



Semmelweis Szimpózium Szabályzat

Hatályba lépés napja: 2021. november 8.

A Semmelweis Egyetem

Szenátusának

122/2021. (XI.02.) számú határozata

a Semmelweis Szimpózium szabályzat elfogadásáról

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa az SzMSz I.1. Rész 19. § (8) bekezdésének j) pontjában kapott felhatalmazás alapján megtárgyalta Semmelweis Szimpózium szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést és a szóban elhangzott módosításokkal egységbe foglaltan a jelen határozat melléklete szerint elfogadta azt.
2. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a Semmelweis Szimpózium szabályzatot.
3. § Jelen határozat és azzal a Semmelweis Szimpózium szabályzat **az Egyetem honlapján való közzétételt követő napon lép hatályba.**

Budapest, 2021. november 4.

Dr. Merkely Béla

rektor

Hatályba lépés napja: 2021. november 8.

Tartalom

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | A rendezési jog odaítélése..... | 4 |
| 2. | A pályázat eljárásrendje: | 4 |
| 3. | Pályázati követelmények..... | 4 |
| 4. | Pénzügyi fedezet | 5 |
| 5. | Szervezési követelmények | 5 |

Preambulum

Az 1992 óta évente, nemzetközi részvétellel megrendezett, az egyetem egészét átfogó tematikus Semmelweis Szimpózium (a továbbiakban: Szimpózium) arra hivatott, hogy hathatósan elősegítse az egyetemi tudományos közélet élénkítését, az innovatív és transzlációs szemlélet terjesztését, tovább építse a nemzetközi kapcsolatrendszer, valamint tovább emelje az egyetem nemzetközi láthatóságát, hírnevét és presztízsét, valamint kreditpont értékkel bíró edukációs és továbbképzési lehetőséget biztosítson a Semmelweis Egyetem graduális TDK és PhD hallgatói számára (szabadon választható tárgy), továbbá szakorvosok, gyógyszerészek, egészségügyi szakdolgozók számára (akkreditált továbbképzési tanfolyam)

1. A rendezési jog odaítélése

- (1) A Szimpózium megrendezésének joga a tárgyévet megelőző évben, a tudományos és innovációs rektorhelyettes által kiírt felhívásra benyújtott pályázat útján nyerhető el.
- (2) A rendezési jogra a Semmelweis Egyetemen működő karok, intézetek, klinikák vezetői pályázhatnak.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésétől eltérően jeles és különleges alkalmakkor - mint például a Semmelweis Egyetem alapításának kerek évfordulói - a rendezési jog pályáztatás nélkül, egyedi (rektori vagy szenátusi) döntéssel odaítélhető. A pályáztatás mellőzésére csak kivételes esetben és megalapozott indokok alapján kerülhet sor, melyről a tudományos és innovációs rektorhelyettes előterjesztése alapján a szenátus szavazással dönt

2. A pályázat eljárásrendje:

- (1) A felhívásra beérkezett pályázatokat az Egyetemi Tudományos Tanács (továbbiakban: Tanács) értékeli, ennek során szavazással kiválasztja azt a tématervet, amely leginkább illeszkedik az egyetem KFI stratégiájához, biztosítja az eddig megrendezett Szimpóziumok színvonalbeli folytonosságát, és a legjobban elősegíti a preambulumba foglalt rendeltetés teljesülését. A Tanács javaslatát a tudományos és innovációs rektorhelyettes terjeszti a Szenátus elé.
- (2) A Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda gondoskodik a pályázatok nyilvántartásáról, továbbá az értékeléshez szükséges háttéranyagok előkészítéséről a Tanács részére, technikai segítséget nyújt a szavazás lebonyolításában, valamint gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, az előterjesztés határidőben való benyújtásáról.
- (3) A Szimpózium megrendezésének jogáról a Tanács értékelése alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa dönt.

3. Pályázati követelmények

- (1) A pályázat kötelező tartalmi elemei:

- a) az 1. pont (2) bekezdésében meghatározott, pályázat benyújtására jogosult, vagy közös pályázók esetén a képviselőre kijelölt vezető személy (a továbbiakban együtt: pályázó) önéletrajza;
 - b) a pályázó publikációs jegyzéke;
 - c) a tervezett Szimpózium rövid (maximum 1 oldalas) bemutatása, kitérve annak nemzetközi jellegére, az Egyetem életében betöltött jelentőségére, továbbá a külföldi kapcsolatok fejlesztéséhez és/vagy új együttműködési lehetőségek kiaknázásához történő hozzájárulásra;
 - d) a programterv, mely tartalmazza a tervezett szekciókat és előadásokat, továbbá a felkért és/vagy a meghívandó előadókat;
 - e) a tervezett esemény költségvetése, figyelemmel az 4. (1)-(2) bekezdésekben foglaltakra.
- (2) A pályázat nyelve magyar és/vagy angol.
- (3) A pályázatot kizárólag elektronikus változatban, legkésőbb a felhívásban rögzített határidőig a tudomanyos.rektorhelyettes@semmelweis-univ.hu e-mail címre kell megküldeni.

4. Pénzügyi fedezet

A Szimpózium költségeinek fedezésére az egyetem költségvetésében a központi keretből, és/vagy pályázati, valamint egyéb fenntartói támogatásból évente erre a célra elkülönítetten pénzügyi forrást biztosít a rendezvény megvalósításához.

