

Semmelweis Egyetem

kancellárjának

K/ 1 /2021. (V.31) számú határozata

a Kötelezettségvállalási Szabályzat módosításáról

Az SZMSZ I.1. rész 3. § (8) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Semmelweis Egyetem kancellárja az alábbi döntést hozta:

1. § A Semmelweis Egyetem kancellárja elfogadta a K/4/2020. (IV.29.) számú határozattal elfogadott Kötelezettségvállalási Szabályzat (a továbbiakban: Kötelezettségvállalási Szabályzat) jelen határozat szerinti módosítását.

2. §

(1) A Kötelezettségvállalási Szabályzat 1.2. pontjának 3. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2. Fogalmak

„Integrált informatikai rendszer: jelen szabályzat alkalmazásában integrált informatikai rendszernek az SAP, **Neptun** és a MedSol rendszer minősül.”

(2) A Kötelezettségvállalási Szabályzat 2.1. pontjának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.1. Általános szabályok (...)

„(2) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a rektor, **a klinikai központ elnöke** vagy a kancellár írásban jelöli ki.”

(3) A Kötelezettségvállalási Szabályzat 2.1.1. pontjának helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2.1.1. A gazdálkodási jogkörök korlátozása, szankciók

(1) A gazdálkodási jogkörök korlátozására kötelezettségvállalási szabályok betartása és az Egyetem gazdálkodása stabilitásának biztosítása érdekében, a jogszerűtlenül kötelezettséget vállaló, ellenjegyzést végző, egyetértési jogot gyakorló, érvényesítő, utalványozó, a kötelezettségvállalás nyilvántartásának szabályait be nem tartó, vagy a kötelezettségvállalási szabályzatot más módon megsértő személyek esetében kerül sor. „A szervezeti integritást sértő események kezelése” szabályzat előírásait is figyelembe vevő intézkedés, felelősségre vonás szükséges. Ennek keretében a kötelezettségvállalási és

szakmai teljesítésigazolási, jogi ellenjegyzési jogosultságot a kancellár, **a rektor**, illetve a **rektor-klinikai központ elnöke**; a kancellári egyetértési és utalványozási jog gyakorlását a kancellár; a pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési jogot a gazdasági főigazgató jogosult visszavonni és további intézkedéseket hozni.

(2) Az alkalmazható szankciók és intézkedések köre a következő:

- a) a gazdálkodási jogkör visszavonása (magasabb szintre helyezése),
- b) a kötelezettségvállalási/szakmai teljesítésigazolási/egyetértési/ellenjegyzési jogkör szűkítése (értékhatár csökkentése, témakörök szűkítése),
- c) a gazdálkodási jogkörök szabálytalan gyakorlása vagy annak elmulasztása esetén a rektor, **a klinikai központ elnöke** vagy a kancellár, vagy a gazdasági főigazgató a szabályokat sértő felé figyelemfelhívással élhet, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesítheti,
- d) a szabályzatban foglaltak súlyos megsértése esetén munkaügyi szankciók érvényesítése.

(3) A kancellár, a rektor, **a klinikai központ elnöke** és a gazdasági főigazgató az általuk delegált kötelezettségvállalási és pénzügyi ellenjegyzési jogokat korlátozhatja vagy visszavonhatja.”

(4) A Kötelezettségvállalási Szabályzat 2.2.3. pontja, helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2.3. *Pénzügyi ellenjegyzés*

- (1) **Pénzügyi ellenjegyzés:** a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult által annak igazolása aláírással és a pénzügyi ellenjegyző minőség feltüntetésével, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- (2) Pénzügyi ellenjegyzésre a kancellár **vagy** a rektor, **illetve a klinikai központ elnöke** kötelezettségvállalása esetén kizárólag a gazdasági főigazgató jogosult. Egyéb kötelezettségvállalások esetén a gazdasági főigazgató írásban felhatalmazhat a megfelelő személyt pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési joggal.
- (3) **A pénzügyi ellenjegyzői jogkört a gazdasági főigazgató-helyettes látja el, amennyiben a gazdasági főigazgató a kancellár általános helyetteseként gyakorolja kancellári egyetértési jogát.**
- (4) A pénzügyi ellenjegyzési jog delegálására kizárólag a gazdasági főigazgató jogosult.
- (5) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie az integrált ügyviteli–**informatikai** rendszerben (SAP, MedSol)–nyilvántartott adatok alapján, arról, hogy:
 - a) a kötelezettségvállaláshoz a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre
 - b) a szervezeti egység keretén a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll a tervezett kifizetési időpontokban, illetve a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- (6) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyző erről írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót. Amennyiben ennek

ellenére a kötelezettségvállaló továbbra is fenntartja a kötelezettségvállalás igényét, úgy a pénzügyi ellenjegyző írásban tájékoztatja a fedezet hiányában tervezett kötelezettségvállalásról a kancellárt (vagy a rektort, **illetve a klinikai központ elnökét**, amennyiben a nem megfelelő kötelezettségvállalás a rektor, **illetve a klinikai központ elnökének** irányítási jogkörét érinti), valamint minden esetben a gazdasági főigazgatót. Ha a kancellár, **a klinikai központ elnöke** vagy a rektor a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni.”

(5) A Kötelezettségvállalási Szabályzat 2.3. pontja, helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.3. Kancellári egyetértési jog gyakorlása

(1) Kancellári egyetértési jog gyakorlása: gazdasági következménnyel járó döntése érvényességéhez, illetve hatálybalépéséhez a kancellár vagy az általa felhatalmazott személy egyetértést gyakorol, melyet aláírással és a kancellári egyetértés minőség feltüntetésével igazol. **A kancellári egyetértési jogot átruházott jogkörben a kancellár általános helyettese, a gazdasági főigazgató, vagy a kancellár által meghatalmazott vezető gyakorolhatja a jelen szabályzatban meghatározottak szerint.**

~~(2) A rektor kötelezettségvállalása a kancellár közvetlen egyetértésével és a gazdasági főigazgató pénzügyi ellenjegyzésével érvényes.~~

(3) A rektor, **a klinikai központ elnöke, vagy az általuk vagy a kancellár** kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy a kötelezettségvállalási jogkörét az Nftv.-ben és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kancellári egyetértéssel gyakorolja.

(4) **Átruházott hatáskörben kizárólag a kancellár általános helyettese gyakorolhatja a kancellár egyetértési jogát:**

a) A rektor és a klinikai központ elnökének kötelezettségvállalása esetén.

b) A rektorhelyettesek, dékánok, dékánhelyettesek, klinikai központ elnöke és helyettese, a Doktori Tanács elnöke, kabinetvezető, főtitkár, a tudományos projektek első számú vezetői, az igazgatók és helyettesei, tanszékvezetők és helyettesei, hivatalvezetők, a kancellár irányítása alá tartozó főigazgatók és helyettesei, igazgatók és helyettesei, főosztályvezetők és helyettesei, ill. hivatalvezetők esetében az illetmények, illetve egyéb juttatás megállapítása tekintetében.

(5) A kancellár az Nftv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített egyetértési jogát – a szabályzatban felsorolt közvetlen joggyakorlás kivételével – vezető beosztású pénzügyi ellenjegyzést végző személyre delegálja, aki az egyetértési jogot a pénzügyi ellenjegyzéssel egyidejűleg gyakorolja. Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző személy nem vezető beosztású, úgy a kancellár az egyetértési jogot az Nftv. 13/A. §-a szerint magasabb vezető, illetve vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja.

~~(6) A rektorhelyettesek, dékánok, dékánhelyettesek, Klinikai Központ elnöke, a Doktori Tanács elnöke, a tudományos projektek első számú vezetői, az igazgatók és tanszékvezetők, hivatalvezetők a kancellár irányítása alá tartozó, igazgatók, főosztályvezetők és hivatalvezetők esetében az illetmények, illetve egyéb juttatás~~

~~megállapítása tekintetében gyakorolt egyetértési jogát a kancellár közvetlenül gyakorolja.~~

~~Amennyiben a kancellár egyetértési jogát közvetlenül gyakorolja, arra a pénzügyi ellenjegyző és a kötelezettségvállaló aláírását követően kerül sor.~~

(6) A Kötelezettségvállalási Szabályzat 2.4.2.1. pontja, helyébe a következő rendelkezés lép:

