább egy sikeres pályázatban részt vesz; vagy
 - bd) legalább egy TDK- vagy PhD-hallgató témavezetője;
 - c) munkacsoportvezetési, projektvezetési, vagy szakmai fejlesztési program vezetésére irányuló tapasztalattal rendelkezik,
 - d) külföldi pályázó esetében a TDK-hallgató témavezetése helyettesíthető egyéb, hallgatókkal végzett tehetséggondozó tevékenységgel.
- (8) A Fogorvostudományi Karon az egyetemi docensi kinevezés további feltételei:
- a) klinikai pályázó esetén legalább öt éves szakorvosi tevékenységgel rendelkezik, és legalább három szakorvos tekintetében tutori feladatokat látott el,
 - b) elméleti intézeti/tanszéki pályázó esetében legalább öt éves eredményes és sikeres tudományos tevékenységgel rendelkezik a doktori fokozat megszerzését követően,
 - c) legalább öt hallgató esetében szakdolgozat-konzulensi feladatokat látott el,
 - d) dokumentáltan eredményes TDK- vagy PhD-hallgató témavezetője (legalább két témavezetett TDK-hallgatója nyert díjat TDK-konferencián vagy rektori pályamunkával; vagy legalább egy egyéni témavezetésű PhD-hallgatója sikeres doktori szigorlatot vagy komplex vizsgát tett),
 - e) a doktori fokozat megszerzését követően legalább két angol nyelvű közleménnyel rendelkezik, amelyből legalább egy (impakt faktorral rendelkező) eredeti közlemény első vagy utolsó (corresponding author) szerzője,
 - f) külföldi pályázó esetében a TDK-hallgató témavezetése helyettesíthető egyéb, hallgatókkal végzett tehetséggondozó tevékenységgel.
- (9) A Gyógyszerésztudományi Karon az egyetemi docensi kinevezés további feltételei:
- a) munkacsoportvezetési tapasztalattal rendelkezik,
 - b) legalább öt hallgató esetében szakdolgozat/diplomamunka konzulensi feladatokat látott el,
 - c) a Semmelweis Egyetem valamelyik doktori iskolájában meghirdetett tudományos témával rendelkezik,
 - d) dokumentáltan eredményes TDK- vagy PhD-hallgató témavezetője/konzulense
 - e) a doktori fokozat megszerzését követően legalább két angol nyelvű közleménnyel rendelkezik, amelyből legalább egy (impakt faktorral rendelkező) eredeti közlemény első vagy utolsó (corresponding author) szerzője,
 - f) külföldi pályázó esetében a TDK-hallgató témavezetése helyettesíthető egyéb, hallgatókkal végzett tehetséggondozó tevékenységgel.
- (10) A Pető András Karon az egyetemi docensi kinevezés további feltételei:

- a) a konduktív gyakorlóterületről pályázó esetén legalább öt éves egyetemi konduktori- és óraadó oktatói tevékenységgel rendelkezik, és legalább három gyakornok tekintetében tutori feladatokat látott el,
- b) elméleti intézeti/tanszéki pályázó esetében legalább öt éves eredményes és sikeres, tudományterületének megfelelő tudományos/művészeti tevékenységgel rendelkezik a doktori fokozat megszerzését követően,
- c) kutatási műhelyvezetői, munkacsoportvezetési tapasztalattal rendelkezik,
- d) legalább öt hallgató esetében szakdolgozat-konzulensi feladatokat látott el,
- e) dokumentáltan eredményes TDK-hallgató témavezetője, legalább két témavezetett TDK-hallgatója legyen,
- f) a doktori fokozat megszerzését követően legalább két, idegen nyelvű közleménnyel rendelkezik, amelyből legalább egy (az impakt faktornak megfeleltethető, tudományos pontszámmal rendelkező) eredeti közlemény első vagy utolsó (corresponding author) szerzője,
- g) külföldi pályázó esetében a TDK-hallgató témavezetése helyettesíthető egyéb, hallgatókkal végzett tehetséggondozó tevékenységgel.

20. § [Egyetemi tanár]

- (1) Az egyetemi tanár az Egyetemen a legmagasabb szakmai munkakört ellátó vezető oktató, aki bármely egyetemi tisztség viselésére megválasztható.
- (2) Az egyetemi tanár tudományterülete egyik ágának nemzetközi tekintélyű képviselője, aki az Egyetemen e tudományág műveléséért, oktatásáért, és a kapcsolódó tevékenységért felelős. Feladatait a klinika/intézet igazgatója határozza meg, szakmai munkáját önállóan végzi.
- (3) Az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi tanári munkakör pályázat útján tölthető be.
- (4) Az oktatót egyetemi tanár munkaköri cím adományozásával egyetemi tanárrá a rektor javaslatára, a miniszter kezdeményezése alapján, a köztársasági elnök nevezi ki.
- (5) A kinevezés feltételei:
 - a) mesterfokozat és szakképzettség,
 - b) szakvizsga megléte (amennyiben az az adott szakterületen megszerezhető),
 - c) tudományos fokozat megléte, ami lehet:
 - ca) doktori fokozat,
 - cb) a tudomány (ok) kandidátusa,
 - cc) a tudomány (ok) doktora,
 - cd) külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat,
 - d) habilitációval rendelkezik,
 - e) teljesíti a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményében meghatározott követelményeket,

- f) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart a diszciplína teljes szélességében,
 - g) kiemelkedő tudományos kutatói tevékenysége és tudományos eredményei révén széleskörű hazai és nemzetközi elismertségre tett szert,
 - h) legalább 10 éves oktatói múlt áll mögötte –, klinikus esetében szakvizsga letétele után legalább 10 éves szakmai gyakorlat – melynek során igazolta, hogy oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére,
 - i) tudományos tevékenységét hazai és nemzetközi szintű, sikeresen elnyert kutatási pályázatok fémjelzik.
- (6) Az (5) bekezdés h) pontjában írt feltételtől eltérően az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazásra – az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén – klinikus oktató esetében a rektor előzetes jóváhagyásával a szakvizsga letétele után 10 éven belül is sor kerülhet.
- (7) A munkakör betöltője:
- a) a professzori cím használatára jogosult,
 - b) részt vesz az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében, magas szinten és rendszeresen végzi az egyetemi oktatás szervezését, irányítását, művelését és ellenőrzését,
 - c) ismeri a legújabb hazai- és nemzetközi eredményeket, és ezeket a hallgatóságnak magas színvonalon képes átadni,
 - d) aktív egyetemi oktatói tevékenységet folytat, rendszeresen tantermi előadás tart és önálló kurzust hirdet,
 - e) széleskörű felkészültséggel rendelkezik az oktatási eszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében,
 - f) tudományos és gyógyító munkája során új megoldások és eredmények felmutatására törekszik,
 - g) az általa művelt tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa,
 - h) saját tudományágán kívül tájékozott a határterületek vonatkozásában,
 - i) önálló támogatással rendelkező kutatócsoportot vezethet,
 - j) tudományos eredményeit rendszeresen közzéteszi, nagyobb művek (könyv, monográfia, stb.) megírására is vállalkozik,
 - k) tudományos utánpótlás nevelésére, szakmai műhely, iskola alapítására törekszik,
 - l) klinikai tudományágak esetében a gyógyítás vonatkozásában hivatását mind elméleti, mind gyakorlati téren, alkotó módon műveli, szakterületén, új eredmények elérésére törekszik,
 - m) az egyetemi közéletben, a kari feladatok megoldásában kezdeményező, vezető szerepet vállalhat,
 - n) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi,

- o) széleskörű hazai- és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik, rendszeres résztvevője a nemzetközi tudományos közéletnek, aktív részt vállal a hazai- és nemzetközi tudományos társaságok munkájában,
- p) a Habilitációs Bizottság elnökének felkérésére előbírálóként vagy a szakértő bizottság elnökeként vagy tagjaként részt vesz a habilitációs eljárás lefolytatásában,
- q) a doktori fokozat szerzési eljárásban bírálóként, védési bizottság elnökeként vagy tagjaként rendszeresen részt vehet.

21. § [Mesteroktató]

(1) A kinevezés feltétele:

- a) mesterfokozat,
- b) legalább egy idegen nyelv ismerete,
- c) legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalat, ismeret,
- d) az érintett alkalmas legyen a hallgatók gyakorlati képzésére.

(2) A munkakör betöltője:

- a) a mesteroktató cím használatára jogosult,
- b) oktató munkát végez, gyakorlatokat, vezet,
- c) munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat,
- d) klinikai területen gyógyító munkát végez.

