

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat II.1. Rész Az egyes munkakörök és a betöltésükkel kapcsolatos követelmények 8. § kiegészül a következő (2a) bekezdéssel:

8. § [Tanársegéd](...)

(2) A kinevezés feltételei:

a) mesterfokozat és szakképzettség,

b) a doktori képzés megkezdése,

c) szakvizsga,

d) szakvizsgát nem igénylő szakterületen és a fogorvosoknál legalább 2 év szakmai gyakorlat a doktori képzés megkezdése előtt vagy Ph.D. fokozat,

e) legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismerete, amely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére.

„(2a) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára és a rektor jóváhagyásával egy évnél nem hosszabb időre szóló tanársegédi kinevezés adható annak a rezidensnek, aki a (2) bekezdés c) pontjában írt feltételnek nem felel meg, de vállalja, hogy a szakvizsgát egy éven belül megszerzi.,,

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat II.6. Rész A felsőoktatási intézmény által adományozható munkaköri és egyéb címek feltételei 2. § (7)-(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § [Professor Emeritus](...)

„(7) Az Egyetem a Professor Emeritus cím viselőjével a címadományozást követően haladéktalanul, legfeljebb öt évre (a juttatást nem tartalmazó megállapodás esetén határozatlan időre) szóló megállapodást köt a címhez kapcsolódó jogosultságokra és az esetleges pénzbeli juttatásra vonatkozóan. A juttatással járó megállapodás legfeljebb öt éves időszakokra – **a (8) bekezdésben foglaltak szerint** – több alkalommal is meghosszabbítható. A Professor Emeritus cím használata a jogosultat a megállapodás időtartamának lejártát követően is megilleti. Amennyiben a címmel rendszeres juttatás is jár, a megállapodásra vonatkozó mintát a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum, juttatás nélküli címadományozás esetén a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum tartalmazza

(8) A címmel járó és a megállapodásban rögzítendő jogosultságokat – az érintett oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára – a dékán határozza meg. A határozott idő lejártát követően a szervezeti egység vezetőjének ~~javaslatára és a Kari Tanács dékán~~ véleményének figyelembevételével a ~~dékán~~-**rektor** dönt arról, hogy a Professor Emeritus cím viselőjének munkáját továbbra is igénybe kívánja-e venni, **és vele az Egyetem újabb öt évre juttatással járó megállapodást kössön.,,**

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat I.5. Rész Az egyetemi szervezeti egységek felsorolása és az organogram táblázatának 259-260. és 349-357b. sora a következők szerint módosul, kiegészül a következő 3a., 118a, 260a. és 343a. sorral, valamint 30. sora hatályon kívül helyezésre kerül.

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
Rektori irányítás alá tartozó szervezeti egységek						
Karok						
3a.	<i>Általános Orvostudományi Kar</i>	<i>Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet</i>	Humán Agyszövet Bank és Laboratórium			igazgató
30.			Humán Agyszövet Bank és Laboratórium			igazgató
118a.	<i>Egészségtudományi Kar</i>	Egészségtudományi Programkoordinációs és Fejlesztési Iroda			iroda	irodavezető
Központi Szervezeti Egységek						

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
259.	<i>Központi Könyvtár</i>	Beszerezési és online feldolgozási osztály			osztály	osztályvezető
260.	<i>Központi Könyvtár</i>	Szolgáltatási és Feldolgozási és olvasószolgálati osztály			osztály	osztályvezető
260a.	<i>Központi Könyvtár</i>		Olvasószolgálati csoport		csoport	csoportvezető
261.	<i>Központi Könyvtár</i>	Informatikai osztály csoport			osztály-csoport	osztályvezető csoportvezető
262.		Módszertani csoport Kutatástámogatási és szolgáltatási osztály			esocport osztály	esocportvezető osztályvezető
Kancellár alá tartozó szervezeti egységek						
343a.	<i>Jogi és Igazgatási Főigazgatóság</i>	Perképviselői Igazgatóság			igazgatóság	igazgató
349.	<i>Műszaki Főigazgatóság</i>	<i>Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság</i>	Beruházási Főosztály Fejlesztési Osztály		főosztály	főosztályvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
350.	Műszaki Főigazgatóság	Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság		Klinikai Beruházások Osztály Projekt menedzsment csoport	osztály csoport	osztálycsoportvezető
351.	Műszaki Főigazgatóság	Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság		Oktatás-kutatásfejlesztési Osztály Tervező és műszaki előkészítő csoport	osztálycsoport	osztálycsoportvezető
352.	Műszaki Főigazgatóság	Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság		Fejlesztési Osztály Műszaki ellenőrzési csoport	osztály csoport	osztálycsoportvezető
353.	Műszaki Főigazgatóság	Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság	Mérnöki Főosztály Központi Iroda		főosztály	főosztályvezető
354.	Műszaki Főigazgatóság	Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság		Tervezési Osztály Adatbáziskezelő csoport	osztály csoport	osztálycsoportvezető
355.	Műszaki Főigazgatóság	Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság		Műszaki-ellenőrzési Osztály Beszerzést támogató Csoport	osztálycsoport	osztálycsoportvezető

Sorsz.	Szervezeti egység neve				Szervezeti egység típusa	Beosztás megnevezése
		szervezeti egység belső szervezeti tagozódása – II.szint/				
			Szervezeti egység belső tagozódása – III.szint			
				Szervezeti egység belső tagozódása – IV.szint		
355a.	Műszaki Főigazgatóság	Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság		Központi Iroda Titkárság	titkárság	titkárságvezető
356.	Műszaki Főigazgatóság	Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság	Üzemeltetést Támogató Fői Osztály		főosztály	főosztályvezető
357.	Műszaki Főigazgatóság	Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság		Gondnoki csoport	csoport	csoportvezető
357a.	Műszaki Főigazgatóság	Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság		Karbantartási és hibaelhárítási Osztály csoport	osztály csoport	osztálycsoportvezető
357b.	Műszaki Főigazgatóság	Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság		Speciális Berendezések Osztálya Közműszolgáltatási csoport	osztály csoport	osztálycsoportvezető