2.4.2. Kötelezettségvállalásra jogosultak

„2.4.2.1. Általános szabályok

- (1) Kötelezettségvállalásra az Egyetem képviselőjében jogosult a rektor, vagy a kancellár, **a klinikai központ esetében a klinikai központ elnöke. A kancellár feladat-, és hatáskörébe tartozó kötelezettségvállalások tekintetében – keretgazdaként eljáró kötelezettségvállalások kivételével - átruházott jogkörben az általános helyettese, a gazdasági főigazgató jogosult kötelezettségvállalásra.** A rektor az Nftv. 13. § (1)-(2) bekezdésében, valamint az SzMSz-ben meghatározott jogköreinek gyakorlása keretében jogosult az egyetem képviselőjében kötelezettségvállalásra a kancellár egyetértése mellett, **a klinikai központ elnöke a vonatkozó jogszabályi rendelkezésben, valamint az SzMSz-ben meghatározott jogköreinek gyakorlása keretében jogosult az Egyetem képviselőjében kötelezettségvállalásra a kancellár egyetértése mellett,** minden más esetben arra a kancellár jogosult. A rektor, **a klinikai központ elnöke** és a kancellár kötelezettségvállalási jogosultságát – jelen szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – delegálhatja.
- (2) A rektor, **a klinikai központ elnöke,** vagy a kancellár **általános helyettese átruházott jogkörben** közvetlenül gyakorolja kötelezettségvállalási jogát minden ~~nettó 8 millió forintot~~ **közbeszerzési értékhatárt** elérő vagy meghaladó kötelezettségvállalás esetén, továbbá a mindenkori költségvetési törvényben a közbeszerzésekre megállapított nemzeti értékhatár felett a közbeszerzés keretében tartozó kötelezettségvállalások esetében. A kancellár kötelezettségvállalási jogát közvetlenül gyakorolja az SZMSZ „A munkáltató jogkör gyakorlása” I/1 rész mellékletben meghatározott vezetők, valamint a hatáskörébe tartozó projektek projektmenedzserei esetében az illetmények, illetve egyéb juttatás megállapítása tekintetében.
- (3) A rektor, **a klinikai központ elnöke,** illetve a kancellár az SZMSZ-ben és e szabályzatban meghatározott kötelezettségvállalási jogát (a szabályzat e fogalomkörbe tartozóként kezeli a bevételek beszedésére vonatkozó jognyilatkozatot is) – visszavonásig – írásban, névre szólóan delegálja az általa kijelölt közalkalmazottra. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
- (4) A rektor akadályoztatása esetén az SZMSZ I. könyv 1. rész 10. pont 31. § (6) bekezdése szerint az általános rektorhelyettes gyakorolja a rektor által e szabályzat szerint kizárólagosan, illetve közvetlenül gyakorolt kötelezettségvállalási jogot. A kancellár ~~akadályoztatása esetén általános helyettese, a gazdasági főigazgató gyakorolja a kancellár e szabályzat szerint kizárólagosan, illetve közvetlenül gyakorolt kötelezettségvállalási és egyetértési jogát.~~ **A rektor A klinikai központ elnökének akadályoztatása esetén az általános helyettese gyakorolja a kötelezettségvállalási jogot. A rektor, a klinikai központ elnöke és a kancellár,**

valamint általános helyettese távolléte esetére egyedi rendelkezést is adhat ki a helyettesítés rendjével kapcsolatban.

- (5) Az alábbi kötelezettségvállalások a rektor, **a klinikai központ elnöke** vagy **átruházott jogkörben** a kancellár **általános helyettese** kizárólagos hatáskörébe tartoznak:
- a) a rektor, **a klinikai központ elnöke** vagy **a átruházott jogkörben** kancellár **általános helyettese**, **a gazdasági főigazgató** a kötelezettségvállaló - aszerint, hogy a szerződés tárgya jogszabály vagy egyetemi szabályzat alapján a rektor, **klinikai központ elnöke**, illetőleg a kancellár hatáskörébe tartozik-e -, ha
 - aa) a jognyilatkozatot szenátusi döntés alapján kell tenni (kivéve a személyi jellegű kötelezettségvállalásokat),
 - ab) a jognyilatkozat ellenszolgáltatás nélküli kötelezettségvállalásra irányul,
 - ac) a szerződéses partner nem magyarországi illetőségű kivéve,
 - aca) ha a szerződés nyílt hozzáférésű (Open Access) közlés eljárási díjának (Article Processing Charge) fizetésére irányul, melynek szakmai megfelelőségét a Központi Könyvtár igazolta,
 - acb) ha a szerződés saját hatáskörben megvalósítható áru- vagy szolgáltatás-beszerezésre irányul,
 - acc) ha a szerződés külföldi területeken nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó szállás igénybevételére irányul
 - acd) ha a szerződés hazai teljesítési helyszínen konduktív pedagógiai szolgáltatás (ellátás vagy tanácsadás) nyújtására irányul
 - ad) a jognyilatkozat több szervezeti egység felelősségi körébe rendelt kötelezettségvállalásra irányul
 - ae) támogatási szerződés esetén (hazai, európai uniós és nemzetközi pályázati források),
 - b) **a klinikai központ elnöke a kötelezettségvállaló, ha a jognyilatkozat kizárólag a klinikai központra vonatkozik, és a kötelezettségvállalás alanya az egyetem részéről a klinikai központ,**
 - c) a kancellár **általános helyettese, a gazdasági főigazgató** a kötelezettségvállaló, ha
 - ca) a jognyilatkozat az Egyetem tulajdonában vagy kezelésében álló ingatlan birtoklásával, használatával, hasznainak szedésével, vagy az ingatlannal való rendelkezéssel (például elidegenítéssel, megterheléssel, vagyoni értékű jog alapításával) kapcsolatos,
 - cb) a jognyilatkozat az Egyetem tulajdonában vagy kezelésében álló ingatlan tartós (egybefüggő 90 napot meghaladó, vagy határozatlan idejű) bérbeadásával, vagy ingatlannak az Egyetem által történő tartós bérbevételével kapcsolatos,
 - cc) a jognyilatkozat az Egyetem gazdasági társaságban való részvételével vagy az Egyetemet gazdasági társaságban megillető jog vagy kötelezettség kezelésével, módosításával, megszűnésével kapcsolatos,
- ~~ba) több év előirányzatát terhelő és nettó 1 millió Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén (kivéve a személyi jellegű kötelezettségvállalásokat és a klinikai és nemklinikai kutatási szerződéseket).~~
- (6) A rektor, **a klinikai központ elnöke** és ~~a kancellár~~ közvetlen kötelezettségvállalása esetén a gazdasági főigazgató gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogosultságot. **A kancellár általános helyettese, a gazdasági főigazgató átruházott jogkörben**

