



Semmelweis Szimpózium Szabályzat

Hatályba lépés napja: 2021.

I.

Szervezet neve: Semmelweis Egyetem

Dokumentum címe: Semmelweis Szimpózium Szabályzat

Iktatószám: 108219-5/KSRH/ 2021

Elfogadó: Szenátus

Elfogadások száma: /2021. () számú szenátusi határozat.

Hatályba lépés napja: 2021.

II.

Előkészítő	ügyintéző	vezető
Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda	dr. Selényi Csenge tudományos és innovációs szakértő	Dr. Ferdinandy Péter tudományos és innovációs rektorhelyettes
Társelőkészítő	ügyintéző	vezető
-	-	-

A Semmelweis Egyetem

Szenátusának

..../. (. .) számú határozata

a Semmelweis Szimpózium szabályzat elfogadásáról

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – I. KÖNYV Szervezeti és Működési Rend – I.1. RÉSZ Általános szervezeti és működési rendelkezések 19. § (8) bekezdésének j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a Semmelweis Szimpózium szabályzatot.

2. § Jelen határozat és azzal a Semmelweis Szimpózium szabályzat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhónlapján való **közzétételt követő napon lép hatályba.**

2021.

Dr. Merkely Béla Péter

rektor

Tartalom

2.1	A rendezési jog odaítélése	5
2.3	Pályázati követelmények.....	5
2.4	Pénzügyi fedezet	6
2.5	Szervezési követelmények	6

Preambulum

Az 1992 óta évente, nemzetközi részvétellel megrendezett, az egyetem egészét átfogó tematikus Semmelweis Szimpózium (a továbbiakban: Szimpózium) arra hivatott, hogy hathatósan elősegítse az egyetemi tudományos közélet élénkítését, az innovatív és transzlációs szemlélet terjesztését, tovább építse a nemzetközi kapcsolatrendszert, valamint tovább emelje az egyetem nemzetközi láthatóságát, hírnevét és presztízsét, valamint kreditpont értékkel bíró edukációs és továbbképzési lehetőséget biztosítson a Semmelweis Egyetem graduális TDK és PhD hallgatói számára (szabadon választható tárgy), továbbá szakorvosok, gyógyszerészek, egészségügyi szakdolgozók számára (akkreditált továbbképzési tanfolyam)

1. A rendezési jog odaítélése

(1) A Szimpózium megrendezésének joga a tárgyévvel megelőző évben, a tudományos és innovációs rektorhelyettes által kiírt felhívásra benyújtott pályázat útján nyerhető el.

(2) A rendezési jogra a Semmelweis Egyetemen működő karok, intézetek, klinikák vezetői pályázhatnak.

(3) Az (1)-(2) bekezdésétől eltérően jeles és különleges alkalmakkor - mint például a Semmelweis Egyetem alapításának kerek évfordulóit - a rendezési jog pályáztatás nélkül, egyedi (rektori vagy szenátusi) döntéssel odaítélhető. A pályáztatás mellőzésére csak kivételes esetben és megalapozott indokok alapján kerülhet sor, melyről a tudományos és innovációs rektorhelyettes előterjesztése alapján a szenátus szavazással dönt

2. A pályázat eljárásrendje:

(1) A felhívásra beérkezett pályázatokat az Egyetemi Tudományos Tanács (továbbiakban: Tanács) értékeli, ennek során szavazással kiválasztja azt a tématervet, amely leginkább illeszkedik az egyetem KFI stratégiájához, biztosítja az eddig megrendezett Szimpóziumok színvonalbeli folytonosságát, és a legjobban elősegíti a preambulumba foglalt rendeltetés teljesülését. A Tanács javaslatát a tudományos és innovációs rektorhelyettes terjeszti a Szenátus elé.

(2) A Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda gondoskodik a pályázatok nyilvántartásáról, továbbá az értékeléshez szükséges háttéranyagok előkészítéséről a Tanács részére, technikai segítséget nyújt a szavazás lebonyolításában, valamint gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről, az előterjesztés határidőben való benyújtásáról.

(3) A Szimpózium megrendezésének jogáról a Tanács értékelése alapján a Semmelweis Egyetem Szenátusa dönt.

3. Pályázati követelmények

(1) A pályázat kötelező tartalmi elemei:

- a) az 1. pont (2) bekezdésében meghatározott, pályázat benyújtására jogosult, vagy közös pályázók esetén a képviselőre kijelölt vezető személy (a továbbiakban együtt: pályázó) önéletrajza;

- b) a pályázó publikációs jegyzéke;
- c) a tervezett Szimpózium rövid (maximum 1 oldalas) bemutatása, kitérve annak nemzetközi jellegére, az Egyetem életében betöltött jelentőségére, továbbá a külföldi kapcsolatok fejlesztéséhez és/vagy új együttműködési lehetőségek kiaknázásához történő hozzájárulásra;
- d) a programterv, mely tartalmazza a tervezett szekciókat és előadásokat, továbbá a felkért és/vagy a meghívandó előadókat;
- e) a tervezett esemény költségvetése, figyelemmel az 4. (1)-(2) bekezdésekben foglaltakra.

(2) A pályázat nyelve magyar és/vagy angol.