22. § [Főiskolai docens]

(1) Az egy évnél hosszabb időre szóló főiskolai docensi munkakör pályázat útján tölthető be.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) mesterfokozat és szakképzettség megléte,
- b) tudományos fokozat megléte, ami lehet:
 - ba) doktori fokozat,
 - bb) a tudomány (ok) kandidátusa,
 - bc) a tudomány (ok) doktora,
 - bd) külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat,
- c) legalább egy idegen nyelven tárgyalóképes,
- d) legalább 10 éves eredményes szakmai (ezen belül számottevő felsőoktatási) gyakorlat megléte,
- e) alkalmas a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére,
- f) elismert szakmai- és tudományos tapasztalattal bír,
- g) tudományos teljesítményét a hazai és nemzetközi szakmai közéletben elismert publikációs tevékenység jellemzi, az utolsó vizsgált 5 évben legalább két lektorált folyóiratban megjelent tudományos közleménnyel, vagy tankönyv, tankönyvfejezet, szakkönyv szerzőjeként hazai és nemzetközi publikációval rendelkezik,

h) példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók és valamennyi munkatársa számára.

(3) A munkakör betöltője:

- a) a főiskolai docensi cím használatára jogosult,
- b) folyamatosan lásson el oktatási feladatokat, tartson előadásokat, vezessen speciális kollégiumokat,
- c) segítse és szervezze a kiemelkedő tehetségű hallgatók Tudományos Diákköri és más ismeretfejlesztő tevékenységét; irányítja a szakterületéhez kapcsolódó TDK munkát,
- d) önálló feladatok vállalásával új programok, tematikák, jegyzetek, tankönyvek, audiovizuális anyagok vagy egyéb oktatási segédanyagok készítésével az oktatott tananyag minél szemléletesebb, didaktikusabb átadását segítse,
- e) tudományos munkáját az önálló kutatási terület és az ehhez kapcsolódó színvonalas publikációs tevékenység jellemezze,
- f) rendszeresen megjelentet a tudományterületének megfelelő színvonalú hazai és nemzetközi közleményeket,
- g) kezdeményezően vesz részt a kari, egyetemi és országos szakmai- közéleti fórumokon.

23. § [Főiskolai tanár]

(1) Az egy évnél hosszabb időre szóló főiskolai tanári munkakör pályázat útján tölthető be.

(2) Az oktatót főiskolai tanár munkaköri cím adományozásával főiskolai tanárrá a rektor javaslatára a miniszter kezdeményezése alapján a miniszterelnök nevezi ki.

(3) A kinevezés feltételei:

- a) mesterfokozat és szakképzettség,
- b) tudományos fokozat megléte, ami lehet:
 - ba) doktori fokozat,
 - bb) a tudomány (ok) kandidátusa,
 - bc) a tudomány (ok) doktora,
 - bd) külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat,
- c) legalább egy világnyelven előadás tartására képes,
- d) legalább 10 éves oktatói múlt áll mögötte,
- e) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére,
- f) elismert szakmai- és tudományos tapasztalattal bír,
- g) példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők és valamennyi munkatársa számára.

(4) A munkakör betöltője:

- a) az főiskolai tanári cím használatára jogosult,

- b) szakképzettségének megfelelő területen magas szintű szakmai tevékenységet végez, a legújabb hazai és nemzetközi tudományos ismereteket korszerű médiatár alkalmazásával eredményesen adja át a hallgatóknak,
- c) ismeri a legújabb hazai- és nemzetközi tudományos eredményeket, és képes arra, hogy ismereteit előadásában a hallgatóságnak eredményesen átadja,
- d) megfelelő gyakorlattal rendelkezik oktatási segédeszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében,
- e) aktív oktatói tevékenységet folytat, rendszeresen gyakorlatot vezet, tantermi előadást tart,
- f) részt vesz az oktatói utánpótlás képzésében, és nevelésében irányítja a szakterületéhez kapcsolódó TDK munkát,
- g) részt vesz az oktatás szervezésében, ellenőrzésében,
- h) nagyobb osztály, részleg, vezetésére alkalmas,
- i) tudományos munkájában átfogó, szintetizáló eredmények elérésére törekszik, irányítja a fiatalabb kutatók munkáját,
- j) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi,
- k) rendszeresen megjelentet a tudományterületének megfelelő színvonalú hazai és nemzetközi közleményeket,
- l) rendszeresen részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos rendezvényeken,
- m) széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

24. § [Nyelvtanár, testnevelő tanár]

- (1) A kinevezés feltételei: mesterfokozat vagy alapfokozat és szakirányú szakképzettség
- (2) A munkakör betöltője:
 - a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el,
 - b) a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – legalább heti húsz órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására fordítani.

25. § [Kollégiumi tanár]

- (1) A kinevezés feltételei: mesterfokozat vagy alapfokozat és szakképzettség
- (2) A munkakör betöltője:
 - a) közvetlen kapcsolatot tart fenn a kollégium lakóival, segíti a kollégisták beilleszkedését, problémáinak megoldását,
 - b) segíti a hallgatók önképzését, különös figyelmet fordítva a kiváló képességű, valamint a hátrányos helyzetű hallgatókra,
 - c) aktívan közreműködik a kollégium közösségi életének tervezésében, szervezésében, a szabadidő tartalmas eltöltésében,
 - d) munkájával hozzájárul az egyetem oktatási-nevelési céljainak megvalósulásához.

26. § [Mestertanár]

- (1) Mestertanár munkakörbe lehet átsorolni azt a mesterfokozattal rendelkező munkavállalót, aki a felsőoktatási intézmény által folytatott alapképzésben, szakmai-elméleti és gyakorlati oktatásban vesz részt. Szervezői és vezetői adottságai alapján képes arra, hogy kisebb részleget vezessen, vagy több személy munkáját irányítsa.
- (2) A kinevezés feltételei:
 - a) mesterfokozat és szakképzettség,
 - b) szakvizsga megléte (amennyiben az az adott szakterületen megszerezhető),
 - c) legalább egy világnyelven előadás tartására képes,
 - d) legalább 10 éves oktatói múlt áll mögötte vagy egyetemi (kari) kiténtetés birtokosa,
 - e) alkalmas a hallgatók tanulmányi munkájának vezetésére,
 - f) elismert szakmai tapasztalattal bír,
 - g) példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők és valamennyi munkatársa számára.
- (3) A munkakör betöltője:
 - a) a mestertanári munkaköri cím használatára jogosult,
 - b) magas színvonalú elméleti- és gyakorlati oktatómunkát végez,
 - c) rendszeresen vezet gyakorlatokat,
 - d) szakterületén egyes témákból tantermi előadások tart,
 - e) TDK-nevelő munkát folytat,
 - f) megfelelő gyakorlattal rendelkezik oktatási segédeszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében,
 - g) a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – legalább heti húsz órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására fordítani,
 - h) a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szak módszertant oktató tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizenkét óra. A munkáltató a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal emelheti vagy csökkentheti.
 - i) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

27. § [Tudományos segédmunkatárs]

- (1) A kinevezés feltételei:
 - a) mesterfokozat és szakképzettség megléte,
 - b) doktorandusz vagy doktorjelölti jogviszony.
- (2) A munkakör betöltője:
 - a) a tudományos segédmunkatársi cím használatára jogosult,
 - b) kutatómunkáját irányítással végzi,
 - c) elsajátítja a kutatómunka módszertanát,

- d) tudományos eredményeiről társszerzőként közleményeket jelentet meg,
- e) igény esetén bekapcsolódik az oktatói tevékenységbe.

28. § [Tudományos munkatárs]

(1) A kinevezés feltételei:

- a) mesterfokozat és szakképzettség,
- b) tudományos fokozat megléte, ami lehet:
 - ba) doktori fokozat,
 - bb) a tudomány(ok) kandidátusa,
 - bc) a tudomány(ok) doktora,
 - bd) a külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat doktori fokozat,
- c) legalább 3 éves kutatói, gyakorlat,
- d) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismeretével bír, mely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.

(2) A munkakör betöltője:

- a) a tudományos munkatársi cím használatára,
- b) tudományos eredményeiről közleményeket jelentet meg,
- c) szakterületén bekapcsolódik a nemzetközi tudományos életbe.

29. § [Tudományos főmunkatárs]

(1) A kinevezés feltételei:

- a) mesterfokozat és szakképzettség megléte,
- b) tudományos fokozat megléte, ami lehet:
 - ba) doktori fokozat,
 - bb) a tudomány(ok) kandidátusa,
 - bc) a tudomány(ok) doktora,
 - bd) külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat,
- c) legalább 6 éves kutatói gyakorlat,
- d) a tudományos főmunkatársi minősítő eljárást sikerrel teljesítette,
- e) legalább egy világnyelven előadás tartására képes,
- f) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére,
- g) elismert és dokumentált tudományos munkásságot képes felmutatni,
- h) példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők és valamennyi munkatársa számára.

(2) A munkakör betöltője:

- a) a tudományos főmunkatársi cím használatára jogosult,
- b) magas színvonalú elméleti- és gyakorlati oktatómunkát végez,
- c) TDK-nevelő munkát folytat,

- d) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn,
- e) rendszeres, folyamatosan dokumentált tudományos munkásságot fejt ki,
- f) szakterületén magas szintű szakmai tevékenységet végez,
- g) ismeri a legújabb hazai- és nemzetközi tudományos eredményeket, és képes arra, hogy ismereteit előadásában a hallgatóságnak eredményesen átadja,
- h) elismert kutatási eredményekkel rendelkezik,
- i) irányítja a fiatalabb kutatók, kutatócsoportok munkáját,
- j) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi,
- k) rendszeresen részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos rendezvényeken,
- l) széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

30. § [Tudományos tanácsadó]

(1) A kinevezés feltételei:

- a) mesterfokozat és szakképzettség,
- b) legalább 10 év kiemelkedő kutatói munkásság és tudományos fokozat (doktori fokozat, a tudomány(ok) kandidátusa, külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat) megléte,
- c) az adott tudományág nemzetközileg elismert képviselője,
- d) kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalat, mely alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának irányítására, koordinálására, valamint kutatási projektek vezetésére,
- e) idegen nyelven publikál,
- f) példamutató, követendő magatartást tanúsít.

(2) A munkakör betöltője:

- a) a tudományos tanácsadói cím használatára jogosult,
- b) vezető kutató, szakterületének kiváló művelője,
- c) képes munkacsoportot önállóan irányítani,
- d) kutatási projektet vezethet,
- e) irányítja a fiatalabb kutatók, kutatócsoportok munkáját,
- f) ismeri a legújabb hazai- és nemzetközi tudományos eredményeket,
- g) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi,
- h) rendszeresen részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos rendezvényeken,
- i) széleskörű nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

(3) A kinevezésről a dékán a Habilitációs Bizottság véleményének beszerzése mellett, annak figyelembevételével dönt.

31. § [Kutatóprofesszor]

(1) A kinevezés feltételei:

- a) mesterfokozat és szakképzettség,
- b) tudományos fokozat (doktori fokozat, a tudomány(ok) kandidátusa, külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat),
- c) az egyetemi tanári munkakörbe való kinevezés feltételül jogszabályban elvárt tudományos teljesítmény,
- d) legalább 15 éves kutatói tapasztalat, melynek során igazolta, hogy kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának irányítására, koordinálására, valamint kutatási projektek vezetésére,
- e) idegen nyelven történő rendszeres publikáció, előadás tartása,
- f) kiemelkedő tudományos kutatói tevékenysége és tudományos eredményei révén széleskörű hazai és nemzetközi elismertség.

(2) A munkakör betöltője:

- a) a kutatóprofesszori cím használatára jogosult,
- b) az általa művelt tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa,
- c) tudományterülete egyik ágának nemzetközi tekintélyű képviselője,
- d) ismeri a legújabb hazai- és nemzetközi eredményeket, és ezeket a hallgatóságnak átadja,
- e) önálló támogatással rendelkező kutatócsoporttal rendelkezik,
- f) tudományos eredményeit rendszeresen közzéteszi,
- g) tudományos utánpótlás nevelésére, szakmai műhely, iskola alapítására törekszik,
- h) eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen közzéteszi,
- i) széleskörű hazai- és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik, rendszeres résztvevője a nemzetközi tudományos közéletnek, aktív részt vállal a hazai- és nemzetközi tudományos társaságok munkájában,
- j) példamutató, követendő magatartást tanúsít.

(3) A kinevezésről a dékán a Habilitációs Bizottság véleményének beszerzése mellett, annak figyelembe vételével dönt.

32. § [Klinikusi/intézeti egészségügyi munkakörökkel szembeni általános követelmények]

- (1) A klinikusi/intézeti egészségügyi munkakörök a gyógyítási, valamint a gyógyszerészi feladatok ellátására létesített munkakörök.
- (2) Klinikusi/intézeti munkakörben az foglalkoztatható, aki munkaidejének legalább 90 %-át az Egyetem egészségügyi szolgáltatásával kapcsolatos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá a munkaköréhez tartozó feladatként oktatással összefüggő feladatokat is ellát.

- (3) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban betegellátási munkakörben foglalkoztatott alkalmazott az Nftv.-ben, valamint a foglalkoztatási követelményrendszerben foglalt feltételek teljesítése esetén az Nftv. 27. § (1) bekezdése szerint oktatói munkakörben, és az Nftv. 33. § (2) bekezdése szerint kutatói munkakörben is foglalkoztatható az egészségügyi szolgálati jogviszonya mellett, azzal, hogy az egészségügyi szolgálati jogviszonyban és az oktatói, és/vagy kutatói munkakör ellátására irányuló jogviszonyban végzett tevékenység munkaidő szempontjából egy jogviszonyban végzett munkának minősül.

33. § [Klinikai orvos]

- (1) A klinikai orvos kinevezésének feltétele: egyetemi diploma
- (2) A munkakör betöltője:
- a) a kapott útmutatások szerint gyógyító munkát végez,
 - b) felkészül a szakvizsgára, melyet - a szakvizsgához előírt szakképzési időt követő legfeljebb két éven belül - eredményesen abszolvál,
 - c) irányítás mellett oktatással összefüggő feladatokat lát el,
 - d) részt vesz az ügyeleti ellátásban.
- (3) Kinevezése határozott időtartamra a szakvizsga megszerzéséig szól.

34. § [Intézeti gyógyszerész/klinikai gyógyszerész]

- (1) Az intézeti gyógyszerész/klinikai gyógyszerész kinevezésének feltétele az egyetemi diploma.
- (2) A munkakör betöltője:
- a) a kapott útmutatások szerint gyógyszerellátó / klinikai gyógyszerészi munkát végez,
 - b) felkészül a szakvizsgára, melyet - a szakvizsgához előírt szakképzési időt követő legfeljebb két éven belül - eredményesen abszolvál,
 - c) a szakképzési tervében foglaltak szerint részt vesz a szakvizsgához szükséges szakgyakorlatokon,
 - d) irányítás mellett oktatással összefüggő feladatokat lát el.
- (3) Kinevezése határozott időtartamra, a szakvizsga megszerzéséig szól.

35. § [Klinikai szakorvos]

- (1) A kinevezés feltétele:
- a) egyetemi diploma.
 - b) szakvizsga megléte.
 - c) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismeretével bír, mely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.

d) legalább 5 éven keresztül különlegesen magas szintű diagnosztikai és/vagy terápiás tevékenységet fejtett ki-

(2) A munkakör betöltője:

- a) önállóan végez gyógyító munkát,
- b) ügyeletet vezet,
- c) részt vesz az, oktatással összefüggő feladatok ellátásában,
- d) segíti a klinikai orvosok szakvizsgára való felkészülését,
- e) a gyógyítás terén megfelelő elméleti felkészültséggel, gyakorlati jártassággal rendelkezik, műtéti szakmában a rutin megoldásokat készség szinten műveli, bizonyos gyógyító, diagnosztikus eljárásokat önállóan végez el.

(3) A munkakör betöltője kötelezhető a tudományos minősítés megszerzésére.

36. § [Intézeti szakgyógyszerész/klinikai szakgyógyszerész]

(1) A kinevezés feltétele:

- a) egyetemi diploma,
- b) szakvizsga megléte,
- c) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismeretével bír mely alkalmassá, teszi őt a szakirodalom követésére.

(2) A munkakör betöltője:

- a) önállóan végez gyógyszerellátó/klinikai gyógyszerészi munkát,
- b) részt vesz az oktatással összefüggő feladatok ellátásában,
- c) segíti az intézeti / klinikai gyógyszerészek szakvizsgára való felkészülését,
- d) a gyógyszerellátás/klinikai gyógyszerészet terén megfelelő elméleti felkészültséggel, gyakorlati jártassággal rendelkezik.