történő kötelezettségvállalása esetén a gazdasági főigazgató-helyettes gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogosultságot.

(7) A gazdálkodási jogkörgyakorlók távolléte vagy akadályoztatása esetére másodlagos jogkörgyakorló (helyettes) jelölhető ki, akik saját nevükben járnak el, a helyettesek részére a névre szóló felhatalmazások is az általános szabályok szerint kerülnek kiadásra. A felhatalmazottak akadályoztatása esetén a joggyakorlásra az eredeti joggyakorló jogosult (rektor, **klinikai központ elnöke**, kancellár, gazdasági főigazgató).”

(7) A Kötelezettségvállalási Szabályzat 2.4.2.2. (1) bekezdésének b) pontja hatályon kívül helyezésre kerül:

2.4.2.2. Speciális rendelkezések

(1) Külső megbízású klinikai és nemklinikai vizsgálatokra vonatkozó gazdálkodási jogkörök gyakorlása (...)

~~„b) A kancellár személyesen gyakorolja az egyetértési jogát minden esetben, amikor a kutatási szerződés eltér a kutatásokra vonatkozó szabályzat költségvetésre, illetve szerződéskötési díjra vonatkozó előírásától.”~~

(8) A Kötelezettségvállalási Szabályzat 2.9. pont (7) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

2.9. Kötelezettségvállalások nyilvántartása (...)

„(7) Jóváhagyott kötelezettségvállalás részeként (részteljesítéseként) felmerülő **nettó 8 millió forint közbeszerzési értékhatár** feletti beszerzési megrendeléshez rektori, illetve kancellári egyedi jóváhagyás és aláírás nem szükséges.”

(9) A Kötelezettségvállalási Szabályzat 2.11. a következő francia bekezdésekkel egészül ki:

2.11. A szabályzat a következő jogforrások és belső szabályzat alapján került összeállításra: (...)

- „**az orvos- és egészségtudományi felsőoktatási intézmények irányító megyei intézményi feladatokat el nem látó klinikai központjainak irányítására a veszélyhelyzet idején alkalmazandó szabályokról szóló 525/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet**
- **az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 506/2020. (XI. 17.) Korm. rendelet**
- **az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény.”**

(10) A Kötelezettségvállalási Szabályzat 3. sz. melléklet Ellenőrzési nyomvonal 4., 5. és 17. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

4.	Kancellári egyetértés szükségessége	kizáró okok vizsgálata	kancellár gazdasági főigazgató			kancellár gazdasági főigazgató	jóváhagyás	kancellári egyetértéssel ellátott BML
----	-------------------------------------	------------------------	--------------------------------	--	--	--------------------------------	------------	---------------------------------------

	esetén							
5.	Kötelezettségvállalás	jognyilatkozat feltételeinek vizsgálata	rektor, Klinikai Központ elnöke vagy kancellár			rektor, Klinikai Központ elnöke vagy kancellár	jóváhagyás	beszerzési eljárás megindítására alkalmas BML
17.	Felhatalmazások kiadása gazdálkodási jogkör gyakorlására	felhatalmazások elkészítése SAP HR modulban	Gazdálkodás-felügyeleti Osztály ügyintézője	Gazdálkodás-felügyeleti Osztály osztályvezetője	egyeztetés	rektor, kancellár, Klinikai Központ elnöke vagy gazdasági főigazgató	jóváhagyás elektronikus aláírással	elektronikusan aláírt felhatalmazás gazdálkodási jogkör gyakorlására

(11) A Kötelezettségvállalási Szabályzat 4. sz. melléklet Aláírási jogkörök kimutatása helyébe jelen határozat 1. sz. melléklete lép.

3. § Jelen határozat és azzal a Szerződés-kötési Szabályzat a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhónlapján való **közzététel napján lép hatályba.**

Budapest, 2021. **2021. máj. 31.**


Dr. Pavlik Livia
kancellár



K/A./2021. (N. S.) kancellári utasítás 1. sz. melléklete

„4. sz. melléklet

Aláírási jogkörök kimutatása

Aláírási jogkörök kimutatása						
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS FAJTÁJA	KÖTELEZETTSÉG- VÁLLALÁS	PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS	KANCELLÁRI EGYETÉRTÉSI JOG	TELJESÍTÉS-IGAZOLÁS	ÉRVÉNYESÍTÉS	UTALVÁNYOZÁS
1. Jogosultság -- jogszabályi felhatalmazás alapján tárgytól és értékhatártól függetlenül	rektor, klinikai központ elnöke , kancellár, jogosultságuk egy részét átruházzák az alábbiak szerint	gazdasági főigazgató, aki jogosultságát átruházza az alábbiak szerint	kancellár, aki jogosultságát átruházza az alábbiak szerint	kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	kancellár
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK						
2. Rektor akadályoztatása, érintettsége esetén	általános rektorhelyettes		gazdasági főigazgató	kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
a) Külső megbízású klinikai és nemklinikai vizsgálatokra vonatkozó gazdálkodási jogkörök gyakorlása	tudományos és innovációs rektorhelyettes	pénzügyi igazgató	pénzügyi igazgató	kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
b) Gyógyszerellátással kapcsolatos szabályok	főgyógyyszerész			kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
c) Projektek megvalósítására, külső megbízású klinikai és nemklinikai vizsgálatokra és egyéb központi keretek kezelésére vonatkozó gazdálkodási jogkörök gyakorlása	Az érintett szervezeti egység vezetője, projekt esetén a projektvezető			kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai

d) PhD képzésben résztvevők kereteihez kapcsolódó gazdálkodási jogkörök gyakorlása	PhD képzésben résztvevő hallgató	klinikai központ elnök általános helyettese vagy az elnök által felhatalmazott vezető beosztású közalkalmazott	gazdasági főigazgató által felhatalmazott közalkalmazott	kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
e) Klinikai Központ Elnökének akadályoztatása esetén	PhD képzésben résztvevő hallgató	klinikai központ elnök általános helyettese vagy az elnök által felhatalmazott vezető beosztású közalkalmazott	gazdasági főigazgató által felhatalmazott közalkalmazott	kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
3. Kancellár akadályoztatása, érintettsége esetén	gazdasági főigazgató	gazdasági főigazgató-helyettes pénzügyi igazgató	gazdasági főigazgató által felhatalmazott közalkalmazott	kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
a) Közbeszerzésekhez kapcsolódó gazdálkodási jogkör gyakorlása	beszerzési igazgató és a beszerzésminősítési és közbeszerzési főosztályvezető			kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
GAZDÁLKODÁSI JOGOSULTSÁGOK GAZDASÁGI ESEMÉNYENKÉNT						
4. Nettó 8 millió forintet Közbeszerzési értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalás esetén	rektor, kancellár által felhatalmazott közalkalmazott, egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy	gazdasági főigazgató által felhatalmazott közalkalmazott	gazdasági főigazgató által felhatalmazott közalkalmazott	kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott, egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság felhatalmazott munkatársai
5. Személyi jellegű kifizetések meghatározott köre	kancellári kötelezettségvállalás esetén a gazdasági főigazgató	kancellári kötelezettségvállalás esetén gazdasági főigazgató-helyettes	Rektor és Klinikai Központ kötelezettségvállalása esetén gazdasági főigazgató	kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott, egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság felhatalmazott munkatársai

6. Minden egyéb kiadás teljesítése és bevétel beszedése	kancellári kötelezettségvállalás esetén a gazdasági főigazgató	kancellári kötelezettségvállalás esetén gazdasági főigazgató-helyettes	Rektor és Klinikai Központ kötelezettségvállalása esetén gazdasági főigazgató	kötelezettségvállaló által kijelölt közalkalmazott, egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személy	gazdasági főigazgató által kijelölt közalkalmazott	Pénzügyi Igazgatóság felhatalmazott munkatársai
---	--	--	---	---	--	---