



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

II. KÖNYV

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

II. 5. RÉSZ

**KÜLFÖLDI KÉPZÉS SIKERES ELVÉGZÉSÉT TANÚSÍTÓ OKIRATNAK AZ
EGYETEMEN OKTATÓ VAGY TUDOMÁNYOS KUTATÓ KÉPESÍTÉSKÉNT TÖRTÉNŐ
ELISMERÉSE**

BUDAPEST

2022.

Tartalom

II. 5. RÉSZ	3
KÜLFÖLDI KÉPZÉS SIKERES ELVÉGZÉSÉT TANÚSÍTÓ OKIRATNAK AZ EGYETEMEN OKTATÓ VAGY TUDOMÁNYOS KUTATÓ KÉPESÍTÉSKÉNT TÖRTÉNŐ ELISMERÉSE	3
1. § [A Szabályzat célja].....	3
2. § [Alapfogalmak]	3
3. § [A szabályzat hatálya]	4
4. § [Eljárási szabályok]	4
5. § [Csatolandó dokumentumok]	5

II. 5. RÉSZ KÜLFÖLDI KÉPZÉS SIKERES ELVÉGZÉSÉT TANÚSÍTÓ OKIRATNAK AZ EGYETEMEN OKTATÓ VAGY TUDOMÁNYOS KUTATÓ KÉPESÍTÉSKÉNT TÖRTÉNŐ ELISMERÉSE

1. § [A Szabályzat célja]

- (1) A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 4. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – amely szerint a kérelmező valamely külföldi képzés sikeres elvégzését tanúsító okiratának hazai felsőoktatási intézményben foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató képesítésként történő, a Harmadik rész szerinti elismerése azon hazai felsőoktatási intézmény feladata, amely a külföldi képzés sikeres elvégzését tanúsító okirattal rendelkező kérelmezőt foglalkoztatni kívánja – a Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a következő szabályzatot alkotja.
- (2) Aki meghatározott külföldi szakmai képesítéssel (külföldi felsőoktatási intézmény által kiállított tudományos fokozattal, azaz PhD-vel) kíván az egyetem valamelyik szervezeti egységénél oktatói, vagy tudományos kutatói munkakört betölteni, a Semmelweis Egyetem rektoránál kezdeményezheti a külföldi képzés sikeres elvégzését tanúsító okirat oktató vagy tudományos kutató képesítésként történő elismerését.
- (3) Az elismerés kizárólag az Egyetemen, a rektor által kiadott engedély szerinti oktatói, tudományos kutatói munkakörben történő foglalkoztatásra vonatkozik, nem jelenti a külföldi oklevél által tanúsított végzettségi szint elismerését.

2. § [Alapfogalmak]

A jelen szabályzat alkalmazása szempontjából:

- a) foglalkoztató szervezeti egység: a Semmelweis Egyetem azon szervezeti egysége amelyben a kérelmező oktató vagy kutatói munkakört kíván betölteni;
- b) hiteles fordításnak minősül:
 - ba) az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda,
 - bb) Magyarország külképviseleti szervei,
 - bc) erre felhatalmazott magyarországi közjegyző által készített fordítás és
 - bd) az a magyar fordítás is, amely hitelesnek minősül az Európai Unió valamely tagállamának joga szerint.
- c) kérelmező:
 - ca) magyar állampolgár, valamely uniós tagállam állampolgára vagy azzal azonos megítélés alá eső személy,
 - cb) a képzés sikeres elvégzését tanúsító okiratát valamely tagállamban szerezte, és
 - cc) külföldi szakmai képesítéssel kíván az egyetem valamelyik szervezeti egységénél oktatói, vagy tudományos kutatói munkakört betölteni;

- d) a tagállam állampolgárával azonos megítélés alá esik:
- da) a valamely tagállam állampolgárának, valamint a magyar állampolgárnak külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező családtagja,
 - db) a kutatás céljából tartózkodási engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgár,
 - dc) a bevándorolt, vagy letelepedett jogállású személy,
 - dd) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgár,
 - de) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgár.

3. § [A szabályzat hatálya]

Jelen szabályzatot alkalmazni kell valamely külföldi képzés sikeres elvégzését tanúsító okiratnak az Egyetemen oktató vagy tudományos kutató képesítésként történő – Európai Unió jog hatálya alá tartozó – elismerése céljából indult eljárásban.

4. § [Eljárási szabályok]

- (1) Valamely külföldi képzés sikeres elvégzését tanúsító okiratnak az Egyetemen oktató vagy tudományos kutató képesítésként történő – Európai Unió jog hatálya alá tartozó – elismerését a kérelmező a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság honlapján közzétett nyomtatványon az 5. §-ban meghatározott dokumentumok csatolásával kezdeményezheti a foglalkoztató szervezeti egység vezetőjénél.
- (2) A kérelmet a foglalkoztató szervezeti egység vezetője ellenőrzi abból a szempontból, hogy ahhoz hiánytalanul csatolásra kerültek-e az 5. §-ban meghatározott mellékletek, valamint a kérelmező megfizette-e az (9) bekezdésben meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat.
- (3) A hiánytalan kérelmet a foglalkoztató szervezeti egység vezetője támogató véleményével együtt javaslattétel céljából megküldi az oktatási rektorhelyettesnek, a tudományos és innovációs rektorhelyettesnek, valamint az Egyetemi Doktori Tanács elnökének.
- (4) Amennyiben a kérelem elbírálása olyan szakkérdés eldöntésétől függ, amelyben a (3) bekezdésben felsorolt személyek nem rendelkeznek szakismerettel, a szakkérdés eldöntéséhez külső szakértő közreműködése is igénybe vehető. Szakértő kirendelése esetén a szakértő díját a kérelmező köteles viselni.
- (5) Amennyiben az eljárás során az 5. § (3)-(4) bekezdésében meghatározott kérdések merülnek fel, úgy meg kell keresni a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóságot.