37. § [Klinikai főorvos]

(1) A kinevezés feltétele:

- a) egyetemi diploma,
- b) szakvizsga megléte,
- c) legalább egy világnyelv aktív ismeretével rendelkezik,
- d) legalább 10 éven keresztül különlegesen magas szintű diagnosztikai és/vagy terápiás tevékenységet fejtett ki,
- e) alkalmas a tevékenység vezetésére, összehangolására.

(2) A munkakör betöltője:

- a) önállóan végez gyógyító munkát,
- b) ügyeletet vezet,
- c) részt vesz az oktatással összefüggő feladatok ellátásában,
- d) segíti a klinikai orvosok szakvizsgára való felkészülését,

- e) a gyógyítás terén megfelelő elméleti felkészültséggel, gyakorlati jártassággal rendelkezik, műtéti szakmában a rutin megoldásokat készség szinten műveli, bizonyos gyógyító, diagnosztikus eljárásokat önállóan végez el,
- f) műtéti szakmában a rutinmegoldások mellett nagyobb, és speciális műtéti megoldásokra is képes.

38. § [Intézeti főgyógyszerész/klinikai főgyógyszerész]

(1) A kinevezés feltétele:

- a) egyetemi diploma,
- b) szakvizsga megléte,
- c) tudományos fokozat,
- d) legalább egy világnyelv aktív ismeretével rendelkezik.

(2) A munkakör betöltője:

- a) önállóan végez gyógyszerellátó / klinikai gyógyszerészi munkát,
- b) részt vesz az oktatással összefüggő feladatok ellátásában,
- c) segíti az intézeti / klinikai gyógyszerészek szakvizsgára való felkészülését,
- d) a gyógyszerellátás/klinikai gyógyszerészet terén megfelelő elméleti felkészültséggel, gyakorlati jártassággal rendelkezik,
- e) a gyógyszerellátás területén szervezeti egységek irányítására képes.

V. Fejezet

A pályázati eljárásra vonatkozó szabályok

39. § [A pályázatra vonatkozó általános rendelkezések]

- (1) Ha jogszabály vagy e szabályzat pályázat kiírását kötelezően nem előírja elő, az érintett munkakör pályázati eljárás nélkül – a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyedi döntése alapján – betölthető.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója pályázat kiírásáról akkor is dönthet, ha az nem kötelező.
- (3) A pályázat abban az esetben hirdethető meg, ha az álláshely (pozíció) és a bérfedezet az alkalmazás tervezett időpontjában rendelkezésre áll.
- (4) A pályázat benyújtásának határidejét az egyetemi honlapon történő közzétételtől kell számítani, amely nem lehet kevesebb a közzétételtől számított 15 napnál, magasabb vezetők és vezetőik esetén – amennyiben ezen szabályzat másképp nem rendelkezik – 30 napnál.
- (5) Amennyiben a munkakör vagy vezetői megbízás létesítéséhez az oktatási-kutatási szervezeti egység munkavállalói fórumának véleménye is szükséges, úgy a munkáltatói jogkör gyakorlója döntése alapján lehetőség van a szervezeti egység teljes munkavállalói fóruma helyett legalább 3 tagból álló ad hoc bizottság létrehozására, mely ebben az esetben a munkavállalói fórumot helyettesíti.
- (6) Az oktatói/kutatói, valamint a magasabb vezetői és vezetői pályázatok esetén a Kari Tanácsi, illetve Szenátusi szavazásra vonatkozó általános rendelkezések:
 - a) egy jelölt esetében a jelen levők abszolút többségének, azaz a jelen lévők több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához,
 - b) több jelölt esetén a pályázatokat az igenlő szavazatok arányában rangsorolják,
 - c) szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni,
- (7) A véleményezés, illetve rangsorolás során legfeljebb annyi személyre lehet igen szavazatot leadni, amennyi a betölthető vezetői megbízások, illetve adott munkakörök száma.
- (8) Több jelölt esetén a szavazás akkor eredményes, amennyiben a rangsor első helyén szereplő személy a jelenlévők több mint a felének igen szavazatát megkapja. Amennyiben a szavazás eredménytelen, az SZMSZ I. I.2. rész 5.§ (10) és (11) bekezdése szerint kell eljárni azzal, hogy a 5. § (10) bekezdés a) pontjának alkalmazásakor a kettőnél több jelölt esetén a legkevesebb igen szavazatot kapó jelöltről nem kell ismételt szavazni. Jelen rendelkezés nem alkalmazandó az SZMSZ I.1. rész 27. §, 95. § és 97. § esetében.

40. § [Az oktatói, kutatói munkakörök pályáztatásának rendjére vonatkozó szabályok]

- (1) Az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói és tudományos főmunkatársi munkakörök pályázat útján tölthetők be.
- (2) Az egyetemi tanári és a főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazást pályázati eljárás előzi meg, ha az érintett egyetemi tanári vagy főiskolai tanári címmel nem rendelkezik. A munkakörben való alkalmazásra azt követően kerülhet sor, hogy a pályázati eljárás eredményeként az érintettet a megfelelő munkaköri cím adományozásával a miniszterelnök főiskolai tanárrá, vagy a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezte.
- (3) Az, aki jogosult a főiskolai tanári vagy az egyetemi tanári munkaköri cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet azonos oktatói munkakört újabb munkaköri cím adományozása nélkül.
- (4) Az egy évnél nem hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori munkakörök – a jelen szabályzat IV. fejezetében meghatározott feltételeknek való megfelelés esetén – legfeljebb egy éves időtartamra, pályázati eljárás nélkül tölthetők be. A kinevezési javaslatot az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője nyújtja be a dékánhoz. A kinevezési javaslatnak tartalmaznia kell a javasolt személy által kitöltött, a pályázati eljárásnál is alkalmazott kérdőívet, melyet a dékán vagy az általa felkért, legalább háromtagú bizottság véleményez.
- (5) Tanársegéd, adjunktus, mesteroktató, tudományos segédmunkatárs és tudományos munkatárs munkakörök esetében a pályázat kiírása nem kötelező, azok a belső előmeneteli rendszer alapján betölthető munkakörök.
- (6) Az Egyetem rektora, valamint az adott kar dékánja az oktatói utánpótlás biztosítása érdekében saját hatáskörben javaslatot tehet egyetemi/főiskolai tanári, egyetemi/főiskolai docensi, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori pályázat kiírására.
- (7) Az egyetemi/főiskolai docens, tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor munkakörök betöltésére, valamint az egyetemi/főiskolai tanári munkaköri cím adományozására irányuló eljárás esetén a jelöltek által benyújtott anyagokat a munkavállalói fórum és a kari tanács véleménynyilvánítását követően a Szenátus véleményezi és rangsorolja.
- (8) (8)A tudományos főmunkatársi pályázatokat az Egyetem Tudományos Minősítő Bizottsága, a tudományos tanácsadói és kutatóprofesszori pályázatokat az adott kar dékánjának felkérés alapján az Egyetem Habilitációs Bizottsága véleményezi.

- (9) Az egyetemi tanári cím adományozására irányuló pályázat esetén a Szenátus a MAB véleményét megelőzően nyilvánít véleményt a benyújtott pályázatokról, és a Szenátus által támogatott jelöltek kerülnek a MAB elé véleményezés céljából.
- (10) A rektor a szakértői véleményben foglaltak mérlegelésével készíti el javaslatát az egyetemi tanári kinevezésre, melyet a szakértői véleménnyel együtt megküld a felsőoktatási intézmény fenntartójának. A nem állami felsőoktatási intézmény fenntartója a rektor javaslatát a MAB szakértői véleményével és a saját álláspontjának ismertetésével együtt megküldi a miniszternek.

41. § [A magasabb vezetőik és vezetőik pályázati eljárására vonatkozó általános szabályok]

- (1) Az Egyetemen az oktatáshoz, kutatáshoz, betegellátáshoz, a minőségbiztosításhoz valamint az egyetem működésével összefüggő igazgatási, gazdasági és műszaki feladatokhoz kapcsolódó irányítási, szervezési és ellenőrzési feladatokat a munkavállalók vezetői megbízás alapján látják el.
- (2) A magasabb vezetői és vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre adható, ami a rektor és a dékán esetén kétféleképp, minden más magasabb vezető és vezető esetében több alkalommal meghosszabbítható.
- (3) A magasabb vezetői és vezetői megbízások a hetvenedik életév betöltéséig adhatók.
- (4) A jelen szabályzatban meghatározott valamennyi magasabb vezetői vagy vezetői megbízás nyilvános pályázati eljárás útján tölthető be, azzal, hogy indokolt esetben a nyilvános pályázattól – saját munkáltatói jogkörében – a rektor, a kancellár vagy a klinikai központ elnöke engedélyével el lehet térni. Ilyenkor a magasabb vezetői vagy vezetői megbízás betöltésére a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyedi döntésével kerül sor.
- (5) A vezetői megbízást mesterfokozattal vagy alapfokozat mellett szakirányú szakképzettséggel rendelkező személy kaphat. Ettől – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a maga területén a rektor, a kancellár, és a Klinikai Központ elnöke egyedi esetben felmentést adhat.

42. § [A magasabb vezetői megbízásokra vonatkozó pályázatokkal kapcsolatos speciális szabályok]

- (1) A rektori magasabb vezetői pályázatot a fenntartó írja ki és terjeszti a Szenátus elé jóváhagyásra.
- (2) A rektori pályázatot a fenntartóhoz kell benyújtani. A Szenátus tagjai a rektori megbízásra benyújtott, a fenntartó által megküldött, a pályázati feltételeknek megfelelő

- pályázati anyag(ka)t kézhez kapják, majd a pályázó(k) személyesen bemutatkozik(nak) a Szenátusnak, ezt követően a Szenátus tagjai titkos szavazással véleményt nyilvánítanak a pályázó(k)ról, a pályázato(ka)t véleményezik. A véleményezés során legfeljebb egy személyre lehet igen szavazatot leadni. A Szenátus valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről és döntését megküldi a fenntartó részére.
- (3) A fenntartó megbízza, továbbá felmenti a kancellárt és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
 - (4) A rektorhelyettesi megbízásra a rektor nyilvános pályázatot írhat ki, melynek beadási határideje a Semmelweis Egyetem honlapján történő közzétételt követő 15. nap. A rektorhelyettesi tisztségre kiírandó pályázat szövegét, amennyiben az a következő rektori megbízás időtartamát érinti, a rektor – ha a választás már megtörtént – az újonnan megválasztott rektor előzetes egyetértését kikérve határozza meg.
 - (5) A magasabb vezetői pályázatok elbírálására a rektor, vagy az akadémiai terület felügyeletéért felelős magasabb vezető, illetve a kancellár munkáltatói jogkörébe tartozó esetben a kancellár egy elnökből és négy tagból álló bizottságot hoz létre. A bíráló bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság főigazgatója.
 - (6) Rektorhelyettesi megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a bizottsági vélemények figyelembevételével a Szenátus dönt. A véleményezés, és a rangsorolás során egy rektorhelyettesi megbízás tekintetében legfeljebb egy személyre lehet igen szavazatot leadni. Döntését megküldi a rektornak, aki dönt a megbízás kiadásáról.
 - (7) A megbízás a rektor mandátumával összhangban legfeljebb öt évre szól. A megbízás több alkalommal – a Szenátus véleményének kikérését követően – további legfeljebb öt-öt évre meghosszabbítható.
 - (8) A Klinikai Központ elnökének felsőfokú végzettséggel, orvos- és egészségtudomány képzési területen szerzett mesterfokozattal és tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
 - (9) A Klinikai Központ elnöki megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a bizottsági vélemények figyelembevételével a szenátus dönt. A véleményezés és a rangsorolás során legfeljebb egy személyre lehet igen szavazatot leadni. Döntését megküldi a rektornak, aki a megbízni szándékozott pályázó(k) tekintetében gondoskodik az egészségügyért felelős miniszter előzetes egyetértésének beszerzéséről, és az egyetértés megléte esetén dönt a megbízás kiadásáról.
 - (10) A dékáni megbízásra benyújtott pályázatok esetében:
 - a) A rektor nyilvános pályázatot ír ki.
 - b) A dékáni megbízás határozott időre, legfeljebb öt évre adható, amely két alkalommal - pályázat alapján - meghosszabbítható.

- c) A pályázati határidő lejárta után a pályázatok elbírálására a rektor egy elnökből és négy tagból álló bizottságot hoz létre.
- d) A Kari Tanács meghallgatja a dékáni megbízásra pályázók bemutatkozását és programját, ezt követően meghallgatja a rektor véleményét, majd titkos szavazással véleményt nyilvánít a pályázatokról. Egy jelölt esetében a jelen levők abszolút többségének, azaz a jelen lévők több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához; több jelölt esetén a Kari Tanács a pályázatokról az igenlő szavazatok arányában történő rangsorolással nyilvánít véleményt; szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.
- e) A dékáni megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus - a Kari Tanács ülést követő első ülésén – a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt.
- f) A rektor a Kari Tanács és a Szenátus véleményének mérlegelésével - legkésőbb a Szenátus ülést követő 30 napon belül - dönt a dékáni megbízás kiadásáról. A rektor a PAK esetében konduktor végzettséggel rendelkező személyt nevez ki dékánként.

43. § [A dékánhelyettesi és az EDT elnöki és elnökhelyettesi megbízásokkal kapcsolatos eljárási szabályok]

- (1) A dékánhelyettesi megbízásra a dékán pályázatot ír ki.
- (2) A pályázati határidő lejárta után a Kari Tanács meghallgatja a dékánhelyettesi megbízásra a pályázók bemutatkozását és programját, majd a dékán véleményének megismerését követően titkos szavazással véleményt nyilvánít a pályázatokról.
- (3) A dékánhelyettesi megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus – a Kari Tanács ülést követő első ülésén – a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt.
- (4) A dékán a Kari Tanács és a Szenátus véleményének mérlegelésével – legkésőbb a Szenátus ülést követő 30 napon belül – dönt a dékánhelyettesi megbízás kiadásáról, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- (5) Az EDT elnök megbízása legfeljebb 5 évre szól és egy alkalommal, további legfeljebb 5 évig terjedő időtartamra meghosszabbítható. A leköszönő elnök további 5 évre hivatalból az EDT tagja.
- (6) Az EDT elnökeként doktori fokozattal és egyetemi tanári kinevezéssel rendelkező személy bízható meg.
- (7) Az EDT elnökhelyettesét - az EDT elnökének javaslatára, az EDT és a Szenátus véleményének kikérését követően kerül megbízásra. Az elnökhelyettes egyenként legfeljebb 5 éves ciklusokra több alkalommal is megbízható.
- (8) Az EDT elnökhelyettesre vonatkozó feltételek megegyeznek az EDT elnökére vonatkozó feltételekkel.

44. § [A vezetői megbízásokra vonatkozó közös szabályok az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetői tekintetében]

- (1) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője egyetemi vagy főiskolai tanár, egyetemi vagy főiskolai docens, vagy kutatóprofesszor. A megbízás nyilvános pályázat útján történik.
- (2) A pályázónak rendelkeznie kell:
 - a) a pályázott szak művelésére alkalmas egyetemi végzettséggel,
 - b) a megpályázott szakterületen megfelelő szakmai gyakorlattal a szakvizsga megszerzése után (amennyiben az, az adott szakterületen megszerezhető),
 - c) doktori fokozattal (PhD),
 - d) egyetemi oktatói gyakorlattal,
 - e) legalább egy világnyelven előadóképes ismerettel,
 - f) a pályázó tevékenységének értékelése során vizsgálni kell, hogy az megfeleljen az általános- oktatással és szakmai etikai normáknak,
 - g) a munkáltatói jogkör gyakorlója az c) pontban foglalt követelményekhez kapcsolódóan meghatározza az adott oktatási egységre vonatkozó speciális feltételeket, valamint azokon túl további feltételeket is meghatározhat.
- (3) A pályázatok elbírálására a terület felügyeletéért felelős magasabb vezető vagy a dékán egy elnökből és négy tagból álló bizottságot hoz létre. A bíráló bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz a kari hallgatói önkormányzat, valamint az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság képviselője is.
- (4) A pályázat kiírását a dékán által készített javaslat alapján a rektor hirdeti ki – figyelemmel a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározott szabályokra. A rektor által kihirdetett pályázat tekintetében, a közzétételt megelőzően a dékán egyetértési jogot gyakorol. Az egyetemi klinikák és a betegellátásban részt vevő intézetek igazgatói pályázatának elbírálását végző bíráló bizottság esetében a bizottság egy tagját a Klinikai Központ elnöke delegálja.
- (5) Ha az igazgatói megbízás – a megbízás határidejének lejárta előtt – megszűnik, a kar dékánja a kar vagy az oktatási-kutatási szervezeti egység vezető munkatársának, vagy az igazgató általános helyettesének határozott időre, vagy feltétel bekövetkezéséig – az állás betöltéséig – a vezetői feladatok ellátására megbízást ad, amelyről a kart a következő kari tanácsülésen tájékoztatja.
- (6) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője a munkavállalói fórum meghallgatása után dönt a munkavállalói fórum véleményezési és az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője munkáltatói jogkörébe tartozó pályázatokról.
- (7) A (2) bekezdés szerinti bizottság mellett véleményt nyilvánít:

