*4. melléklet – Kulcs/számkód nyilvántartása*

Szöveg beírásához kattintson ide.

szervezeti egység megnevezése, kódja

**Pénztári KAZETTA/ LEMEZSZEKRÉNY/ PÁNCÉLSZEKRÉNY\* KULCSÁNAK/SZÁMKÓDJÁNAK NYILVÁNTARTÁSA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | A kulcs/számkód  megnevezése | A kulcs/számkód  átadójának neve | A kulcs/számkód  átvevőjének neve | A kulcs/számkód átvételének oka | A kulcs/számkód átvételének ideje, nap, óra, perc | Az átvétel igazolása (ellenjegyző vagy pénztárellenőr részéről) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

A nyilvántartást tárolóegységenként kell vezetni.

\*nem kívánt részt törlendő