(3) A pályázatot kizárólag elektronikus változatban, legkésőbb a felhívásban rögzített határidőig a tudomanyos.rektorhelyettes@semmelweis-univ.hu e-mail címre kell megküldeni.

4. Pénzügyi fedezet

(1) A Szimpózium költségeinek fedezésére az egyetem költségvetésében a központi keretből, és/vagy pályázati, valamint egyéb fenntartói támogatásból évente erre a célra elkülönítetten pénzügyi forrást biztosít a rendezvény megvalósításához.

5. Szervezési követelmények

(1) A megrendezés jogának odaítélésével a szakmai tartalom meghatározásáért és a tudományos-szakmai koordinációért - ideértve a szakmai program összeállítását és az előadók meghívását is - a pályázat nyertese felel. A rendezvényszervezési feladatok teljes körű lebonyolításáért a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság felel, ideértve a szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek, továbbá a helyszín biztosítását, igény szerint külső partner (pl. rendezvényszervező cég, catering cég) bevonásával az egyetem Beszerzési szabályzatában foglaltak alkalmazásával.

(2) A Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság gondoskodik az egyetem központi honlaprendszerében a rendezvény alhonlapján megjelenő, a tárgyévi Szimpóziummal kapcsolatos online tartalom és weboldal szerkesztéséről, kezeléséről, valamint a programfüzet és marketing anyagok biztosításáról

(3) A Szimpózium hivatalos nyelve angol.

(4) A rendezvény javasolt időpontja, a pályázat benyújtását követő év november eleje, lehetőség szerint csatlakozva a Magyar Tudomány Ünnepe országos rendezvénysorozathoz és a Dies Academicus egyetemi ünnepélyhez, de nem később, mint november 30. napja.

(5) A rendezvény 2-3 napot vehet igénybe, és az adott tématerület prominens hazai és nemzetközi képviselőinek felkért előadásait foglalja magában. A program része egy poszter bemutató, mely lehetőséget nyújt a fiataloknak kutatási eredményeik rövid ismertetésére, igény szerint a nemzetközi előadókból felállított bizottság közreműködésével.

(6) A regisztráció és részvétel az egyetemi dolgozók és hallgatók számára díjmentes.

Ellenőrzési nyomvonal a (...) számú rektori és kancellári határozattal elfogadott Semmelweis Szimpózium szabályzathoz

	Folyamat lépései	Előkészítés lépései	Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
1	pályáztatás	- benyújtási határidő kitűzése - pályázati felhívás elkészítése, közzététele - beérkezett pályázatok nyilvántartása	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda	tudományos és innovációs rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás	tudományos rektorhelyettes	írásbeli	elektronikus felhívás, pályázati anyagok
2	döntés-előkészítés	- értékeléshez szükséges háttéranyagok előkészítése a tanács részére - szavazáshoz tárgyi, technikai segítségnyújtás	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda	tudományos és innovációs rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás			döntés-előkészítő dokumentumok
3	értékelés	- pályázatok véleményezése a kiválasztási szempontok mentén - szavazással történő rangsorolás	Egyetemi Tudományos Tanács			tanács	ülésen szóbeli, elektronikus szavazás esetén írásbeli	szavazólapok, emlékeztető

Hatálybalépés napja:

Ellenőrzési nyomvonal a (...) számú rektori és kancellári határozattal elfogadott Semmelweis Szimpózium szabályzathoz

	Folyamat lépései	Előkészítés lépései	Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
4	szenátusi előterjesztés	- szenátusi előterjesztés elkészítése és benyújtása	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda	JIF	írásbeli tájékoztatás	tudományos rektorhelyettes	írásbeli	szenátusi előterjesztés
5	döntés	- rendezési jog odaítélése a tanács értékelés alapján	Semmelweis Egyetem Szenátusa	JIF	írásbeli tájékoztatás	szenátus	írásbeli	szenátusi határozat
6	eredményhirdetés	- pályázók értesítése - nyertes pályázóval kapcsolattartás	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda	tudományos és innovációs rektorhelyettes	szóbeli tájékoztatás			elektronikus értesítő (email)
7	rendezvény szervezés	- rendezvény-szervezéssel kapcsolatos költségvetés összeállítása és anyagi források bevonása - tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása - rendezvény lebonyolítása	Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság			aláírási joggal rendelkező illetékes (vezető) személy	írásbeli	rendezvény szervezéssel kapcsolatos megrendelők, teljesítés-igazolások, számlák, rendezvényről szóló marketing anyagok
8	szakmai tartalom	tudományos-szakmai koordináció, szakmai tartalom	rendezési jogot elnyert szakmai vezető			aláírási joggal rendelkező illetékes	írásbeli	tudományos-szakmai koordinációval kapcsolatos megrendelők, teljesítés-

Hatálybalépés napja:

Ellenőrzési nyomvonal a (...) számú rektori és kancellári határozattal elfogadott Semmelweis Szimpózium szabályzathoz

	Folyamat lépései	Előkészítés lépései	Feladatgazda	Ellenőrző	Ellenőrzés módja	Jóváhagyó	Jóváhagyás módja	Folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
		meghatározása, ideértve a szakmai program összeállítását és előadók meghívását is				(vezető) személy		igazolások, számlák, rendezvényről szóló marketing anyagok

Hatálybalépés napja: