

Semmelweis Egyetem

rektorának és kancellárjának

E/2/2021. (VI.13.) számú határozata

a Semmelweis Egyetem adatvédelmi, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat módosításáról

Az SZMSZ I.1. rész 3. § (8) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Semmelweis Egyetem rektora és kancellárja az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem kancellárja elfogadta az E/3/2020. (VII.30.) számú rektori és kancellári határozattal elfogadott a Semmelweis Egyetem adatvédelmi, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: Adatvédelmi szabályzat) jelen határozat szerinti módosítását.

2. §

(1) Az Adatvédelmi szabályzat 1.7. (2) bekezdése és 4.1. pontjának (1)-(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

1.7. Adatkezelés általános céljai, az adatkezelési nyilvántartások (...)

„(2) Az e szabályzat által előírt nyilvántartásokat és dokumentumokat (adatkezelési nyilvántartás ADL lapjai, adatkezelési tájékoztatók és nyilvántartásuk, adattovábbítási nyilvántartás, az érintettek jogainak gyakorlásának nyilvántartása az adatkezelések felülvizsgálati jegyzőkönyvei és azok nyilvántartása) a szervezeti egységek készítik el és vezetik. A dokumentumok elkészítésének és nyilvántartások vezetésének a szervezeti egységeken belül a szervezeti egység helyi adatvédelmi felelőse, vagy az adatvédelemmel összefüggő feladatokat is ellátó közalkalmazott, **egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy** végzi, illetve tanácsadásával segíti a szervezeti egység vezetőjét. A dokumentumok elkészítésének és nyilvántartások vezetéséért, annak teljes körűségéért, az abban feltüntetett adatok valódiságáért és naprakészségéért a szervezeti egység vezetője felelős.”

(2) Az Adatvédelmi szabályzat 4.1. pontjának (1)-(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1 A személyügyi nyilvántartás

(1) Az oktatói, közalkalmazotti, **egészségügyi szolgálati jogviszonyra, munkaviszonyra**, valamint egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó

tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját oktatók esetén a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), közalkalmazottak esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), **az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy esetén az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény**, munkavállalók esetén a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), megbízási jogviszonyban állók esetén a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. törvény (Ptk.) valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata képezi. A személyügyi nyilvántartások körébe tartozik a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban FIR) nyilvántartásba való adatszolgáltatás a köznevelési tevékenység esetében pedig a Köznevelési Információs Rendszerbe való adatszolgáltatás, a munkavégzéshez kapcsolódó nyilatkozatok és nyilvántartások (példálózó jelleggel: munkaidő, képzési előmeneteli, minősítési követelmények, munkavédelem), egyéb munkáltatói jog gyakorlása alapján történő más munkáltató által foglalkoztatottak nyilvántartása)

(2) A személyügyi nyilvántartások adatai az oktatók, **az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy, a munkaviszonyban álló személy**, és az egyéb közalkalmazottak, **továbbá** az egyéb munkavégzésre irányuló személyek jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

(3) A személyügyi nyilvántartás az Egyetem valamennyi fő-, és mellékállású oktatójának, tudományos munkatársának, **egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló munkavállalójának**, egyéb dolgozójának, közalkalmazottjának, **továbbá** az egyéb munkavégzésre irányuló **jogviszonyban foglalkoztatott** személyek adatait tartalmazza.

(4) A személyügyi, adatok és a bér- és munkaügyi adatok nyilvántartásának kezelője az Emberi Erőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság.

(5) Az Egyetem szervezetén belül a személyügyi adatok nyilvántartásából adatszolgáltatás a munkáltatói jog gyakorlása alá tartozó személyek tekintetében a rektor, **a klinikai központ elnöke** és a kancellár részére teljes körűen, valamint az érintett szervezeti egységek vezetői, a minősítést végző vezető, **feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv, munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság, feladatkörén belül a személyzeti, munkaügyi és illetmény-, vagy bérszámfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa, az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv részére teljesíthető, az adatkezelés alapelveivel összhangban.**

(6) A bér-és munkaügyi nyilvántartás a közalkalmazotti, **egészségügyi szolgálati jogviszony, munkaviszony**, valamint egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A bér-és munkaügyi nyilvántartás adatai a fent említett érintettek jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.”

(3) Az Adatvédelmi szabályzat 5.2. pont (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Egyetem **az Információbiztonsági szabályzat, az Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzata, továbbá az Iratkezelési Szabályzata** alapján kezeli és őrzi a személyes adatokat tartalmazó információhordozókat.”

(4) Az Adatvédelmi szabályzat 12. pontja (1) és (5) bekezdéseinek helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jelen szabályzat 1.5., 1.8., 1.9., 1.10.,1.11., 1.12., 1.13. pontjaiban meghatározott felülvizsgálatot a szervezeti egységek a szabályzat hatálybalépését követően kezdik meg és első alkalommal ~~2021. június 30-ig~~ **2022. január 31-ig** végzik el.”
(...)

„(5) A köznevelési intézményeknek az adatvédelmi dokumentációk felülvizsgálatát szabályzat hatálybalépését követően kell megkezdeni és **2022. január 31-ig** ~~2021. január 31-ig~~ kell végrehajtani, a **hiányzó dokumentumokat a szabályzat hatálybalépését követő év június 30. napjáig kell pótolni.**”

(5) Az Adatvédelmi szabályzat 2. számú függeléke, az alkalmazandó jogszabályok felsorolása kiegészül a következő rendelkezéssel:

„- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény.”

3. § Jelen határozat és azzal a Semmelweis Egyetem adatvédelmi, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat módosítása a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való **közzététel napját követő napon lép hatályba.**

Budapest, 2021. június 17.


Dr. Merkely Béla
2021 JÜN. 17 rektor



Dr. Pavlik Livia
kancellár
