



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. KÖNYV

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I.4. KÜLÖNÖS RÉSZ

**A HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK ÉS A HALLGATÓK SZÁMÁRA NYÚJTOTT
SZOLGÁLTATÁSOK SZERVEZÉSÉNEK RENDJE**

BUDAPEST

2022.

Tartalom

I.4. RÉSZ.....	3
A HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK ÉS A HALLGATÓK SZÁMÁRA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK SZERVEZÉSÉNEK RENDJE	3
1. § [Az Egyetemen megrendezett egyes, hallgatókat érintő rendezvényekkel kapcsolatos főbb szabályokról].....	3
2. § [Egyes, az egyetem szervezeti keretei között működő és az egyetem hallgatóit tömörítő, vagy az egyetem hallgatóinak érdekében létrejött szervezetekre vonatkozó rendelkezések] .	7

I.4. RÉSZ

A HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK ÉS A HALLGATÓK SZÁMÁRA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK SZERVEZÉSÉNEK RENDJE

1. § [Az Egyetemen megrendezett egyes, hallgatókat érintő rendezvényekkel kapcsolatos főbb szabályokról]

- (1) A Semmelweis Egyetemen egyetemi, azaz az egyetem működésével összefüggő, a „Semmelweis Egyetem” megnevezést használó hallgatói, vagy kifejezetten a Semmelweis Egyetem hallgatóinak és más polgárainak szervezett egyes rendezvényekkel kapcsolatos egyes szabályokat e szakasz tartalmazza.
- (2) A szabályozás célja a rendezvények magas minőségi színvonalon történő biztonságos megrendezésének egységes megalapozása, a felelősségi viszonyok rögzítése, az egyetemi hagyományok megtartásának elősegítése, mindezekkel együtt az Egyetem sikeres működésének elősegítése.
- (3) Minden szervezett rendezvény esetében szükséges, hogy mind a rendezvény, mind annak szervezője úgy szervezeti szinten, mint felelős személy szintjén is egyértelműen meghatározott legyen.
- (4) Minden rendezvény szervezése során a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok, - különösen a Rendezvényszervezési és rendezvénybiztosítási szabályzat - rendelkezéseinek maradéktalan betartásán túl figyelemmel kell lenni az Egyetem hagyományaira, értékrendjére, etikai normáira, írott és íratlan erkölcsi szabályaira.
- (5) Egyetemi rendezvényt szervező egyetemi hallgatói szervezetnek vagy a szervező egyetemi polgárnak minden esetben vállalnia kell:
 - a) a rendezvény megfelelő és biztonságos előkészítését;
 - b) a lebonyolítást végző szervezők toborzását és felkészítését;
 - c) a lebonyolításhoz szükséges eszközök biztosítását;
 - d) a szervezett rendezvény jogszabályi előírásoknak való megfeleléseit;
 - e) a rendezvény biztonságos lebonyolításáért felelős és az azt végző személyzet biztosítását;
 - f) a rendezvény Egyetem meghatározott szervezeti egységei felé történő bejelentését, a szervezési és lebonyolítási teendők folyamán az Egyetem meghatározott szervezeti egységei felé történő folyamatos kommunikációt, a hatósági bejelentésekhez szükséges felelős adatszolgáltatást és az együttműködést;
 - g) a rendezvény költségvetésének előkészítését, előterjesztését, és annak pénzügyi fedezete rendelkezésre állásának biztosítását a rendezvény megkezdése előtt.
- (6) Szervezet esetében minden rendezvény vonatkozásában meg kell jelölni a felelős szervező személyt, vagy személyeket. Ennek elmaradása esetén a rendezvényt szervező személyek felelőssége a szervezet vezetőjét terheli.

