

Semmelweis Egyetem

kancellárjának

K/2./2021. (VI.04.) számú határozata

a Beszerzési Szabályzat módosításáról

Az SZMSZ I.1. rész 3. § (8) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Semmelweis Egyetem kancellárja az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem kancellárja elfogadta a K/2/2020. (IV.1.) sz. határozattal elfogadott Beszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) jelen határozat szerinti módosítását.

2. §

(1) A Beszerzési Szabályzat 1.2. (6) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2. A Szabályzat hatálya (...)

„(6) Ezen Szabályzat szerint kötelesek feladataikat ellátni, és a hozzá tartozó felelősséget viselni az Egyetem egyes konkrét (köz)beszerzési eljárásokba delegált munkavállalói, közalkalmazottai, **egészségügyi jogviszonyban álló személyek**, továbbá az Egyetemmel – (köz)beszerzési eljárásban való részvételre irányuló – szerződéses jogviszonyban álló szakértők. Ez utóbbi esetekben a szerződésben rögzíteni kell, hogy a szakértő megismeri, elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el az ezen Szabályzatban foglaltakat.”

(2) A Beszerzési Szabályzat 2.1.2. pont (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2.1.2. Beszerzések kezdeményezése

(1) Az Egyetem szervezeti egységei beszerzési igényeiket a három részből álló Beszerzésminősítő Lap (a továbbiakban: BML) formanyomtatvány „B” részének kitöltésével, valamint a BML kötelező mellékleteinek megküldésével kezdeményezhetik, a következők szerint:

a) minden nettó **kétegy**millió Ft-ot elérő vagy meghaladó becsült értékű áru-, szolgáltatás és építési beruházás, valamint építési koncesszió, illetve szolgáltatási koncesszió iránti beszerzés esetén,”

(3) A Beszerzési Szabályzat 2.1.2. pont (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) Amennyiben a beszerzés

„a) becsült értéke nem éri el a nettó **egy**kétegy millió Ft-ot,”

(...) a beszerzést kezdeményező szervezeti egység a beszerzési igényt – BML kiállítása nélkül – az Egyetem SAP-rendszerében rögzíti.

(4) A Beszerzési Szabályzat 2.4.1. pont (8) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

~~„(8) Alapesetben legalább három, a szerződés teljesítésére alkalmas, tulajdonosi szerkezetében eltérő gazdasági szereplőt kell felkérni ajánlattételre – főszabály szerint minden nettó 1 millió Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű egyszerű beszerzési eljárás során. Az ettől való eltérések körét a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban jelen fejezetben: Korm. rendelet) tartalmazza.~~

Alapesetben legalább három, a szerződés teljesítésére alkalmas, tulajdonosi szerkezetében eltérő gazdasági szereplőt kell felkérni ajánlattételre – főszabály szerint – minden nettó kétmillió Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű egyszerű beszerzési eljárás során. Az ajánlatkérő nem köteles három ajánlatot bekérni, ha

- a) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozik [Kbt. 9-14. §, 111. §], azzal, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja esetében az Országgyűlés illetékes bizottsága által történő mentesítés nem szükséges;**
- b) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben - vagy a Kbt. 6-7. §-a szerinti ajánlatkérők esetében a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló Korm. rendeletben - meghatározott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban lenne beszerezhető;**
- c) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó e rendelet szerinti szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna;**
- d) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;**
- e) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;**
- f) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;**
- g) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;**
- h) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos;**
- i) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;**
- j) a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése;**
- k) a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik;**
- l) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése;**
- m) a szerződés tárgya állami vezetők hivatali tevékenységéhez kapcsolódó, bizalmi jellegű szolgáltatások beszerzése (különösen beszédíró, fotós, személyi kommunikációs tanácsadó, személyi tolmácsolás);**
- n) a szerződés tárgya állami vezetők képzésére, oktatására vonatkozó, vezetői és személyiségfejlesztési tanácsadási szolgáltatás;**
- o) a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése,**
- p) a szerződés tárgya emberi erőforrás kezelési tanácsadás,**

q) a szerződés tárgya olyan e rendelet hatálya alá tartozó korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat."

(5) A Beszerzési Szabályzat 2.4.4. pont (1) bekezdésében foglalt rendelkezés hatályát veszti.

2.4.4. Adatszolgáltatási kötelezettség

(1) ~~A nettó egymillió forintot elérő vagy meghaladó, a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű egyszerű beszerzések vonatkozásában a Korm. rendelet alapján az Egyetemnek adatszolgáltatási kötelezettsége van évente kétszer (a január 1-től június 30-ig, valamint a július 1-től december 31-ig terjedő időszakokra vonatkozóan).~~

(6) A Beszerzési Szabályzat 2.5.1. pont (3) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.5.1. A szerződések megkötése, kezelése (...)

„(3) A szerződés - a Pénzügyi Igazgatóság, a Beszerzési Igazgatóság, illetve a partner részére történő biztosítással - három eredeti példányban készül; a (köz)beszerzési referens gondoskodik a szerződés aláírásáról. Kizárólag a szerződés szerinti partner kifejezett kérése esetén készíthető elő a szerződés háromnál több példányban legalább négy eredeti példányban készül; a (köz)beszerzési referens gondoskodik a szerződés aláírásáról.”

(...)

„(6) Egy eredeti példányt kap az aláírt szerződésből:

- a) a szerződés szerinti partner (szállító, szolgáltató vagy vállalkozó),
- b) a Pénzügyi Igazgatóság,
- c) a beszerzést igénylő szervezeti egység, **Beszerzési Igazgatóság.**
- d) ~~a BI.~~

~~Amennyiben több igénylő szervezeti egység érintett a beszerzésben, akkor közülük egy eredeti, a többi egység másolati példányt kap.”~~

3. § Jelen határozat és azzal a Beszerzési Szabályzat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való közzététel napját követő napon lép hatályba.

Budapest, 2021. június *A.*

J. A.
Dr. Pavlik Livia
kancellár



Dr. Kovács Zsolt
Zsolt Kovács
2021 JUN 03

GA