- a) az orvosi, fogorvosi vagy gyógyszerészi tevékenységet végzők tekintetében a Magyar Orvosi Kamara, a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosi Tagozata, valamint a Magyar Gyógyszerész Kamara, melynek véleményét a Klinikai Központ elnöke kéri meg
 - b) az adott oktatási-kutatási szervezeti egység munkavállalói fóruma.
- (8) A kar dékánja az újonnan pályázó(ka)t felkéri, hogy a kar tagjai, a bizottság elnöke és legalább 2 tagja, a megpályázott oktatási-kutatási szervezeti egység oktatói és érdeklődő alkalmazottai, valamint az érintett hallgatók előtt 45 perces tantermi előadást tartson(tartsanak), melynek keretében az előadás végén 10-15 percben röviden ismertetik az adott szervezeti egység vezetésére vonatkozó elképzeléseiket. Az előadást meghallgatja a kar dékánja, vagy dékánhelyettese. Az előadás megszervezése a kar dékáni hivatalának feladata.
- (9) Amennyiben az adott szervezeti egység aktuális vezetője pályázik a vezetői megbízásra, abban az esetben a kar dékánja felkéri, hogy a kar tagjai, a bizottság elnöke és legalább 2 tagja, a megpályázott oktatási-kutatási szervezeti egység oktatói és érdeklődő alkalmazottai és hallgatók előtt tartson beszámolót az elmúlt ciklusban végzett vezetői tevékenységéről, továbbá ismertesse adott szervezeti egység vezetésére vonatkozó jövőbeli elképzeléseit, terveit. A beszámolót meghallgatja a kar dékánja vagy dékánhelyettese. A beszámoló megszervezése a kar dékáni hivatalának feladata.
- (10) A bíráló bizottság, véleményének kialakítása előtt meghallgatja az adott oktatási-kutatási szervezeti egység leköszönő vezetőjét, valamint a szervezeti egység munkavállalói fóruma által választott oktatót is. A bíráló bizottság a benyújtott pályázati anyag, a jelölt(ek) bemutatkozó előadása/nyilvánosan tartott beszámolója, valamint az érintett oktatási-kutatási szervezeti egység képviselőitől szerzett információk alapján szakmai szempontok figyelembevételével titkos szavazással alakítja ki véleményét, és több pályázó esetén rangsort állapít meg. A bíráló bizottság – amennyiben véleménye szerint a pályázók egyike sem érte el az igazgatóval szemben támasztott követelményszintet – az állás ismételt meghirdetésére tehet javaslatot. A kar dékánja, amennyiben egyetért a bizottság véleményével a Kari Tanács véleménynyilvánítása és a Szenátus rangsorolását követően kezdeményezheti a vezetői megbízás betöltésére vonatkozó pályázat ismételt kiírását.
- (11) A bíráló bizottság elnöke a bizottsági véleményt az adott oktatási-kutatási szervezeti egység munkavállalói fóruma ülésén ismerteti.
- (12) A szervezeti egység munkavállalói fórumának összehívását a kar dékánja rendeli el. A szervezeti egység munkavállalói fórumának elnöke az oktatási-kutatási szervezeti egység igazgatója, akadályoztatás vagy összeférhetetlenség esetén az igazgatóhelyettes (amennyiben vezetői megbízással rendelkezik) vagy a dékán által felkért személy.

- (13) A szervezeti egység munkavállalói fóruma nyílt vita után, titkos szavazással alakítja ki állásfoglalását a vezetői állásra pályázó(k)ról. A szervezeti egység munkavállalói fóruma üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek egy példányát a bizottsági anyaghoz kell csatolni.
- (14) A pályázati eljárás eredményeként a dékán – a véleményező fórumok állásfoglalásának figyelembevételével és a Klinikai Központ alá tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységek esetében a Klinikai Központ elnökének egyetértésével – dönt a vezető legfeljebb 5 éves, a (15) bekezdésben foglaltak figyelembevételével megállapított időtartamra szóló megbízásáról.
- (15) A Klinikai Központ alá tartozó oktatási-kutatási szervezeti egység esetében a Klinikai Központ elnöke – az 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 10. §-ára tekintettel – az egészségügyi szolgálati jogviszony keretében adott vezetői megbízást egyoldalúan visszavonhatja.
- (16) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője helyettes(ei)t – a munkavállalói fórum véleményét kikérve - az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője megbízási idejéhez igazodó határozott időre az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője bízza meg, és a megbízásokról tájékoztatja a kar dékánját azzal, hogy ezen megbízások nem minősülnek a 13. § (1) bekezdés ba) pontja szerinti vezetői megbízásnak, de jogosultak az igazgatóhelyettesi cím használatára.
- (17) Az egyetemi oktatói gyakorlat a Pető András Kar esetében egyetemen vagy főiskolán szerzett oktatói gyakorlatként értelmezendő.

45. § [A vezetői megbízásokra vonatkozó speciális rendelkezések a kancellár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében]

A Gazdasági Főigazgatóság szervezetéhez tartozó vezető kinevezésével kapcsolatos véleményezési, javaslattevési joggyakorlásra vonatkozó rendelkezések:

- a) a Klinikai Központ elnöke véleményezési, javaslattevési jogot gyakorol az egészségügyi hálózat-irányítási igazgató kinevezésével kapcsolatban,
- b) A dékán és/vagy Klinikai Központ elnöke, vagy az általuk delegált személy véleményezési, javaslattevési jogot gyakorol a tömbigazgatók kinevezésével kapcsolatban,
- c) A dékán előzetes véleményezési és javaslattevési jogot gyakorol a Kar gazdasági igazgatójának kinevezésével kapcsolatban,
- d) Az oktatási rektorhelyettes véleményezési, javaslattevési jogot gyakorol az oktatási hálózat-irányítási igazgató kinevezésével kapcsolatban,
- e) A nemzetközi képzésekért felelős rektorhelyettes véleményezési, javaslattevési jogot gyakorol a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja Gazdasági Hivatalának vezetője kinevezésével kapcsolatban.

VI. Fejezet

A munkavállalók teljesítményértékelésére vonatkozó rendelkezések

46. § [A teljesítményértékelés célja és elemei]

- (1) A munkavállalói teljesítményértékelés célja a munkavállaló munkaköri feladatai ellátásának tényeken alapuló, átfogó megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szervezeti célok elérését szolgáló, és egyben az egyéni motivációt biztosító javadalmazási rendszer működtetése.
- (2) A teljesítményértékelési rendszer magában foglalja
 - a) a múltbeli teljesítményen alapuló, a munkakörben az adott év(ek)ben végzett munkát több tényező aggregátumában átfogóan értékelő teljesítménymérést, valamint
 - b) meghatározott munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében az egyéni teljesítményt az Egyetem stratégiai céljaival összhangban ösztönző, az adott évre előremutató, kiemelt célokat fókuszba helyező, megállapodáson alapuló célorientált javadalmazási (célprémium) rendszert.
- (3) A teljesítményértékelési rendszer múltbeli teljesítménymérési komponensének a hatálya kiterjed az Egyetem munkaviszonyban foglalkoztatott oktatóira, tudományos kutatóira és tanáraitra, valamint az alaptevékenységeket támogató valamennyi munkavállalójára, míg a célprémium rendszer a jelen szabályzatban meghatározott munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra.
- (4) A teljesítményértékelésre évente kerül sor, melyet az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság bevonásával a munkavállaló közvetlen vezetője és a munkáltatói jogkör gyakorlója végez.
- (5) A teljesítményértékelési rendszer részletes szabályait egyéb belső szabályozó dokumentum (utasítás) tartalmazza.

47. § [Célorientált javadalmazási rendszer – célprémium]

- (1) A célprémium bevezetésére azon munkavállalók körében kerül sor, akik az Egyetem alaptevékenységeiben meghatározó vezető oktatói/kutatói munkakörben, vagy szervezeti egység vezetőjeként komoly hatást gyakorolnak az Egyetem teljesítményére, továbbá a támogató területeken tanácsadói-szakértői (C3) munkaköri szinten vagy szervezeti egységek vezetőiként kiemelkedő szakértelmükkel nagyban támogatják az Egyetem hatékony, sikeres és fenntartható működését, szervezeti céljainak elérését.
- (2) Az egyéni munkavállalói teljesítménycélok kijelölése az alaptevékenység területén szorosan kapcsolódik az állammal fennálló közfeladat-finanszírozási szerződésben foglalt, és az egyetem által vállalt célokhoz. A támogató területeken megfogalmazott

célok a hatékonyan működő szervezettel szemben támasztott elvárások mentén kerülnek meghatározásra.

- (3) Az adott évre vonatkozó célprémium alapját képező célokat – legkésőbb november 15. napjáig szóló teljesítési határidővel – a célprémium-megállapodás tartalmazza.
- (4) Célprémium legfeljebb 12 hónap időtartamra kerül megállapításra, és adott év decemberében kerül kifizetésre a kitűzött célok és az átfogó vezetői értékelés teljesítésének függvényében. A célprémium mértéke a munkavállaló célprémium-megállapodásban rögzített időpontban hatályos alapbére és vezetői bére 12-szeresének 15 %-a.
- (5) Ha a munkavállaló jogviszonya év közben létesült, vele a próbaidő lejártát követő 15 napon belül, de legkésőbb adott év augusztus 31. napjáig célprémium-megállapodást kell kötni. Ezen időpontot követően megállapodás csak a rektor vagy a kancellár engedélyével köthető. A célprémiumra jogosító időszak a próbaidő lejártát követő naptól indul és a célprémium az év hátralévő részében aktív jogviszonyban töltött időre időarányosan jár a célok teljesítése és az átfogó vezetői értékelés alapján.
- (6) Ha a munkavállaló jogviszonya év közben – november 30. napjáig – megszűnik, részére célprémium nem fizethető ki. Ettől eltérni, továbbá a november 30. napját követően megszűnő jogviszony esetén célprémiumot kifizetni a rektor vagy a kancellár engedélyével lehet.
- (7) Ha a munkavállaló év közben tartós távollétről tér vissza, a távollét alatt felhalmozódott szabadság kivétele utáni tényleges munkába állás napjától számított 15 napon belül, de legkésőbb augusztus 31. napjáig célprémium-megállapodást kell kötni. Szeptember 1. napját követő munkába állás esetén célprémiumot kitűzni a rektor vagy a kancellár engedélyével lehet. A célprémiumra jogosító időszak a munkába állás napjától indul és a célprémium az év hátralévő részében aktív jogviszonyban töltött időre időarányosan jár a célok teljesítése és az átfogó vezetői értékelés alapján.
- (8) Év közben kezdődő tartós távollét esetén célprémium az aktív jogviszonyban töltött időre időarányosan számítható jövedelem alapján és a teljesített célok arányában állapítható meg, melynek kifizetésére a távollét előtti utolsó havi jövedelem kifizetésével egyidőben kerül sor. Ettől eltérni a rektor és a kancellár engedélyével lehet.
- (9) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően az Egészségtudományi Karon és a Pető András Karon vezetői megbízással nem rendelkező vezető oktatói/kutatói munkakörben lévőkre jelen § rendelkezései nem terjednek ki.

VII. Fejezet Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség és eljárásrend

48. § [Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek]

- (1) Jelen fejezet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget szabályozza az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) rendelkezéseivel összhangban.
- (2) vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett az az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló – ezért közszolgálatban állónak minősülő – személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult a Vnyt. 3. § (1) bekezdésében meghatározott esetben, így különösen közbeszerzési eljárás során, vagy kötelezettségvállalóként, vagy pénzügyi ellenjegyzőként eljárva.
- (3) A (2) bekezdésében foglaltakon túl vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett
 - a) az az egészségügyi szolgálati jogviszonyban nem álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre, továbbá ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett,
 - b) az Egyetem kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselője és felügyelőbizottságának tagja.
- (4) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget az Egyetem kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdálkodó szervezet esetében annak létesítő okiratában fel kell tüntetni.
- (5) Ha egy személy a Vnyt. és jelen szabályzat rendelkezései szerint több jogviszony alapján köteles vagyonynyilatkozatot tenni, úgy a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének – a (6) bekezdésben foglaltak szerint – egy jogviszonyhoz kapcsolódóan köteles eleget tenni, és a vagyonynyilatkozat tétel megtörténtéről a további jogviszonyok szerint őrzésre köteles személyt köteles teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban tájékoztatni.
- (6) Ha egy személy a Vnyt. és jelen szabályzat rendelkezései szerint több jogviszony alapján köteles vagyonynyilatkozatot tenni, úgy a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének azon jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell eleget tenni, amelyik alapján a leggyakrabban kell vagyonynyilatkozatot tenni. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonynyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága azonos, úgy a vagyonynyilatkozatot a korábban keletkezett jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell megtenni. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonynyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága és a jogviszonyok létrejöttének ideje is azonos, úgy a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett választása szerinti jogviszony alapján kell a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tenni.

- (7) (Ha egy személy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének egy jogviszony alapján eleget tett, majd olyan jogviszonyt létesít, amely alapján – a korábbi jogviszonyhoz képest – gyakrabban kell vagyonyilatkozatot tennie, úgy ez utóbbi jogviszony alapján keletkező vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését és az (5) bekezdésnek megfelelő nyilatkozat átadását követően a korábbi jogviszony kapcsán tett vagyonyilatkozatát az annak őrzéséért felelős személy visszaadja.

49. § [A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége]

- (1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett
- a (6) bekezdés kivételével a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően („nyitó vagyonyilatkozat”),
 - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül („záró vagyonyilatkozat”),
 - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően
 - a közbeszerzési eljárás során – önállóan vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy esetében évenként,
 - a ca) pont alá nem tartozó esetben kétévenkéntköteles eleget tenni.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetben az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.
- (3) Nem kell az (1) bekezdés a) pontja szerint vagyonyilatkozatot tenni az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy beosztásának, munka- vagy feladatkörének megváltozása, továbbá jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén, ha a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget alapoz meg.
- (4) Nem kell az (1) bekezdés b) pontja szerint vagyonyilatkozatot tenni az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, hogy az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe vagy feladatkörbe történik.
- (5) A munkakörök változása, vagy feladatkörök áttelepítése (különösen átszervezés, munkakörök összevonása, szétválasztása, egyes munkakörökhöz tartozó feladatkörök módosítása) esetén az ezt elrendelő, vagy jóváhagyó személynek minden esetben tájékoztatnia kell az őrzésért felelőst, aki megvizsgálja, hogy az átszervezés, módosítás nem jár-e a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

keletkezésével, módosulásával, megszűnésével. Az illetékes vezető a tájékoztatás elmulasztásáért teljes körű felelősséggel tartozik.

- (6) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, beosztást, vagy feladatkört betöltő kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a foglalkoztatási jogviszony létrehozását, megbízását vagy vele más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül köteles teljesíteni.
- (7) Az őrzésért felelős köteles a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet – vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka- vagy feladatkör betöltése kivételével – legalább 30 nappal, záró vagyonyilatkozat esetén 15 nappal megelőzően tájékoztatni.

50. § [A vagyonyilatkozat őrzése]

- (1) A vagyonyilatkozat őrzéséért a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalók esetében rektor, a kancellár munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalók esetében a kancellár, a Klinikai Központ elnöke munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalók esetében a Klinikai Központ elnöke felel, akik az ebből eredő kötelezettségüknek az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság főigazgatója útján tesznek eleget. A szabályzatban az „őrzésért felelős” megjelölésen az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgatót kell érteni.
- (2) Az őrzésért felelős személy köteles az őrzés biztonságos feltételeit folyamatosan biztosítani, annak érdekében, hogy az arra jogosultakon kívül a nyilatkozatokhoz senki ne férhessen hozzá.
- (3) Egyszemélyes társaság esetén az őrzésért felelős személy gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatának őrzéséről, részesedés esetén ezt a feladatát a taggyűlés/tulajdonosi joggyakorló erre vonatkozó határozata alapján látja el.

51. § [A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség]

- (1) Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.
- (2) A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.
- (3) A vagyonyilatkozat tartalmazza

- a) a kötelezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat,
 - b) a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét,
 - c) a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.
- (4) Jelen szabályzat alkalmazásában hozzátartozó a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.
- (5) Az őrzésért felelős köteles a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet – vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka- vagy feladatkör betöltése kivételével – legalább 30 nappal, a 49. § (1) bekezdés b) pontja alapján tett vagyonyilatkozat esetén 15 nappal megelőzően tájékoztatni.