5. Szervezési követelmények

- (1) A megrendezés jogának odaítélésével a szakmai tartalom meghatározásáért és a tudományos-szakmai koordinációért - ideértve a szakmai program összeállítását és az előadók meghívását is - a pályázat nyertese felel. A rendezvényszervezési feladatok teljes körű lebonyolításáért a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság felel, ideértve a szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek, továbbá a helyszín biztosítását, igény szerint külső partner (pl. rendezvényszervező cég, catering cég) bevonásával az egyetem Beszerzési szabályzatában foglaltak alkalmazásával.
- (2) A Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság gondoskodik az egyetem központi honlaprendszerében a rendezvény alhonlapján megjelenő, a tárgyévi Szimpóziummal kapcsolatos online tartalom és weboldal szerkesztéséről, kezeléséről, valamint a programfüzet és marketing anyagok biztosításáról
- (3) A Szimpózium hivatalos nyelve angol.
- (4) A rendezvény javasolt időpontja, a pályázat benyújtását követő év november eleje, lehetőség szerint csatlakozva a Magyar Tudomány Ünnepe országos rendezvénysorozathoz és a Dies Academicus egyetemi ünnepélyhez, de nem később, mint november 30. napja.
- (5) A rendezvény 2-3 napot vehet igénybe, és az adott tématerület prominens hazai és nemzetközi képviselőinek felkért előadásait foglalja magában. A program része egy poszter bemutató, mely lehetőséget nyújt a fiataloknak kutatási eredményeik rövid ismertetésére, igény szerint a nemzetközi előadókból felállított bizottság közreműködésével.

- (6) A regisztráció és részvétel az egyetemi dolgozók és hallgatók számára díjmentes.

Ellenőrzési nyomvonal a Semmelweis Szimpózium szabályzathoz

| | Folyamat lépései | Előkészítés lépései | Feladatgazda | Ellenőrző | Ellenőrzés módja | Jóváhagyó | Jóváhagyás módja | Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum |
|---|-------------------------|---|---|--|-------------------------|----------------------------|---|--|
| 1 | pályáztatás | - benyújtási határidő kitűzése - pályázati felhívás elkészítése, közzététele - beérkezett pályázatok nyilvántartása | Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda | tudományos és innovációs rektorhelyettes | szóbeli tájékoztatás | tudományos rektorhelyettes | írásbeli | elektronikus felhívás, pályázati anyagok |
| 2 | döntés-előkészítés | - értékeléshez szükséges háttéranyagok előkészítése a tanács részére - szavazáshoz tárgyi, technikai segítségnyújtás | Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda | tudományos és innovációs rektorhelyettes | szóbeli tájékoztatás | | | döntés-előkészítő dokumentumok |
| 3 | értékelés | - pályázatok véleményezése a kiválasztási szempontok mentén - szavazással történő rangsorolás | Egyetemi Tudományos Tanács | | | tanács | ülésen szóbeli, elektronikus szavazás esetén írásbeli | szavazólapok, emlékeztető |
| 4 | szenátusi | - szenátusi | Tudományos és | JIF | írásbeli | tudományos | írásbeli | szenátusi előterjesztés |

Hatálybalépés napja: 2021. november 8.

Ellenőrzési nyomvonal a Semmelweis Szimpózium szabályzathoz

| | Folyamat lépései | Előkészítés lépései | Feladatgazda | Ellenőrző | Ellenőrzés módja | Jóváhagyó | Jóváhagyás módja | Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum |
|---|---------------------|--|---|--|-----------------------|---|------------------|---|
| | előterjesztés | előterjesztés elkészítése és benyújtása | Innovációs Rektorhelyettesi Iroda | | tájékoztatás | rektorhelyettes | | |
| 5 | döntés | - rendezési jog odaítélése a tanács értékelés alapján | Semmelweis Egyetem Szenátusa | JIF | írásbeli tájékoztatás | szenátus | írásbeli | szenátusi határozat |
| 6 | eredményhirdetés | - pályázók értesítése - nyertes pályázóval kapcsolattartás | Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda | tudományos és innovációs rektorhelyettes | szóbeli tájékoztatás | | | elektronikus értesítő (email) |
| 7 | rendezvényszervezés | - rendezvény-szervezéssel kapcsolatos költségvetés összeállítása és anyagi források bevonása - tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása - rendezvény lebonyolítása | Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság | | | aláírási joggal rendelkező illetékes (vezető) személy | írásbeli | rendezvényszervezéssel kapcsolatos megrendelők, teljesítés-igazolások, számlák, rendezvényről szóló marketing anyagok |
| 8 | szakmai tartalom | tudományos-szakmai koordináció, szakmai tartalom meghatározása, | rendezési jogot elnyert szakmai vezető | | | aláírási joggal rendelkező illetékes (vezető) személy | írásbeli | tudományos-szakmai koordinációval kapcsolatos megrendelők, teljesítés-igazolások, számlák, |

Hatálybalépés napja: 2021. november 8.

Ellenőrzési nyomvonal a Semmelweis Szimpózium szabályzathoz

| | Folyamat lépései | Előkészítés lépései | Feladatgazda | Ellenőrző | Ellenőrzés módja | Jóváhagyó | Jóváhagyás módja | Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum |
|--|-------------------------|--|---------------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|--|
| | | ideértve a szakmai program összeállítását és előadók meghívását is | | | | | | rendezvényről szóló marketing anyagok |