- (6) A foglalkoztató szervezeti egység vezetője az elismerés tárgyában hozandó döntést a (3) bekezdésben meghatározott személyek indokolással ellátott javaslatai alapján – szakértő kirendelése esetén a szakértő szakvéleménye mérlegelésével –, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság által közzétett határozatminta alkalmazásával előkészíti a rektornak kiadmányozásra.
- (7) A kérelem tárgyában a rektor hoz döntést. A rektor határozatba foglalt döntésével szemben a felsőoktatásért felelős miniszternek címzett fellebbezésnek van helye, amelyet a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet az Egyetem rektoránál előterjeszteni. Az oktatásért felelős miniszter határozata ellen közigazgatási úton további jogorvoslatnak nincs helye, azonban a határozat közlésétől számított 30 napon belül keresettel lehet kérni a határozat felülvizsgálatát a Fővárosi Törvényszéktől.
- (8) Akit valamely magyarországi felsőoktatási intézmény az európai uniós jog hatálya alá tartozó elismerési eljárásban korábban feljogosított arra, hogy oktatóként vagy tudományos kutatóként tevékenységet folytasson, és azt a kérelmező az erről szóló határozat bemutatásával igazolja, jelen szabályzat szerinti eljárás lefolytatása nélkül is tölthet be a Semmelweis Egyetemen oktatói vagy tudományos kutatói munkakört.
- (9) Az eljárás igazgatási szolgáltatási díja 60 000 Ft, amit az Egyetem OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-22236665 számú számlájára történő befizetéssel kell teljesíteni. Az igazgatási szolgáltatási díj igazolt megfizetése hiányában elismerés tárgyában döntés nem hozható.
- (10) Az eljárásban az ügyintézési határidő a kérelem megérkezését követő naptól számított legfeljebb 60 nap. Amennyiben a kérelem és mellékletei hiánytalanok és szakértő kirendelésére nincs szükség, úgy a döntést a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül kell meghozni.

5. § [Csatolandó dokumentumok]

- (1) Az eljárásban a kérelmezőnek mellékelnie kell az alábbi dokumentumokat:
 - a) az állampolgárságát igazoló közokirat másolatát,
 - b) a képzés sikeres elvégzését tanúsító és a képzés tartalmát bizonyító (kreditigazolás, leckekönyv, transcript stb.) okiratainak hiteles (közjegyző, külképviseleti szerv, kibocsátó szerv, vagy erre jogosult hatóság által hitelesített) másolatait és hiteles fordításait – az (5) bekezdésben meghatározott kivételekkel –, továbbá,
 - c) az eljárási díj megfizetését tanúsító okiratot.
- (2) A fenti bekezdésben meghatározott eljárásban a tagállam állampolgárával azonos megítélés alá eső kérelmezőnek – a (6) bekezdésben foglaltakon túl – kérelméhez csatolnia kell:
 - a) a tartózkodási jogot igazoló okmány másolatát,
 - b) a kutatási célú tartózkodási engedély másolatát,

- c) a bevándorlási engedély, vagy a letelepedett jogállást igazoló okmány másolatát.
- (3) Ha a képzés sikeres elvégzését tanúsító okiratot valamely tagállamban állították ki, de a képzésre egészben vagy részben valamely más tagállamban került sor, a foglalkoztató szervezeti egység vezetője – a 4. § (5) bekezdésében meghatározott hatóság útján – megkeresi a származási tagállam illetékes hatóságát, amennyiben megalapozott kétség merül fel abban a tekintetben, hogy a kihelyezett képzést folytató oktatási intézmény
- a) elismert oktatási intézménynek minősül-e a származási tagállamban,
 - b) ugyanolyan képzést nyújt-e valamely más tagállamban, mint amelyet ez az oktatási intézmény a származási tagállamban nyújt,
 - c) által kiállított, képzés sikeres elvégzését tanúsító okirat ugyanazokat a szakmai jogosultságokat ruházza-e át, mint amelyeket a teljes egészében a származási tagállam területén folytatott képzés sikeres elvégzéséről kiállított okirat révén szerzett volna az kérelmező.
- (4) Megalapozott kétség esetén a foglalkoztató szervezeti egység vezetője – a 4. § (5) bekezdésében meghatározott hatóság útján – megkeresi a származási tagállam illetékes hatóságát annak tisztázása érdekében, hogy a kérelmezővel szemben a szakma gyakorlásával összefüggésben fegyelmi büntetést szabtak-e ki, hoztak-e rá nézve a büntetőjogi felelősségét megállapító jogerős ügydöntő határozatot, vagy hogy tudomást szerezzen bármely egyéb olyan körülményről, amely az elismerési döntés alapján gyakorolt tevékenységek tekintetében következményekkel járhat.
- (5) Az Egyetem angol és német nyelvű okiratok és bizonyítványok esetében nem hiteles fordítást is elfogad. Ha a nem hiteles fordítás pontosságával kapcsolatban kétség merül fel, akkor az Egyetem húsz napos határidő megállapításával felhívja a kérelmezőt a fordítás pontosítására. Ha a kérelmező a felhívásnak nem tesz eleget, vagy az újabb fordítás sem alkalmas arra, hogy a döntés alapjául szolgáljon, akkor az eljáró hatóság hiteles fordítás beszerzése iránt intézkedik, amelynek a költségeit a kérelmező viseli.