- (7) Minden szervezet köteles felelős szervezőt megnevezni 150 fős létszámot meghaladó rendezvény előtt legalább 75 nappal (ez esetben a felelős szervező az alapadatokkal kitöltött – Rendezvényszervezési és rendezvénybiztosítási szabályzat szerinti – bejelentő lapot köteles a kijelölést követően azonnal megküldeni Biztonságtechnikai Igazgatóság irányába), valamint a 150 fős létszámot meg nem haladó rendezvények előtt legalább 5 munkanappal. Több felelős szervező esetén a felelős szervezők egyetemlegesen felelnek a rendezvény megszervezéséért.
- (8) Jelen szakasz alkalmazása szempontjából egyetemi hallgatói szervezetnek minősül:
- Hallgatói Önkormányzat;
 - Doktorandusz Önkormányzat.
- (9) A Hallgatói Önkormányzat által nyilvántartott öntevékeny csoportok is szervezhetnek a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szabályok szerint rendezvényt, ha
- a rendezvény előzetesen jóváhagyásra került a jelen szakaszban meghatározottak szerint,
 - graduális képzésben résztvevők esetén a Hallgatói Önkormányzat, doktorandusz hallgatók esetén a Doktorandusz Önkormányzat engedélyezte.
- (10) Jelen szakaszban foglalt szabályozás a (8) – (9) bekezdésben foglaltakon túl vonatkozik az Alumni Igazgatóság egyes – külön felsorolt – rendezvényeire.
- (11) Jelen szabályzatban meghatározott egyes szervezetek az a)-f) pontokban meghatározott típusú rendezvények szervezése, rendezése vonatkozásában rendelkeznek szervezői feladatokkal:
- A Hallgatói Önkormányzat kiemelt feladata a hallgatói kulturális, zenés-táncos és egyéb rendezvények szervezése, továbbá azon rendezvények szervezése és ilyen, egyetemi szervezésű rendezvényeken közreműködés, amelyek az Egyetemet hivatottak népszerűsíteni leendő, felvételre jelentkező hallgatók számára (pl. Nyílt nap, Educatio kiállításon megjelenés); valamint saját működéséhez, annak fejlesztéséhez, fenntartásához szükséges rendezvények szervezése.
 - A Doktorandusz Önkormányzat feladata azon rendezvények megszervezése, amelyek az Egyetemet hivatottak népszerűsíteni leendő doktoranduszok számára; amelyek a saját működésének fejlesztéséhez, fenntartásához szükségesek; valamint amely rendezvények központi szervezési feladatait hagyományosan többségben választmányi tagok látják el.
 - Az Alumni Igazgatóság feladata azon rendezvények megszervezése, amelyek a hallgatók szakmai előmenetelét, karriertervezését hivatottak elősegíteni; valamint amelyek a tanulmányok alatti és tanulmányok befejeztét követő kapcsolattartást hivatottak segíteni; továbbá azon rendezvények megszervezése, amelyek saját működésének fejlesztéséhez, fenntartásához szükségesek.

(12) A (8) – (10) bekezdésekben meghatározott szervezetek, vagy egyetemi polgárok további, az Egyetem hallgatóinak közösségét építő és egyéb rendezvényeket szervezhetnek, amennyiben azok nem ütköznek egyetemi szabályzatba, jogszabályba; valamint nem ütköznek a (11) bekezdés a)-c) pontokban meghatározottakkal, vagy ütközés esetén a rendezésről a (11) bekezdésben meghatározott szervezetekkel megállapodtak; valamint 150 főt meghaladó létszám esetén, amennyiben azok megszervezését a rektor, vagy a rektor felhatalmazásával e körben eljáró személy – a költségvetésre vonatkozóan a kancellár pénzügyi ellenjegyzésével – jóváhagyta.

(13) Jelen szakaszban nevesített szervezetek a (11) bekezdésben felsorolt rendezvénytípusokon belül különösen az alábbi, meghatározott rendezvények szervezéséért, megrendezéséért felelősek.

a) Hallgatói Önkormányzat:

- 1) Medikus Kupa;
- 2) egyetemi hallgatói nap, valamint kari napok és kari sportnapok;
- 3) Jégfarsang;
- 4) NET-futás;
- 5) Educatio Kiállításon az egyetem hallgatói részről képviselétéért,
- 6) Gólyatábor,
- 7) Gólyabál,
- 8) Gólyahajó,
- 9) Semmelweis Karnevál.

b) Doktorandusz Önkormányzat a működése körében felmerülő rendezvények,

c) Alumni Igazgatóság:

- 1) karriernap;
- 2) végzős bál;
- 3) alumni találkozók;
- 4) egyéb alumni rendezvények.

(14) A Hallgatói Önkormányzat az általa szervezett rendezvények lebonyolítására közreműködőként felkérhet általa nyilvántartott öntevékeny csoportot, vagy a szervezés jogát teljes körűen átadhatja. Amennyiben a nyilvántartott öntevékeny csoport elfogadja a felkérést, a Hallgatói Önkormányzat elnöke írásbeli nyilatkozattal átruházza a lebonyolítással kapcsolatos jogokat és felelősséget, melyről az öntevékeny csoport vezetőjét a rendezvény szervezésének megkezdése előtt tájékoztatni kell.

(15) A 150 főt meghaladó, jelen szakaszban meghatározott rendezvényeket az Egyetem vezetésével előzetesen engedélyeztetni kell. Az engedély megadására a rektor jogosult, azzal, hogy a rendezvény egyetemi költségvetést érintő döntései tekintetében a kancellár pénzügyi ellenjegyzése szükséges. Az előzetes engedély iránti kérelmet a rendezvény előtt 75 nappal kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a rendezvény tervezett időpontját és helyszínét;
- b) a szervezésért felelős szervezet megnevezését és a felelős szervező személy nevét;
- c) a rendezvény megtartásának célját, indokoltságát és tervezett programját;

- d) a rendezvény szervezésében közreműködő szervezetek, valamint az azokkal kötendő (vagy már megkötött) megállapodásokat vagy megállapodások tervezetét;
 - e) a rendezvény részletes költségtervét a fedezet rendelkezésre állásának igazolásával, a rendezvényt kapcsolatosan az Egyetemet terhelő kötelezettségek, valamint az Egyetem részére járó bevétel részletes bemutatásával, továbbá az elszámolási kötelezettség teljesítéséért felelős személy megjelölésével;
 - f) a rendezvény vonatkozásában a Semmelweis Egyetem hallgatói, más polgárai által fizetendő díj mértékének megjelölését;
 - g) amennyiben szükséges, a rendezvényt összefüggő beszerzés lebonyolításához kapcsolódó dokumentációt;
 - h) a rendezvény biztonságának biztosítására vonatkozó tervet, amely tartalmazza a közreműködő személyt/szervezetet, a biztonsági intézkedésre jogosultak körét, a felmerült problémás helyzetek kezelésének rendjét, az esetleges panaszok kivizsgálásának eljárását és az ezen eljárás lefolytatásáért felelős személyt.
- (16) A (13) – (14) bekezdésekben nevesített és felsorolt rendezvények rendezése során a szervezésért felelős szervezet használhatja az Egyetem nevét, címerét, logóját stb.; a szervezés és lebonyolítás során a rendezvényt, mint hivatalos egyetemi rendezvény szervezheti.
- (17) A (13) – (14) bekezdésekben felsoroltakon túlmenően megszervezett rendezvények esetében az Egyetem nevét, címerét, logóját stb. felhasználni, valamint a rendezvényt hivatalos egyetemi rendezvényként meghirdetni csak a rektor, vagy a rektor felhatalmazásával e körben eljáró személy előzetes jóváhagyásával és a kancellár pénzügyi ellenjegyzésével lehet. A felsoroltakon túlmenően megszervezett rendezvényre vonatkozóan eseti és rendszeres jóváhagyás is adható.
- (18) A (8) és (10) bekezdésekben felsorolt szervezetek rendelkezhetnek a saját hatáskörükbe tartozó rendezvények szervezési feladatainak átadásáról, a megszervezés elhalasztásáról.
- (19) A más egyetemi szabályzatokban, vagy jogszabályokban meghatározott feladatok végzéséért, engedélyek beszerzéséért, bejelentések megtételéért, a rendezvény szabályszerű lebonyolításáért stb. a (6) bekezdés szerinti felelős szervező felel. Egyetemi területen szervezett rendezvény esetében az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet, valamint a zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet szerinti bejelentés, engedélyeztetés kezdeményezése (a hatóság irányába), koordinálása – a rendeletekben foglalt felelősségi körök fenntartása mellett – a Biztonságtechnikai Igazgatóság feladata. Egyéb hatósági engedélyek beszerzése (pl.: területfoglalás, zajterhelés stb.) Biztonságtechnikai Igazgatósággal egyeztetett módon a szervező feladata.