52. § *[A vagyonyilatkozat-tétel formai követelményei]*

- (1) A vagyonyilatkozatot két példányban a Vnyt. mellékletében meghatározottak szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni. A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.
- (2) A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős a jelen szabályzatnak megfelelő biztonsági előírások szerint, az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti nyilatkozati űrlap a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságának honlapján megtalálható, és elektronikus úton vagy nyomtatott formában tölthető ki. A kitöltött és kinyomtatott vagyonyilatkozatot az őrzésért felelősnek személyesen vagy a (4) bekezdésnek megfelelően meghatalmazott útján kell átadni.
- (4) Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nem személyesen tesz eleget a vagyonyilatkozat átadására vonatkozó kötelezettségének, csak érvényesen meghatalmazott útján járhat el. Hiányos tartalmú vagy egyéb okból érvénytelen meghatalmazás nem fogadható el. A meghatalmazottnak a meghatalmazásának igazolásakor személyazonosságát is igazolnia kell. Az érvényes meghatalmazás alapján eljáró meghatalmazottnak az eljárása ugyanolyan hatályú, mint ha a kötelezett személyesen járt volna el. Az eljárással kapcsolatos szabályokról, ügyrendről a kötelezett köteles a meghatalmazottat tájékoztatni.

- (5) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat átvételét a nyilatkozónál maradó példány zárt borítékjára rávezetett „A vagyonyilatkozatot sértetlen borítékban a mai napon átvettem, Kelt:....., (olvasható aláírás)” szöveggel és aláírásával látja el.
- (6) Az őrzésért felelős a nyilatkozattételi kötelezettség alá tartozó személyekről köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből kitűnik, hogy a kötelezett mikor köteles a következő vagyonyilatkozat-tételre. A nyilvántartást az őrzésért felelős személyen kívül csak a jogszabályi rendelkezéssel feljogosított személyek ismerhetik meg.
- (7) A nyilatkozatokat biztonságos őrzésnek megfelelő, az erőszakos kinyitási kísérleteknek is ellenálló fém szekrényben kell elhelyezni.
- (8) Amikor a kötelezett a rá irányadó idő elteltével új vagyonyilatkozatot tesz, – a záró vagyonyilatkozat-tétel kivételével – az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja. A nyilatkozat átvételét a kötelezett aláírásával igazolja.
- (9) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat – jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában – általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által tett záró vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.
- (10) A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak az egyetem rektora, kancellárja és a Klinikai Központ elnöke jogosult felbontani az ellenőrzési eljárás során, ha döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat indításáról.

53. § [A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei]

- (1) Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.
- (2) Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a kizárólag a Vnyt. 3. § (3) bekezdése szerint arra kötelezett tagadja meg, a vagyonyilatkozat-tételi

kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása a Vnyt. erejénél fogva szűnik meg. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

- (3) Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.
- (4) Ha a (3) bekezdés szerinti határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozattételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ebben az esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozattétel megtagadásának kell tekinteni.
- (5) Az őrzésért felelős személy köteles a vagyonyilatkozat-tétel megtagadását haladéktalanul jelenteni a rektor, a kancellár, vagy a Klinikai Központ elnöke felé.

54. § [Ellenőrzési eljárás, vagyongyarapodási vizsgálat és a meghallgatás szabályai]

- (1) Az őrzésért felelős személy ellenőrzési eljárást folytathat le
 - a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, továbbá
 - b) ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, vagy az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- (2) A Vnyt. 14. § (2) bekezdése alapján ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén a rektor, a kancellár, vagy a Klinikai Központ elnöke a kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, továbbá, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amely már korábbi meghallgatás során tisztázódott.
- (3) A meghallgatáson részt vevő valamennyi személy – kivéve a meghallgatott személyt – köteles nyilatkozatot tenni arra nézve, hogy a meghallgatáson tudomására jutott bármely adatot, tény, körülményt, ismeretet bizalmasan kezel, és azt hivatali titokként megőrzi, és tudomásul veszi, hogy kizárólag törvényes jogkörében eljáró hatóság törvényes eljárása során, a hatóság írásbeli rendelkezése alapján közölheti a hatósággal. A titoktartási kötelezettség megsértéséért a jogsértő személy teljes körű felelősséggel tartozik.

- (4) A rektor, a kancellár, a Klinikai Központ elnöke, az őrzésért felelős személy, és az esetlegesen jelen lévő ügyvéd az egyébként fennálló titoktartási kötelezettségek tekintetével nem kötelesek nyilatkozatot tenni.
- (5) A meghallgatáson a rektor, a kancellár, és a Klinikai Központ elnöke mellett részt vesz az őrzésért felelős személy, továbbá az érintett felett munkáltatói jogkörű gyakorló vezető. A rektor, a kancellár, valamint a Klinikai Központ elnöke jogosult az Egyetem jogi képviselőjét ellátó ügyvédet meghívni a meghallgatás jogszerű lefolytatásának biztosítása érdekében.
- (6) A meghallgatást a rektor, a kancellár, vagy a Klinikai Központ elnöke vezeti, meghatározza a meghallgatás menetét, továbbá engedélyezi a megszólalásokat, kérdések feltételét. A rektor, a kancellár, vagy a Klinikai Központ elnöke a meghallgatás vezetéséhez jogosult a jelenlévő ügyvéd közreműködését igénybe venni.
- (7) A meghallgatáson biztosítani kell, hogy a meghallgatott személy összefüggően kifejthesse álláspontját és a kérdésekre zavartalanul válaszolhasson. Ezt követően lehet számára kérdéseket feltenni. A meghallgatás vezetője biztosítja, hogy a meghallgatáson a meghallgatott személy befolyástól mentesen válaszolhasson a kérdésekre, továbbá különösen ne merülhessen fel olyan kérdés, amely az ügygel nincs összefüggésben, avagy amelynek feltétele a meghallgatott személyiségi jogait sértené.
- (8) A meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – érdekképviselői szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében kerülhet sor. Amennyiben azonban a meghallgatáson értesítés ellenére nem jelennek meg, távollétük a meghallgatás megtartását nem akadályozza.
- (9) A meghallgatásra az érintett személy jogi képviselő segítségét igénybe veheti. A jogi képviselő jogosult a meghallgatottat a meghallgatás során tájékoztatni a jogairól, észrevételeket tehet, indítványozhatja egyes körülményekre nézve kérdések feltételét. A jogi képviselő azonban a meghallgatás menetét nem akadályozhatja, és a meghallgatott saját maga köteles a neki feltett kérdésekre válaszolni. Jogi képviselőként ügyvéd járhat el, vagy bármely, az Egyetemen működő érdekképviselői szerv jogtanácsosa.
- (10) Az Alkalmazotti Tanács, valamint a szakszervezet képviselője észrevételt tehet, amennyiben az eljárásban jogsértést észlel. Az észrevételt jegyzőkönyvezni kell.
- (11) A meghallgatásról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételére jegyzőkönyvvezetőt kell felkérni. A jegyzőkönyvvezető kizárólag az Egyetem munkavállalója lehet. A jegyzőkönyvnek az elhangzottakat összefoglalóan kell tartalmaznia, a tartalmi hűség megtartásával. Amennyiben a jelenlévők ezt

kéri, és a meghallgatás vezetője a kérést nem utasítja el, a jegyzőkönyv az elhangzottak egyes részeit szó szerint rögzíti.

- (12) A jegyzőkönyvet elsőként a jegyzőkönyvvezető, majd valamennyi jelen lévő aláírja. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a titoktartási nyilatkozatokat, és a jegyzőkönyvvel együtt lezárt borítékba helyezni. A borítékot az érintett személy vagyonyilatkozatával együtt kell megőrizni, a vagyonyilatkozatra vonatkozó szabályok szerint.
- (13) A meghallgatás vezetője a meghallgatást követően, amennyiben minden körülményt érdemben szabályszerűnek talál, további eljárást nem kezdeményez.
- (14) A meghallgatás vezetője – a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha
- a) az ellenőrzési eljárás alapján a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, vagy az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
 - b) a kötelezett a záró vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy
 - c) az ellenőrzési eljárás során – a meghallgatást követően – a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.
- (15) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- (16) Az állami adóhatóság a kezdeményezésre soron kívül, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott vagyongyarapodási vizsgálatot folytat le.
- (17) Az állami adóhatóság a vagyongyarapodási vizsgálat során hozott jogerős határozatának megküldésével, valamint a vagyonyilatkozatok visszaküldésével értesíti a vizsgálatot kezdeményezőt.
- (18) Ha a kötelezett a jogerős határozat bírósági felülvizsgálata iránt pert indított, erről az őrzésért felelőst a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíti.