

2. sz. melléklet

Leltározási utasítás

Ikt: *GFI/PÜI/*
3«ksz»/«ksz1»-2014.

Tárgy: Leltározási utasítás
a évi leltározáshoz

Előadó:

«intvez»
«titulus1»
«egység»

Tisztelt «megszóll»!

Értesítem, hogy az Sztv. alapján *az Egyetem leltározási ütemtervének megfelelően 202.. időszakra saját hatáskörben végrehajtandó leltározást rendelek el.*

A leltározás kiterjed minden *nagy,- kis értékű tárgyi eszközre és tartozékaira*, valamint az *idegen tulajdonú eszközökre*. A leltározást a nyilvántartás alapján kell végrehajtani.

A leltározás megkezdése előtt gondoskodni kell a feleslegessé vált, használaton kívüli eszközök selejtezéséről. Selejtezés hiányában a leltárt elkezdni nem lehet.

A leltározásért felelős *«gv__fsz» «titulus2»*.

A leltározást a szervezeti egység valamennyi alleltárában a megadott határidő betartásával kell elvégezni az érintett leltárfelelősök, leltározók közreműködésével.

A leltárfelvételek megkezdését megelőzően a leltározási ütemtervet, valamint a leltározásban részt vevő személyek részére a megbízó levelet a Leltárellenőrzési Csoportnak be kell küldeni.

A leltározás lebonyolítására, és az iratok leadására a határidő

«hatidő»

Kérem «megszóll» szíves intézkedését és segítségét, a leltározás zavartalan lebonyolíthatósága érdekében.

Budapest,

Tisztelettel

Pénzügyi Igazgató