- (20) A 150 fő alatti, az egyes szervezetek által alapvetően saját tagjaik számára megrendezett rendezvények szervezéséhez külön rektori – vagy a rektor által megbízott személy általi – előzetes engedélyre nincs szükség, azonban egyebekben az ilyen rendezvényekre is jelen szakasz rendelkezései értelemszerűen vonatkoznak.
- (21) Jelen szakaszban meghatározott rendezvények egyetemi költségvetést érintő döntései vonatkozásában – a beszerzésekre vonatkozó általános szabályok szerint – a kancellár pénzügyi ellenjegyzése szükséges. Amennyiben egyetemi költségvetésben kiadási előiránnyal rendelkező egyetemi szervezet a rendezvény szervezője, úgy annak beszerzéseire a szervezetre vonatkozó általános szabályok is vonatkoznak.
- (22) A rendezvény szervezése során a felelős szervező(k), felel(nek) a rendezvény megszervezése vonatkozásában a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezéseinek maradéktalan betartásáért, az egyetem hagyományaira, értékrendjére figyelemmel történő megrendezéséért, valamint az egyetem etikai normáinak, írott és íratlan erkölcsi szabályainak betartásáért. Az egyes szervező személyek vonatkozásában a fentiekkel összhangban álló szervező kiválasztásáért felel(nek) a rendezvény felelőse(i).

2. § [Egyes, az egyetem szervezeti keretei között működő és az egyetem hallgatóit tömörítő, vagy az egyetem hallgatóinak érdekében létrejött szervezetekre vonatkozó rendelkezések]

- (1) Az egyetem elismerve a hallgatók önszerveződéshez kapcsolódó jogát – lehetőségeihez mérten – támogat minden olyan szervezetet, amely a hallgatók szabadidős, sport, rekreációs, kulturális, egyetemi közéleti tevékenységéhez kapcsolódó feladatot lát el. Jelen szakasz hatálya nem terjed ki a hallgatói és a doktorandusz önkormányzatokra.
- (2) Az Egyetem elismeri a hallgatók közösségszervezésre vonatkozó jogát, azzal, hogy támogatást olyan öntevékeny csoport részére nyújt, amelynek működése, alapelvei és missziója megfelel a jogszabályoknak, az Egyetem szabályzatainak, teljesítik az Egyetemen létesített hallgatói jogviszony keretében tett eskü morális tartalmát és mindezek figyelembevételével segítik az Egyetem hallgatóinak fejlődését.
- (3) Valamely öntevékeny csoport (2) bekezdés szerinti elismerése az SzMSz I.1. Rész 130. §-ában foglalt nyilvántartásba vétellel megtörténik. Ha az így elismert öntevékeny csoport az Egyetem érdekét sértő tevékenységet folytat, a rektor az Egyetemhez köthető működését felfüggesztheti.